



NÕUKOGU OTSUS

Tallinn

(kuupäev digiallkirjas) nr 1-15/22

Üliõpilaste varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise ning õpitulemuste ülekandmise tingimused ja kord

Kord kehtestatakse kõrgharidusstandardi §13 lg 1 ja Tallinna Tehnikakõrgkooli põhimääruse §7 punkti 11 alusel.

1. Üldsätted

1.1. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja kord (edaspidi kord) sätestab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks (edaspidi VÕTA) esitatavate taotluste (edaspidi taotlus) läbivaatamise, hindamise ja arvestamise tingimused ja korra Tallinna Tehnikakõrgkoolis (edaspidi TTK).

1.2. VÕTA eesmärk on väärtustada elukestvat õpet ning tagada võrdsed võimalused isiku teadmiste ja oskuste hindamiseks ja tunnustamiseks.

1.3. VÕTAt rakendatakse õppekava täitmisel tasemeõppes ja täienduskoolituses.

1.4. Õppekava täitmisel (formaalse õppena) võib arvestada nii TTKs sooritatud varasemaid õpinguid kui ka teistes õppeasutustes riiklikult tunnustatud õpingute raames sooritatud õpiväljunditelt sobivaid õppeaineid.

1.5. Õppekava täitmisel (mitteformaalse õppena, kombineeritud taotlusena) võib arvestada:

1.5.1. täienduskoolituses omandatud, kui seda tõendab tunnistus või tõend;

1.5.2. töökogemusest õpitut, tõendades vastavust õppeaine õpiväljunditele valminud tööde, kutsetunnituse või muude dokumentidega.

1.6. Töökogemuse arvestamine praktikana toimub vastavalt praktika juhendile.

1.7. Madalamal õppetasemel läbitud õpinguid arvestatakse VÕTAg, kui neid toetab mitteformaalne õpe. Õpingute või töökogemuse arvestamiseks õppeainete osana esitab üliõpilane kahe nädala jooksul õppetöö algusest kirjaliku taotluse vastavat õppeainet õpetavale õppejõule ja selle kohta punktis 2.1 nimetatud taotlust ei esitata. Õppejõud vastab taotlusele kolme tööpäeva jooksul. Õppejõul on õigus üliõpilaselt nõuda kohaseid tõendeid läbitud õpingute või töökogemuse tõendamiseks või kontrollida õpiväljundite omandatust.

1.8. Varasemaid õpinguid tõendatakse vastava diplomi, tunnistuse (koos hinnetelehega) või muu haridust tõendava dokumendiga.

- 1.9. Lõputöö kaitsmise ja lõpueksami(te) sooritamise osas VÕTAt ei rakendata.
- 1.10. VÕTA hindamiseks moodustab õppeprorektor käskkirjaga VÕTA komisjoni, nimetades komisjoni esimehe ja õppekavad, mille VÕTAt komisjon läbi viib. Komisjoni peab kuuluma õppekava juht, ülejäänud komisjoni liikmed määrab instituudi direktor.
- 1.11. VÕTA-ga seonduvate otsuste vaidlustamine toimub vastavalt TTK õppekorralduseeskirjas sätestatud korrale.
- 1.12. Õppekava osalise täitmise arvestamine VÕTA alusel on tasuta.

2. Taotlemine

- 2.1. Tasemeõppes VÕTAt taotleb isik (edaspidi taotleja) esitab taotluse õppeinfosüsteemi (tahvel.edu.ee) kaudu VÕTA komisjonile hindamiseks. Taotluse lisadena esitatakse eelnevaid õpinguid ja/või töökogemust tõendavad dokumendid.
- 2.2. Taotlus esitatakse hiljemalt kahe kuu jooksul pärast semestri õppetöö algust (v.a välisõpingute raames sooritatud tulemused).
- 2.3. Täienduskoolituses VÕTAt taotleb isik esitab kirjaliku taotluse koos eelnevate õpinguid ja/või töökogemust tõendavate originaaldokumentidega õppeosakonda. VÕTA hindamist täienduskoolituse õppekava täitmisena viib läbi koolituse vastutav õppejõud. VÕTA hindamise otsus vormistatakse kirjaliku protokollina, mille õppejõud allkirjastab. Protokollil alusel kujundatakse koolituse maksumus.
- 2.4. Väljaspool TTKd sooritatud õppeainete arvestamise taotlusel peab olema näidatud õppeaine kood ja nimetus (originaal- ja inglise keeles), maht ainepunktides, tulemus, soorituse kuupäev ja soorituse vastuvõtnud õppejõu nimi ning hindamissüsteemi selgitus. Kui ainepunktisüsteem ei vasta TTKs kehtivale süsteemile, teisendatakse ainepunktid. Hindamissüsteemi mittevastavuse korral rakendatakse ülekande tegemisel mitteeristavat hindamist. Tulemused kantakse üliõpilase õpisooritustesse koos viitega kõrgkoolile, kus õpe toimus.
- 2.5. Esitatud dokumentide ja teiste tõendusmaterjalide õigsuse eest vastutab taotleja.
- 2.6. Komisjon vaatab taotluse läbi kuu aja jooksul selle kättesaamise hetkest. VÕTA hindajal on õigus taotluse läbivaatamisel kaasata arvestamiseks esitatud õppeaineid õpetavaid õppejõude.
- 2.7. Komisjon kontrollib taotluse korrektsust ja hindab taotluses esitatud arvestatavate õppeainete või kirjeldatud omandatud õpiväljundite vastavust õppeainete õpiväljunditele, mille arvestamist taotletakse.
- 2.8. Komisjonil on õigus nõuda taotlejalt vajadusel lisadokumente, eksami, arvestuse või testi sooritamist või vestluse läbimist.
- 2.9. Komisjon hindab taotluse arvestatuks, osaliselt arvestatuks või mittearvestatuks sõltuvalt üliõpilase poolt varasemate õpingute käigus või töökogemuse kaudu omandatud õpiväljundite vastavusest TTK õppekavades nõutavale.
- 2.10. Kui taotlus jäetakse osaliselt või täielikult rahuldamata, peab otsus olema põhjendatud. Otsuse kinnitab VÕTA komisjoni esimees.
- 2.11. VÕTA komisjoni esimees suunab arvestatud või osaliselt arvestatud VÕTA taotluse kvaliteedi- ja analüüsiosakonda õppeainete kandmiseks üliõpilase õpingukaardile.
- 2.12. Kinnitatud VÕTA otsus kantakse üliõpilase õpingutulemustesse 10 tööpäeva jooksul.

3. Kvaliteedi tagamine

3.1. VÕTA kvaliteet tagatakse TTK õppe kvaliteedinõuetest ja -indikaatoritest lähtuvalt.

3.2. TTK tagab:

3.2.1. taotlejale vajalike õiguslike regulatsioonide, informatsiooni ja nõustamise kättesaadavuse;

3.2.2. nõustamist ja hindamist läbiviivate isikute kompetentsuse ja erapooletuse ning protseduuri ühetaolisuse;

3.2.3. esitatud andmete konfidentsiaalsuse.

3.3. VÕTA üldise koordineerimise eest TTKs vastutab õppeprorektor, instituutides direktor.

4. Rakendussätted

4.1. Tunnistada kehtetuks Tallinna Tehnikakõrgkooli nõukogu 25.03.2020 otsus nr1-15/9 "Üliõpilaste varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise ning õpitulemuste ülekandmise tingimused ja kord Tallinna Tehnikakõrgkoolis".

4.2. Käesolev kord kehtib alates 01. veebruarist 2022. a.

(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend
rektor