



TALLINNA
TEHNIKAKÕRGGKOO
TTK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Tudengiteatmik 2016/2017



TALLINNA
TEHNIKAKÕRGGKOOI
TTK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Tallinna Tehnikakõrgkooli tudengiteatmik 2016/2017

Nimi: _____

Õppekava: _____

Rühmanumber: _____

Kontakttelefon: _____

E-post: _____

Tähtsad kontaktid: _____

Teatmiku teksti pani kokku Kirke Hiieleek, täiendas Epp-Maria Udumäe
Toimetas Heleri Saarik
Pildid joonistas Mari Arvisto (rakendusarhitektuuri vilistlane)



SISUKORD

Gaudeamus	3
Õppeprorektori pöördumine	4
Akadeemiline kalender	5
Õpperühmade tähised	6
Kontaktid	7
Korduma kippuvad küsimused	11
TTK üliõpilaste õigused ja kohustused	13
Õppekorraldus	14
Päevaõpe ja kaugõpe	14
Täiskoormusega ja osakoormusega õpe	15
Õppekulude hüvitamine.	15
Õppeained ja ainekaardid.	16
Deklareerimine	16
Hindamine	17
Praktika.	18
Õppeinfosüsteem (ÕIS)	18
ÕISi kasutamine	19
Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine (VÕTA)	19
Veebipõhine õpikeskkond MOODLE	19
Arvutiklassid, internet, printimine ja paljundamine	20
Raamatukogu	21
Kehakultuurikeskus.	23
Nõustamine	23
Tuutorid.	24
Üliõpilaste lisaõigused ja –kohustused	25
Vajaduspõhine õppetoetus	25
Tulemusstipendium	26
Erialastipendium hoonete ehituse õppekava üliõpilastele	27
TTK aasta tegusa üliõpilase stipendium	27
Akadeemiline puhkus.	27
ERASMUSEGA õppimine ja praktika välismaal	29
Üliõpilaspilet	30
Ravikindlustus	30
Õppepuhkus töölt	31
Ajateenistuskohustus	31
Tagasiside andmine	31
Majutusvõimalused	32

Õppetööväline tegevus.	32
HEUREKA	32
ERICIUS	33
Formula Student Team Tallinn	34
Rahvatantsuansambel Savijalakesed	34
TTK kammerkoor	35
Ole keskkonnasõbralik	35
Üliõpilasesindus	36
TTK blogi	37
TTK ajaleht Noor Insener	37
Tudengiveeb	38
Praktilised nõuanded, kuidas koolis ellu jääda	38
Esmatähtsad tegevused esimesteks koolinädalateks	40

GAUDEAMUS

Gaudeamus igitur,
juvenes dum sumus;
Gaudeamus igitur,
juvenes dum sumus;
Post jucundam juventutem,
Post molestam senectutem
Nos habebit humus!
Nos habebit humus!

Vivat academia,
vivant professores,
Vivat academia,
vivant professores,
Vivat membrum quodlibet,
Vivant membra quaelibet,
Semper sint in flore!
Semper sint in flore!

Vivat et respublica,
et qui illam regit,
Vivat et respublica,
et qui illam regit,
Vivat nostra civitas,
Maecenatum caritas,
Quae nos hic protegit!
Quae nos hic protegit!

Rõõmustagem üheskoos,
kui veel noorus kestab!
Rõõmustagem üheskoos,
kui veel noorus kestab
Nooruspäeva rõõmudele,
raugapäeva nukrusele
järgneb puhkus mullas.

Elagu me ülikool
ja ta õpetlased!
Elagu me ülikool
ja ta õpetlased!
Tudengid kõik elagu.
Iganes nad õitsegu,
ükskõik kust nad pärit!

Elagu me riik ja linn
ja ta võimukandjad.
Elagu me riik ja linn
ja ta võimukandjad.
Elagu kõik toetajad,
kes meid ikka aitavad,
lahked abiandjad!



Head üliõpilased!

Soovin teile edukat kooliaasta algust! Paljudele on see esimene aasta kõrgkoolis ja see võib tekitada põhjendatult palju küsimusi, võib-olla mõnes isegi ärevust. Vastused küsimustele „Mida ja kus õppida?“ on nüüd teil olemas, aga küsimus „kuidas?“.

Tehnikavaldkonnas on leiutamine küll üks igati tore ja vajalik tegevus, aga jalgratta uuesti leiutamine on võrdlemisi tänamatu ajakasutuse viis. Selle vältimiseks olemegi püüdnud siia teatmikk

koguda juba läbiproovitud tarkuse, mis teeb nii üliõpilase kui ka õppejõu elu lihtsamaks.

Liialdamata võib öelda, et käesolev infomaterjal on teile kui esimene konsept, mille tundmist kontrollitakse kogu õpingute ajal. Lugedes selle teatmiku hoolikalt läbi, võite tulevastes õpingutes Tallinna Tehnikakõrgkoolis kokku hoida nii enda kui ka teiste aega!

Meil kõigil on vahetevahel probleeme, mille lahendamine käib üksi üle jõu. Palun ärge häbenege abi küsida oma teaduskonna dekanaadist, õppekorralduse spetsialistidelt, kaasüliõpilastelt-tuutoritelt või õppejõududelt – Tallinna Tehnikakõrgkool on just parasjagu nii suur või väike, et inimlik üksteise toetamine on iseenesestmõistetav.

Eesti kõrgharidusharidusmaastikul toimuvad muudatused on suunatud kvaliteedi parandamisele, kus üliõpilastelt muu hulgas oodatakse suuremat pühendumist põhitegevusele – õppetööle. Arvestades seda, et õppimine ja õpetamine on alati lahutamatu seotud, soovin kogu kooliperale üksteise vastu lugupidavat suhtumist.

Ja lõpetuseks tahaksin öelda, et õpingute kõrval ärge jääge ilma ka kõigest sellest, mida tudengielul on pakkuda – näiteks osalemine üliõpilasesinduse töös, sporditegevuses, kaasa löömine kammerkoori ja rahvatantsurühma tegemistes. Sest üliõpilashümni Gaudeamus esimesed sõnadki kõlavad: Gaudeamus igitur, juvenes dum sumus – rõõmustagem üheskoos, kui veel noorus kestab!

Õnnelikke TTK-aastaid soovides

Lauri Peetrimägi

Õppeprorektor

AKADEEMILINE KALENDER 2016/2017

- ◆ Õppeaasta TTKs on jaotatud kahte 16 nädala pikkusesse semestrisse – sügis- ja kevadsemester.
- ◆ Kaugõppes on õppeaastas sõltuvalt õppekavast kuus ühenädalast või kümme kolmepäevast õppesessiooni ja kaks eksamissessiooni.
- ◆ Semester lõpeb kahepäevase eksamissessiooniga, millest osavõtt on **KOHUSTUSLIK!**

Õppetöö graafikud on TTK kodulehel: www.ttkk.ee > Üliõpilasele > Õppetöö.
Tunniplaanid on TTK kodulehel: www.ttkk.ee > Üliõpilasele > Õppetöö > Tunniplaanid.

SEPTEMBER 2016	OKTOOBER 2016	NOVEMBER 2016	DETSEMBER 2016
29	26	31	28
5	3	7	5
12	10	14	12
19	17	21	19
26	24	28	26
30	27	1	29
6	4	8	6
13	11	15	13
20	18	22	20
27	25	29	27
31	28	2	30
7	5	9	7
14	12	16	14
21	19	23	21
28	26	30	28
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
3	1	5	3
10	8	12	10
17	15	19	17
24	22	26	24
1	29	3	31
4	2	6	4
11	9	13	11
18	16	20	18
25	23	27	25
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16	14	18	16
23	21	25	23
30	28	2	30
1	29	3	1
8	6	10	8
15	13	17	15
22	20	24	22
29	27	1	29
2	30	4	2
9	7	11	9
16			

ÕPPERÜHMADE TÄHISED

Õppekava	Õppekava lühend	Rühma tähis, päevaõpe	Rühma tähis, kaugõpe
Rakendusarhitektuur	RA	RA	
Keskkonnatehnoloogia ja -juhtimine	KT	KT	
Hoonete ehitus	HE	HE	KHE
Teedehitus	TE	TE	KTE
Masinaehitus	ME	ME	KME
Elektritehnika	ET	ET	
Tehnomaterjalid ja turundus	TT	TT	
Autotehnika	AT	AT	KAT
Transport ja logistika	TL	TL	KTL
Raudteetehnika	RT		KRT
Tootmine ja tootmiskorraldus	TK	TK	KTK
Rõivaste tehniline disain ja tehnoloogia	TD	TD	
Rõiva- ja tekstiiliala ressursikorraldus	RR	RR	KRR

KONTAKTID

Rektoraat

		ruum	
Rektor	Enno Lend	205	666 4500 enno@tktk.ee
Rektori abi	Merike Simmer	205	666 4500 tktk@tktk.ee
Arendusprorektor	Anne Kraav	207	666 4503 anne@tktk.ee
Õppeprorektor	Lauri Peetrimägi	206	666 4502 peetrimagi@tktk.ee

Arhitektuuri ja keskkonnatehnika teaduskond

Dekaan	Hindrek Kesler	425	666 4531 indrek@tktk.ee
Dekaani abi	Helerin Ainsar	425	666 4517 helerin@tktk.ee
Õppekorralduse spetsialist	Ene Golubeva	431	666 4532 ene@tktk.ee
Arhitektuuri instituudi juhataja	Tomomi Hayashi	427	666 4564 tomo@dhga.ee
Keskkonnatehnoloogia õppetooli juhataja	Siret Talve	427	666 4564 stalve@tktk.ee

Ehitusteaduskond

Dekaan	Martti Kiisa	214	666 4540 martti@tktk.ee
Dekaani abi	Marje Asper	214	666 4530 marjea@tktk.ee
Õppekorralduse spetsialist	Kaidi Laks	B-307	666 4544 kaidi@tktk.ee
Geodeesia õppetooli hoidja	Raivo Ranne	118	666 4508 raivora@tktk.ee
Hoonete õppetooli hoidja	Karin Lellep	216	666 4541 karin.lellep@tktk.ee
Rajatiste õppetooli hoidja	Julija Šommet	219	6664 518 julija@tktk.ee

Mehaanikateaduskond

		ruum	
Dekaan	Vello Vainola	224	666 4575 vello@tktk.ee
Dekaani abi	Kirke Hiieleek	224	666 4545 kirke@tktk.ee
Õppekorralduse spetsialist	Sirje Herkel	114	666 4546 sirje@tktk.ee
Masinaehituse õppetooli hoidja	Tavo Kangru	114	666 4546 tavo@tktk.ee
Tehnomaterjalide ja tehnoloogia õppetooli hoidja	Ruubo Roots	B-212	666 4514 ruubo@ruubo.com
Elektritehnika õppetooli hoidja	René Nukki	230	666 4536 renenukkii@tktk.ee

Rõiva- ja tekstiiliteaduskond

Dekaan	Mare-Ann Perkmann	414	666 4562 marea@tktk.ee
Dekaani abi	Tairi Tuulik	414	666 4573 tairi@tktk.ee
Õppekorralduse spetsialist	Ene Golubeva	431	666 4532 ene@tktk.ee
Rõiva- ja tekstiiliala ressursikorralduse õppekava juht	Diana Tuulik	414	666 4562 diana@tktk.ee
Rõivaste tehnilise disaini ja tehnoloogia õppetooli hoidja	Teele Peets	415	666 4574 teele@tktk.ee

Transporditeaduskond

Dekaan	Tõnis Hintsov	124	666 4537 tonishintsov@gmail.com
Dekaani abi	Epp-Maria Udumäe	124	666 4535 epp@tktk.ee

Õppekorralduse spetsialist	Riina Reinmäe-Veelmaa	128	666 4571 rreinmae@tktk.ee
Autonduse õppetooli hoidja	Sven Kreek	131	666 4519 sven.kreek@tktk.ee
Logistika ja majanduse õppetooli hoidja		124	
Raudteetehnika õppetooli hoidja	Rita Ojala	128a	666 4516 rita@tktk.ee
Tootmise ja tootmiskorralduse õppekava juht	Ingrid Joost		ingrid.joost@gmail.com

Reaalainete keskus

		ruum	
Juhataja	Karli Klaas	314	666 4526 karli@tktk.ee

Humanitaarainete keskus

Juhataja	Britt Petjärv	324	666 4527 britt@tktk.ee
----------	---------------	-----	---------------------------

Õppeosakond

Juhataja	Anne Rooste	106	666 4550 annero@tktk.ee
Õppekorralduse spetsialist	Kristiina Baumeister	105	666 4547 kristiina@tktk.ee
Õppeinfosüsteemi administraator	Liina Urbanus	105	666 4547 liina@tktk.ee
Õppekorralduse spetsialist (tunniplaanid)	Inga Oper	105	666 4551 inga@tktk.ee
Õppekorralduse spetsialist (tunniplaanid)	Maria Laurson	106	666 4550 mia@tktk.ee

KORDUMA KIPPUVAD KÜSIMUSED

Kes aitab erialaste ja õppekava puudutavate küsimuste korral?

Pöördu oma teaduskonna õppekorralduse spetsialisti poole, kes suunab vastava õpetooli juhi poole.

Kelle poole pöörduda, kui on tekkinud vead ÕISis minu õppesoo-ritustes?

Pöördu õppeosakonna õppekorralduse spetsialisti poole (ruum 105).

Kust saab tunniplaani?

Tunniplaaniid on TTK kodulehel ja teaduskondade dekanaatide juures teadetetahvlil. Trükitud tunniplaan saab õppeosakonnast (ruum 106). Muudatustest tunniplaanis teatavad dekaani abid üliõpilastele e-posti teel. Kaugõppe tunniplaaniid on nädal enne sessiooni algust kooli kodulehel õppetöö rubriigis ja õppeosakonnas stendil.

Kuidas saab õppeinfosüsteemi (ÕIS) siseneda?

ÕIS asub aadressil <https://tktk.ois.ee>. Esmakordselt saab ÕISi siseneda ID-kaardiga. ÕISi mugavamaks kasutamiseks võib pärast esmakordset külastust endale ise salasõna määrata ja edaspidi kasutajanime ja salasõnaga siseneda. Oma kasutajanime leiad ÕISis lingilt „Minu andmed“. Kasutajanime teadmine ja endale salasõna tegemine on vajalik kui üliõpilane kasutab Moodle õpikeskkonda (üldjuhul on kõigil üliõpilastel vaja õpingute jooksul Moodle keskkonda siseneda). Salasõna unustamisel tuleb uuesti ID-kaardiga siseneda, ID-kaardi puudumisel järgi järgmise punkti õpetusi.

Kuidas saab õppeinfosüsteemi (ÕIS) siseneda, kui puudub ID-kaart?

- ◆ ÕISi avalehel vajuta Registreeri/määra uus salasõna
- ◆ Sisesta enda isikukood
- ◆ Uus kasutajanimi ilmub ekraanile, jäta see meelde. Parooli määramiseks tuleb sinu e-mailile kinnituslink. ÕIS saadab kinnituslingi sellele e-mailile, mis on antud kunagi kooli sisestumisel kontakt e-mailiks.
- ◆ Ava kinnituslink ja saad sisestada endale sobiva salasõna. Nüüd on olemas kasutajanimi ja salasõna.

Kuidas siseneda Moodle õpikeskkonda?

Moodle õpikeskkond asub aadressil <http://ekool.ttkk.ee> ja sinna pääseb TTK kodulehe kaudu (otsetee „Moodle“ lehekülje ülemises osas). Õpikeskkonda saab siseneda ainult oma ÕISi kasutajanime ja salasõnaga. E-kursusele sisenemisel järgi õppejõult saadud juhiseid: kas piisab ainult registreerimisest või on esmakordseks kursusele sisenemiseks vaja teada ka täiendavat salasõna.

Kust saab tõendi õppimise kohta TTKs?

Tõendeid ja väljavõtteid õpingukaardist ametiasutustele esitamiseks väljastatakse õppeosakonnast (ruum 105).

Kuhu pöörduda, kui on varasematest õpingutest õppeained üle kanda?

Õppeainete ülekandmise kohta saad teavet oma teaduskonna õppekorralduse spetsialistilt.

Kelle poole pöörduda, kui on vaja õpi- või karjäärinõustamist?

Üliõpilaste nõustamisega tegeleb sinu teaduskonna õppekorralduse spetsialist.

Kes aitab organiseerida Erasmuse õpinguid või praktikat Euroopas?

Kui tahad õppida Erasmuse vahetusüliõpilasena välisriigi kõrgkoolis või sooritada praktika Euroopa ettevõttes, siis vaata infot kodulehelt <http://www.ttkk.ee/uliopilasele/erasmus>, küsi nõu oma teaduskonna õppekorralduse spetsialistilt või pöördu rahvusvaheliste suhete spetsialisti Triin Thalheim poole ruumi 109 (triint@ttkk.ee; 666 4556).

Kelle poole pöörduda, kui on vaja tuge õppimise või isikliku elu probleemide lahendamisel?

Kui vajad paremaks toimetulekuks konfidentsiaalset abi, ulatab sulle oma abistava käe TTK õppenõustaja Anneli Kaldoja. Nõustamisele saad registreerida telefonil 5645 3087 või meili teel kaldoja@ttkk.ee.

Kelle poole pöörduda IT-alaste küsimustega?

IT-talitus asub ruumis 104A. Kontakt: it@ttkk.ee.

Kelle poole pöörduda Moodle'i õpikeskkonnaga seotud probleemide korral?

Haridustehnoloogid asuvad ruumis 023 e-õppekeskuses. Kontakt: kajala@ttkk.ee

Kus hoida koolisoleku ajal oma isiklikke asju ja õppematerjale?

Hoiukapid asuvad I korruse vestibüülis garderoobi vastas, A-korpuses II korrusel ja B-korpuse I korrusel. Hoiukapi eest ei pea tasuma ja võtme saab allkirja vastu I korruse ruumist 101.

Kelle poole pöörduda tasulise õppe küsimustega?

Oma teaduskonna õppekorralduse spetsialisti poole.

Kust saab üliõpilaspileti?

Üliõpilaspileteid väljastab TTK Üliõpilasesindus (ruum 310).

Kuhu pöörduda, kui õppejõud hilineb loengusse, kui on vaja mõnda õppeklassi kasutada?

Sellisel juhul aitab õppekorralduse spetsialist Maria Laurson (mia@tkk.ee; 666 4550; ruum 106), teaduskonna õppekorralduse spetsialist või dekaani abi.

Kas saab parkida TTK parklas?

TTK parklas üliõpilastele parkimisvõimalused puuduvad.

TTK ÜLIÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Õigused

- ◆ Üliõpilastel on õigus omandada kõrgharidust õppekulusid hüvitamata, kui ei ole sätestatud teisiti.
- ◆ Üliõpilastel on õigus õppida üks või kaks semestrit vahetusüliõpilasena TTK partnerkõrgkoolides või läbida praktika välismaa ettevõtetes. Erasmus+ programmi raames saab välismaal õppida või läbida praktikat igas õppeastmes kokku 12 kuud.
- ◆ Üliõpilastel on õigus:
 - 1) saada õppelaenu vabariigi valitsuse kehtestatud korras;
 - 2) saada õppetootust vastavalt kehtestatud korrale;
 - 3) saada üliõpilaspilet;
 - 4) saada igal õppeaastal vähemalt kaheksa nädalat puhkust;
 - 5) saada akadeemilist puhkust vastavalt kehtestatud korrale;
 - 6) saada õpi- ja karjäärinõustamist.
- ◆ Üliõpilastel on õigus kasutada õppetegevuseks TTK õpikeskonda ja õppevahendeid vastavalt kehtestatud korrale.
- ◆ Üliõpilastel on õigus saada õppestruktuuride töötajatelt õppekorraldusalast informatsiooni, ainealast konsultatsiooni õppejõu määratud konsultatsiooni ajal ja informatsiooni õppimisvõimaluste kohta Eesti ja välisriikide kõrgkoolides.
- ◆ Üliõpilastel on õigus saada TTK töötajatelt oma e-kirjale vastus kolme tööpäeva jooksul.
- ◆ Üliõpilastel on õigus valida oma esindajaid ja olla valitud rakenduskõrgkooli üliõpilasesindusse.
- ◆ Üliõpilastel on õigus esitada asjassepuutuva struktuuriüksuse juhile kirjalikke põhjendatud ettepanekuid õppetöö paremaks läbiviimiseks.
- ◆ Üliõpilastel on õigus vaidlustada tema eksmatrikuleerimise otsus ühe nädala jooksul pärast otsuse väljakuulutamist.
- ◆ Üliõpilastel on õigus avaldada olulistel teemadel oma rahulolu ja arvamust neile suunatud tagasiside küsitluste kaudu.

Kohustused

Üliõpilane on kohustatud:

- ◆ täitma õppekava, millele ta on immatrikuleeritud;
- ◆ järgima TTK õppekorralduse eeskirja ja muid juhendmaterjale;
- ◆ kasutama TTK õpikeskkonda ja õppevahendeid korrektselt;
- ◆ õppeaine läbimiseks kannab üliõpilane end õppeinfosüsteemis vastavas õppeaines osalejate nimekirja ehk registreerub õppeainele. Õppeainele registreerimisega väljendab üliõpilane oma otsust see aine läbida;
- ◆ osalema kõigis õppetöö korralduslikes vormides, sealhulgas loengutes, seminarides, harjutustundides, õppepraktikal ja e-õppe vormis läbiviidavas õppetöös;
- ◆ tegema õpisooritused õigeaegselt, kinni pidama kinnitatud eksamite ja arvestuste graafikust ning kursuseprojektide ja lõputöö esitamise tähtaegadest;
- ◆ kinni pidama akadeemilistest tavadest.

Akadeemiliste tavade rikkumiseks ja väärituks käitumiseks loetakse järgmisi tegevusi:

- ◆ eksamitel ja hindamistel kõrvalise, mitteaktsepteeritud abi kasutamine;
- ◆ plagieerimine ehk kellegi teise töö ulatuslik refereerimine või tsiteerimine ilma nõuetekohase viitamiseta;
- ◆ iseenda töö uuesti esitamine, kui selle eest on juba ainepunkte saadud;
- ◆ tegelikkusele mittevastavate andmete teadlik esitamine oma töödes või taotlustes (näiteks VÕTA) ja muu taoline.

Õppevõlga omaval üliõpilasel on kohustus pöörduda vastava õppejõu poole ning leppida kokku järelsoorituse tingimused ja aeg.

ÕPPEKORRALDUS

Lisaks alljärgnevale tutvu TTK õppekorralduse ja õppetööd puudutavate eeskirjade ning dokumentidega TTK kodulehel.

Päevaõpe ja kaugõpe

TTK teaduskondades toimub õppetöö päevaõppes või kaugõppes.



Päevaõppes toimuvad loengud ja praktikumid igal tööpäeval (E-R) õpperühma tunniplaani alusel. Päevaõppes on õppimine üliõpilase põhitegevus.

Kaugõppes toimuvad loengusessioonid vastavalt õppetöö graafikule, tavaliselt üks kord kuus ühel nädalal. Loengusessiooni nädalaks on üliõpilasel õigus võtta töölt õppepuhkust. Kaugõppes on õppimine valdavalt üliõpilase iseseisev tegevus

Õppetöö nominaalkestus on nii päeva- kui kaugõppes sama – 4 õppeaastat.

Täiskoormusega ja osakoormusega õpe

Koormus tähendab õppeaasta jooksul läbitud õppeainete mahtu ainepunktides. Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunkt (EAP) vastab 26 tunnile üliõpilase poolt kulutatud tööle. Ühe õppeaasta maht on arvestuslikult **60 EAP-d**.

Täiskoormusega õppes täidab üliõpilane iga õppeaasta lõpuks vähemalt 75% õppekavaga ettenähtud õpingute mahust.

Osakoormusega õppes täidab üliõpilane iga õppeaasta lõpuks 50%–75% õppekavaga ette nähtud õpingute mahust. Kui õppeaasta lõpuks on üliõpilase õppemahust täidetud alla 50, siis arvatakse üliõpilane kõrgkoolist välja.

Esimesel kursusel õpib üliõpilane täiskoormusega.

Järgmistel õppeaastatel arvestatakse üliõpilase täis- või osakoormusega õppimise määramisel, kuidas on üliõpilane täitnud iga õppeaasta lõpuks täidetud õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppekava mahu.

Akadeemilise edasijõudmise arvestus toimub esimese õppeaasta lõpus ja edasi iga eksamissessiooni järel semestri lõpu seisuga. Eksamid ja arvestused peavad olema sooritatud eksamissessiooni lõpuks.

Täiskoormusega õppe nõudeid mittetäitva üliõpilase viib TTK üle osakoormusega õppesse.

Õppekulude hüvitamine

Üliõpilaselt, kes õpib täiskoormusega ja täidab õppekava eeldatavas mahus, ei nõuta õppekulude hüvitamist.

TTK-l on õigus nõuda õppekulude osalist hüvitamist:

- 1) üliõpilaselt, kes õpib täiskoormusega, kuid kellel on algavaks semestriks kogunenud õppevõlgnevusi rohkem kui 6 EAP ulatuses. Akadeemilise edasijõudmise arvestus toimub esimese õppeaasta lõpus ja edasi iga eksamisessiooni järel **semestri lõpu seisuga**;
- 2) üliõpilaselt, kes õpib osakoormusega;
- 3) üliõpilaselt, kes on kahe aasta jooksul eksmatrikuleeritud ja uuesti samale õppekavale immatrikuleeritud;
- 4) üliõpilaselt, kes on varem rakenduskõrgharidusastmel õppinud riigieelarvelisel õppekohal vähemalt poole nominaalaja ulatuses. Õpetasu maksetähtpäev fikseeritakse arvel.

Lisainfo: <http://www.ttk.ee/uliopilasele/oppekulude-huvitamine/>

Õppeained ja ainekaardid

Õppekavad ja ainekaardid leiad TTK ÕISist. Õppeained jagunevad kohustuslikeks ja valikaineteks.

Kohustuslikud õppeained tuleb õppekava täitmiseks kindlasti läbida.

Valikaine on üliõpilase poolt õppekavas määratud valikainete hulgast valitav õppeaine. Valikaine valimisel võtab üliõpilane kohustuse aine läbida. Mõnel juhul toimub valikainete õpetamine nn enamuse häälte alusel tervele rühmale.

Valikainete valimine eelseisvaks õppeaastaks toimub koos üldise õppeainete deklareerimisega ÕISis kevadsemestri lõpus. Esmakursused deklareerivad õppeaineid sügissemestri alguses **15. septembriks**.

Deklareerimine

Deklareerimine on avatud septembri kaks esimest nädalat **29. august–11. september**.

Vaata üle oma eeltäidetud deklaratsioonid (TTKs on rühmapõhine õpel) ja võimalusel vali valikained, mõlema semestri kohta eraldi. Nii saad parema ülevaate oma õppeaasta kohustustest.

Täpsema juhendi deklareerimise kohta saad oma e-posti aadressile. Õppekava sisulistele küsimustele vastavad teaduskondades õppetoolide juhid või õppekava nõustajad.

Tehniliste küsimustega pöördu õppeosakonda (ruum 105).



Õppeainete tähtaegselt mitte deklareerimine on alus üliõpilase kustutamiseks TTK üliõpilaste nimekirjast. Loe täpsemalt TTK õppekorralduseeskirjast punkt 19.

Lisainfo: <http://www.ttkk.ee/uliopilasele/noustamine/>.

Hindamine

Peamiseks teadmiste kontrollivormiks on eksam või arvestus.

Hinnatavate tööde arvu, tähtsust, eksamivormi, eksamist vabastamise tingimused ja eksamieeldused teeb õppejõud teatavaks semestri alguses, esimesel kohtumisel.

Oluline on osaleda õppetööl!

Jooksva õppetöö tulemuste kohta peab aine õppejõud arvestust, mis on eelduseks eksami või arvestuse sooritamiseks.

Esimese kursuse esimese semestri eksamite ajad määratakse õppeosakonna ja õppejõu poolt, edaspidi peavad õpperühmad iseisvalt õppejõuga eksamite ajad kokku leppima.

Kaugõppijad sooritavad eksameid ja arvestusi jooksvalt õppesessioonide ning kevadise eksamisessiooni ajal.

Kui eksam või arvestus ebaõnnestus või jäi tegemata, jääb õppeaine võlgu. Puuduliku hinde või eksamilt/arvestuselt puudumise korral on ettenähtud läbida kuni kaks korduseksamit/arvestust. Õppevõlgu omaval üliõpilasel on kohustus pöörduda vastava õppejõu poole ning leppida kokku järelsoorituse tingimused ja aeg.

Kõik jooksva semestri õpisoorituste võlad tuleb üliõpilasel likvideerida hiljemalt järgmise semestri jooksul (enne järgmist eksamisessiooni).

Võimalik on parandada vaid eksamihindeid „0“ ja „1“. Eksamihinnet „1“ (kasin) on võimalik parandada üks kord kolmes erinevas aines.

Üliõpilase õpitulemuste hindamine toimub õppeaine või selle osade lõikes järgmiselt:

- ◆ hinne 5 – „suurepärane“
- ◆ hinne 4 – „väga hea“
- ◆ hinne 3 – „hea“
- ◆ hinne 2 – „rahuldav“
- ◆ hinne 1 – „kasin“
- ◆ hinne 0 – „puudulik“
- ◆ MA – „mitte arvestatud“
– üliõpilase teadmised ei ole piisavad aine läbimiseks;



- ◆ MI – „mitte ilmunud“ – üliõpilane ei ilmunud eksamile.
- ◆ A – „arvestatud“

Negatiivsed hinded on 0, MA ja MI, ülejäänud hinded on positiivsed.

Erialaainete puhul võib teaduskond lugeda positiivseks soorituseks tulemust alates hindest 2. Küsi erialaainete kohta oma teaduskonnast!

Eksami/arvestuse hinded tehakse üliõpilastele ÕISis teatavaks hiljemalt ühe nädala jooksul pärast eksami/arvestuse sooritamist.

Praktika

Praktikate eesmärk on praktiliste oskuste ja vilumuste omandamine erialase töö käigus reaalses töökeskkonnas. Praktikajuhendid ja praktikajuhendajate kontaktid on leitavad TTK kodulehel vastava teaduskonna all. Praktikakohtade leidmine on üliõpilase kohustus.

Praktikajuhendaja on nõuandja, kes soovib vajadusel praktika-kohti ning selgitab ja täpsustab nõudeid praktikakohale ja tegevusalale. Enne praktikate algust viib praktikajuhendaja läbi ka praktikat tutvustava infotunni, mille toimumisest saab infot teaduskonnast.

Õppeinfosüsteem (ÕIS)

ÕIS ehk õppeinfosüsteem on veebikeskkond kogu TTK õppeinformatsiooni haldamiseks. ÕIS asub aadressil <http://tktk.ois.ee>.

Üliõpilasena saab pärast sisselogimist ÕISis teha järgmist:

- ◆ vaadata oma õppesooritusi, õppekava täidetust ja statistikat nagu ainepunkte kokku, keskmine hinne, võlas olevate ainete arv (ka kinnitamata hindeid);
- ◆ deklareerida aineid;
- ◆ taotleda VÕTA ülekandeid;
- ◆ osaleda kooli korraldatavates tagasisideküsitlustes;
- ◆ oma andmeid hallata;
- ◆ moodustada üksikute ainete hindamislehti (nn võlalehed ja ainult neis aineis, kus negatiivne hinne on juba ÕISi kantud);
- ◆ õppetöölaste infokirjade haldamine;
- ◆ saata teateid õppeosakonda ja teaduskonnadesse.

Lisaks saab veel vaadata avalikku informatsiooni:

- ◆ õppekavad ja nende kirjeldused;
- ◆ õppeained ja nende kirjeldused; õppesooritused;
- ◆ vilistlaste register alates 1998. aastast;
- ◆ diplomite ja lõputööde register;
- ◆ õppejõudude register (õppejõudude tööalased andmed, õppetööga seotud kontaktandmed, konsultatsioonide ajad).

ÕISI kasutamine

1. Esimest korda logi ÕISI sisse ID-kaardiga (vaja läheb ID-kaardilugejat). ID-kaardilugejad on TTK raamatukogus ja e-õppekeskuses. ÕISI saab sisened ka ilma ID-kaardita.
2. Otsi üles oma kasutajanimi ja määra endale salasõna, millega hakkad edaspidi ÕISI ja Moodle õpikeskkonda kasutama. Kasutajanime leiad avalehel lingilt „Minu andmed“.
3. Salasõna saad endale määrata avalehe lingilt „Minu seaded“ ja sealt edasi „Muuda minu salasõna“.
4. ÕISI esimesel sisselogimisel kontrolli oma kontaktandmete õigsust ja vajadusel sisesta oma kontaktid lingilt „Minu seaded“ ja sealt edasi „Minu kontaktandmed“.

Üliõpilasel on kohustus hoida oma kontaktandmed ja töökoha andmed uendatuna, sest ülekoollised teated saadetakse ÕISI kaudu.

Kui unustad oma salasõna, logi uuesti sisse ID-kaardiga ja muuda salasõna. Salasõna muutus kajastub ka Moodle õpikeskkonnas.

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine (VÕTA)

Kui sa oled mõnes teises kõrg- või ülikoolis sooritanud õppeaineid, mis on ka sinu TTK õppekavas, on võimalik need üle kanda (arvestatav on ka eelnev erialane töökogemus ja täienduskoolitus).

1 EAP hindamine maksab 5,00 eurot.

Varasemate õpingute arvestamiseks tuleb oma teaduskonna VÕTA hindamiskomisjonile esitada ÕISI kaudu elektrooniline taotlus, millele lisada varasemaid õppesooritusi või töökogemust tõendavad dokumendid.

Õppeainete ülekanamiseks pöördu õppekavanõustaja poole, kelle saad teada oma teaduskonna õppekorralduse spetsialistilt.

Lisainfo: <http://www.ttkk.ee/uliopilasele/vota/>

Veebipõhine õpikeskkond MOODLE

E-õpe on õppija jaoks mugav ning paindlik õppetöö vorm, mis võimaldab õppida vabalt valitud ajal ja kohas.

Tallinna Tehnikakõrgkoolis kasutatakse veebipõhist Moodle'i õpikeskkonda enamasti õppija iseseisva töö toetamiseks:

- ◆ üliõpilasel on ligipääs õppematerjalidele;
- ◆ tal on ülevaade esitatud töödest ja hinnetest;
- ◆ õpikeskkonna erinevad vahendid (testid, foorumid jms) aitavad kaasa õpiesmärke saavutamisele.

E-kursuseks nimetatakse õppeainet, mis toimub osaliselt või täielikult veebipõhises õpikeskkonnas. Sellel osalemine nõuab üliõpilaselt head enesedistsipliini ja ajaplaneerimise oskust.

Õpikeskkond asub aadressil <http://ekool.ttkk.ee> ja sinna pääseb TTK kodulehe kaudu (otsetee „Moodle” lehekülje ülemises osas).

- ◆ Õpikeskkonda sisene oma ÕISI kasutajanime ja salasõnaga.
- ◆ E-kursusele sisenemisel järgi õppejõult saadud instruksioone: kas piisab ainult registreerimisest või on esmakordselt sisenemiseks vaja teada ka täiendavat salasõna.
- ◆ Õpikeskkonnaga seotud tehniliste probleemide lahendamisel aitavad haridustehnoloogid (haridustehnoloog@ttkk.ee, ruum 023 e-õppekeskuses, tel. 666 4560).
- ◆ Üliõpilaste õpi- ja suhtlemisuskuste tõstmiseks on Primus projekti raames loodud e-kursus nimega „**Õppimine kõrgkoolis**”. Sellele kursusele on kõigil üliõpilastel vaba juurdepääs.
- ◆ Kursus asub Moodle’is rubriigis „Muud” <http://ekool.ttkk.ee/course/category.php?id=1>. Kursuse otseaadress on <http://ekool.ttkk.ee/course/view.php?id=533>.
- ◆ Tallinna Tehnikakõrgkoolis kirjastatud õppematerjal, õpiobjektid, lõputööd jm on elektroonselt kättesaadavad TTK Varamus <http://eprints.ttkk.ee/> (otsetee „TTK Varamu” Tallinna Tehnikakõrgkooli kodulehe ülemises osas). Sisenemine ÕISI kasutajanime ja salasõnaga.

Arvutiklassid, internet, printimine ja paljundamine

Arvutid kõikidele üliõpilastele kasutamiseks on:



- ◆ raamatukogus;
- ◆ e-õppekeskuses;
- ◆ teaduskondade arvutiklassides (uuri nende kasutamise kohta oma dekaani abilt).

Wifi levib üle maja igal pool. Wifi võrgunimi **TTK_Avalik**.

Kõikide arvutite kasutajatunus ja salasõna on **tudeng**.

Tasu eest saab printida ja paljundada:

- ◆ Tasu eest saab materjale printida ja paljundada raamatukogus (paljundada saab seal vaid kohalkasutatavatest trükistest).
- ◆ Printimine, paljundamine, skaneerimine toimub pilveprint (www.pilveprint.ee) teenust kasutades.

- ◆ Pilveprint on teenus, mis võimaldab printimist otse oma arvutist TTK printeritesse, mis asuvad raamatukogus, ehitusteaduskonna teabekeskuses ja transporditeaduskonna koridoris. Oma teaduskonna sisestest printimise ja paljundamise võimalustest uuri teaduskonnast.

Arvutite kasutamisel pea meeles!

- ◆ Arvutite tagant ei tohi ühtegi juhet lahti ühendada.
- ◆ Oma failid ja dokumendid salvesta mälu-pulgale, saada e-mailile või kasuta veebipõhiseid rakendusi (näiteks Dropbox, Google Drive), sest iga semestri lõpus arvutid puhastatakse.



Raamatukogu

Raamatukogus saab lugejaks registreerida ja teavikuid laenutada isikult tõendava dokumendi alusel. Üliõpilaste kasutuses on avatud lugemisaal töökohtadega, arvutid, A3 skanner, kaks rühmatööruumi (6- ja 8-kohaline) ja avariitulid.

Raamatukogu on avatud esmaspäevast reedeni 8.30–18.00. Iga kuu viimasel reedel on korrastuspäev ja raamatukogu on avatud 8.30–12.00.

Päev enne riiklikku püha on raamatukogu avatud 8.30–14.00.

Teavikute otsing

Raamatukogu teavikute saadavust saab vaadata e-kataloogist ESTER.

Raamatute ja ajakirjade laenutamine:

- ◆ Ilma märgistuseta õppekirjandust saab laenutada 3 kuuks (pikendamisvõimalus 4 korda)
- ◆ Kollase märgistusega raamatuid saab laenutada 17 päevaks (pikendamisvõimalus 2 korda)
- ◆ Punase märgistusega raamatud on kohal kasutamiseks. Võimalus laenutada nädalavahetuseks ja üheks ööks.
- ◆ Ajakirju laenutatakse koju 17 päevaks (pikendamisvõimaluseta).
- ◆ Koju ei laenutata ajalehti ja lõputöid.
- ◆ Korraga saab laenutada kuni 20 teavikut.
- ◆ Raamatute tähtaegu saab pikendada raamatukogus koha-peal, Minu ESTERis, telefoni (666 4558) või e-posti teel (raamatukogu@tkk.ee).

Raamatukokku saabuva uue kirjandusega tutvumine:

- ◆ Uudiskirjanduse blogis on lühiülevaated raamatukokku saabuva kirjanduse kohta. Raamatud on jaotatud valdkondade kaupa. Otsinguks saab kasutada märksõnapilve või lehe ülaosas asuvat otsingulahtrit. Blogipostitustele on lisatud ka otselink e-kataloogi ESTER, mis võimaldab lugejal näha, kas raamatut saab laenutada. Blogi aadress on <http://raamatukogu.ttkk.ee/>
- ◆ Raamatukogus on püsivalt üleval ka uudiskirjanduse näitus.

Perioodika ja andmebaaside kasutamine:

- ◆ Perioodikat saab lugeda paber kandjal ja osaliselt ka veebis. Perioodika nimekirjad on olemas raamatukogu kodulehel <http://www.ttkk.ee/uliopilasele/raamatukogu/infoallikad/perioodika>
- ◆ Võimalik on kasutada litsentseeritud andmebaase nagu EBSCOhost ja Eesti Standardikeskus, lisaks erinevaid veebisõnastikke, Open Access andmebaase jm.
- ◆ Paroolid ajakirjade ja ajalehtede veebis lugemiseks, andmebaaside ja muude veebikeskkondade kasutamiseks saab raamatukogust.

Infootsing andmebaasides:

- ◆ Esmakursuslased läbivad sügissemestril kohustusliku e-kursuse „Infootsing andmebaasides“. Kursus annab teadmisi ja oskusi, kuidas kasutada e-kataloogi ESTER ja raamatukogu poolt pakutavaid andmebaase. Täpsemat infot leiab raamatukogu kodulehelt <http://www.ttkk.ee/uliopilasele/raamatukogu/infootsingu-koolitused>

Tallinna Tehnikakõrgkooli toimetised:

- ◆ Raamatukogust saab osta Tallinna Tehnikakõrgkoolis kirjas tatud õppematerjale. Õppematerjalide nimekirju saab vaadata raamatukogu kodulehelt või tutvuda nendega raamatukogus kohapeal. Õppematerjalid on üleval ka TTK varamus.



Follow
us on
Facebook

Raamatukogu on ka Facebookis.
Liitu meiega! <https://www.facebook.com/tallinnatehnikakorgkooli.raamatukogu>

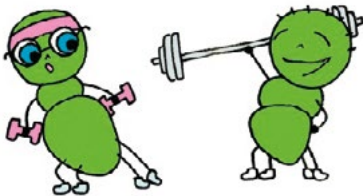
Kehakultuurikeskus

TTK KK pakub tudengitele võimalust osaleda tasuta korvpalli, saaljalgpalli ja võrkpalli treeningutel.

Jõusaali, jooga ning Body-Art treeningute kuukaart TTK tudengile maksab 6 eurot.

Jooksva info ja treeningute ajakava leiab TTK kodulehelt, samuti KK fuajee teadetetahvliit.

Kontakt: Kehakultuurikeskuse juhataja Raivo Russmann (C-209) – 666 4570; russman@tkk.ee



Nõustamine

TTKs tegelevad üliõpilaste nõustamisega nii akadeemilised kui ka tugistruktuuri üksused. Pakutakse õpinõustamist, sotsiaalset, karjäärile suunatud või ka psühholoogilist nõustamist.

Esmane nõustaja igas teaduskonnas on õppekorralduse spetsialist, kes vajadusel suunab üliõpilase edasi.

Teaduskondades on määratud õppekava juhid/nõustajad, kelle ülesanne on selgitada üliõpilastele õppekava läbimisega seonduvat ja suunata üliõpilasi lähtuvalt õppekavast õigeid valikuid ja otsuseid tegema.

Igal õppekaval on oma VÕTA nõustaja/hindaja, kelle toel saavad üliõpilased vormistada taotluse varasemate õpingute või töökogemuse arvestamiseks õppekava täitmisenä.

Praktikate juhendajad pakuvad nii akadeemilist kui ka karjäärilast tuge.

Õppeosakonna õppekorralduse spetsialistid tegelevad õpi- ja sotsiaalse nõustamisega.

Rahvusvaheliste suhete juhi valdkond on üliõpilaste nõustamine mobiilsuse ja vastavate programmide kasutamise küsimustes.

TTKs töötab ka psühholoog.

Psühholoogiline nõustamine „Abistav käsi“

Oma abistava käe ulatab sulle TTK õppenõustaja, kui vajad paremaks toimetulekuks erapoolletut ja konfidentsiaalset abi.

Nõustamisvaldkonnad:

- ◆ algaja õppija toetamine ja õpioskuste arendamine;

- ◆ üksindustunne, kurvameelsus või depressioon;
- ◆ enesehinnang ja mina-käsitlus;
- ◆ enesekehtestamine, oskus öelda "ei";
- ◆ ootamatud elusündmused;
- ◆ suhte probleemid, lähisuhted.

Nõustamine on tudengitele tasuta. Nõustamisele saab registreerida telefoni teel 5645 3087 või interneti teel kaldoja@tktk.ee.

Õppeaastast 2016/2017 alustavad Tehnikakõrgkoolis tuutorid!

Kes on tuutorid?

Tuutorid on vanemate kursuste tudengid, kes on abiks ja toeks teistele tudengitele, eriti esmakursuslastele. Tuutori poole saab pöörduda nii õppimisalaste kui ka isiklike muredega.

Mida tuutorid teevad?

Sarnaselt professionaalsetele nõustajatele ei tee tuutorid tudengite eest ära nende kodutöid, valikuid ega otsuseid, kuid nad oskavad olla heaks, neutraalseks kuulajaks ja nõustajaks, vajadusel õigete kontaktide vahendajaks. Tuutorid on aktiivsed ja sõbralikud vanema kursuse üliõpilased, kes aasta või paar tagasi on ise samad raskused edukalt ületanud ja seega head nõuandjad noorematele üliõpilastele.

Kust tuutoreid leida?

Tuutorid on professionaalse koolitusprogrammi läbinud, mis viiakse läbi vastava väljaõppe saanud spetsialistide poolt.

<http://www.ttkk.ee/uliopilasele/tuutorid>

Ükski mure pole liiga väike, et tulla abi küsima ning ükski mure pole liiga suur, et sellele lahendust ei leiaks. Tuutor aitab, küsi julgelt!

ÜLIÕPILASTE LISAÕIGUSED JA -KOHUSTUSED

Vajaduspõhine õppetoetus

Vajaduspõhist õppetoetust saab seaduse kohaselt tudeng, kes vastab alljärgnevale tingimustele:

- ◆ ... kes on sisse astunud 2013/14. õa või hiljem;
- ◆ ... kelle perekonna kuusissetulek ühe pereliikme kohta on kuni 358 eurot;
- ◆ ... kes õpib täiskoormusega ja täidab õppekava nõudeid 75% ulatuses, kusjuures õppe mahu arvestus on semestrite lõikes kumulatiivne. Esimesel semestril õppetoetuse taotlemisel on piisav ainult täiskoormuse nõude täitmine.



Kui suur on toetus?

Üliõpilase keskmine sissetulek pereliikme kohta EUR	kuni 89,50 eurot	88,51– 179,00 eurot	179,01– 358,00 eurot
Õppetoetuse suurus EUR	220	135	75

Üliõpilase keskmine sissetulek pereliikme kohta. Perekonna keskmine sissetulek arvutatakse õppetoetuse taotlemise õppeaastale eelnenud kalendriaasta tulumaksuga maksustatava tulu alusel.

Üliõpilane ei saa taotleda õppetoetust akadeemilisel puhkusel viibimise ajal.

Taotlus tuleb esitada riigiportaalis www.eesti.ee.

Lisainfo: Haridus- ja Teadusministeeriumi kodulehelt www.hm.ee ja www.eesti.ee

Kui õppeedukuse andmed Eesti Hariduse Infosüsteemis ei vasta tegelikkusele, pöördu õppeosakonna juhataja poole.

Vajaduspõhine eritoetus

Tudengitel on võimalik taotleda vajaduspõhist eritoetust.

Alates 2014/2015. õppeaasta kevadsemestrilt on tudengitel võimalik taotleda vajaduspõhist eritoetust 135 eurot kuus. Vajaduspõhine eritoetus on mõeldud neile üliõpilastele, kes jäid vajaduspõhisest õppetoetusest ilma põhjusel, et nende varasem sissetulek ületas

Maksu- ja Tolliameti maksukohuslaste registri andmetel toetuse saamiseks kehtestatud ülempiiri pereliikme kohta, kuid viimasel ajal on sissetulek märkimisväärselt vähenenud.

Sooviavaldust toetuse saamiseks on õigus esitada üliõpilasel, kes vastab eelnimetatud tingimustele ning kelle vajaduspõhise õppetoe-tuse taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu keskmine sissetulek ei ületa toetuse saamiseks kehtestatud ülempiiri. Vajaduspõhise eritoetuse saamiseks esitab üliõpilane taotluse läbi ÕISI.

Taotlusele peavad olema lisatud dokumendid, mis tõendavad taotlemise tingimuste täitmist. **Vajaduspõhise eritoetuse taotlemise aeg on sügissemestril 15. septembrist 30. septembrini ja kevadsemestril 1. veebruarist 15. veebruarini.**

Taotlust on aga ootamatu majandusliku olukorra halvenemise korral võimalik esitada ka väljaspool toetuse taotlemise põhiperioodi.

Tulemusstipendium

Tulemusstipendiumi eesmärk on toetada ja tunnustada suurepäraseid õpitulemusi saavutavaid ja õppekava täies mahus täitvaid TTK üliõpilasi.

Tulemusstipendiumi suurus on **100 eurot** kuus.

Tulemusstipendiumi on üliõpilasel õigus taotleda alates esimese õppeaasta kevadsemestrist.

Tulemusstipendiumi on õigus taotleda TTK üliõpilasel, kes vastab järgmistele tingimustele:

- ◆ ta on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
- ◆ ta õpib täiskoormusega;
- ◆ ta ei viibi akadeemilisel puhkusel;
- ◆ ta täidab õppekava 100%.

Kuidas taotleda?

Tulemusstipendiumi on võimalik taotleda kaks korda õppeaastas viieks õppekuuks – **15. septembriks** (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks) ning **1. veebruariks** (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks).

Üliõpilane esitab taotluse tulemusstipendiumi saamiseks ÕISis.

Stipendiumi määramisel ei loeta õppekava täidetud mahu hulka varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisega VÕTA-ga täidetud õppekava mahtu. Stipendium määratakse teaduskondade paremusjärjestuse alusel.

Stipendiumi saajad teeb kindlaks TTK õppetoetuste komisjon hiljemalt **10. oktoobriks** ja **10. märtsiks**.

Kuidas toetus tudengini jõuab?

Tulemusstipendiumi makstakse igal õppekuul 25. kuupäeval vastava õppekuu eest, välja arvatud september ja veebruar (septembrikuu eest makstakse oktoobris ning veebruarikuu eest märtsis).

Lisainfo: <http://www.ttkk.ee/uliopilasele/oppetoetused/>

Erialastipendium hoonete ehituse õppekava üliõpilastele

Erialastipendiumi eesmärk on motiveerida üliõpilasi õppima täiskoormusega riigile prioriteetses valdkonnas. TTKs makstakse erialastipendiumi **hoonete ehituse õppekava üliõpilastele**. Stipendium määratakse kuni 30%-le üliõpilastest.

Erialastipendiumi suurus on **160 eurot kuus**.

Üliõpilane esitab ÕISI kaudu taotluse erialastipendiumi saamiseks kaks korda õppeaastas: **15. septembriks** ja **1. veebruariks**.

Taotluse esitanud üliõpilaste kohta koostatakse paremusjärjestus õppekava täitmise mahu ja kaalutud keskhinde alusel. Immatrikuleerimise õppeaasta esimesel semestril on erialastipendiumite saajate määramise aluseks sisseastumistulemuste üldparemusjärjestus.

Lisainfo: <http://www.ttkk.ee/uliopilasele/oppetoetused/>

TTK aasta tegusa üliõpilase stipendium

Stipendium on loodud eesmärgiga ergutada ja tunnustada TTK üliõpilasi, kes on silma paistnud TTK jaoks oluliste saavutustega õppe, teadus-, arendus- ja loometegevuse, spordi ning kogukonna teenimise valdkondades.

Stipendiumile kandideerimiseks esitab kandidaat avalduse ning tõendid oma saavutuste kohta TTK rektori nimele.

Taotluste esitamise tähtajad on **1. juuni** ja **1. november**.

Lisainfo: <http://www.ttkk.ee/uliopilasele/oppetoetused/>

Akadeemiline puhkus

Akadeemiline puhkus on üliõpilase ajutine vabastamine õppetööst tema sooviavalduse põhjal.

Akadeemilist puhkust on võimalik taotleda järgnevatel põhjustel:

- ◆ Eesti Vabariigi kaitsejõududes teenimise korral vastava kutse alusel kuni üheks aastaks;



- ◆ seoses lapse hooldamisega sünnitunnistuse alusel kuni lapse kolmeaastaseks saamiseni;
- ◆ tervislikel põhjustel arstitõendi alusel kuni kaheks aastaks;
- ◆ lisaks üks kord õppekava nominaalkestuse jooksul kuni üheks aastaks muudel põhjustel (raske majanduslik olukord, perekondlikud probleemid, töötamine välismaal jms).

Esimesel semestril saab õppepuhkust taotleda vaid kolmel esimesel põhjusel.

Akadeemilise puhkuse taotlemiseks tuleb esitada avaldus koos vastavate tõenditega teaduskonna dekaani nimele.

Akadeemilise puhkuse ajal ei või üliõpilane osa võtta õppetööst, välja arvatud juhul, kui ta on:

- ◆ keskmise, raske või sügava puudega isik;
- ◆ alla 3-aastase lapse või puudega lapse vanem või eestkostja;
- ◆ akadeemilisel puhkusel seoses kaitseväeteenistuse läbimisega.

Akadeemilise puhkuse ajal ei viida üliõpilast üle järgmisele kursusele ja kõrgkooli lõpetamine lükkub akadeemilisel puhkusel oldud aja võrra edasi.

Akadeemiline puhkus tuleb lõpetada kohe pärast kaitseväge teenistuse lõppemist kevadel, sest pärast jaanipäeva enam üliõpilaste staatuse muudatusi ei vormistata!

ERASMUSEGA õppimine ja praktika välismaal

Kui soovid

- ◆ muuta oma õpingud põnevamaks,
- ◆ saada õpi- või praktikakogemusi välismaa kõrgkoolis/ettevõttes,
- ◆ leida uusi sõpru üle maailma,
- ◆ tutvuda uute kultuuridega,
- ◆ parandada oma võõrkeeleoskust, on sul võimalus TTK abiga minna



sul võimalus TTK abiga minna **vahetusüliõpilaseks välismaale.**

TTK pakub ERASMUS programmi vahendusel oma üliõpilastele võimalust

- ◆ õppida vahetusüliõpilasena partnerkõrgkoolis,
- ◆ läbida praktika välisettevõttes.

ERASMUSEGA saavad õppima või praktikale minna kõik päeva- ja kaugõppe üliõpilased.

- ◆ Õpinguperioodi pikkus väliskõrgkoolis on 3 kuni 12 kuud.
- ◆ Praktikaperioodi pikkus välismaa ettevõttes on 2 kuni 12 kuud.
- ◆ Õppima saab minna TTK ERASMUS partnerkoolidesse.
- ◆ Õpingu-/ praktikaperioodi välismaal tunnustatakse ühe osana TTK õppeprogrammist.
- ◆ Õppemaksu ei ole.
- ◆ ERASMUS üliõpilasele makstakse toetusstipendiumi, mis aitab katta välismaal õppimisega kaasnevat lisakulutusi.

Osalemise tingimused:

- ◆ õppima asumiseks välismaal peab olema vähemalt II kursuse tudeng taotlemise ajal;
- ◆ ei ole õppevõlgnevusi;
- ◆ õppetööks/praktikaks piisav võõrkeele valdamine vastavalt sihtriigile (enamjaolt inglise või saksa keel).

Valiku kriteeriumid:

- ◆ motivatsioon;
- ◆ keskmine hinne.

Järgneva õppeaasta sügis- ja kevadsemestriks on koolisisene stipendiumitaotluste esitamise tähtaeg märtsis. Täpne kuupäev kuulutatakse välja aasta algul TTK kodulehel ja rahvusvaheliste suhete stendil (1. korrusel). Vabade kohtade olemasolul kuulutatakse sügissemestri alguses välja lisakonkurss üliõpilastele, kes soovivad õppima või praktikale minna kevadsemestril.

Lisatähtaeg on oktoobri alguses.

Kandideerimiseks tutvuta ERASMUS infoga TTK kodulehel, rahvusvaheliste suhete lingi all.

Õppima minemiseks:

- ◆ tutvuta partnerkõrgkoolide nimekirjaga TTK kodulehel, rahvusvaheliste suhete lingi all;
- ◆ kõrgkooli valikul tutvuta koolide kodulehtedel leiduva infoga ERASMUS vahetuse ja pakutavate õppeainete kohta. Lisaks tuleb õppeainete osas konsulteerida õppetooli juhatajaga;
- ◆ täidetud ERASMUS taotluse vorm saada elektroonselt triint@tktk.ee.

Praktikakoht tuleb leida omal käel (nõu tasub küsida ka õppetooli juhatajalt või praktikajuhendajalt).

Täiendavate küsimuste korral küsi nõu rahvusvaheliste suhete spetsialistilt: Triin Thalheim (ruum 109) – 666 4556; triint@tktk.ee

Lisainfo: <http://www.ttkk.ee/uliopilasele/erasmus>

Üliõpilaspilet

Üliõpilastel on valida kahe üliõpilaspileti vahel – **Eesti üliõpilaspilet** ja **rahvusvaheline üliõpilaspilet (ISIC)**.

Eesti üliõpilaspilet tõendab üliõpilasstaatust Eesti piires. Kaardi omanik saab õiguse üliõpilaspileti soodustustele Eestis (nt ühistransport). Üliõpilaspileti saab tasuta TTK Üliõpilasesindusest.

ISIC-kaardiga saab mitmeid soodustusi nii Eestis kui välismaal. ISIC-kaart kehtib ühe aasta ja maksab **6,4 eurot**. ISIC-kaarti saab taotleda internetist www.minukool.ee.

Ravikindlustus

Kõigil üliõpilastel kehtib alates immatrikuleerimisest Eesti Haigekassa ravikindlustus, seega ei ole vaja ise end haigekassas arvele võtta.

Omavalitsusel võetud akadeemilise puhkuse ajaks ravikindlustus peatub.

Ravikindlustus peatub ja hakkab sel juhul uuesti kehtima ühe kuu jooksul akadeemilise puhkuse vormistamise või lõpetamise päevast.

Ravikindlustus kehtib **kolm kuud** pärast kõrgkooli lõpetamist ja **ühe kuu** pärast seda, kui üliõpilane on eksmatrikuleeritud kõrgkooli

lõpetamata. Ajateenistuses viibimise ajaks peatub koolipoolne ravi-kindlustus.

Lisainfo: Haigekassa kodulehel www.haigekassa.ee või haigekassa infotelefonil 16363.

Õppepuhkus töölt

Vastavalt täiskasvanute koolituse seadusele võib töötav üliõpilane taotleda töölt õppepuhkust, kas loengusessiooniks, lõputöö kirjutamiseks võiks muuks õppetöö iseseisvaks tegevuseks.

TTK õppeosakonnast saab tõendi õppimise kohta, mille alusel saab tööandjalt taotleda õppepuhkust:

- ◆ kuni **30 päeva** (20 päeva eest säilitatakse keskmine töötasu, 10 päeva on tasustamata) kalendriaasta jooksul;
- ◆ kuni **15 päeva** kõrgkooli lõpetamiseks.

Loe lisaks: täiskasvanute koolituse seadus

Ajateenistuskohustus

Said kutse ajateenistusse? Kaalud, kas läbida teenistus kohe esimesel kursusel enne õppima asumist või lükkad edasi?

Üliõpilane saab ise valida, millal ta ajateenistusse asub, kuid see peab toimuma hiljemalt **kolme aasta jooksul** kõrgkooli vastuvõtmisest alates, kuid hiljemalt pärast selle aasta 1. juulit, millal üliõpilane saab **23-aastaseks**.

Ajateenistuskohustuse edasilükkamiseks tuleb Kaitseressursside Ametile esitada vastav avaldus hiljemalt **15. septembriks**.

Kui avaldust ei esitata, käsitletakse seda kui üliõpilase valmisolekut minna ajateenistusse lähtuvalt Kaitseressursside Ameti poolt esitatud ajal. Sellest tulenevalt võib ette tulla, et üliõpilane kutsutakse ajateenistusse keset õppeaastat.

Ajateenistuse ajaks tuleb üliõpilasel vormistada end akadeemilisele puhkusele. Seda saab teha oma teaduskonna õppekorralduse spetsialisti juures.

Lisainfo: Kaitseressursside Ameti kodulehel www.kra.ee

Tagasiside andmine

TTK küsib üliõpilastelt regulaarselt tagasisidet õpetamise, ainekursuste, õppe-, praktika- ja vastuvõtukorralduse ning rahulolu erinevate kõrgkooli näitajate kohta. Saadud tulemusi analüüsitakse ja kasuta-



takse parendustegevustes, nt õppekorralduse paremaks muutmisel.

Küsitlustele vastamisega saavad üliõpilased anda oma panuse kõrgkooli ja õppeprotsessi tudengisõbralikumaks muutmisel.

Üliõpilane, kasuta oma häält!

Majutusvõimalused

Tehnikakõrgkooli üliõpilaste majutamiseks on sõlmitud koostööleping TTÜ Üliõpilasküla MTÜ-ga. Lähim nende hallatav üliõpilaselamu asub Siidisaba 7, kesklinna piiril, Kristiine linnaosas. See on lühikese jalutuskäigu või rattasõidu kaugusel TTKst.

Informatsiooni Siidisaba üliõpilaselamu ruumide, majutuskorralduse, hindade ja muu kohta leiab TTÜ Üliõpilasküla kodulehelt aadressiga: www.ttu.ee/organisatsioonid/campus/uliopilaselamud/siidisaba-7/.

Kontakt: Üliõpilaselamu juhataja Merle Valge (merle.valge@campusttu.ee, mobiil 5053311)

Üliõpilaselamu majutuspetsialist Katre Sepp (katre@campusttu.ee, tel 53031090)

ÕPETÖÖVÄLINE TEGEVUS

HEUREKA

Heureka on TTK üliõpilaste vabatahtlik teaduslik-tehniline ühendus, kuhu on koondunud üliõpilased, kes on huvitatud teadus-tehnilistest uuringutest, eksperimentaalprojekteerimisest ja arendustegevusest suuremas mahus, kui seda võimaldab õppekava. Igal kevadsemestril korraldatakse üliõpilaste teadus- ja uurimistöode esitluspäev, kus antakse ülevaade õppeaasta jooksul tehtud töödest. Žürii hindab töid ning suunab paremad neist üliõpilastööde vabariiklikele ja rahvusvahelistele konkurssidele. Võitjaid ootab rahaline preemia.

Heureka esindab TTK üliõpilaskonda loomingulistes kontaktides ka teiste kõrgkoolide teadusalaste üliõpilasorganisatsioonidega. Heureka liikmete jaoks on teadustööde tegemine suurepärase võimalus olla kursis meid ümbritsevate tehnoloogiliste- ning arendustegevustega. Samuti on see hea ettevalmistus lõputöö jaoks. Liikmeks astumine on vabatahtlik ja tööde esitamiseks ei pea Heureka liige olema.

Kõik on teretulnud!

Info ja kontakt: heureka@tktk.ee



ERICIUS

Ericius, ladina keelest tõlgituna "siil", on TTK ehitusteaduskonna tudengeid, õppejõude ja vilistlasi ühendav selts.

Üliõpilasselts Ericius loodi 26.03.2006. Siil on üks tegus loom nagu insenergi. Purpurpunane lipuvärv on heraldikas traditsionaalselt reaalainete, tehnoloogia ja kainuse värv. Seltsi põhiväärtusteks on isamaalisus, akadeemilisus, vennalikkus, insenerlikkus ja organiseeritus. Seltsi liikmed leiavad, et pelgast teadmiste omandamisest ei piisa, kui nendega ei kaasne väärtushinnanguid. Või sedasama ümber öeldes: vaimuharimise kõrval vajatakse samavõrra ka hingeharidust ehk haritust. Just haritust selts pakubki.

Selts korraldab oma liikmetele põnevaid üritusi: objektikülastused, akadeemilised loengud, suvepäevad, talispordipäev, rattamatk, lipupäev ja Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine. Seltsiga saavad liituda ainult ehitusteaduskonna tudengid. "Karvakeraks" ehk noorliikmeks saamiseks tuleb täita avaldus ja jätta see Ericiuse postkasti B-korpuses. Sellega ei kaasne mingeid kohustusi, vaid avaneb võimalus kaasa lüüa erinevatel üritustel ja tutvuda seltsi elu ja oluga. Hiljem on võimalik otsustada kas on huvi täieõiguslikuks liikmeks saamise vastu. Liikmeks saamiseks tuleb karvakeral võtta osa vähemalt kolmest üritusest. Liitumisperiood kestab 27. märtsist 1. jaanuarini. Uute liikmete vastuvõtuseremoonia toimub üks kord aastas 26. märtsil ÜS Ericiuse sünnipäeval.

Seltsi moto – Tegemisest olulisem on olulise tegemine! –

Hiina vanasõna

www.facebook.com/ttkkericius

www.ericius.ee



Formula Student Team Tallinn

TTK territooriumi taga-servas on D-korpus, kust aeg-ajalt kostub mootorimüürit ja sagib õliseid tegelasi. Seal asub autotehnika labor, milles ehitatakse juba mitmendat hooaega järjest Formula Student klassi võistlusautosid. Igal aastal valmib üks prototüüpne ligi veerandtonnise massiga kõrgtehnoloogiline sõiduk, mis viib tudengitest koosneva arendusmeeskonna FS Team Tallinn rahvusvahelistele võistlustele. Aastal 2013 lülitus kahe kõrgkooli – TTK ja TTÜ tudengitest koosnev FS Team Tallinn elektrile üle, vahetades 600 cc tsiklimootori 100 kW elektrimootori vastu. Sellega sai meeskonna jaoks alguse vaikne võidusõit, kus müra asemel on topeltkogus pöördemomenti juba esimesest päkapuutest ja kiirendus 0-100 km/h ligi 3 sekundit (potentsiaalselt tulevikus isegi vähem!). 2015 aastal Talendid Rajale 5. etapi külastuse ajal püstitas meeskonna võidusõidumasin FEST14 uue FK Keskuse kardiraja raja-rekordi, milleks 34,83 sekundit!



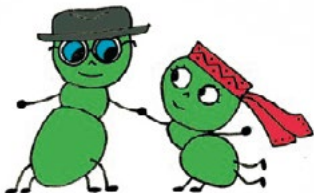
FS Team Tallinnas on tudengil hea võimalus pürgida üheks maailma tippinseneriks. Meeskonda kuulumine annab võimaluse end proovile panna ja võrrelda teiste tudengitega tippülikoolidest. Senini on FS Team Tallinn suutnud ennast väga heast küljest näidata ning saame öelda, et meie liikmed võivad ennast tõepoolest nimetada praktiliste kogemustega väga headeks insenerideks. Lisaks elektronika-, mehaanika- ja elektritehnikainseneridele on meeskonda vaja ka turundusnimesi, disainereid ja ka raamatupidajaid.

Vaata siis ka <http://www.formulastudent.ee> või <https://www.facebook.com/FSTeamTallinn> ja kandideeri sügisel meeskonda!

Rahvatantsuansambel Savijalakesed

Kui sul on soov tantsida rõõmsal tujul ja kergel kujul, siis tule tantsugrupi nooruslikku segaseltskonda

Põhitegevuseks on koos tantsimine, aga mitte vähem tähtis ei ole ka ühine seltsielu – matkad, stiilipeod, spordiüritused jne. Savijalakesed osalesid XIX üldtantsupeol



ning Baltikumi üliõpilaste laulu- ja tantsupeol "Gaudeamus 2014" Lätis. Õppeaastal 2015/2016 võitsid Savijalakesed võistutantsimistel mitmeid medalikomplekte. Ka 2016/2017 õppeaastal tuleb esinemisrohke ja aktiivne tantsuelu.

Tule tantsima ja võta ka sõbrad kaasa!

Info: www.savijalakesed.ee

Kontakt: info@savijalakesed.ee ja Piret Lett tel 527 0615.

TTK kammerkoor

Tallinna Tehnikakõrgkooli Kammerkoorist leiad eest lauluhimulised TTK tudengid, vilistlased ja töötajad. Mitmekülgne repertuaar pop-rockist klassikani täidab kooriproovid ühel õhtul nädalas TTK aulas. Tegevusest ei puudu ka muusikat, tantsu ja nalja täis laululaagrid, „patareide laadimine“ ühiste retkede näol, koorisisesed laulupeod kärusaunas jpm.

Seda ikka selleks, et vaim virge püsiks ja kõik võimalikud esinemised kooli aktustest laulupidudeni teoks saaksid.

Kui tunned, et ka sina sooviksid endas laulupisiku valla lasta ning kammerkoori tegevusest osa võtta, siis anna endast julgelt märku! Koori toredasse ja sõbralikku liikmeskonda on uued hääled alati teretunud!

Kooriproovid toimuvad iga kolmapäeval kell 18:30 aulas.

Lisainfo: kammerkoor@tktk.ee, marianne.jyrgenson@gmail.com ja telefonilt 56 954 541 (Marianne)



Ole keskkonnasõbralik, sest TTK on roheline!

Kui sul tekib TTK-s olles jäätmeid, siis palun sorteed need. Igal korrusel on must kast kolme avaga, kuhu saad vastava jäätme panna. Kohvitops, puhas jogurti- ja salatitops ja šokolaadipaber pane pakendijäätmetesse, toidujäätmed ja salvrätik aseta biojätmete avasse ning märdunud pakendid, näts ning tühjaks saanud pastakas kuulub avasse muu.

Viimasena klassiruumist lahkudes kustuta tuli. Kasuta kooli jõudmiseks ühistransporti. Suhtu hoolivalt kooli ja kaasüliõpilastesse.



Üliõpilasesindus

TTK Üliõpilasesinduse (ÜE) eesmärk on esindada ja kaitsta kõikide TTK tudengite huve nii koolisiselt kui ka linna ja riigi tasandil. ÜE liikmed osalevad näiteks TTK Nõukogu istungitel, Tallinna Üliõpilaskondade Ümarlauas (TÜÜL) ja Eesti Üliõpilaskondade Liidus (EÜL).

Igal kevadel valivad TTK tudengid ÜE koosseisu 8-10 liiget ning neist neli moodustavad omakorda juhatuse. Lisaks valitud liikmetele kuuluvad ÜE-sse ka aktiivid, kes aitavad ÜE igapäevasele toimimisele suuresti kaasa. Aktiivliikmed tegutsevad peamiselt vabatahtlikena, et aidata ÜE liikmete tööd veidi kergendada ning samas saada osa ürituste korraldamisest jms.

TTK ÜE tegutsemisvaldkonnad:

Haridusvaldkond.

Haridusvaldkonna tegevuse eesmärk on kaitsta tudengite huve kõigis hariduslikes küsimustes. Valdkonnajuhi poole peaksid kindlasti pöörduma juhul, kui sul tekib mõni küsimus või mure seoses oma eriala, õppekava, õppejõudude ja muu sarnasega.

2016/2017. õppeaastal esindab haridusvaldkonda
Sigrid Raudsepp (haridusye@tktk.ee).

Sotsiaalvaldkond

Sotsiaalvaldkonna esindaja tegeleb eelkõige koolikeskkonna tudengisõbralikumaks muutmise, toitlustuse kvaliteedi hoidmise ning muude sotsiaalvaldkonda puudutavate küsimustega.

2016/2017. õppeaastal esindab sotsiaalvaldkonda Kady Mäesalu (sotsye@tktk.ee).

Kultuuri- ja spordivaldkond

Kultuuri- ja spordivaldkonna tegevus sisaldab peamiselt õppetöväliste ürituste korraldamist ja koordineerimist. Selle valdkonna juhi käest saab infot kõikide TTKga seotud sündmuste toimumise kohta ning soovi korral on muidugi ka võimalus pakkuda välja omi ideid, et muuta üritused tudengite jaoks veelgi nauditavamaks.

2016/2017. õppeaastal esindab kultuuri- ja spordivaldkonda Madis Koit (sportye@tktk.ee).

Esimees

ÜE esimehel on kõige raskem ja ka kõige olulisem roll. Lisaks kõikidele igapäevastele ÜE toimimisega seotud kohustustele, on tema ülesandeks hoida ÜE liikmeid igal ajal motiveerituna ning hoolitseda selle eest, et ÜE täidaks oma lubadust esindada ja kaitsta igas olukorras TTK tudengite huve.

2016/2017 õppeaastal on ÜE esimees Mikk Tootsi (esimeesye@tktk.ee).

Pöördu kindlasti ÜE poole, kui:

- ◆ tunned, et sinu kui üliõpilase õigusi on eiratud või võimalusi teadlikult piiratud ning sealjuures tunned, et juhtum on liiga suur, et seda üksinda lahendada;
- ◆ soovid jagada ettepanekuid ja häid ideid, kuidas parendada kõrgkooli tugi- ja haldussüsteeme;
- ◆ soovid edendada üliõpilaselu ja saada seeläbi väärtuslikke kogemusi, teadmisi ja tutvusi kogu eluks.

Kui sul on mõni õppetöoga seotud mure või on mõttes ettepanekuid ja ideid, kuidas koolielu parendada või tahaksid hoopis ise meie tegemistes kaasa lüüa, siis ootame sind igal ajal ÜE ruumi 310.

TTK blogi

2016. aasta jaanuarist hakkas ilmuma TTK kodulehel blogi, kus kirjutatakse lugejatele praktilistel ja kasulikel teemadel. Ekspertteadmisi jagavad õppejõud ja kooliga seotud inimesed. Blogiartikleid on avaldatud ka Eesti suurimates online väljaannetes.

Lugeda saab siit: www.ttkk.ee/category/blogi

Tudengiveeb

Kõrgkoolide koostööna on loodud infoportaal Tudengiveeb, kust leiab mitmed kõrgkoolis õppimise nippe ja abistavaid artikleid ning töö- ja praktikapakkumisi. Tudengiveebi artiklite ampluaa on lai, kattes küsimusi alates õppekorraldusest, eriala valikust, õppimisoskustest, eksamite sooritamisest, tervisest, stressist kuni karjääriplaneerimise ja tööturule jõudmiseni välja.

Kindlasti leiad endale sealt sobivaid töö- või praktikapakkumise ning asjalikke nõuandeid ülikoolis õppimiseks.

Tudengiveebi address: www.tudengiveeb.ee. Uuri ise ja kutsu sõber ka!

PRAKTILISI NÕUANDEID, KUIDAS KOOLIS HAKKAMA SAADA

Järgnevalt saad lugeda 2011. aastal Primus programmi raames väljaantud tudengi käsiraamatus „Õppimine kõrgkoolis“ pakutud soovitusi, kuidas kõrgkooli haldussüsteemiga tõhusalt suhelda ja oma tegevusi planeerida. Käsiraamatut saad lugemiseks laenutada TTK raamatukogust, üliõpilasesindusest ja oma teaduskonna dekaanidist.

Suhtlemine kõrgkooliga

- ◆ Jälgi sageli oma e-posti ja kindlusta, et postkastis oleks piisavalt ruumi, sest enamus infot tuleb üliõpilastele e-posti teel.
- ◆ Vasta kõrgkooli töötajate e-kirjadele ja kõnedele.
- ◆ Harjuta end lugema teaduskonna ja õppeinfosüsteemi teateid.
- ◆ Teata oma teaduskonna õppekorralduse spetsialistile oma pikemaajalisest puudumisest haiguse tõttu.
- ◆ Anna kõrgkoolile teada oma aadressimuutustest või muudest isiklike andmete muutustest.
- ◆ Teata teaduskonna õppekorralduse spetsialistile oma pikemaajalisest puudumisest, mis on seotud isiklike põhjustega, näiteks lähedase inimese kaotus (kogu teave hoitakse igal juhul konfidentsiaalsena).

Tegevuste planeerimine

Kõrgkooli kõrval tuleb ette hulgaliselt huvitavaid tegevusi. Sa pead tegema valikuid, kuidas nendest osa võtta nii, et õppetöö selle all ei kannataks. Selleks tuleb sul:

- ◆ oma tegevust ja aega tõhusalt planeerida;
- ◆ planeerida oma töökoormust, et kõik vajalik oleks tehtud

tähtaja jooksul;

- ◆ käia tööl mõistliku koormusega (tavaline soovitus on mitte üle 15 tunni nädalas);
- ◆ järgida kõrgkooli käitumisnorme, nt seoses plagieerimisega või netiketiga;
- ◆ korraldada oma õppetööväliselt seltsielu;
- ◆ hoida tasakaalu töö, õpingute, seltsielu ja perekondlike kohustuste vahel.

Praktilised nõuanded kõrgkooli õpetamisviisiga harjumiseks

- ◆ Ole avatud ja mõtle oma peaga.
- ◆ Hoi end järje peal.
- ◆ Planeeri oma aega.
- ◆ Kui kahtled, küsi!
- ◆ Ole sina ise.
- ◆ Selgita välja, kuidas eksami-töid hinnatakse.
- ◆ Kujunda välja oma õpperutiin.



Kirjalike tööde vormistus

Sinu töö vormistust võidakse otse-selt hinnata ning see võib mõjutada ka seda, kuidas õppejõud hindavad sinu töö sisu. Enamik kodutööde hin-deid pannakse sisu eest, mis sõltub kirjutamisele eelnenud tegevus-test, nagu allikate läbitöötamine, katsete tegemine või kirjanduse analüüs; sellest, kuidas sa oma ideid kirjalikult väljendad.

Miks on hea vormistus oluline?

- ◆ See võib moodustada ühe osa hindest.
- ◆ See aitab hindajal mõista, mida oled kirjutanud.
- ◆ See näitab, et oskad oma tööd professionaalselt vormistada. Neljandal kursusel tuleb sul ju korrektselt vormistada oma lõputöö.
- ◆ See näitab, et oled omandanud olulised oskused, mida saad kasutada ka teistes ainetes ja oma tööelus.

ESMATÄHTSAD TEGEVUSED ESIMESTEKS KOOLINÄDALATEKS

Uus kool, uus keskkond, uued tuttavad ja üritused, isegi uus linn? Kõrgkooliõpingute alguses peab mõtlema paljudele asjadele. Kuidas kõike meeles pidada? Järgnevad kolm nimekirja tegevustest, mis tuleks esimeste nädalate jooksul ära teha, et kõrgkooliõpingud võiksid edukalt alata.

Kõige tähtsamad tegevused:

- ◆ Tutvu kõrgkooli õppekorralduse eeskirjaga.
- ◆ Tutvu akadeemilise kalendriga, et olla teadlik olulistest tähtsustest.
- ◆ Uuri, kuidas toimub kõrgkoolis õppeainete deklareerimine.
- ◆ Tee selgeks oma tunniplaan.
- ◆ Uuri välja, kes on sinu teaduskonna õppekorralduse spetsialist ja õppetooli juht ning kust võib neid leida.
- ◆ Tee endale selgeks, kelle poole oma teaduskonnas pöörduda erinevate küsimustega.
- ◆ Kontrolli, et sinu kontaktandmed õppeinfosüsteemis oleksid õiged, et oluline info jõuaks sinuni.
- ◆ Veendu, et oled oma kursuse meililistis ja kõik kirjad jõuavad sinuni (meililisti koostavad kas teaduskonna õppekorralduse spetsialist või rühmavanem).
- ◆ Vali koos õpperühmaga oma rühmavanem.

Samuti tähtsad tegevused:

- ◆ Saa ülevaade oma õppekavast ja õpetatavatest ainetest.
- ◆ Tee ringkäik kõrgkoolis, et mitte ära eksida.
- ◆ Registreeri end raamatukogu lugejaks.
- ◆ Vaata, mis on kõrgkooli koduleheküljel põnevat.

Kasulikud tegevused:

- ◆ Uuri, milliseid tudengite meililiste kõrgkoolis loodud on ja registreeru vajalike listide liikmeks.
- ◆ Ole teadlik, millised erialased ja huvitegevuse seltsid kõrgkoolis tegutsevad ning liitu endale sobivatega.
- ◆ Uuri, kus tehakse kõrgkoolis üliõpilaspileteid ning tee endalegi.
- ◆ Uuri välja, kus saad kõrgkoolis printida, paljundada, skaneerida.
- ◆ Osale rebastele mõeldud üritustel.
- ◆ Kui oled Tallinnas uus, tee endale selgeks ühistranspordi plaan, et vältida äraeksimist ja hilinemist.



Pärnu mnt 62
10135 Tallinn, Eesti
tel +372 666 4500
tktk@tktk.ee
www.ttkk.ee