

NÕUKOGU OTSUS

Tallinn

(kuupäev digiallkirjas) nr 1-15/25

Tallinna Tehnikakõrgkooli vastuvõtutingimused ja -kord 2021/2022. õppeaastal

Tallinna Tehnikakõrgkooli (edaspidi TTK) vastuvõtutingimused ja -kord (edaspidi kord) kehtestatakse TTK põhimääruse § 7 punkti 8 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib üliõpilaste vastuvõttu TTK rakenduskõrgharidusõppesse.
- 1.2. TTK õppekohtadele on võrdne õigus kandideerida kõigil kesk- ja kutsekeskharidusega või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooniga isikutel käesoleva korraga kehtestatud tingimustel ja korras. Isikud, kelle lõputunnistuse andmeid ei ole riiklikus andmebaasis, peavad tulema isiklikult vastuvõtukomisjoni või saatma vastuvõtukomisjonile digitaalselt allkirjastatud kandideerimisel nõutavad dokumendid.
- 1.3. Vastuvõtt toimub avaliku konkursi korras üks kord aastas.
- 1.4. Õpingute alustamine TTKs on tasuta.
- 1.5. Õppekulude hüvitamist võib TTK nõuda üliõpilaselt, kes:
 - 1.5.1. on varem samal kõrgharidusastmel õppinud õppekulusid hüvitamata vähemalt poole õppekava nominaalkestuse jooksul või õpingud lõpetanud ning tema immatrikuleerimisest on möödunud vähem kui kolm õppekava nominaalkestust. Käesoleva punkti tähenduses ei loeta rakenduskõrgharidusõpet ja bakalaureuseõpet samaks kõrgharidusastmeks. Uuesti õppima asumisel samal kõrgharidusastmel peab üliõpilaskandidaat varasema õppeperioodi kestust tõendavad dokumendid esitama vastuvõtukomisjonile hiljemalt dokumentide vastuvõtuperioodi viimaseks kuupäevaks;
 - 1.5.2. üliõpilaselt, kes on eelneva kahe aasta jooksul samalt õppekavalt eksmatrikuleeritud ja uuesti samale õppekavale immatrikuleeritud.
- 1.6. Üliõpilase õppekulude hüvitamine toimub nimetatud juhtudel kõrgkoolis kehtestatud tingimustel ja korras.
- 1.7. Kandideerimine toimub õppekavati moodustatud konkursirühmades, esitada saab kuni kaks avaldust.
- 1.8. Kõrgkoolis on vastuvõtt korraldatud lävendipõhiselt ja paremusjärjestuse alusel. Üliõpilaskandidaatide paremusjärjestus kujuneb vastava õppekava vastuvõtutingimuste täitmisel saadud punktide kogusumma alusel.
- 1.9. Kui kandidaadi keskharidust tõendaval dokumendil märgitud keskmine hinne on madalam kui kõrgkooli sisseastumiseks nõutav lõputunnistuse keskmise hinne lävend, on kandidaadil võimalus laia matemaatika riigieksami tulemusel alusel taotleda lävendi täitmist. Lävendi täitmiseks peab laia matemaatika riigieksami tulemus olema vähemalt 40 punkti.
- 1.10. Erinevatele õppekavadele kandideerimisel vajalikud katsed või testid tuleb sooritada vastuvõtu ajakavas ettenähtud ajal.
- 1.11. Vastuvõtukomisjon lubab mõjuvatel põhjustel katsele või testile mitteilmunud kandidaadil sooritada katse või test mõnel teisel ajal vastuvõtuperioodi jooksul, kuid mitte hiljem kui

kaks tööpäeva enne vastuvõetavate üliõpilaskandidaatide nimekirjade avaldamist kandidaadi vastuvõtukomisjonile esitatud kirjaliku avalduse ja vastavate tõendite alusel. Test lubatakse sooritada erinevate veebikanalite kaudu.

- 1.12. Üliõpilaskandidaat peab katsele või testile pääsemiseks esitama hindamiskomisjonile isikut tõendava dokumendi, veebikeskkonnas toimuva testi korral tuvastab üliõpilaskandidaat end elektroonilise isikutuvastamise teel.
- 1.13. Katse või testi läbiviimise alguses tutvustatakse üliõpilaskandidaatidele katse või testi töökorraldust. Katse või testi komisjoni liikmetel on õigus üliõpilaskandidaat katselt või testilt eemaldada, kui ta eksib katse või testi töökorralduse nõuete vastu.
- 1.14. Võõrkeele hindena arvestatakse inglise või saksa keele hinnet.
- 1.15. Üliõpilaskandidaat, kelle emakeel ei ole eesti keel ja kes on sooritanud emakeele riigieksami mõnes muus keeles, saab kandideerida TTK üliõpilaseks juhul, kui eesti keele kui teise keele riigieksami tulemus on vähemalt 70 punkti. Riigieksami tulemuse võib asendada eesti keele B2 tasemeeksami tunnistusega, tulemusega vähemalt 70 punkti. Üliõpilaskandidaat, kes on lõpetanud vene õppekeelega kooli või välisriigis keskkooli ja kellel puudub eesti keele või eesti keele kui teise keele riigieksami tulemus või eesti keele tasemetunnistus (B2), võib sooritada eesti keele testi TTKs vastuvõtu ajakavas ettenähtud ajal.
- 1.16. Üliõpilaskandidaatide paremusjärjestus kujuneb vastava õppekava vastuvõtutingimuste täitmisel saadud punktide alusel. Võrdsete konkursipunktide korral arvestatakse esmajärjekorras lõputunnistuse matemaatika, teisena füüsika hinnet.
- 1.17. Lähtudes õppe kvaliteedist, õppe korraldamiseks vajalikest ressurssidest, Haridus- ja Teadusministeeriumi tegevustoetuse eraldamise käskkirjast ja TTK arengukavast on 2021/2022. õa vastuvõetavate üliõpilaste ülempiiriks 810 üliõpilast.
- 1.18. TTK tunnustab välisriigis omandatud keskharidust lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti struktuuriüksuse Eesti ENIC/NARIC Keskuse hinnangutest ja soovitustest. Välisriigis keskhariduse omandanud üliõpilaskandidaadi õppe tulemused ja lõputunnistuse hinded viib Eestis kasutatava hindamissüsteemi ja TTK vastuvõtutingimustega vastavusse vastuvõtukomisjon.
- 1.19. Kui õppekava õppekohtadele on planeeritud oma õppimaasumist kinnitanuid vähem kui 50%, otsustab rektor instituudi direktori esildise alusel õppekaval õppe avamise või mitteavamise sellel õppeaastal.
- 1.20. Ettenähtud tähtjaks õppimaasumisest nõuetekohaselt teatamata jätmine loetakse õppekohast loobumiseks ja vabaks jäänud õppekoht täidetakse paremusjärjestuses järgmise üliõpilaskandidaadiga.
- 1.21. TTK-l on õigus vastuvõtuotsus tühistada juhul, kui üliõpilaskandidaat on esitanud võltsitud andmeid/dokumente.
- 1.22. Kõrgkoolil on õigus dokumentide õigsuse ja esitatud andmete kontrollimiseks kasutada TTK õppeinfosüsteemi, Eesti Hariduse Infosüsteemi, teha päringuid teistele õppeasutustele ja esitada haridust tõendavaid dokumente kvalifikatsiooni hindamiseks Eesti ENIC/NARIC keskusele.
- 1.23. Õppetöö TTKs toimub eesti keeles, kuni 10% ulatuses võib õppekava aineid läbida inglise keeles.

2. Vastuvõtutingimused

- 2.1. Vastuvõtt toimub paremusjärjestuse alusel ja lävendipõhiselt lähtuvalt kesk- või kutsekeskharidust tõendava dokumendi lõputunnistuse keskmisest hindest ja vastuvõtutingimuste täitmisel saadud punktidest vastavalt lisale 1.
- 2.2. Vastuvõtutingimuste täitmata jätmisel langeb üliõpilaskandidaat konkursist välja.
- 2.3. Kandideerimine rakendusarhitektuuri õppekavale:
 - 2.3.1. rakendusarhitektuuri õppekavale kandideerimisel tuleb sooritada joonistamise ja kompositsioonikatse. Katsete tulemusi võetakse õppekavale kandideerimisel arvesse ainult katsete sooritamise õppeaastal. Katsete tulemusel saadud punktid lisatakse katsed läbinud üliõpilaskandidaadi punktiarvestusele rakendusarhitektuuri õppekava pingereas pärast katsete toimumist kahe tööpäeva jooksul;

- 2.3.2. sisseastumiskatsete töid ei tagastata ning neid säilitatakse üks aasta. Kompositsioonikatse maketid säilitatakse fotodena üks aasta.
- 2.4. Autotehnika õppekavale kandideerimisel tuleb sooritada vastuvõtutest vastuvõtu ajakavas ettenähtud ajal ja vormis. Vastuvõtutestil saadud punktid lisatakse kandidaadi kogutud punktisummale pärast testide toimumist kahe tööpäeva jooksul.
- 2.5. Sisseastumiskatsete ja testide tulemused vormistatakse instituutide hindamiskomisjonide protokolliga, mille kinnitab komisjoni esimees vastuvõtu ajakavas määratud ajaks ning edastab vastuvõtukomisjonile.
3. Täiendavad konkursipunktid
- 3.1. Üliõpilaskandidaat saab sooritada TTK akadeemilise testi, mis annab kuni 1 lisapunkti. TTK akadeemilist testi ei saa sooritada rakendusarhitektuuri ja autotehnika õppekavade konkurssidel.
- 3.2. TTK vastuvõtukomisjon annab 3 konkursi lisapunkti eelneva haridustaseme kuld- või hõbemedaliga või kiitusega lõpetanutele ja gümnaasiumiastme (10.–12. klass) üleriigiliste aineolümpiaadide lõppvoorus osalenud üliõpilaskandidaatidele.
- 3.3. TTK vastuvõtukomisjon annab üliõpilaskandidaatidele 0,5 lisapunkti TTK füüsika ettevalmistuskursuse lõpueksami sooritanud ja 1 lisapunkti TTK matemaatika ettevalmistuskursuse lõpueksami sooritanud üliõpilaskandidaatidele.
- 3.4. Soovituskirjad täiendavate konkursipunktide saamiseks lisas 1 välja toodud õppekavade õppekohale kandideerimisel tuleb esitada digitaalselt allkirjastatuna vastuvõtukomisjonile hiljemalt vastuvõtuperioodi viimaseks kuupäevaks.
- 3.5. Täiendavad konkursipunktid lisatakse kandidaatide kogutud punktisummale pingeridades. Kuld- ja hõbemedali lisapunktid lisatakse kandidaatide punktisummale automaatselt, muud täiendavad konkursipunktid lisab vastuvõtukomisjon mitte hiljem kui kaks tööpäeva enne vastuvõetavate üliõpilaskandidaatide nimekirjade avaldamist.
4. Soodustused kõrgkooli astumisel
- 4.1. Kutseõppeasutuse lõpetanud, kes soovivad kandideerida TTKs õpingute jätkamiseks kõrgharidustasemel samale või lähedasele õppekavale, mille üliõpilaskandidaat on läbinud kutseõppeasutuses, kandideerivad kutsekeskharidust tõendava dokumendi lõputunnistuse keskmise hinde alusel õppekohtadele, mis moodustavad kuni 20% järgneva õppeaasta vastuvõtuks kehtestatud õppekohtade üldarvust. Kandideerida saab lisas 1 esitatud õppekavadel. Juhul, kui nimetatud kriteeriumidele vastavaid kandideerijaid on vähem, lisatakse ülejäänud vabad õppekohad üldkonkursi õppekohtadele.
5. Vastuvõtukord
- 5.1. TTK rektor kinnitab Tallinna Tehnikakõrgkooli 2021/2022. õppeaasta õppekohtade arvu õppekavade lõikes, vastuvõtu ajakava, vastuvõtukomisjoni koosseisu ja tööülesanded ning instituutide direktorite ettepanekute alusel instituutide hindamiskomisjonide koosseisu, sisseastumiskatsete ja testide ajakava ning nõuded sisu ja hindamiskaala kohta hiljemalt vastuvõtu aasta märtsikuus. Info avaldatakse internetiaadressil www.ttkk.ee/sisseastujale.
- 5.2. TTKsse kandideerimiseks esitab üliõpilaskandidaat avalduse ja dokumendid elektroonselt internetiaadressil www.sais.ee. SAISi väliselt esitatud dokumendid peavad olema digitaalselt allkirjastatud ja esitatakse e-postiga vastuvott@tktk.ee.
- 5.3. Avalduste ja dokumentide vastuvõtt kohapeal (kui avalduse esitamine SAISis ei ole võimalik) toimub Tallinna Tehnikakõrgkooli peamajas Pärnu mnt 62 või TTK teenusmajanduse instituudis Lääne-Virumaal, Mõdrikul vastuvõtuperioodil tööpäeviti kell 10.00–14.00. Nõutavad dokumendid on:
- 5.3.1. vormikohane avaldus (täidetakse kohapeal);
- 5.3.2. kesk- või kutsekeskharidust tõendav dokument;
- 5.3.3. isikut tõendav dokument (pass või ID-kaart);
- 5.3.4. nimemuutusel vastav dokument;
- 5.3.5. vajadusel riigieksamitunnistus;

- 5.3.6. täiendavad dokumendid lisapunktide taotlemisel;
- 5.3.7. välismaal keskhariduse omandamise korral keskharidust tõendava dokumendi originaal ja selle tõlge eesti või inglise keelde koos Eesti ENIC/NARIC keskuse hinnangu või soovitusel.
- 5.4. Kui üliõpilaskandidaadi avaldusel olevad andmed on puudulikud ja ta ei esita vastuvõtu- perioodi viimaseks kuupäevaks kõiki nõutavaid dokumente, on kõrgkoolil õigus tema avaldus tagasi lükata.
- 5.5. Vastuvõtukomisjon kinnitab vastuvõetute esialgse nimekirja, mis avaldatakse sisseastumise infosüsteemis (SAIS) vastavalt vastuvõtu ajakavale. Üliõpilaskandidaat on kohustatud TTKsse õppima tulekut kinnitama internetiaadressil www.sais.ee oma avalduse juures kahe päeva jooksul alates kandidaadi SAISis vastuvõetuks tunnistamisele järgnevast päevast. Kinnituse tegemata jätmine loetakse õppekohast loobumiseks ja vabanenud õppekohale kutsutakse konkursi pingerea paremusjärjestuses järgmine kandidaat.
- 5.6. Õppimaasumist nõuetekohaselt kinnitanud üliõpilaskandidaadid immatrikuleeritakse hiljemalt õppeaasta alguseks.
- 5.7. Õppimatulekut nõuetekohaselt mittekinnitanud üliõpilaskandidaate ei immatrikuleerita. Vaba õppekoha võib täita semestri algusest arvates nelja nädala jooksul pingereas järgmiste kandidaatidega.
- 5.8. Üliõpilased, kes ei ole ilmunud mõjuva põhjusega õppetööle seisuga 15. oktoober, eksmatrikuleeritakse.
- 5.9. Vastuvõtukorraga reguleerimata küsimused otsustab rektori käskkirjaga moodustatud vastuvõtukomisjon.
- 5.10. Vastuvõtukomisjonil on õigus teha erandeid vastuvõtutingimustest, kui eriolukorra mõju tõttu kõrgkoolist sõltumatutel põhjustel on muudatused vältimatult vajalikud. Eranditest teavitatakse viivitamatult kandidaate, teavitus avaldatakse kõrgkooli kodulehel.
6. Vastuvõtuga seonduvate otsuste vaidlustamise kord
- 6.1. Vastuvõtuga seonduvaid otsuseid ja toiminguid on võimalik vaidlustada, esitades kirjaliku apellatsiooni õppeprorektorile ühe tööpäeva jooksul otsuse teatavakstegemisest või toimingute tegemisest arvates.
- 6.2. Apellatsiooni läbivaatamiseks moodustab õppeprorektor hiljemalt järgmisel tööpäeval arvates apellatsiooni kättesaamisest vaidluskomisjoni, mille koosseisu kuuluvad peale õppeprorektori vastuvõtukomisjoni esimees ja üks liige. Komisjon teeb oma otsuse ja teatab sellest apellandile kolme tööpäeva jooksul apellatsiooni esitamisest arvates.

(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend
rektor