

KÄSKKIRI

(kuupäev ja koht digiallkirjas) nr 1-4/166-K

Humanitaar- ja majandusainete keskuse
põhimäärus

Põhimäärus on kinnitatud Tallinna Tehnikakõrgkooli põhimääruse § 20 lg 1 p 1 ja § 22 lg-te 1 ja 2 ning 25.10.2017. a nõukogu protokoll nr 1-3/9 p 1 „Humanitaar- ja majandusainete keskuse põhimääruse kooskõlastamine“ alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Humanitaar- ja majandusainete keskus (edaspidi keskus) on Tallinna Tehnikakõrgkooli (edaspidi kõrgkool) akadeemilise struktuuri üksus.
- 1.2. Keskuse moodustab, kujundab ümber ja lõpetab kõrgkooli nõukogu oma otsusega.
- 1.3. Keskuse põhimääruse kinnitab kõrgkooli rektor kõrgkooli nõukogu eelneval kooskõlastamisel.
- 1.4. Keskus juhindub oma tegevuses rakenduskõrgkooli seadusest, kõrgkooli põhimäärusest, oma põhimäärusest ja muudest õigusaktidest.
- 1.5. Keskuse põhiülesanne on humanitaar- ja majandusainete õppe läbiviimine ja arendustöös osalemine.
- 1.6. Oma põhiülesannete täitmiseks keskus:
 - 1) korraldab kõrgkoolis kehtestatud tingimustel ja mahus õppetööd humanitaar- ja majandusainetes;
 - 2) teostab metoodikaalast arendustööd oma valdkonnas;
 - 3) koostab õppematerjale ja tutvustab neid seminaride, konverentside, publikatsioonide jm kaudu;
 - 4) osaleb riiklikes ja rahvusvahelistes programmides;
 - 5) teeb koostööd teiste haridusasutuste, arenduskeskuste ja organisatsioonidega Eestis ja välisriikides;
 - 6) täidab muid ülesandeid, mis aitavad kaasa kõrgkooli eesmärkide saavutamisele.
- 1.7. Keskus kuulub õppe valdkonnas kõrgkooli õppeprorektori juhtimisesse, arendus- ning muu loometegevuse valdkonnas arendusprorektori juhtimisesse.
- 1.8. Keskusel võib olla oma sümbolika. Keskusel on õigus kasutada kõrgkooli sümbolikat, pitsatit ja planki vastavalt kõrgkoolis kehtestatud korrale.
- 1.9. Keskuse nimetus inglise keeles on *Centre for Humanities and Economics*.

2. Juhtimine

- 2.1. Keskust juhib ja esindab keskuse juhataja.
- 2.2. Keskuse juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldab kõrgkool avaliku konkursi.
- 2.3. Avaliku konkursi kuulutab välja ja kandideerimistingimused kehtestab rektor oma käskkirjaga vähemalt kaks nädalat enne eelneva direktori ametiaja lõppu.
- 2.4. Avalik konkurss toimub keskuse juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra alusel, mille kinnitab rektor.
- 2.5. Kui keskuse juhataja ametikoht vabaneb, võib rektor määrata keskuse juhataja kohusetäitja kuni keskuse juhataja vaba ametikoha täitmiseni avaliku konkursi korras, kuid mitte kauemaks kui üheks aastaks.
- 2.6. Töölepingu keskuse juhatajaga sõlmib rektor.
- 2.7. Keskuse juhataja äraolekul asendab teda üks keskuse korralistest õppejõududest keskuse juhataja korralduse alusel kooskõlastatuna eelnevalt õppeprorektoriga.
- 2.8. Keskuse juhataja:
 - 1) juhib keskust ja tagab selle tegevuse vastavuse keskuse arenguprioriteetidele, käesolevale põhimäärusele, kõrgkooli põhimäärusele ja muudele õigusaktidele;
 - 2) tagab kõrgkoolis kehtestatud kvaliteedinõuetele ja muudele tingimustele vastava õppetöö läbiviimise ja tulemusnäitajate täitmise;
 - 3) vastutab keskuse üldseisundi, eesmärkide täitmise, arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase ning otstarbeka kasutamise eest;
 - 4) võib moodustada töö otstarbekaks korraldamiseks keskkuses töökorralduslikke üksusi, määrates nende ülesanded, liikmed ja töö eest vastutavad isikud;
 - 5) täidab muid õigusaktidega tema pädevusse antud ülesandeid samuti neid keskust puudutavaid küsimusi, mille täitmist ei ole õigusaktidega antud kellegi teise pädevusse;
 - 6) annab oma pädevuse piires korraldusi.
- 2.9. Keskuse juhatajale võib avaldada umbusaldust juhul, kui ta rikub seadust, kõrgkooli põhimäärust või muid kõrgkooli tegevust reguleerivaid õigusakte või ei tule toime oma töökohustuste täitmisega. Umbusalduse avaldamise ettepaneku saab rektorile esitada vähemalt 2/3 keskuse korralistest õppejõududest oma ühisavaldusega. Umbusalduse avalduse menetlemiseks on rektoril õigus moodustada komisjon. Käskkirjas komisjoni moodustamise kohta nimetab rektor komisjoni liikmed ja määrab komisjoni töökorra.

3. Vara ja finantseerimine

- 3.1. Keskusel on õigus kasutada oma põhiülesannete täitmiseks kõrgkooli vara. Keskus valdab ja kasutab vara kooskõlas kõrgkooli õigusaktidega.
- 3.2. Keskuse eelarve kõrgkooli eelarve osana kinnitab rektor.
- 3.3. Keskuse liikmed osalevad keskuse eelarve väljatöötamisel. Keskuse juhataja esitab taotlusi ja ettepanekuid keskuse eelarve artiklite osas kõrgkooli õigusaktides ettenähtud korras.
- 3.4. Keskuse finantseerimise allikateks on tegevustoetuse vahendid, majandustegevusest laekunud tulu ja sihtotstarbeliselt laekunud vahendid.
- 3.5. Rahalisi vahendeid kasutatakse vastavuses kõrgkooli finantseerimist reguleerivate õigusaktidega.

4. Aruandlus ja kontroll

- 4.1. Keskuse juhataja annab aru oma tööst ja keskuse seisundist rektorile, prorektoritele,

finants- ja haldusdirektorile ja kõrgkooli nõukogule.

4.2. Kõrgkooli majandustegevust, sh keskuse rahaliste vahendite sihipärasest kasutamist kontrollib riikliku järelevalve teostaja rakenduskõrgkooli seaduse ja kõrgkooli põhimäärusega ette nähtud korras. Kõrgkoolil on õigus kontrollida keskuse majandustegevust selleks moodustatud revisjonikomisjoni või audiitorkontrolli kaudu.

5. Rakendussätted

5.1. Tunnistada kehtetuks Tallinna Tehnikakõrgkooli rektori 07.06.2013. a käskkirjaga nr 71-K kinnitatud humanitaarainete keskuse põhimäärus.

5.2. Käesolev põhimäärus jõustub 26. oktoobril 2017.

(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend
rektor