

NÕUKOGU OTSUS

Tallinn

(kuupäev digiallkirjas) nr 1-15/22

Tulemusstipendiumi, erialastipendiumi ja vajaduspõhise eritoetuse määramise ning maksmise tingimused ja kord

Kord on vastu võetud õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5 lg 8, haridus- ja teadusministri 16.08.2019.a. määruse nr 37 „Üliõpilaste riiklike stipendiumite liigid, suurused ning nende määramise üldtingimused ja kord“ (edaspidi määrus) § 3 lg 2 alusel, haridus- ja teadusministri 24.11.2015 käskkirja nr 1.1-2/15/441 „Toetuste andmiste tingimuste kehtestamine tegevuse „Kõrghariduse erialastipendiumid nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades“ elluviimiseks“, Tallinna Tehnikakõrgkooli (edaspidi TTK) põhimääruse § 7 punkti 30 alusel ja juhindudes sihtasutuse Archimedes poolt 04.01.2016 kinnitatud dokumendist „Kõrghariduse erialastipendiumid nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades juhend“.

1. Tulemusstipendium

1.1. Üldsätted

1.1.1. Tulemusstipendiumi eesmärk on toetada ja tunnustada suurepäraseid õpitulemusi saavutavaid ja õppekava täies mahus täitvaid TTK üliõpilasi.

1.1.2. Tulemusstipendiumi suurus on 100 eurot kuus.

1.1.3. Tulemusstipendiumid määratakse kaks korda õppeaastas viieks õppekuuks.

1.1.4. Tulemusstipendiumit on üliõpilasel õigus taotleda alates tema immatrikuleerimise õppeaasta teisest semestrist.

1.2. Tulemusstipendiumi taotlemine

1.2.1. Tulemusstipendiumit on õigus taotleda üliõpilasel juhul kui:

- 1) ta on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või ta viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes on viisanõudest loobutud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;
- 2) ta õpib täiskoormusega;
- 3) ta ei viibi akadeemilisel puhkusel;
- 4) tema õppeaeg ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;
- 5) ta on täitnud õppekava läbitud õppeaja kohta täies mahus;
- 6) tema eelmise õpitud semestri kõigi õpitulemuste ainepunktide arvuga kaalutud keskmine hinne ei ole madalam kui 4,0.

Kui üliõpilasel ei ole eelmisel õpitud semestril eristavalt hinnatud õpitulemusi, arvestatakse tema koha kujundamisel paremusjärjestuses kõigi õpitulemuste kaalutud keskmist hinnet kogu õppeaja vältel.

1.2.2. Üliõpilane esitab TTK-le taotluse tulemusstipendiumi saamiseks kaks korda õppeaastas (v.a üliõpilase immatrikuleerimisaastal) – 25. septembriks (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks) ning 25. veebruariks (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks).

1.2.3. Taotluse esitaja kontrollib õppeinfosüsteemis (ÕIS), kas kõik tema sooritatud õppeained on kantud ÕISi. Ebaõigete või puudulike andmete korral pöörduv üliõpilane õppeosakonda enne taotluse esitamise lõpptähtaega täienduste või paranduste tegemiseks.

1.2.4. Õiendusi, mis on seotud ÕISi puudulike andmetega, pärast toetuse määramist ei rahuldata, välja arvatud juhtudel, kui komplikatsioonid ei ole tekkinud üliõpilase tõttu.

1.3. Tulemusstipendiumi fondi jaotamine

1.3.1. Tulemusstipendiumid määratakse TTKle riigi poolt stipendiumiteks ette nähtud tegevustoetuse osa piires.

1.3.2. TTK õppetoetuste komisjon jaotab tulemusstipendiumiteks määratud vahendid proportsionaalselt vastava instituudi üliõpilaste arvule. Aluseks võetakse täiskoormusega nominaalajaga õppivate üliõpilaste arv instituudis stipendiumi määramise päeva seisuga.

1.3.3. Pärast punktis 1.2.1 sätestatud korras tulemusstipendiumi jaotamist üliõpilaste vahel jaotab TTK õppetoetuste komisjon instituudis üle jäänud stipendiumi fondi ümber nende instituutide vahel, kelle paremusjärjestuses on veel üliõpilasi, kes vastavad stipendiumi taotlejale ette nähtud nõuetele. Stipendiumifondi ümberjaotamisel lähtutakse punkti 1.3.2 nõuetest.

1.4. Tulemusstipendiumi määramine ja maksmine

1.4.1. Tulemusstipendiumi saajad teeb kindlaks TTK õppetoetuste komisjon õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise korra kohaselt Tallinna Tehnikakõrgkoolis riigieelarves ette nähtud ja TTKle eraldatud vahendite piires hiljemalt 10. oktoobriks ja 10. märtsiks.

1.4.2. Tulemusstipendium määratakse instituutide kaupa paremusjärjestuses eespool olevatele üliõpilastele instituutidele eraldatud vahendite piires.

1.4.3. Paremusjärjestus koostatakse lähtudes taotlejate eelmise õpitud semestri kõigi õpitulemuste kaalutud keskmisest hindest.

1.4.4. Samaväärse kaalutud keskmise hinde korral eelistatakse taotlejat, kellel on kogu õppeaja kõigi õpitulemuste arvestuses kõrgem kaalutud keskmine hinne.

1.4.5. Kõrgkooli õppetoetuste komisjoni otsuse tulemusstipendiumi määramise kohta kinnitab õppeprorektor käskkirjaga.

1.4.6. Tulemusstipendiumi makstakse igal õppekuul 25. kuupäevaks vastava õppekuu eest, välja arvatud september ja veebruar. TTK maksab tulemusstipendiumi septembrikuu eest sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest sama õppeaasta märtsis.

1.4.7. Akadeemilisele puhkusele siirdunud üliõpilasele katkestatakse tulemusstipendiumi maksmine alates jooksvast kuust, kui akadeemiline puhkus algab enne kuu 15. kuupäeva, ja akadeemilisele puhkusele siirdumise järgnevast kalendrikuust, kui üliõpilase akadeemiline puhkus algab pärast kuu 15. kuupäeva.

1.4.8. Kui akadeemilisele puhkusele siirdunud üliõpilane naaseb akadeemiliselt puhkuselt samal semestril, mil talle oli tulemusstipendium määratud, jätkatakse pärast akadeemilise puhkuse lõppu tulemusstipendiumi maksmist akadeemilise puhkuse lõppemise päevale järgnevast õppekuust arvates. Väljamaksmata jääv stipendium kantakse üle järgneva semestri stipendiumifondi.

1.4.9. Tulemusstipendiumi on õigus saada akadeemilisel puhkusel oleval üliõpilasel, kui ta täidab õppekava ning on keskmise, raske või sügava puudega isik, alla 3-aastase lapse või alla 16-aastase puudega lapse vanem või eestkostja või viibib akadeemilisel puhkusel seoses aja- või asendusteenistuse läbimisega.

Sellisel juhul akadeemilisele puhkusele siirdumisel katkestatakse üliõpilasele tulemusstipendiumi maksmine ning tulemusstipendium akadeemilisel puhkusel viibitud kuude eest makstakse välja kuu aja jooksul pärast semestri lõppu. Akadeemilisel puhkusel viibitud kuude eest makstakse tulemusstipendiumi proportsionaalselt akadeemilise puhkuse semestril täidetud õppekava mahuga.

1.4.10. Üliõpilase eksmatrikuleerimisel lõpetatakse tulemusstipendiumi maksmine alates

eksmatrikuleerimise päevale järgnevast õppekuust arvates. Tulemusstipendium kantakse üle stipendiumit saava üliõpilase pangakontole, mis on taotluses esitatud.

1.4.11. Tulemusstipendiumi määramisega seonduvate vaidluste korral on võimalik otsus vaidlustada seitsme päeva jooksul TTK õppekorralduseeskirjas ette nähtud korras.

1.5. Tulemusstipendiumi maksmise lõpetamine ja tagasinõudmine

1.5.1. Kui tuvastatakse, et üliõpilane ei vastanud tulemusstipendiumi taotlemisel stipendiumi saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetatakse üliõpilasele tulemusstipendiumi maksmine ja üliõpilane kaotab õiguse taotleda ja saada tulemusstipendiumit sel õppeaastal, mil lõpetati talle tulemusstipendiumi maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal.

1.5.2. Kõrgkoolil on õigus nõuda üliõpilaselt punktis 1.5.1 sätestatud juhul tulemusstipendium tagasi ning määrata see käesoleva õigusakti põhimõtete alusel uuele üliõpilasele vastavalt tema paremusjärjestusele.

2. Erialastipendium

2.1. Üldsätted

2.1.1. Erialastipendiumi eesmärk on motiveerida üliõpilasi õppima täiskoormusega riigile prioriteetsetes valdkondades.

2.1.2. Vastavalt toetuse andmise tingimustele on tegevuse abikõlblikkuse periood 01.08.2015 - 31.10.2023.

2.1.3. Erialastipendiumi suurus on 160 eurot kuus.

2.1.4. Õppekavade loetelu, millel erialastipendiumi makstakse, kinnitatakse haridus- ja teadusministri käskkirjaga.

2.1.5. Erialastipendium määratakse kaks korda õppeaastas viieks õppekuuks (september–jaanuar; veebruar–juuni).

2.1.6. Erialastipendiumi määratakse ja makstakse üliõpilastele õppekava nominaalkestuse jooksul.

2.1.7. Erialastipendiumi määrab ja maksab TTK.

2.2. Erialastipendiumi taotlemine

2.2.1. Erialastipendiumi on õigus taotleda TTK üliõpilasel, kes kuulub punkti 2.1.4 alusel määratletud stipendiumi sihtrühma ja:

- 1) ta on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või ta viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes on viisanõudest loobutud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;
- 2) ta õpib täiskoormusega;
- 3) ta ei viibi akadeemilisel puhkusel;
- 4) tema õppeaeg ei ole ületanud õppekava nominaalkestust.

2.2.2. Üliõpilane esitab TTKle õppeinfosüsteemi (ÕIS) kaudu taotluse erialastipendiumi saamiseks kaks korda õppeaastas:

- 1) 25. septembriks viieks õppekuuks (september, oktoober, november, detsember, jaanuar);
- 2) 25. veebruariks viieks õppekuuks (veebruar, märts, aprill, mai ja juuni).

2.2.3. Taotluse esitaja kontrollib enne taotluse esitamist kas kõik tema poolt sooritatud õppeained on kantud ÕISi. Ebaõigete või puudulike andmete korral pöörduv üliõpilane õppeosakonda enne taotluse esitamise lõpptähtaega täienduste või paranduste tegemiseks.

2.2.4. Õiendusi, mis on seotud ÕISi puudulike andmetega, peale toetuse määramist ei rahuldata, välja arvatud juhtudel, kui mittevastavus ei ole tekkinud üliõpilase tõttu.

2.3. Erialastipendiumi määramine ja maksmine

2.3.1. Erialastipendiumi saajad teeb kindlaks TTK õppetoetuste komisjon õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise korra kohaselt TTK meetme 4.2 „TA&I süsteemi kohaliku sotsiaalmajandusliku mõju suurendamine ja nutikas spetsialiseerumine kasvualade arendamiseks“ tegevuse 4.2.2 „Kõrghariduse erialastipendiumid nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades“ kaudu eraldatud vahendite piires üliõpilastele vastavalt paremusjärjestusele hiljemalt 25. oktoobriks ja 25. märtsiks.

2.3.2. Erialastipendiumi jaotumise proportsiooni kursuste kaupa 2020/2021. ja 2021/2022. õppeaastatel määrab TTK õppetoetuste komisjon.

2.3.3. Erialastipendiumi saamiseks taotluse esitanud ja käesolevas korras sätestatud tingimustele vastavate üliõpilaste kohta koostatakse paremusjärjestus õppekava täitmise mahu ja eelmise õpitud semestri kaalutud keskhinde alusel.

2.3.4. Kui erialastipendiumi taotlejate osas koostatud paremusjärjestuses on mitmel erialastipendiumi taotlejal võrdsed tulemused, eelistatakse taotlejat, kellel on kogu õppeaja õpitulemuste arvestuses kõrgem kaalutud keskmine hinne.

2.3.5. Kõrgkooli õppetoetuste komisjoni otsuse erialastipendiumi määramise kohta kinnitab TTK õppeprorektor oma käskkirjaga.

2.3.6. Erialastipendiumi makstakse igal õppekuul hiljemalt kuu viimaseks kuupäevaks eelmise täisõppekuu eest.

Eeltoodu ei kehti üliõpilaste suhtes, kes viibivad akadeemilisel puhkusel ja kes on keskmise, raske või sügava puudega isik, kes on 3-aastase lapse või puudega lapse vanem või eestkostja, kes viibivad akadeemilisel puhkusel seoses aja- või asendusteenistuse läbimisega ja kes täidavad õppekava.

2.3.7. Akadeemilisel puhkusel viibiva õppekava täitvale üliõpilasele makstakse stipendiumi semestri lõpule järgneva kuu 25. kuupäevaks vastavalt sooritatud ainepunktide hulgale.

2.3.8. Stipendiumi suurus diferentseeritakse akadeemilise puhkuse ajal täidetud õppekava mahu alusel. Arvestuslikult loetakse ühe semestri õppe mahuks 30 EAP.

2.3.9. Erialastipendium kantakse stipendiumit saava üliõpilase pangakontole, mis on taotluses esitatud.

2.3.10. Erialastipendiumi määramisega seonduvate vaidluste korral on võimalik otsus vaidlustada 7 (seitsme) päeva jooksul TTK õppekorralduseeskirjas ette nähtud korras.

2.4. Erialastipendiumi maksmise katkestamine, lõpetamine ja tagasinõudmine

2.4.1. Üliõpilase siirdumisel akadeemilisele puhkusele katkestatakse erialastipendiumi maksmine. Stipendium makstakse välja akadeemilise puhkuse algusele eelnenud täismahus õppekuu eest. Kui akadeemilisele puhkusele siirdunud üliõpilane naaseb akadeemiliselt puhkuselt samal semestril, mil talle oli stipendium määratud, jätkatakse pärast akadeemilise puhkuse lõppu stipendiumi maksmist akadeemilise puhkuse lõppemise päevale järgnevast õppekuust.

2.4.2. Üliõpilase eksmatrikuleerimisel lõpetatakse erialastipendiumi maksmine. Viimane erialastipendium makstakse eksmatrikuleerimisele eelnenud täismahus õppekuu eest.

2.4.3. Kui üliõpilane eksmatrikuleeritakse seoses õppekava täimisega, makstakse erialastipendiumi ka eksmatrikuleerimise õppekuu eest.

2.4.4. Kui tuvastatakse, et üliõpilane ei vastanud erialastipendiumi taotlemisel stipendiumi saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetatakse üliõpilasele erialastipendiumi maksmine ja üliõpilane kaotab õiguse taotleda ja saada erialastipendiumi sel õppeaastal, mil lõpetati talle erialastipendiumi maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal.

2.4.5. TTKI on õigus nõuda üliõpilaselt punkti 2.4.4 sätestatud juhul erialastipendium tagasi.

3. Vajaduspõhine eritoetus

Vajaduspõhine eritoetus on kõrgkooli üliõpilasele käesolevas korras sätestatud tingimustel antav ning isiku majanduslikust olukorrast lähtuv rahaline toetus kõrghariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks, kui üliõpilase vajaduspõhise õppetoetuse

taotlus on tagasi lükatud.

3.1. Vajaduspõhise eritoetuse taotlemine

3.1.1. Vajaduspõhist eritoetust on õigus taotleda üliõpilastel tingimusel, et:

- 1) ta on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
- 2) ta õpib täiskoormusega ja on algavaks semestriks täitnud kumulatiivselt eelmistel semestritel õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppe mahust vähemalt 75% või ta õpib täiskoormusega esimesel semestril;
- 3) tema vajaduspõhise õppetoetuse taotlus on asjaomasel semestril jäetud rahuldamata põhjusel, et üliõpilase ja tema õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lg 2 nimetatud perekonnaliikme keskmise sissetuleku ülempiir on ületatud;
- 4) tema õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lg 2 nimetatud perekonnaliikmete vajaduspõhise õppetoetuse taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu keskmine sissetulek ei ületa igaks aastaks riigieelarvega kehtestatud vajaduspõhise õppetoetuse saamiseks arvestatava keskmise sissetuleku ülemmäära, eelkõige, kui nimetatud sissetulek on vähenenud seoses üliõpilase või tema perekonnaliikme töötuna arvele võtmisega või töövõime püsiva kaotusega 80-100%.

3.1.2. Üliõpilasel ei ole õigust ühtaegu saada nii vajaduspõhist õppetoetust kui ka vajaduspõhist eritoetust.

3.1.3. Vajaduspõhist eritoetust ei ole õigust saada üliõpilasel ajal, mil ta saab õppetoetust välisriigi valitsuselt, rahvusvaheliselt või valitsustevaheliselt organisatsioonilt või koostööprogrammi esinduselt, v.a juhtudel, kui ta saab toetust või stipendiumi Erasmus+ programmi raames.

3.1.4. Vajaduspõhist eritoetust ei ole õigust saada üliõpilasel, kes on akadeemilisel puhkusel, või kelle õppeaeg on ületanud õppekava nominaalkestuse.

3.1.5. Sooviavaldust vajaduspõhise eritoetuse saamiseks on õigus esitada kõrgkooli üliõpilasel, kes vastab käesoleva korra punktides 3.1.1 - 3.1.4 nimetatud tingimustele.

3.1.6. Üliõpilasel on õigus esitada vähemalt kaks korda õppeaastas kõrgkoolile taotlus vajaduspõhise eritoetuse saamiseks kuni viieks õppekuuks: septembrist jaanuarini ja veebruarist juunini. Toetust makstakse alates toetuse taotlemise kuust.

3.1.7. Vajaduspõhise eritoetuse saamiseks esitab TTK üliõpilane kõrgkoolile vormikohase taotluse elektrooniliselt läbi õppeinfosüsteemi (ÕIS), millele on lisatud dokumendid, mis tõendavad käesoleva korras sätestatud tingimustele vastavust sügissemestril ajavahemikul 15. septembrist kuni 30. septembrini, kevadsemestril 15. veebruarist kuni 28. veebruarini. Ülejäänud kuudel (v.a juuli ja august) saab taotlusi esitada iga kuu 11. kuupäevast viie kalendripäeva jooksul.

3.1.8. Vajaduspõhise eritoetuse taotlemisel lisab üliõpilane avaldusele järgmised võimalikud dokumendid:

- 1) vajaduspõhise õppetoetuse taotlemise negatiivse otsuse (väljatrükk portaalist eesti.ee);
- 2) perekonnaliikmete koosseisu tõend (väljatrükk portaalist eesti.ee);
- 3) vajaduspõhise eritoetuse taotlemisele eelnenud viimase kolme kuu keskmise sissetuleku tõend (väljatrükk e-maksuametist);
- 4) töötuna arvele võtmise tõend;
- 5) töövõime püsiva kaotuse tõend;
- 6) muud perekonna sissetulekuid tõendavad dokumendid.

3.1.9. Kõrgkoolil on õigus kontrollida vajaduspõhise eritoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

3.2. Toetuse määramine

3.2.1. Vajaduspõhise eritoetuse määramiseks moodustab kõrgkooli õppeprorektor oma käskkirjaga õppetoetuste määramise komisjoni. Komisjoni koosseisu kuulub vähemalt üks üliõpilane.

3.2.2. Vajaduspõhise eritoetuse määrab komisjon pingerea alusel hiljemalt 10. oktoobriks

ja 10. märtsiks, väljaspool üldist taotlemisperioodi toetuse määramisel 10 päeva jooksul alates kõrgkoolile sooviavalduse esitamisele järgnevast päevast. Komisjoni otsuse kinnitab õppeprorektor oma käskkirjaga.

3.2.3. Komisjon koostab vajaduspõhise eritoetuse saamiseks sooviavalduse esitanud ja käesoleva korras sätestatud tingimustele vastavate kõrgkooli üliõpilaste kohta ühtse pingerea.

3.2.4. Pingerida koostatakse üliõpilase ja tema õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lg 2 nimetatud perekonnaliikmete sissetuleku suuruse alusel.

3.2.5. Pingerea koostamisel eelistatakse:

- 1) esmalt üliõpilasi, kel on raske majandusliku olukorra tõttu väikseim keskmine sissetulek ühe pereliikme kohta kuus;
- 2) seejärel üliõpilasi, kelle sissetulekute langus on seotud üliõpilase perekonnaliikme töötuna arvele võtmise või üliõpilase või tema perekonnaliikme töövõime püsiva kaotuse või tema perekonnaliikme surmaga;
- 3) seejärel üliõpilasi, kes on orvud või laste- või asenduskodu kasvandikud (nooremad kui 26 aastased);
- 4) seejärel üliõpilasi, kelle perekonnas on neli või enam alaealist last;
- 5) seejärel raske või sügava puudega üliõpilasi.

3.2.6. Komisjonil on õigus nõuda taotlejalt dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata sissetulekut ühe pereliikme kohta kalendrikuus ning teisi punktis 14 nimetatud asjaolusid.

3.3. Toetuse maksmine

3.3.1. Vajaduspõhist eritoetust makstakse kõrgkooli kaudu õppeprorektori käskkirja alusel iga õppekuu eest käesolevas korras nimetatud tingimustele vastavale taotluse esitanud üliõpilasele kõrgkoolile eraldatud vajaduspõhise eritoetuse fondi piires.

3.3.2. Vajaduspõhist eritoetust makstakse igal õppekuul 25. kuupäevaks vastava õppekuu eest, välja arvatud september ja veebruar. Kõrgkool maksab toetuse septembrikuu eest sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest sama õppeaasta märtsis.

3.3.3. Vajaduspõhine eritoetus kantakse üle toetust saava üliõpilase pangakontole, mis on taotluses esitatud.

3.3.4. Vajaduspõhise eritoetuse maksmine katkestatakse üliõpilase siirdumise korral akadeemilisele puhkusele. Akadeemilise puhkuse lõppedes tuleb üliõpilasel esitada käesoleva korra kohane uus taotlus.

3.3.5. Vajaduspõhise eritoetuse maksmine lõpetatakse üliõpilase eksmatrikuleerimise korral.

3.4. Vajaduspõhise eritoetuse reserv

3.4.1. Üliõpilaste ootamatust majandusliku olukorra halvenemisest tulenevate juhtumite lahendamiseks moodustab õppeprorektor stipendiumikomisjoni ettepanekul vajaduspõhise eritoetuse reservi, mis moodustab kuni 20% kõrgkoolile eraldatavast eritoetuse fondi vahenditest.

3.4.2. Väljamakse perioodi reservi vahendite kasutamata jäämisel suunatakse need järgmise perioodi väljamakstava toetuse vahendite hulka.

3.5. Toetuse administreerimine

Toetuse administreerimiseks kõrgkoolile eraldatavate täiendavate vahendite jaotamine toimub õppeprorektori käskkirja alusel.

4. Rakendussätted

4.1. Tunnistada kehtetuks TTK nõukogu 27.09.2019 otsus nr 1-15/23 „Tulemusstipendiumi määramise ja maksmise tingimused ja kord Tallinna Tehnikakõrgkoolis“.

4.2. 2020/2021. õppeaastast saavad nutika spetsialiseerumise erialastipendiumit taotleda 4-aastase nominaalajaga õppekaval õppivad käesolevas korras stipendiumi taotlemise ja maksmise tingimustele vastavad üliõpilased teisest õppeaastast alates, 2021/2022.

õppeaastast kolmandast õppeaastast alates. 2022/2023. õppeaastast saavad erialastipendiumit taotleda vaid neljandal õppeaastal õppivad üliõpilased.

(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend
rektor