

NÕUKOGU OTSUS

Tallinn

(kuupäev digiallkirjas) nr 1-15/3

Õppekava statuut

Õppekava statuut on kehtestatud Tallinna Tehnikakõrgkooli põhimääruse § 7 p 17 alusel.

1. Õppekava statuudi eesmärk

Õppekava statuudiga sätestatakse Tallinna Tehnikakõrgkooli (TTK) tasemeõppe õppekavade ülesehituse, koostamise, avamise, muutmise ning sulgemise tingimused ja kord ning kvaliteedi tagamise põhimõtted.

2. Õppekava, õppe nominaalkestus ja maht

2.1. Õppekava on õppe alusdokument, mis määrab kindlaks läbiviidava õppe eesmärgid, sealhulgas oodatavad õpiväljundid, õppe nominaalkestuse ja mahu, õppe alustamise tingimused, õppeainete loetelu ja mahu, lühikirjeldused ning valikuvõimalused ja -tingimused, spetsialiseerumisvõimalused ja õppe lõpetamise tingimused. Õppekava näeb ette spetsialiseerumise ühele või mitmele erialale (üks või mitu peeriala ja/või kõrvaleriala).

2.2. Õppekava on kooskõlas TTK arengukavast ja põhimäärusest tulenevate tegevussuundadega. Õppekava aitab kaasa TTK missiooni täitmisele ja eesmärkide saavutamisele ning arvestab tööturu ja sihtrühma vajadusi.

2.3. Õppekava eesmärgid ja õpiväljundid on võrdväärsed ja võrreldavad Kõrgharidusstandardi lisas 1 kirjeldatud kõrgharidustaseme õpiväljunditega, vastavad kutseala reguleerivate riigisiseste ja rahvusvaheliste õigusaktide nõuetele ja suundumustele ning arvestavad kutsestandardis sätestatud.

2.4. Õppekava süvendab üliõpilase üldhariduslikke teadmisi, annab valdkonna alusteadmised ja -oskused ning tööle asumiseks, iseseisvaks tööks ning magistriõppeks vajalikud teadmised, oskused ja hoiakud.

2.5. Õppekava võimaldab üliõpilasel omandada teadmised, oskused ja hoiakud kindlal kutsealal tööle asumiseks.

2.6. Rakenduskõrgharidusõppe nominaalkestus on 3-4 aastat, õppe maht 180-240 EAP-d.

2.7. Õppekava võib olla koostatud ühisõppekavana. Ühisõppekava on õppe alusdokument, mille järgi toimub õpe kahes või enamas kõrghariduse omandamist võimaldavas õppeasutuses, kes on ühisõppekava ühiselt välja töötanud ja heaks kiitnud. Ühisõppekavale kohaldatakse kõrgharidusstandardis õppekava kohta sätestatud. Kui osa ühisõppekavast viiakse läbi välisriigi õppeasutuses, peavad ühisõppekava eri riikides läbiviidavad osad vastama vastavate riikide asjaomastele nõuetele.

2.8. Õppekava haldab vastava valdkonna instituut. Õppekava arendamise ja õppekava

protsessi tulemuslikkuse eest vastutab õppekava juht.

2.9. Õppekavasid haldab ülekoormatult, teostab järelvalvet ja nõustab õppeosakond.

3. Õppekavadele esitatavad nõuded

3.1. Õppekavad on üles ehitatud moodulitena. Moodul on õppekava sisulise liigendamise ühik, mis koondab õppeained eesmärgistatud kogumiks.

3.2. Õppekava koosneb järgmistest moodulitest:

- 1) üldõpe – õppekava osa, mille eesmärk on üldhariduslike teadmiste ja oskuste arendamine;
- 2) põhiõpe – õppekava osa, mille eesmärk on õppevaldkondliku ja õppesuuna põhiiste spetsiifiliste alusteadmiste ja -oskuste omandamine;
- 3) erialaõpe – õppekava osa, mille eesmärk on õppekavas kirjeldatud kutsealaga otseselt seotud teadmiste, oskuste ja hoiakute omandamine tööle asumiseks ning õpingute jätkamiseks järgmisel õppeastmel;
- 4) valikained – õppekava osa, mille eesmärk on õppija vabal valikul õppekavasse kuuluvate õppeainete põhjal teadmiste ja oskuste omandamine, sealhulgas vabaõpingud;
- 5) praktika – õppekava osa, mille eesmärk on õppekavas kirjeldatud erialaga otseselt seotud teadmiste ja oskuste kinnistamine läbi praktilise tegevuse töökeskkonnas;
- 6) lõputöö või -eksamid.

3.3. Õppekava osad

Õppekava osa	
Üldõpe	10%, kuid mitte vähem kui 21 EAP
Põhi- ja erialaõpe	
Valikained*	mitte vähem kui 10% õppekava mahust
Praktika	mitte vähem kui 15% õppekava mahust
Lõputöö või lõpueksam	9 - 12 EAP

*võivad täiendada üld-, põhi- või erialaõpet.

3.4. Õppeained jagunevad kohustuslikeks ja valikaineteks.

3.4.1. Kohustuslik on õppeaine, mis tuleb õppekava täitmiseks tingimata läbida.

3.4.2. Valikaine on õppeaine, mille üliõpilane valib valikainete mooduli raames õppekavaga määratud õppeainete hulgast. Valikainete moodulis peab valikus olevate õppeainete maht olema vähemalt 1,5 korda suurem õppekava kohaselt valitavate valikainete mahust.

3.4.3. Valikainete mooduli osa on vabaõpingud. Vabaõpingud on üliõpilase poolt vabalt valitav enesetäiendamine. Vabaõpingud võimaldavad üliõpilasel avardada silmaringi ning täiendada erialaseid teadmisi ja oskusi.

3.5. Õppeaine maht on 3 EAP-d ja selle kordne, üldjuhul 6 EAP-d.

3.6. Õppekavad sisaldavad muu hulgas:

- 1) Reaal- ja humanitaarteaduste, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia, ettevõtluse ja juhtimise ainevaldkondade õpiväljundeid katvaid õppeaineid;
- 2) Eestikeelsetes õppekavades eesti ja inglise keele suulist ning kirjalikku erialast eneseväljendust arendavaid õppeaineid;
- 3) Teadusliku mõtteviisi ja heade teadustavade omandamist, erialase teadustöö metodoloogia rakendamist edendavaid õppeaineid.

3.7. Õppekavades arendatakse interdistsiplinaarset projektipõhist ja probleemõpet.

3.8. Õppekava võib võimaldada omandada ühe või mitu kõrvaleriala. Kõrvaleriala on omandatud erialaste alusteadmiste ja -oskuste kogum, mis võimaldab selle valinud üliõpilastel omandada lisaks peaerialale teadmisi ja oskusi vastaval erialal tööle asumiseks või õpingute jätkamiseks järgmisel õppeastmel. Kõrvaleriala maht on vähemalt 45 EAP-d.

4. Õppekava avamine

- 4.1. Õppekava avamise eelduseks on kõrgkooli piisavad akadeemilised ja materiaalsed ressursid ning ühiskonna vajadus vastava õppekava lõpetajate osas.
- 4.2. Õppekava väljatöötamise otsustab õppeprorektor instituudi direktori eeltaotluse alusel.
- 4.3. Õppekava avamiseks esitab instituudi direktor õppeprorektorile õppekava avamise eeltaotluse hiljemalt õppekava avamisele eelneva kalendriaasta 1. septembriks, mis sisaldab vähemalt:
- 1) õppekava avamise vajalikkuse põhjendust (õppekava ajakohasus, kooskõla ühiskondlike arengute ja vajadustega, õppekava esmased eesmärgid ja õpiväljundid);
 - 2) õppekava seoseid olemasolevate õppekavadega, konkurentsieeliste kirjeldust võrdluses õppekavadega nii Eesti ja välisriikide kõrgkoolides;
 - 3) võimaliku sihtrühma ja lõpetajate tööturuväljundi analüüsi;
 - 4) õppekava ressursside kirjeldust (rahastamise allikad, õppejõud, võimalikud koostööpartnerid ja muud vajalikud ressursid).
- 4.4. Ühisõppekava avamiseks esitatakse lisaks eeltaotlusele koostöölepingu kavand ja partnerkõrgkooli(de) nõusolek, sh kokkulepe õppekava rahastamisskeemi ja vastuvõtu planeerimise kohta.
- 4.5. Positiivse hinnangu saanud eeltaotluse põhjal moodustab õppekava haldava instituudi direktor õppekava välja töötamiseks töörühma, kelle ülesandeks on õppekava koostamine ja kava käivitamise ette valmistamine.
- 4.6. Õppekavas sisalduvad õppeained tuleb kooskõlastada õppeosakonna juhatajaga ja õppetööd läbi viivate struktuuriüksuste juhtidega.
- 4.7. Instituudi direktor esitab TTK nõukogule õppeosakonnaga kooskõlastatud õppekava kavandi, millele lisab:
- 1) ainekavad;
 - 2) õppetööd läbiviivate õppejõudude nimekirja, koos andmetega nende kvalifikatsiooni kohta;
 - 3) õppekava õpiväljundite võrdluse kõrgharidusstandardis nimetatud vastava kõrgharidusastme õpiväljunditega;
 - 4) seletuskirja, milles sisaldub põhjendus uue õppekava avamiseks ning ülevaade õppekava avamisega kaasnevate täiendavate ressursside vajaduse ja kavandatava üliõpilaste vastuvõtuarvu kohta;
 - 5) eksperthinnangud jms õppekava kohta valdkonna erialaliitudelt, tööandjatelt või Eesti ja/või välisriigi tunnustatud kõrgkoolidelt;
 - 6) ühisõppekava korral nõuetele vastava koostöölepingu projekti.
- 4.8. Õppeosakond kontrollib õppekava vastavust nõuetele. Õppekava kiidab heaks TTK nõukogu, seejärel esitab õppeosakond õppekava materjalid HTMi õppekavade registreerimiskomisjonile.
- 4.9. Õppekava avamiseks, mille vastuvõttu planeeritakse järgmisest õppeaastast, tuleb õppeosakonnale esitada nõutud dokumendid hiljemalt 1. novembriks ja TTK nõukogule 15. novembriks.

5. Õppekava muutmine

- 5.1. Õppekava muudatustepanekud esitab TTK nõukogule kinnitamiseks õppekava haldava instituudi direktor õppekava juhi taotluse alusel.
- 5.2. Kehtivas õppekava versioonis võib mõistlikus mahus asendada õppeaineid, lisada valikaineid ja lõpetada valikainete õpetamine tingimusel, et õppekava õpiväljundid ei muutu.
- 5.3. TTK nõukogu kinnitab õppekava versiooni muudatused järgmistel juhtudel:
- 1) õppekava nimetuse muutmine;
 - 2) peeriala ja/või kõrvaleriala lisamine või sulgemine;
 - 3) kohustuslike õppeainete muutmine õppekava eesmärkide ja õpiväljundite samaks jäädes.

5.4. Õppekava kehtiva versiooni muutmiseks esitatakse õppekava muudatused koos põhjendusega õppeosakonnale kooskõlastamiseks hiljemalt 1. jaanuariks. Õppeosakond kontrollib õppekava vastavust nõuetele.

5.5. Õppekava juht kooskõlastab õppekava muudatused õppetööd läbi viivate struktuuriüksuste juhtidega.

5.6. Õppekava muudatused kiidab heaks TTK nõukogu. Instituudi direktor esitab TTK nõukogule õppekava muudatused koos põhjendustega hiljemalt 15. jaanuariks.

5.7. Uus õppekava versioon hakkab kehtima järgmisest üliõpilaste vastuvõtust.

5.8. Kui õppekaval muutub õppekeel, õppe nominaalkestus, maht või muudetakse olulisel määral õppekava eesmärgid ja õpiväljundeid, avatakse uus õppekava.

6. Õppekava sulgemine

6.1. Õppekava sulgemine tähendab õppetöö lõpetamist konkreetse õppekava alusel. Suletud õppekava alusel ei saa kõrgkool väljastada lõpudokumente.

6.2. Õppekava sulgemise otsustab kõrgkooli nõukogu õppeprorektori ettepanekul kuulates ära õppekava haldava instituudi direktori seisukohta.

6.3. Õppekava sulgemisele eelneb vastuvõtu lõpetamine. Õppeprorektor võib teha instituudile ettepaneku lõpetada vastuvõtt, kui:

- 1) kolmel viimasel aastal ei ole õppekava õpperühma avatud;
- 2) lõpetajate osakaal on võrreldes õppekava nominaaliga tagasi vastuvõetud üliõpilaste koguarvuga alla 25%;
- 3) õppekava ei toeta TTK missiooni täitmist ja eesmärkide saavutamist.

6.4. Õppekava järgne õpetamine lõpetatakse pärast õppekava nominaalaja möödumist viimasest vastuvõtust.

7. Õppekava nõukogu

7.1. Õppekava nõukogu on õppekava juhile nõuandev kogu, mille liikmed nimetab instituudi direktor kuni viieks aastaks.

7.2. Õppekava nõukogusse kuuluvad õppekava juht, vähemalt kaks õppekava erialaõppejõudu, vähemalt kaks välisliiget erialaliidust või tööandjate esindajate seast ja vähemalt üks üliõpilaste esindaja. Õppekava nõukogu töö juhivad õppekava juht.

7.3. Õppekava nõukogu nõustab õppekava juhti õppekava arendamisel, hindab õppekava toimimist ning teeb õppekava juhile ettepanekuid õppekava ja õppetöö läbiviimise parendamiseks.

8. Õppekavade kvaliteedi tagamine ja hindamine

8.1. Õppetegevuse kvaliteedi tagamisel juhendatakse kõrgharidusseadusest, kõrgharidusstandardist, teistest riiklikest ja kõrgkooli õigusaktidest ning kõrgkooli arengukavast.

8.2. Õppetegevuse kvaliteeti hinnatakse regulaarselt sise- ja välishindamise kaudu.

8.2.1. Sisehindamisena käsitletakse süstemaatilist ja regulaarset õppetegevuse analüüsi, mille tulemusena esitatakse õppetegevuse tugevused ja arenguvajadused ning kavandatakse järjepidevat arendustegevust.

8.2.2. Õppekavade kvaliteeti lähtuvalt nende tulemuslikkusest hindab õppekavade võtmetulemusnäitajate alusel TTK juhtkond. Õppekavade protsessi vastavust TTK õppekorralduslikele regulatsioonidele hindab õppeosakond.

8.2.3. Välishindamine on kvaliteedihindamine Eesti Kõrghariduse Kvaliteediagentuuri või temaga kooskõlastatult välisriigi pädeva kvaliteediagentuuri poolt.

9. Õppetöö korraldus

9.1. Õppetöö toimub kontaktõppe, praktika ja iseseisva tööna.

9.2. Kontaktõppe on õpiväljundite saavutamiseks korraldatav loeng, seminar, praktikum,

laboratoorne töö või muul TTK määratud viisil toimuv õppetöö, mille eesmärk on omandada teadmisi ja oskusi. Kontaktõpe toimub õpikeskkonnas (sh e-õppe või töökohapõhise õppena), milles osalevad nii üliõpilane kui ka akadeemiline töötaja või juhendaja.

9.3. Praktika on õpiväljundite saavutamise sihipärane tegevus, mille eesmärk on rakendada õpitud teadmisi ja oskusi õppeasutuse määratud vormis ning juhendaja juhendamisel töökeskkonnas.

9.4. Iseseisev töö on õpiväljundite saavutamiseks vajalike teadmiste ja oskuste omandamine iseseisvalt lähtudes akadeemilise töötaja antud ülesannetest.

9.5. Ühe EAP arvestuslik maht on 26 tundi õppija tööd õppeaine õpiväljundite omandamiseks.

9.6. Õppija töömahust päevaõppes toimub üldjuhul 40% kontaktõppes. Õppeaine kontaktõppe mahu määramisel arvestatakse õppenädalate arvuga (16 õppenädalat, 3 EAP – 32 tundi kontaktõpet, 6 EAP – 64 tundi kontaktõpet).

9.7. Kaugõppes on kontaktõppe maht vähemalt kolmandik päevaõppe kontaktõppe mahust. Kontaktõppe mahu määramisel kaugõppes arvestatakse seadusest lähtuvat õppekogunemiste päevade arvu ja mõistlikku õppepäeva pikkust.

9.8. Praktikate tunnimahud määratakse praktikate juhenditega.

9.9. Iseseisva töö tunnimahud määratakse aineprogrammiga.

10. Rakendussätted

10.1. Käesolev statuut jõustub 1. veebruaril 2020. a.

10.2. Tunnistada kehtetuks 22.12.2017 nõukogu otsus nr 1-15/35 "Tallinna Tehnikakõrgkooli õppekava statuut".

(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend
rektor