

# NÕUKOGU OTSUS

Tallinn

(kuupäev digiallkirjas) nr 1-15/13

## Õppekava statuut

Õppekava statuut on kehtestatud Tallinna Tehnikakõrgkooli põhimääruse § 7 p 17 alusel.

### 1. Õppekava statuudi eesmärk

Õppekava statuudiga sätestatakse Tallinna Tehnikakõrgkooli (TTK) tasemeõppe õppekavade ülesehituse, koostamise, avamise, muutmise ning sulgemise tingimused ja kord ning kvaliteedi tagamise põhimõtted.

### 2. Õppekava, õppe nominaalkestus ja maht

2.1. Õppekava on õppe alusdokument, mis määrab kindlaks läbiviidava õppe eesmärgid, sealhulgas oodatavad õpiväljundid, õppe nominaalkestuse ja mahu, õppe alustamise tingimused, õppeainete loetelu ja mahu, lühikirjeldused ning valikuvõimalused ja -tingimused, spetsialiseerumisvõimalused ja õppe lõpetamise tingimused.

2.2. Õppekava on kooskõlas TTK arengukavast ja põhimäärusest tulenevate tegevussuundadega. Õppekava aitab kaasa TTK missiooni täitmisele ja eesmärkide saavutamisele ning arvestab tööturu ja sihtrühma vajadusi.

2.3. Õppekava eesmärgid ja õpiväljundid on võrdväärsed ja võrreldavad Kõrgharidusstandardi lisas 1 kirjeldatud kõrgharidustaseme õpiväljunditega, vastavad kutseala reguleerivate riigisiseste ja rahvusvaheliste õigusaktide nõuetele ja suundumustele ning arvestavad kutsestandardis sätestatud.

2.4. Õppekava süvendab üliõpilase üldhariduslikke teadmisi, annab valdkonna alusteadmised ja -oskused ning tööle asumiseks, iseseisvaks tööks ning magistriõppeks vajalikud teadmised, oskused ja hoiakud.

2.5. Õppekava näeb ette spetsialiseerumise ühele või mitmele peerialale.

2.6. Õppekava võib olla koostatud ühisõppekavana. Ühisõppekava on õppe alusdokument, mille järgi toimub õpe TTKs ja ühes või enamas kõrghariduse omandamist võimaldavas õppeasutuses, kes on ühisõppekava ühiselt välja töötanud ja heaks kiitnud. Ühisõppekavale kohaldatakse kõrgharidusstandardis õppekava kohta sätestatud. Kui osa ühisõppekavast viiakse läbi välisriigi õppeasutuses, peavad ühisõppekava eri riikides läbiviidavad osad vastama vastavate riikide asjaomastele nõuetele ning nende väljastatavad lõpudokumendid peavad olema vastava välisriigi pädeva asutuse tunnustatud.

2.7. Õppekava sisulise kvaliteedi, arendamise ja tulemuslikkuse eest vastutab instituut.

2.8. Õppekavasid haldab ülekõrgkooliliselt, teostab järelevalvet ja nõustab õppeosakond.

### 3. Õppekavadele esitatavad nõuded

3.1. Rakenduskõrgharidusõppe maht on 180–240 ainepunkti ning õppekava nominaalkestus on kolm kuni neli õppeaastat.

3.2. Õppekavad on üles ehitatud moodulitena. Moodul on õppekava sisulise liigendamise ühik, mis koondab õppeained eesmärgistatud kogumiks või koosneb ühest õppeainest.

3.3. Õppekava koosneb järgmistest moodulitest:

- 1) üldõpe – õppekava osa, mille eesmärk on üldhariduslike teadmiste ja oskuste arendamine;
- 2) põhiõpe – õppekava osa, mille eesmärk on õppevaldkondliku ja õppesuuna põhiste spetsiifiliste alusteadmiste ja -oskuste omandamine;
- 3) erialaõpe – õppekava osa, mille eesmärk on õppekavas kirjeldatud kutsealaga otseselt seotud teadmiste, oskuste ja hoiakute omandamine tööle asumiseks ning õpingute jätkamiseks järgmisel õppeastmel;
- 4) vabaõpingud – õppekava osa, mille sisuks on üliõpilase poolt vabalt valitav enesetäiendamine, võimaldades üliõpilasel avardada silmaringi ning täiendada erialaseid teadmisi ja oskusi;
- 5) praktika – õppekava osa, mille eesmärk on praktiliste oskuste ja vilumuste omandamine erialase töö käigus realses töökeskkonnas;
- 6) lõputöö ja/või lõpueksam.

3.4. Moodulitele esitatavad nõuded:

Moodul		180 EAP õppekava		210 EAP õppekava		Märkused
		Min.	Maks.	Min.	Maks.	
Üldõpe	Kohustuslikud ained	15 EAP	21 EAP	18 EAP	24 EAP	1)
	Valikained	9 EAP	12 EAP	9 EAP	15 EAP	1) 2)
Põhiõpe		-	-	-	-	
Erialaõpe	Kohustuslikud ained	-	-	-	-	3)
	Valikained	9 EAP	15 EAP	9 EAP	18 EAP	2) 4)
Vabaõpingud		6 EAP	6 EAP	6 EAP	6 EAP	5)
Praktika		27 EAP	-	33 EAP	-	6)
Lõputöö ja/või lõpueksam		9 EAP	12 EAP	9 EAP	12 EAP	7)

Märkused:

- 1) Üldõppe moodulisse kuuluvad õppeained kinnitatakse õppeprorektori käskkirjaga.
- 2) Igas valikainet sisaldavas mooduliosas peab valikus olevate õppeainete maht olema vahemikus 1,5 kuni 2,0 korda suurem mooduli läbimiseks valitavate valikainete mahust. Täiendavalt võib valikainete moodulisse lisada ülekoolilisi TTK koodiga õppeaineid, mille osas piiranguid ei rakendata.
- 3) Erialaõppe maht peab olema suurem põhiõppe mahust.
- 4) Erialaõppe valikaineteks võib lisada projektitöid, mille suhtes piiranguid ei kohaldata.
- 5) Vabaõpingute mooduli õppeaineid nimetatakse vabaaineteks.
- 6) Praktika moodustab mitte vähem kui 15% õppekava mahust.
- 7) Sealhulgas seminar 3 EAP.

3.5. Õppeained jagunevad kohustuslikeks, valik- ja vabaaineteks.

3.5.1 Kohustuslik on õppeaine, mis tuleb õppekava täitmiseks tingimata läbida.

3.5.2 Valikaine on õppeaine, mille üliõpilane valib õppekavaga määratud valikainete hulgast.

3.5.3 Vabaaine on õppeaine, mille üliõpilane valib mistahes kõrgharidusõppe õppekavaga määratud ainete (sh ka üliõpilase poolt läbitava õppekava valikainete) hulgast.

3.6. Õppeaine maht on 3 EAP-d ja selle kordne, üldjuhul 6 EAP-d.

3.7. Õppekavad sisaldavad muu hulgas:

- 1) reaali- ja humanitaarteaduste, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia, ettevõtluse ja juhtimise ning keskkonnahoiu ainevaldkondade õpiväljundeid katvaid õppeaineid;
- 2) eestikeelsetes õppekavades eesti ja inglise keele suulist ning kirjalikku erialast eneseväljendust arendavaid õppeaineid;
- 3) teadusliku mõtteviisi ja heade teadustavade omandamist, erialase teadustöö metodoloogia rakendamist edendavaid õppeaineid;
- 4) interdistsiplinaarset projektipõhist ja probleemõpet.

## 4. Õppekava avamine

4.1. Õppekava avamise kiidab heaks TTK nõukogu.

4.2. Õppekava avamiseks, mille vastuvõttu planeeritakse järgmisest õppeaastast, tuleb õppeosakonnale esitada nõutud dokumendid hiljemalt 1. novembriks ja TTK nõukogule 15. novembriks.

4.3. Õppekava avamise eelduseks on kõrgkooli piisavad akadeemilised ja materiaalsed ressursid ning ühiskonna vajadus vastava õppekava lõpetajate osas.

4.4. Õppekava väljatöötamise otsustab õppeprorektor instituudi direktori eeltaotluse alusel.

4.5. Õppekava avamiseks esitab instituudi direktor õppeprorektorile õppekava avamise eeltaotluse hiljemalt õppekava avamisele eelneva kalendriaasta 1. septembriks, mis sisaldab vähemalt:

- 1) õppekava avamise vajalikkuse põhjendust (õppekava ajakohasus, kooskõla ühiskondlike arengute ja vajadustega, õppekava esmased eesmärgid ja õpiväljundid);
- 2) õppekava seoseid olemasolevate õppekavadega, konkurentsieeliste kirjeldust võrdluses õppekavadega nii Eesti ja välisriikide kõrgkoolides;
- 3) võimaliku sihtrühma ja lõpetajate tööturuväljundi analüüsi;
- 4) õppekava ressursside kirjeldust (rahastamise allikad, õppejõud, võimalikud koostööpartnerid ja muud vajalikud ressursid).

4.6. Ühisõppekava avamiseks esitatakse lisaks eeltaotlusele koostöölepingu kavand ja partnerkõrgkooli(de) nõusolek, sh kokkulepe õppekava rahastamiskeemi ja vastuvõtu planeerimise kohta.

4.7. Positiivse hinnangu saanud eeltaotluse põhjal moodustab õppekava haldava instituudi direktor õppekava väljatöötamiseks töörühma, kelle ülesandeks on õppekava koostamine ja kava käivitamise ettevalmistamine.

4.8. Õppekavas sisalduvad õppeained tuleb kooskõlastada õppeosakonna juhatajaga ja õppetööd läbi viivate struktuuriüksuste juhtidega.

4.9. Instituudi direktor esitab TTK nõukogule õppeosakonnaga kooskõlastatud õppekava kavandi, millele lisab:

- 1) ainekavad;
- 2) õppetööd läbiviivate õppejõudude nimekirja, koos andmetega nende kvalifikatsiooni kohta;
- 3) õppekava õpiväljundite võrdluse kõrgharidusstandardis nimetatud vastava kõrgharidusastme õpiväljunditega;
- 4) seletuskirja, milles sisaldub põhjendus uue õppekava avamiseks ning ülevaade õppekava avamisega kaasnevate täiendavate ressursside vajaduse ja kavandatava üliõpilaste vastuvõtuaru kohta;
- 5) eksperthinnangud jms õppekava kohta valdkonna erialaliitudelt, töandjatelt või Eesti ja/või välisriigi tunnustatud kõrgkoolidelt;
- 6) ühisõppekava korral nõuetele vastava koostöölepingu projekti.

4.10. Õppekava vastavust nõuetele kontrollib õppeosakond.

4.11. Peale õppekava heakskiitmist TTK nõukogus esitab õppeosakond õppekava materjalid HTMi õppekavade registreerimiskomisjonile.

4.12. Kahe nädala jooksul peale õppekava heakskiitmist TTK nõukogus esitab instituudi direktor õppeosakonnale õppekava ingliskeelse versiooni.

## 5. Õppekava muutmine

5.1. Õppekava muudatused kiidab heaks TTK nõukogu, kui:

- 1) muutub õppekava nimetus;
- 2) lisatakse või suletakse peaeriala;
- 3) muudetakse kohustuslikke õppeaineid tingimusel, et õppekava eesmärgid ja õpiväljundid ei muutu.

5.2. Õppekava muudatusettepanekud esitab TTK nõukogule heakskiitmiseks õppekava haldava instituudi direktor õppekava juhi taotluse alusel.

5.3. Õppekava muutmiseks, mille vastuvõttu planeeritakse järgmisest õppeaastast, tuleb õppeosakonnale esitada muudatused koos põhjendusega hiljemalt 1. jaanuariks ja TTK nõukogule 15. jaanuariks.

5.4. Õppekava muudatused otsustab instituudi direktor õppekava juhi taotluse alusel ja kinnitab õppeosakond kui lisatakse, asendatakse või suletakse põhjendatud juhtudel mõistlikus mahus õppeaineid tingimusel, et õppekava eesmärgid ja õpiväljundid ei muutu.

5.5. Kui õppekaval muutub õppekeel, õppe nominaalkestus, maht või muudetakse olulisel määral õppekava eesmärgid ja õpiväljundeid, avatakse uus õppekava.

5.6. Õppekava juht kooskõlastab õppekava muudatused õppetööd läbi viivate struktuuriüksuste juhtidega.

5.7. Uus õppekava versioon hakkab kehtima järgmisest üliõpilaste vastuvõtust.

## **6. Õppekava sulgemine**

6.1. Õppekava sulgemine tähendab õppetöö lõpetamist konkreetse õppekava alusel. Suletud õppekava alusel ei saa kõrgkool väljastada lõputdokumente.

6.2. Õppekava sulgemise otsustab kõrgkooli nõukogu õppeprorektori ettepanekul kuulates ära õppekava haldava instituudi direktori seisukoha.

6.3. Õppekava sulgemisele eelneb vastuvõtu lõpetamine. Õppeprorektor võib teha instituudile ettepaneku lõpetada vastuvõtt, kui:

- 1) kolmel viimasel aastal ei ole õppekava õpperühma avatud;
- 2) lõpetajate osakaal on võrreldes õppekava nominaalga tagasi vastuvõetud üliõpilaste koguarvuga alla 25%;
- 3) õppekava ei toeta TTK missiooni täitmist ja eesmärkide saavutamist.

6.4. Õppekava järgne õpetamine lõpetatakse pärast õppekava nominaalaja möödumist viimasest vastuvõtust.

## **7. Õppekava nõukogu**

7.1. Õppekava nõukogu on õppekava juhile nõuandev kogu, mille liikmed nimetab instituudi direktor kuni viieks aastaks.

7.2. Õppekava nõukogusse kuuluvad õppekava juht, vähemalt kaks õppekava erialaõppejõudu, vähemalt kaks välisliiget erialaliidust või tööandjate esindajate seast ja vähemalt üks üliõpilaste esindaja. Õppekava nõukogu töö juhib õppekava juht.

7.3. Õppekava nõukogu nõustab õppekava juhti õppekava arendamisel, hindab õppekava toimimist ning teeb õppekava juhile ettepanekuid õppekava ja õppetöö läbiviimise parendamiseks.

## **8. Õppekavade kvaliteedi tagamine ja hindamine**

8.1. Õppetegevuse kvaliteedi tagamisel juhendatakse kõrgharidusseadusest, kõrgharidusstandardist, teistest riiklikest ja kõrgkooli õigusaktidest ning kõrgkooli arengukavast.

8.2. Õppetegevuse kvaliteeti hinnatakse regulaarselt sise- ja välishindamise kaudu.

8.2.1 Sisehindamisena käsitletakse süstemaatilist ja regulaarset õppetegevuse analüüsi, mille tulemusena esitatakse õppetegevuse tugevused ja arenguvajadused ning kavandatakse järjepidevat arendustegevust.

8.2.2 Õppekavade kvaliteeti lähtuvalt nende tulemuslikkusest hindab õppekavade võtmetulemusnäitajate alusel TTK juhtkond. Õppekavade protsessi vastavust TTK õppekorralduslikele regulatsioonidele hindab õppeosakond.

8.2.3 Välishindamine on kvaliteedihindamine Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri või temaga kooskõlastatult välisriigi pädeva kvaliteediagentuuri poolt.

8.2.4 Kvaliteedijuhtimise põhimõtted on kirjeldatud kvaliteedijuhtimise käsiraamatus, mis kinnitatakse rektori käskkirjaga.

## **9. Rakendussätted**

9.1. Käesolev statuut jõustub 1. jaanuaril 2023. a.

9.2. Tunnistada kehtetuks 31.01.2020 nõukogu otsus nr 1-15/3 "Õppekava statuut".

9.3. Õppekavad tuleb viia kooskõlla õppekava statuudi nõuetega hiljemalt 01.01.2025.

Lisa. Õppekava vorm

(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend  
rektor