



KÄSKKIRI

Tallinn

(kuupäev digiallkirjas) nr 1-4/79-K

Liik: Üldtegevuse käskkiri

Tallinna Tehnikakõrgkooli Erasmus+ õpirännete haldamise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib Tallinna tehnikakõrgkool (edaspidi TTK) üliõpilaste, äsjalõpetanute, õppejõudude ja töötajate osalemist Erasmus+ Euroopa-siseses õpirändes ning Erasmus+ üleilmses õpirändes (edaspidi Erasmuse programm) ning vastava protsessi haldamist TTKs.
- 1.2. TTK lähtub tegevuste elluviimisel Erasmuse programmi reeglitest, kõrgkoolile omistatud Erasmus+ kõrghariduse hartast ning igal finantseerimisaastal Erasmus+ ja Euroopa Solidaarsuskorpuse Agentuuriga sõlmitavatest kõrgkooli toetuse kasutamise lepingutest.

2. Erasmus+ programmi kahepoolsed koostöölepingud väliskõrgkoolidega

- 2.1. Tallinna Tehnikakõrgkool sõlmib väliskõrgkoolidega õpirände aluseks olevad Erasmuse programmi kahepoolsed koostöölepingud väliskõrgkoolidega (edaspidi koostöölepingud) vastavalt Erasmuse programmi reeglitele.
- 2.2. Koostööpartnerite valikul lähtub TTK akadeemiliste struktuuriüksuste eesmärkidest pakkuda oma liikmeskonnale võimalusi välismaal õppimiseks, praktikaks ja töötajate vahetuseks.
- 2.3. Koostöölepingute sõlmimise algatab väliskõrgkool või TTK akadeemiliste struktuuriüksus TTK koostöös Erasmuse koordinaatoriga. Koostöölepingu valmistab ette väliskõrgkool või Erasmuse koordinaator.
- 2.4. Koostöölepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja haldamist koordineerib Erasmuse koordinaator.
- 2.5. Koostöölepingud allkirjastab TTK rektor või rektori poolt volitatud isik.

3. Rahaline haldamine

- 3.1. Erasmuse õpirände toetuste (edaspidi õpirände toetus) arv määratakse TTK ja Erasmus+ ja Euroopa Solidaarsuskorpuse Agentuuri vahel sõlmitavates Erasmuse toetuse kasutamise lepingutes.
- 3.2. Erasmuse programmi Euroopa-sisese õpirände toetuste määrad kinnitatakse rektori käskkirjaga Erasmuse koordinaatori esildise alusel.
- 3.3. Erasmuse programmi üleilmses õpirände toetuste määrad kehtestatakse vastavalt Euroopa komisjoni iga-aastaselt kehtestatavate toetuste määradele.
- 3.4. Erasmus+ programmis osalevatel üliõpilastel on õigus toetusele, mis aitab katta õpirändega seonduvaid lisakulutusi.

- 3.5. Üliõpilastele ja äsjalõpetanutele makstakse talle määratud Erasmuse toetus välja stipendiumina vastavalt õpirände tüübile (vt punkt 6.2) järgmiselt:
 - 3.5.1. pikaajalise õpirände (vt punkt 6.2) korral makstakse stipendium välja kahes osas: 90% enne õpirändesse suundumist ja 10% peale õpirände lõppu (sh vähemate võimalustega osaleja lisatoetus, kui kohane), kui kõik vajalikud dokumendid on esitatud ja kohustused täidetud.
 - 3.5.2. lühiajalise õpirände korral makstakse stipendium välja 100% enne välisõpingutele suundumist (sh vähemate võimalustega osaleja lisatoetus, kui kohane), kui kõik vajalikud on esitatud ja kohustused täidetud.
- 3.6. Õpirändes osalevatel üliõpilastel, kes kuuluvad Erasmus+ ja Euroopa Solidaarsuskorpuse Agentuuri poolt defineeritud vähemate võimalustega osalejate hulka, on tõendusdokumentide esitamisel võimalik taotleda kõrgemat õpirände toetust vastavalt Erasmus+ programmi reeglitele.
- 3.7. Õpirändes osalejatel, kes valivad Erasmuse programmi reeglites defineeritud rohelise reisimisviisi, on tõendusdokumentide esitamisel võimalik taotleda rohelise reisiviisi lisatoetust toetust vastavalt Erasmus+ programmi reeglitele.
- 3.8. Õpirändes osalevatele töötajate toetusmäärad kinnitatakse rektori käskkirjaga vastavalt Erasmuse programmi reeglitele. Õpirändes osalemine hüvitatakse töötajatele kulupõhiselt tõendusdokumentide alusel vastavalt kinnitatud lähetuskorraldusele ja kuluaruandele.

4. Kandideerimistähtjad

- 4.1. Erasmuse programmi raames välismaale suundumiseks tuleb üliõpilastel õpirännete haldussüsteemis SoleMove esitada akadeemilisele üksusele ning Erasmuse koordinaatorile vastav taotlus järgmisteks tähtaegadeks:
 - 4.1.1. sügissemestriks ja/või kevadsemestriks ja/või kogu õppeaastaks välisriiki õppima suundumiseks ja toetuse saamiseks tuleb taotlus esitada hiljemalt eelneva õppeaasta 25. märtsiks;
 - 4.1.2. juhul kui konkursi alusel jagatavate õpirände kohtade arv sügisel kandideerimisperioodil ei täitunud, saab õppeaasta kevadsemestriks välisriiki õppima suundumiseks esitada taotlus hiljemalt sama õppeaasta 25. septembriks;
 - 4.1.3. välisriiki praktikale suundumiseks õppeaasta sees jooksvalt hiljemalt 3 nädalat enne praktikaperioodi algust;
 - 4.1.4. äsjalõpetanute välispraktikale suundumiseks üks (1) kuu enne kõrgharidusõpingute lõpetamist.
- 4.2. Kõrgkoolil on õigus hilinenud avaldusi mitte menetleda.
- 4.3. Õppejõudude ja töötajate õpirände taotluste esitamine mobiilsuseks toimub õppeaasta jooksul enne õpirändesündmuse toimumist.
- 4.4. TTK jätab endale õiguse eelmainitud tähtaegu muuta teavitades sellest huvitatud isikuid oma kodulehe kaudu vähemalt kaks (2) nädalat ette .

5. Keelenõuded

- 5.1. Erasmus+ programmis osalevatelt isikutelt nõutav keeleoskus on fikseeritud koostöölepingutes või õppe- ja praktikalepingutes.
- 5.2. Erasmus+ Euroopa-sisese õpirände raames on üliõpilased ja äsjalõpetanud kohustatud vastavalt programmi reeglitele omama või olema valmis omandama nõutud keeletaseme.
- 5.3. Keeletaseme kontrolliks tuleb sooritada veebipõhine keeletest (edaspidi keeletest) Euroopa Komisjoni poolt selleks ette nähtud töökeskkonna kaudu.
- 5.4. Üliõpilane peaks sooritama keeletesti hiljemalt õppe- ja/või praktikaplaani sõlmimise ajaks. Kui üliõpilane saavutab testiga partnerluslepingus nõutud taseme, märgitakse lepingusse keeletesti tulemus. Kui tulemus ei vasta nõutud tasemele, tuleb õppe- ja/või praktikaplaani märkida see tase, mille tudeng lubab omandada õpirände alguseks (kõrgkoolidevahelises partnerlusleppes kokku lepitud minimaalne nõutud tase).
- 5.5. Keeletesti info edastab Erasmuse koordinaator üliõpilasele TTK-le edastatud e-posti aadressile.
- 5.6. Kui töökeeleks on üliõpilase või äsjalõpetanu emakeel, pole keeletesti sooritamise kohustuslik.

6. Üliõpilaste õpiränne

- 6.1. Erasmus+ programmi raames on võimalik suunduda välisriiki õpingute või praktika eesmärgil või kombineerides õpinguid ja praktikat.
- 6.2. Üliõpilaste õpiränne hõlmab järgmisi liike:
 - 6.2.1. pikaajaline õpiränne, mille füüsiline osa kestab nii õpingute kui praktika puhul minimaalselt 2 kuud ning maksimaalselt 12 kuud. Sellele võib lisanduda kestusnõudeta virtuaalne osa.
 - 6.2.2. lühiajaline õpiränne, mis on võimalik vaid põimitud vormis, st põimitud õpiränne kestab füüsiliselt 5–30 päeva ning sellele lisandub kestusnõudeta kohustuslik virtuaalne õpe. Lühiajaline põimitud õpiränne võib olla korraldatud põimitud intensiivkursusena (*blended intensive programme* ehk BIP) või mõne muu lühiajalise põimitud õpirände vormis.
- 6.3. Välisõpingutele saab suunduda väliskõrgkoolidesse, kellega TTK on sõlminud vastava koostöölepingu. Praktikabaasi välisriigis leiab üliõpilane endale ise. Väliskõrgkooli ja praktikabaasi valikul nõustab vajadusel üliõpilast tema õppekava juht.
- 6.4. Üliõpilane esitab nõutud tähtjaks kandideerimisavalduse vastavas veebikeskkonnas.
- 6.5. Taotluse Erasmuse programmis osalemiseks saavad esitada:
 - 6.5.1. kes on immatrikuleeritud TTK üliõpilaste nimekirja;
 - 6.5.2. on täitnud õppekava mahus, mis võimaldab arvestada välisõppes sooritatavaid õppeaineid õppekava täitmisel;
 - 6.5.3. kellel on piisav keeleoskus õpirändes osalemiseks.
- 6.6. Otsuse lubada üliõpilane õpirändesse teeb volitatud isik vastavas akadeemilises üksuses (üldjuhul õppekava juht) koostöös Erasmuse koordinaatoriga.
- 6.7. Kui õpirände kohtade arv on võrdne või suurem taotluse esitanud üliõpilaste arvust, rahuldatakse punktis 6.6 sätestatud nõuetele vastavate üliõpilaste taotlused ja neile määratakse õpirände toetus.
- 6.8. Kui õpirände kohtade arv on väiksem taotluse esitanud üliõpilaste arvust, moodustab rektor oma käskkirjaga vähemalt konkursikomisjoni, kuhu kuuluvad Erasmuse koordinaator, vastava õppekava juht ja TTK üliõpilasesinduse esindaja. Rektoril on õigus määrata komisjoni täiendavaid liikmeid TTK liikmeskonna seast. Konkursikomisjon on otsustusvõimeline kui otsustamisest võtavad osa kõik komisjoni liikmed. Komisjoni esimehe ja protokollija poolt allkirjastatud protokoll registreeritakse TTK dokumendi- ja infohaldussüsteemis.
- 6.9. Komisjon koostab hiljemalt 10 päeva jooksul peale kandideerimistähtaega taotluse esitanud üliõpilastest pingerea, milles võetakse arvesse järgmisi asjaolusid:
 - 6.9.1. eelnevate õpingute kõrgem kaalutud keskmine hinne;
 - 6.9.2. õpiränne toetab enam õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamist
 - 6.9.3. kõrgem keeleoskuse tase;
 - 6.9.4. üliõpilase valmisolek ja motiveeritus välisõpingutel osalemiseks;
 - 6.9.5. eelnevalt on üliõpilase õppekavalt õpirände stipendiumi saajate arv olnud väiksem.
- 6.10. Konkursikomisjoni liikmete hääletamisel häälte arvu võrdsel jagunemisel, on otsustavaks komisjoni esimehe hää.
- 6.11. Erasmuse koordinaator teavitab kandideerinud üliõpilasi välisriigiõpingute stipendiumi konkursi tulemustest ja edastab nominatsioonid partnerkõrgkooli.
- 6.12. Üliõpilane, kes on partnerkõrgkooli nomineeritud, kooskõlastab planeeritava õpirände sisu ja valitud ainete sobivuse oma õppekava juhiga.
- 6.13. Üliõpilane komplekteerib vastavalt väliskõrgkooli/praktikabaasi nõuetele kandideerimisdokumendid ja sõlmib õppelepingu (*Learning Agreement for Studies* või *Learning Agreement for Traineeships*), mille allkirjastab TTK poolt selleks volitatud isik (üldjuhul õppekava juht või erandkorras keskuse juhataja, kui on tegemist keskuse poolt korraldatava lühiajalise põimitud õpirändega) ning väliskõrgkooli või praktikabaasi esindaja. Kolmepoolselt allkirjastatud õppeleping edastatakse Erasmuse koordinaatorile.
- 6.14. Välisõpingutele suunduv üliõpilane edastab Erasmuse koordinaatorile talle väliskõrgkoolist väljastatud vastuvõtukirja (*Acceptance letter*). Välispraktikale suunduv üliõpilane edastab Erasmus+ programmis nõutud tõenduse vastutus- ja õnnetusjuhtumikindlustuse olemasolu kohta.
- 6.15. Üliõpilane koostab avalduse välisõpingutele suundumiseks õppeinfosüsteemis. Esitatud avalduse alusel määratakse üliõpilane õppeprorektori käskkirjaga õpirändesse.

- 6.16. Enne välisõpingute algust allkirjastavad TTK ja üliõpilane Erasmuse toetuse kasutamise lepingu (edaspidi toetuse leping).
- 6.17. Üliõpilasele makstakse Erasmuse õpirände stipendium välja vastavalt punktis 3.5 määratletud tingimustele, kui kõik vajalikud dokumendid on esitatud ja kohustused täidetud.
- 6.18. Kui üliõpilane soovib õpirände ajal oma õppelepingut muuta, teavitab üliõpilane sellest viivitamatult kirjalikult Erasmuse koordinaatorit ja õppekava juhti. Üliõpilane kooskõlastab kirjalikult õppelepingu muudatused väliskõrgkooli esindaja ning õppekava juhiga hiljemalt kahe nädala jooksul peale muudatustest teatamist. Muudatused vormistatakse õppelepingu "During the Mobility" osas.
- 6.19. Õpirände jooksul vähemalt 15 EAPd sooritanud üliõpilase nominaalne õppeaeg pikeneb semestri võrra.
- 6.20. Kui üliõpilane sooritab õpirände jooksul vähem kui 1 EAPd, on ta kohustatud õpirände toetuse täies ulatuses tagasi maksma.
- 6.21. Üliõpilane esitab viie (5) nädala jooksul alates õpirände lõppemise päevast TTKle järgmised dokumendid:
- 6.21.1. väliskõrgkooli või praktikabaasi poolt allkirjastatud ametlik kinnituskiri, mis tõendab üliõpilase õppetegevuses osalemist õppelepingus ja toetuse lepingus fikseeritud perioodil;
- 6.21.2. väliskõrgkoolis läbitud õpingute puhul väliskõrgkooli poolt väljastatud õpisoorituse tõend (*Transcript of Records*), kus on esitatud üliõpilase õppetöö tulemused.
- 6.21.3. online tagasiside aruanne (*Participant Report*) EU-Survey keskkonna vahendusel. Programmis osalenud tudeng saab e-posti teel teate, mis sisaldab linki tagasiside aruande vormile.
- 6.21.4. muud dokumendid, mis võivad Erasmus programmi poolt olla nõutavad.
- 6.22. Õpirände tulemuste kandmiseks õppeinfosüsteemi esitab üliõpilane VÕTA taotluse, millele lisab juurde õpirännet tõendavad dokumendid. VÕTA taotluse vaatab üle ja kinnitab instituudi poolt määratud VÕTA komisjon. Ained kantakse sisse mitteeristava hindamise alusel.
- 6.23. Õpirändes osalenul on võimalus eelneval kokkuleppel õppekava juhiga taotleda võõrkeelepunktide arvestamist juhul, kui ta on sooritanud õpirände raames vähemalt 12 EAP mahus erialaaineid.
- 6.24. Punktides 6.21 ja 6.22 nimetatud dokumentide puudumisel või nende mittetäieliku esitamise korral on TTKl õigus välisriigiõpingute stipendium tagasi nõuda.

7. Äsjalõpetanute välispraktika

- 7.1. Äsjalõpetanute välispraktika saab olla nii lühiajaline (füüsiline osa 5-30 päeva, millele lisandub kohustuslik virtuaalne osa) kui pikaajaline (füüsiline osa 2-12 kuud). Äsjalõpetanu peab välispraktikalt naasma hiljemalt 12 kuu jooksul pärast lõpetamist. Välispraktika periood arvestatakse lõpetatud kõrgharidusastme hulka. Äsjalõpetanu praktikat pole võimalik sooritada, kui üliõpilane jätkab kohe peale lõpetamist õpinguid järgmises õppeastmes.
- 7.2. Otsuse äsjalõpetanute praktikale lubamise kohta ja toetuse eraldamise kohta teeb õppekava juht koostöös Erasmuse koordinaatoriga, lähtudes Erasmuse programmi eelarvelistest vahenditest laekunud sooviavalduste järjekorras.
- 7.3. Üliõpilane leiab sobiliku praktikabaasi ise.
- 7.4. Praktikaleping (*Learning Agreement for Traineeships*) koostatakse enne välispraktika algust äsjalõpetanu, TTK õppekava juht ja praktikabaasi koostöö tulemusel ning selle allkirjastavad äsjalõpetanu, TTK õppekava juht ja praktikabaasi esindaja.
- 7.5. Enne välispraktika algust allkirjastavad üliõpilane ja TTK toetuslepingu.
- 7.6. Üliõpilase makstakse Erasmuse õpirände stipendium välja vastavalt punktis 3.5 määratletud tingimustele, kui kõik vajalikud dokumendid (vt 7.8) on esitatud ja kohustused täidetud.
- 7.7. Kui üliõpilane soovib välispraktika ajal oma praktikalepingut muuta, teavitab üliõpilane sellest viivitamatult kirjalikult Erasmuse koordinaatorit ja õppekava juhti.
- 7.8. Üliõpilane esitab viie (5) nädala jooksul alates välispraktika lõppemise päevast Erasmuse koordinaatorile järgmised dokumendid:
- 7.8.1. praktikalepingu *After the Mobility* osa, milles praktika organisatsioon kinnitab praktika alguse- ja lõpukuupäeva;

7.8.2. *online* tagasiside aruanne (*Participant Report*) EU-Survey keskkonna vahendusel.

7.9. Punktis 7.8 nimetatud dokumentide puudumisel või nende mittetäieliku esitamise korral on TTKi õigus eraldatud stipendium tagasi nõuda.

8. Akadeemiliste ja tugistruktuuri töötajate õpiränne õpetamise ja koolituse eesmärgil.

8.1. Erasmus programmis saavad osaleda TTK akadeemiliste ja tugistruktuuri töötajad, st isikud, kellel on TTKga lepinguline töösuhe (töö- või käsundusleping). Erasmus+ programm võimaldab TTK töötajate õpirännet õpetamise või koolituse eesmärgil.

8.2. Tagamaks Erasmus toetuste võrdse jagunemise erinevate struktuuriüksuste vahel, arvestatakse igast rahastusprojektist akadeemilistele struktuuriüksusele ning tugistruktuurile kindel arv õpirännete toetusi. Ülejäänud õpirände toetused jagatakse osalejatele laekunud sooviavalduste järjekorras. Kui struktuuriüksus ei kasuta arvestatud õpirände toetusi ära projektiperioodi esimese aasta jooksul ega esita Erasmus koordinaatorile kindlat plaani õpirände toetuste ärakasutamiseks teisel aastal, võib konkreetsele struktuuriüksusele arvestatud õpirände toetused määrata teiste struktuuriüksuste töötajatele laekunud sooviavalduste järjekorras.

8.3. Õpiränne tuleb eelnevalt kooskõlastada oma vahetu juhi või üksuse juhiga. Vabas vormis sooviavaldus toetuse saamiseks esitatakse Erasmus koordinaatorile.

8.4. Õpetamise eesmärgil toimuva õpirände ajal peab õppetööd läbi viima vähemalt mahus 8 õppetöö tundi minimaalselt 2 päeva ja pikemate lähetusperioodide puhul ühe nädala kohta. Üheks nädalaks peetakse siinkohal 7 päeva 5 tööpäevaga. Kui õppejõud viibib õpirändes üle nädala, peab läbiviidava õppetöö maht olema proportsionaalselt jaotatud nende päevade vahel, mis ületavad ühe nädala.

8.5. Kui toetuse soovijate arv on TTKle toetuse kasutamise lepinguga määratud toetusest suurem, on eelistatud õpiränne:

8.5.1. mille käigus läbi viidavad loengud, seminarid vms on integreeritud väliskõrgkooli regulaarsesse õppetöösse;

8.5.2. mille käigus töötatakse välja uusi õppematerjale;

8.5.3. mis aitavad kasvatada üliõpilaste ja õppejõudude mobiilsust ning saavutada TTK ja selle struktuuriüksuste rahvusvahelistumise eesmäärke;

8.5.4. mille käigus õppejõud või töötaja osaleb välismobiilsuses esmakordselt;

8.5.5. mis toetavad TTK osalust rahvusvahelistes koostööprogrammides ning akadeemia rahvusvahelistumist laiemas plaanis;

8.6. Enne õpirändele siirdumist:

8.6.1. tuleb koostada etteantud vormis tööplaani (*Mobility Agreement: Staff Mobility for Teaching* või *Mobility Agreement: Staff Mobility for Training*), mis kooskõlastatakse oma vahetu juhi/üksuse juhiga Tallinna Tehnikakõrgkoolis ja vastuvõtva kõrgkooli või organisatsiooniga. Kolmepoolselt allkirjastatud tööplaani edastatakse Erasmus koordinaatorile;

8.6.2. esitada vastavalt TTK siseregulatsioonidele lähetustaotlus, millele lisatakse nõuetekohaselt allkirjastatud Erasmus tööplaani.

8.7. Töötajate õpiränne saab kesta minimaalselt 2 päeva ning maksimaalselt 60 päeva (ei sisalda reisimisele kuluvat aega). Kui sihtkohaks on programmiväline riik, peab kestus olema minimaalselt 5 päeva. Mõlemal juhul peavad miinimumpäevad olema järjestikused. Õpirände konkreetne kestus oleneb õppejõu/töötaja õpirände tööplaanist.

8.8. Pärast tööplaani vormistamist ja lähetuse kinnitamist sõlmivad akadeemiline või tugistruktuuri töötaja ja TTK toetuslepingu. Toetus koosneb reisi- ja elamistoetusest ning konkreetne toetuse suurus arvestatakse vastavalt õpirände sihtpunktile, välislähetuse perioodile ning sihtriigile. Arvestatud toetust ületavad mõistlikud kulud katab töötajaga seotud struktuuriüksus.

8.9. TTK hüvitab õpirändega seotud kulud esitatud lähetuskulude aruande ja kuludokumentide alusel.

8.10. Pärast õpirände lõppu tuleb 7 päeva jooksul lähetuse lõppemise päevast töötajal esitada:

8.10.1. õppetöö läbiviimise või koolitusel osalemise kinnitus Erasmus koordinaatorile;

8.10.2. lähetuskulude aruande lähtuvalt TTK siseregulatsioonidest;

8.10.3. õpirände tagasiside aruande (*Participant Report*) EU-Survey keskkonna vahendusel. Vastav link saadetakse e-posti teel.

- 8.11. Õpirännet ja lähetuskulusid tõendavate dokumentide puudumisel või nende mittetäieliku esitamise korral on TTKI õigus töötajalt toetus osaliselt või täielikult tagasi nõuda.
- 8.12. Õpetamise eesmärgil toimuvate õpirännete alla kuuluvad ka programmiriikides või programmiga liitunud riikides asuvatest välisorganisatsioonidest TTKsse kutsutud ekspertide külalisloengud. Ettevõtetest kutsutud eksperdi puhul on minimaalne kestus 1 päev ning maksimaalne kestus 2 kuud. Välisekspertide lähetuste korraldamise aluseks on lisaks Erasmuse programmi reeglitele TTK siseregulatsioonid ja käesolev kord.

9. Rakendussätted

Tunnistada kehtetuks rektori 07.10.2021 käskkiri nr 1-4-383-K "Tallinna Tehnikakõrgkooli Erasmus+ programmi õpirännete haldamise kord".

(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend
rektor