

NÕUKOGU OTSUS

Tallinn

(kuupäev digiallkirjas) nr 1-15/10

Tulemusstipendiumi ja vajaduspõhise eritoetuse määramise ning maksmise tingimused ja kord

Kord on vastu võetud õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5 lg 2² ja lg 8, haridus- ja teadusministri 14.09.2023 käskkirja nr 1.1–2/23/263 "Haridus- ja teadusministri 15.03.2022. a käskkirja nr 83 "Riigi rakenduskõrgkoolide kohustused ning tegevustoetuse eraldamise ja sihttoetuse määramise alused kalendriaastateks 2022-2024" muutmise" p 1 alapunkti 1, Tallinna Tehnikakõrgkooli põhimääruse § 7 p 14 ja õppekorralduseeskirja p 12.1.2 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib tulemusstipendiumi ja vajaduspõhise eritoetuse määramist ning maksmist Tallinna Tehnikakõrgkooli üliõpilastele.
- 1.2. Tulemusstipendium käesoleva korra mõistes on stipendium toetamaks ja tunnustamaks suurepäraseid õpitulemusi saavutavaid ning õppekava täies mahus täitvaid TTK üliõpilasi.
- 1.3. Vajaduspõhine eritoetus on kõrgkooli üliõpilasele käesolevas korras sätestatud tingimustel antav ning isiku majanduslikust olukorrast lähtuv rahaline toetus kõrghariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks, kui üliõpilase vajaduspõhise õppetoetuse taotlus on tagasi lükatud.
- 1.4. Stipendiumide ja toetuste määramiseks moodustab rektor oma käskkirjaga TTK õppetoetuste ja stipendiumide määramise komisjoni. Komisjoni koosseisu kuulub vähemalt üks üliõpilaskonna liige.
- 1.5. TTK õppetoetuste ja stipendiumide komisjoni otsuse stipendiumi määramise kohta kinnitab õppeprorektor käskkirjaga.
- 1.6. Stipendiumi määramisega seonduvate vaidluste korral on võimalik otsus vaidlustada seitsme päeva jooksul TTK õppekorralduseeskirjas ettenähtud korras.

2. Tulemusstipendiumi taotlemine ja määramine

- 2.1. Tulemusstipendiumi saab taotleda alates immatrikuleerimise õppeaasta teisest semestrist viieks kuuks kaks korda õppeaastas, kui üliõpilane vastab järgmistele tingimustele:
 - 2.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või ta viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes on viisanõudest loobutud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;
 - 2.1.2. ta õpib täiskoormusega;
 - 2.1.3. ta ei viibi akadeemilisel puhkusel;
 - 2.1.4. tema õppeaeg ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;
 - 2.1.5. täidab õppekava kumulatiivselt täies mahus (semestris täitmisele kuuluvaks õppemahuks on 30 EAP);
 - 2.1.6. tema eelmise õpitud semestri kõigi õpitulemuste ainepunktide arvuga kaalutud

- keskhinne ei ole madalam kui 4,0.
- 2.2. Tulemusstipendiumi saamiseks esitab TTK üliõpilane kõrgkoolile taotluse elektrooniliselt läbi õppeinfosüsteemi sügissemestril ajavahemikul 15. septembrist kuni 25. septembrini, kevadsemestril 15. veebruarist kuni 25. veebruarini.
 - 2.3. Taotluse esitaja kontrollib õppeinfosüsteemis, kas kõik tema sooritatud õppeainete tulemused on õiged. Ebaõigete või puudulike andmete korral pöördub üliõpilane kvaliteedi ja analüüsiosakonda enne taotluse esitamise lõpptähtaega täienduste ja/või paranduste tegemiseks.
 - 2.4. Tulemusstipendiumi saajad teeb kindlaks TTK õppetoe ja stipendiumide komisjon õppetoe taotlemise, määramise ja maksmise korra kohaselt Tallinna Tehnikakõrgkoolis riigieelarves ette nähtud ja TTK-le eraldatud vahendite piires hiljemalt 15. oktoobriks ja 15. märtsiks.
 - 2.5. TTK õppetoe ja stipendiumide komisjon jaotab tulemusstipendiumiteks määratud rahalised vahendid proportsionaalselt vastava instituudi üliõpilaste arvuga. Aluseks võetakse täiskoormusega nominaalajaga õppivate üliõpilaste arv instituudis 25. septembri ja 25. veebruari kuupäeva seisuga.
 - 2.6. Pärast käesoleva korra punkti 2.5 sätestatud korras tulemusstipendiumi jaotamist üliõpilaste vahel jaotab TTK õppetoe ja stipendiumide komisjon instituudis ülejäänud stipendiumi fondi ümber nende instituutide vahel, kelle paremusjärjestuses on veel üliõpilasi, kes vastavad stipendiumi taotlejale ette nähtud nõuetele. Stipendiumifondi ümberjaotamisel lähtutakse käesoleva korra punkti 2.5 nõuetest.
 - 2.7. Paremusjärjestus koostatakse lähtudes taotlejate eelmise õpitud semestri kõigi õpitulemuste kaalutud keskhindest. Juhul kui üliõpilane on viibinud eelmainitud viimasel semestril õppetööl välisriigi õppeasutuses, lähtutakse kaalutud keskhinde arvutamisel viimase TTK-s õppetööst osavõtu semestri õpitulemustest.
 - 2.8. Kui käesoleva korra punkti 2.7 alusel koostatud paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, eelistatakse:
 - 2.8.1. esmalt taotlejat, kellel on kogu õppeaja kõigi õpitulemuste arvestuses kõrgem kaalutud keskhinne;
 - 2.8.2. seejärel taotlejat, kellel on rohkem eristavaid õpitulemusi eelmisel õpitud semestril;
 - 2.8.3. seejärel taotlejat, kellel on kogu õppeaja jooksul vähem negatiivseid sooritusi;
 - 2.8.4. seejärel taotlejat, kes on saavutanud oma erialal silmapaistvaid tulemusi, osalenud edukalt erialastel võistlustel või konkurssidel või on ühiskondlikult aktiivne.

3. Tulemusstipendiumi maksmine ja maksmise lõpetamine

- 3.1. Tulemusstipendiumi suurus on 100 eurot kuus.
- 3.2. Tulemusstipendiumi makstakse igal õppekuul hiljemalt 25. kuupäevaks vastava õppekuu eest, välja arvatud september ja veebruar. TTK maksab tulemusstipendiumi septembrikuu eest sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest sama õppeaasta märtsis.
- 3.3. Tulemusstipendium kantakse üle stipendiumit saava üliõpilase pangakontole, mis on taotluses esitatud.
- 3.4. Akadeemilisele puhkusele siirdunud üliõpilasele katkestatakse tulemusstipendiumi maksmine alates jooksvast kuust, kui akadeemiline puhkus algab enne kuu 15. kuupäeva, ja akadeemilisele puhkusele siirdumise järgnevat kalendrikuust, kui üliõpilase akadeemiline puhkus algab pärast kuu 15. kuupäeva.
- 3.5. Kui akadeemilisele puhkusele siirdunud üliõpilane naaseb akadeemiliselt puhkuselt samal semestril, mil talle oli tulemusstipendium määratud, jätkatakse pärast akadeemilise puhkuse lõppu tulemusstipendiumi maksmist akadeemilise puhkuse lõppemise päevale järgnevast õppekuust arvates.
- 3.6. Tulemusstipendiumi on õigus saada akadeemilisel puhkusel oleval üliõpilasel, kui ta täidab õppekava ning on:
 - 3.6.1. keskmise, raske või sügava puudega isik või
 - 3.6.2. alla 3-aastase lapse või alla 16-aastase puudega lapse vanem või eestkostja või
 - 3.6.3. viibib akadeemilisel puhkusel seoses aja- või asendusteenistuse läbimisega.
- 3.7. Käesoleva korra punktis 3.6 nimetatud üliõpilastele makstakse välja tulemusstipendium akadeemilisel puhkusel viibitud kuude eest proportsionaalselt akadeemilise puhkuse semestril täidetud õppekava mahuga kuu aja jooksul pärast semestri lõppu.
- 3.8. Kui üliõpilane eksmatrikuleeritakse enne tulemusstipendiumi maksmise kuupäeva, siis selle

- õppekuu eest tulemusstipendiumi talle ei maksta ja tulemusstipendiumi maksmine lõpetatakse.
- 3.9. Kui tuvastatakse, et üliõpilane ei vastanud tulemusstipendiumi taotlemisel stipendiumi saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetatakse üliõpilasele tulemusstipendiumi maksmine ja üliõpilane kaotab õiguse taotleda ja saada tulemusstipendiumit sel õppeaastal, mil lõpetati talle tulemusstipendiumi maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal.
- 3.10. Kõrgkoolil on õigus nõuda üliõpilaselt käesoleva korra punkti 3.9 sätestatud juhul tulemusstipendium tagasi ning määrata see käesoleva korra punkti 2.7 põhimõtete alusel uuele üliõpilasele vastavalt tema paremusjärjestusele.

4. Vajaduspõhise eritoetuse taotlemine ja määramine

- 4.1. Vajaduspõhist eritoetust saab taotleda TTK üliõpilane kuni viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas, kui ta vastab järgmistele tingimustele:
- 4.1.1. ta on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku elamisloa või tähtajalise elamisloa, välja arvatud õppimiseks antud tähtajaline elamisluba, või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
- 4.1.2. ta õpib täiskoormusega ja on algavaks semestriks täitnud kumulatiivselt eelmistel semestritel õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppe mahust vähemalt 75% või ta õpib täiskoormusega esimesel semestril;
- 4.1.3. tema vajaduspõhise õppetoe taotlus on asjaomasel semestril jäetud rahuldamata põhjusel, et üliõpilase ja tema õppetoe taotluste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lg 2 nimetatud perekonnaliikmete keskmise sissetuleku ülempiir on ületatud;
- 4.1.4. tema õppetoe taotluste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lg 2 nimetatud perekonnaliikmete vajaduspõhise õppetoe taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu keskmine sissetulek ei ületa igaks aastaks riigieelarvega kehtestatud vajaduspõhise õppetoe saamiseks arvestatava keskmise sissetuleku ülemmäära, eelkõige, kui nimetatud sissetulek on vähenenud seoses üliõpilase või tema perekonnaliikmete töötuna arvele võtmisega või töövõime püsiva kaotusega 80-100%;
- 4.1.5. ta ei viibi akadeemilisel puhkusel;
- 4.1.6. tema õppeaeg ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;
- 4.1.7. ta ei saa õppetoe taotlust välisriigi valitsuselt, rahvusvaheliselt või valitsustevaheliselt organisatsioonilt või koostööprogrammi esinduselt, v.a juhtudel, kui ta saab toetust või stipendiumi Erasmus+ programmi raames.
- 4.2. Vajaduspõhise eritoetuse saamiseks esitab TTK üliõpilane kõrgkoolile vormikohase taotluse elektrooniliselt läbi õppeinfosüsteemi sügissemestril ajavahemikul 15. septembrist kuni 30. septembrini, kevadsemestril 15. veebruarist kuni 28. veebruarini. Eraldatud rahaliste vahendite olemasolul avatakse taotlemine täiendavalt ülejäänud kuudel (v.a juuli ja august) iga kuu 11. kuupäevast viieks kalendripäevaks.
- 4.3. Vajaduspõhise eritoetuse taotlemisel lisab üliõpilane avaldusele dokumendid, mis tõendavad käesolevas korras sätestatud tingimustele vastavust:
- 4.3.1. vajaduspõhise õppetoe taotlemise negatiivne otsus (väljatrükk haridusportaalist edu.ee);
- 4.3.2. perekonnaliikmete koosseisu tõend (väljatrükk haridusportaalist edu.ee);
- 4.3.3. vajaduspõhise eritoetuse taotlemisele eelnenud viimase kolme kuu üliõpilase ja tema õppetoe taotluste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lg 2 nimetatud perekonnaliikmete sissetuleku tõendid (väljatrükk e-maksuametist);
- 4.3.4. sissetuleku vähenemist tõendavad dokumendid (töötuna arvele võtmise ja/või puuduva töövõime tõend või muud § 10 lg 1 nimetatud tingimuse täitmist tõendavad dokumendid).
- 4.4. Kõrgkoolil on õigus kontrollida vajaduspõhise eritoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.
- 4.5. Vajaduspõhise eritoetuse saajad teeb kindlaks TTK õppetoe taotluste ja stipendiumide komisjon õppetoe taotlemise, määramise ja maksmise korra kohaselt Tallinna Tehnikakõrgkoolis riigieelarves ette nähtud ja TTK-le eraldatud rahaliste vahendite piires hiljemalt 15. oktoobriks ja 15. märtsiks. Väljaspool üldist taotlemisperioodi toetuse määramisel 10 päeva jooksul alates kõrgkoolile sooviavalduse esitamisele järgnevast päevast.
- 4.6. TTK õppetoe taotluste ja stipendiumide komisjon koostab vajaduspõhise eritoetuse saamiseks sooviavalduse esitanud ja käesolevas korras sätestatud tingimustele vastavate kõrgkooli

- üliõpilaste kohta ühtse pingerea.
- 4.7. Pingerea koostamisel lähtutakse alltoodud loetelu järjestusest eelistades üliõpilasi, kellel (kes) on:
 - 4.7.1. väikseim keskmine sissetulek ühe pereliikme kohta kuus;
 - 4.7.2. sissetulekute langus seotud üliõpilase perekonnaliikme töötuna arvele võtmise või üliõpilase või tema perekonnaliikme töövõime püsiva kaotuse või tema perekonnaliikme surmaga;
 - 4.7.3. orvud või laste- või asenduskodu kasvandikud (nooremad kui 26-aastased);
 - 4.7.4. perekonnas neli või enam alaealist last;
 - 4.7.5. raske või sügava puudega.

5. Vajaduspõhise eritoetuse maksmine ja maksmise lõpetamine

- 5.1. Üliõpilasele igal õppekuul makstava vajaduspõhise eritoetuse suurus kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega.
- 5.2. Vajaduspõhist eritoetust makstakse igal õppekuul hiljemalt 25. kuupäevaks vastava õppekuu eest, välja arvatud september ja veebruar. TTK maksab toetuse septembrikuu eest sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest sama õppeaasta märtsis.
- 5.3. Vajaduspõhine eritoetus kantakse üle toetust saava üliõpilase pangakontole, mis on taotluses esitatud.
- 5.4. Kui üliõpilane siirdub akadeemilisele puhkusele enne vajaduspõhise eritoetuse maksmise kuupäeva, siis selle õppekuu eest vajaduspõhist eritoetust talle ei maksta ja vajaduspõhise eritoetuse maksmine lõpetatakse. Akadeemilise puhkuse lõppedes tuleb üliõpilasel esitada käesoleva korra kohane uus taotlus.
- 5.5. Kui üliõpilane eksmatrikuleeritakse enne vajaduspõhise eritoetuse maksmise kuupäeva, siis selle õppekuu eest vajaduspõhist eritoetust talle ei maksta ja vajaduspõhise eritoetuse maksmine lõpetatakse.
- 5.6. Kui tuvastatakse, et üliõpilane ei vastanud vajaduspõhise eritoetuse taotlemisel stipendiumi saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetatakse üliõpilasele vajaduspõhise eritoetuse maksmine.
- 5.7. Kõrgkoolil on õigus nõuda üliõpilaselt käesoleva korra punkti 5.6 sätestatud juhul vajaduspõhine eritoetus tagasi ning määrata see käesoleva korra põhimõtete alusel uuele üliõpilasele vastavalt tema paremusjärjestusele.

6. Rakendussätted

- 6.1. Tunnistada kehtetuks TTK nõukogu 09.05.2022 otsus nr 1-15/7 „Tulemusstipendiumi, erialastipendiumi ja vajaduspõhise eritoetuse määramise ning maksmise tingimused ja kord“.
- 6.2. Käesolev kord jõustub alates 01.09.2023.

(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend
rektor