

# NÕUKOGU OTSUS

Tallinn

06.11.2024 nr 1-15/24/13

## **Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja kord**

Kord kehtestatakse kõrgharidusstandardi §13 lg 1 ja Tallinna Tehnikakõrgkooli põhimääruse §7 punkti 11 alusel.

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja kord (edaspidi: kord) sätestab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks (edaspidi: VÕTA) esitatavate taotluste (edaspidi: taotlus) läbivaatamise, hindamise ja arvestamise tingimused ja korra Tallinna Tehnikakõrgkoolis (edaspidi TTK).
- 1.2. VÕTA eesmärk on väärtustada elukestvat õpet ning tagada võrdsed võimalused isiku teadmiste ja oskuste hindamiseks ja tunnustamiseks.
- 1.3. VÕTA-t rakendatakse õppekava täitmisel tasemeõppes (sh välis- ja külalisüliõpilasena), avatud õppes (eksternina) ja täienduskoolituses.
- 1.4. VÕTA taotlemisel eristatakse formaalset õpet, s.o õppeainete tunnustamist ja mitteformaalset õpet, so täienduskoolitust ja töökogemusest õpitut.
- 1.5. Õppekava täitmisel võib arvestada: TTKs sooritatud varasemaid õpinguid või teistes kõrgkoolides riiklikult tunnustatud tasemeõppe õpingute raames sooritatud õpiväljunditelt sobivaid õppeaineid. Varasemaid õpinguid tõendatakse diplomi, tunnistuse (koos hinnetelega) või muu haridust tõendava dokumendiga:
  - 1.5.2. täienduskoolituses omandatud, kui seda tõendab tunnistus või tõend;
  - 1.5.3. töökogemusest õpitut, tõendades vastavust õppeaine õpiväljunditele valminud tööde, kutsetunnistuse või muude dokumentidega (STARR meetodil õpiväljundite analüüs, töötamist tõendav dokument).
- 1.6. Kõrgharidusest madalamal õppetasemel läbitud õpinguid arvestatakse VÕTA-ga, kui neid toetab mitteformaalne õpe.
- 1.7. Õpingute arvestamiseks õppeaine osana esitab üliõpilane kahe nädala jooksul õppetöö algusest kirjaliku taotluse vastavat õppeainet õpetavale õppejõule. Õppejõud vastab taotlusele kolme tööpäeva jooksul. Õppejõul on õigus taotlejalt nõuda tõendeid läbitud õpingute õpiväljundite omandamise kohta.
- 1.8. Lõputöö kaitsmise ja lõpueksami(te) sooritamise osas VÕTA-t ei rakendata.
- 1.9. VÕTA hindamiseks moodustatakse õppeprorektori käskkirjaga VÕTA komisjonid.
- 1.10. VÕTA komisjonil on õigus taotluse läbivaatamisel kaasata õppeaineid õpetavaid õppejõude.
- 1.11. VÕTA-ga seonduvate otsuste vaidlustamiseks tuleb esitada vastavalt TTK õppekorralduseeskirjas sätestatud tähtaegadele vaie kvaliteedi- ja analüüsiosakonda.

- 1.12. VÕTA taotlemine on tasuline, välja arvatud käesolevas korras ettenähtud juhtudel. Tasumäärad kehtestab TTK nõukogu otsusega "Õppekulude hüvitamise määrad".
- 1.13. VÕTA taotlemine on üliõpilastele tasuta järgmistel juhtudel:
  - 1.13.1. Tallinna Tehnikakõrgkoolis varem sooritatud õppeainete arvestamisel;
  - 1.13.2. välis- ja külalisüliõpilasena teises kõrgkoolis omandatud ainete arvestamisel.
- 1.14. Eksternile ja mikrokraadi õppurile on VÕTA taotlemine tasuline. Ainepunkti tasu ei rakendu eksternõppurile TTK-s varem sooritatud õppeainete arvestamisel.

## **2. VÕTA taotlemine**

- 2.1. Üliõpilane ja ekstern (edaspidi taotleja) esitab õppeinfosüsteemi Tahvel (tahvel.edu.ee) kaudu VÕTA komisjonile taotluse. Taotluse lisadena esitatakse eelnevaid õpinguid ja/või töökogemust tõendavad dokumendid välja arvatud juhul, kui TTK õppeinfosüsteemis Tahvel on õppeaine sooritamine kajastatud.
- 2.2. VÕTA taotlus tuleb esitada ühe kuu jooksul semestri algusest (välja arvatud välisõpingute raames sooritatud tulemused).
- 2.3. Täiendusõppurina VÕTA-t taotlev isik esitab kirjaliku taotluse koos eelnevate õpinguid ja/või töökogemust tõendavate originaaldokumentidega õppeosakonda.
- 2.4. VÕTA taotlusel peab olema näidatud õppeaine kood ja nimetus (originaal- ja inglise keeles), maht ainepunktides, tulemus, soorituse kuupäev ja soorituse vastuvõtnud õppejõu nimi. Kui ainepunktisüsteem ei vasta TTK-s kehtivale süsteemile, teisendatakse ainepunktid. Hindamissüsteemi mittevastavuse korral rakendatakse õppeainete arvestamisel mitteeristavat hindamist.
- 2.5. Esitatud dokumentide ja teiste tõendusmaterjalide õigsuse eest vastutab taotleja.
- 2.6. VÕTA taotlust menetletakse üks kuu selle kättesaamise hetkest arvates.
- 2.7. Komisjonil on õigus nõuda taotlejalt vajadusel lisadokumente, eksami, arvestuse või testi sooritamist või vestluse läbimist.
- 2.8. Arve esildise koostab ning taotluse edastab komisjonile õppekorralduse spetsialist.
- 2.9. Komisjon hindab taotluse arvestatuks, osaliselt arvestatuks või mittearvestatuks sõltuvalt üliõpilase poolt varasemate õpingute käigus või töökogemuse kaudu omandatud õpiväljundite vastavusest TTK õppekavades nõutavale.
- 2.10. Kui taotlus jäetakse osaliselt või täielikult rahuldamata, peab otsus olema põhjendatud. Otsuse kinnitab VÕTA komisjoni esimees.
- 2.11. VÕTA komisjoni esimees suunab arvestatud või osaliselt arvestatud VÕTA taotluse õppeainete kandmiseks üliõpilase õpitulemustesse kvaliteedi- ja analüüsiosakonda.
- 2.12. Kinnitatud VÕTA otsus kantakse üliõpilase õpitulemustesse 10 tööpäeva jooksul. Arve tasumata jätmisel ei kanta VÕTA taotluse otsust üliõpilase õpitulemustesse.

## **3. Kvaliteedi tagamine**

- 3.1. VÕTA kvaliteet tagatakse TTK õppe kvaliteedinõuetest lähtuvalt.
- 3.2. TTK tagab:
  - 3.2.1. taotlejale vajalike õiguslike regulatsioonide, informatsiooni ja nõustamise kättesaadavuse;
  - 3.2.2. nõustamist ja hindamist läbiviivate isikute kompetentsuse ja erapooletuse ning protseduuri ühetaolisuse;
  - 3.2.3. esitatud andmete konfidentsiaalsuse.
- 3.3. VÕTA üldise koordineerimise eest TTKs vastutab kvaliteedi- ja analüüsiosakond.

#### **4. Rakendussätted**

- 4.1. Tunnistada kehtetuks Tallinna Tehnikakõrgkooli nõukogu 11.06.2024 otsus nr 1-15/24/10 "Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja kord".
- 4.2. Punktis 1.12 sätestatu rakendub üliõpilastele alates 1. jaanuar 2025.

(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend  
rektor