

KÄSKKIRI

Tallinn

25.04.2025 nr 1-4/25/55

Laborite ja stuudiote kasutamise kord

Võttes aluseks Tallinna Tehnikakõrgkooli põhimääruse § 12 lg 2 p 10 ja lg 3, kinnitan Tallinna Tehnikakõrgkooli laborite ja stuudiote kasutamise korra alljärgnevalt.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord sätestab Tallinna Tehnikakõrgkooli (edaspidi TTK või kõrgkool) laborite ja stuudiote kasutamise tingimused, vastutuse töökeskkonna ja varade eest, kasutamise registreerimise ning järelevalve teostamise laborite ja stuudiote kasutamise üle.
- 1.2. Laborite ja stuudiote kasutamisel lähtutakse Eesti Vabariigi ja TTK õigusaktidest, sh töökorralduse reeglitest, hoonete, ruumide ja välialade kasutamise korrast ning kõrgkooli töökeskkonna õigusaktidest.
- 1.3. Lisaks käesolevale korrale võivad laborite ja stuudiote eest vastutavad isikud koostada nende ruumide kasutamiseks täpsustavaid juhendeid. Juhendid kinnitab struktuuriüksuse juht.
- 1.4. Laborite ja stuudiote kasutamise eest vastutavad isikud määratakse rektori käskkirjaga.
- 1.5. Laborite ja stuudiote varade eest vastutav isik on struktuuriüksuse juht, kelle vastutusalas labor või stuudio on.

2. Laborite kasutamise tingimused

- 2.1. Laboreid kasutatakse auditoorse õppe toetamiseks ja kinnistamiseks, täienduskoolituse läbiviimiseks, teadus- ja arendustegevuseks, rakendusuuringuteks (edaspidi õppe- ja TA-tegevus) ning muuks lubatud tegevuseks.
- 2.2. Labori kasutamine toimub tunniplaani alusel või labori kasutamise eest vastutava töötaja loal vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 2.3. Laborites võib töid teostada õppetöö graafiku alusel tööpäeviti 7.00-22.00. Väljaspool nimetatud ajavahemikku, sh nädalavahetusel tuleb laborites töötamiseks taotleda luba labori kasutamise eest vastutavalt isikult ning informeerida TTK valvetöötajat. Luba tuleb taotleda ka õppetöö graafikus mitte kajastuvateks tegevusteks.

2.4. Laborites tööde organiseerimisel peab arvestama samal ajal kõrvallaborites tehtavate töödega. Vajadusel kooskõlastab labori kasutamise eest vastutav isik müra või vibratsiooni tekitavate tööde ajad kõrvallaborite kasutamise eest vastutavate isikutega.

2.5. Laboritööde puhul, millega kaasneb müra tekitamine väliskeskkonda, tuleb tööde teostajal järgida nii päeval (7.00 kuni 23.00) kui ka öisel (23.00 kuni 7.00) ajavahemikul järgmiste õigusaktide nõudeid:

- 1) sotsiaalministri 04.03.2002 määruse nr 42 „Müra normtasemed elu- ja puhkealal, elamutes ja ühiskasutusega hoonetes ja mürataseme mõõtmise meetodid“ nõudeid (<https://www.riigiteataja.ee/akt/129122020047?leiaKehtiv>);
- 2) keskkonnaministri 16.12.2016 määruse nr 71 „Välisõhus leviva müra normtasemed ja mürataseme mõõtmise, määramise ja hindamise meetodid“ (<https://www.riigiteataja.ee/akt/127052020002?leiaKehtiv>) nõudeid.

2.6. Labori, seadmete, materjalide ja vahendite tasu lepitakse kokku vastavalt Tallinna Tehnikakõrgkooli tasuliste teenuste ja lepingute sõlmimise korrale.

3. Laborite kasutamise registreerimine ja juhendamine

3.1. Labori kasutamise registreerimisel arvestatakse esmajärjekorras tunniplaanist tulenevaid tegevusi.

3.2. Õppe- ja TA-tegevuste, täienduskoolituse ja muude lubatud tegevuste läbiviimisel juhendab labori kasutamise eest vastutav isik tööde teostajat ohutustehniliste ja seadmete kasutamise nõuete osas.

3.3. Tööd, nende teostajad ja juhendamise dokumenteerib labori kasutamise eest vastutav isik registris.

3.4. Registrisse kantakse vähemalt järgmised andmed:

- 1) labori kasutaja ees- ja perekonnanimi;
- 2) töö nimetus;
- 3) lepingu, projekti vms töö aluseks oleva dokumendi andmed;
- 4) juhendamise sisu ja toimumise kuupäev ning kellaaeg;
- 5) töö alguse ja lõpu kuupäevad;
- 6) kasutaja allkiri juhendamise läbiviimise kohta.

4. Stuudiote kasutamise tingimused

4.1. Stuudioid kasutatakse esmajärjekorras veebi- ja põimõppe toetamiseks ja arendamiseks akadeemilises õppes, täienduskoolituses ning teadus- ja arendustegevuses.

4.2. Stuudioid kasutatakse vähemalt üks tööpäev varem tehtud ja vastutava isiku kinnitatud broneeringu alusel.

4.3. Stuudioid võib kasutada tööpäeviti kell 7.00–22.00. Väljaspool nimetatud ajavahemikku stuudios töötades tuleb taotleda luba vastavalt punktile 4.2 ning informeerida TTK valvetöötajat. Juhendamist stuudios teostatakse tööpäeviti 8.30–16.30.

5. Stuudiote kasutamise registreerimine ja juhendamine

5.1. Studio kasutamise registreerimise ja seadmete kasutamise juhendamise dokumenteerib studio kasutamise eest vastutav isik registris.

5.2. Registrisse kantakse vähemalt järgmised andmed:

- 1) stuudio kasutaja ees- ja perekonnanimi;
- 2) stuudio kasutamise eesmärk, kuupäev ja kellaaeg;
- 3) juhendamise toimumise kuupäev ning kellaaeg;
- 4) vastutava isiku ja stuudio kasutaja allkiri.

6. Vastutus

6.1. Laborite ja stuudio varade õiguspärase ja otstarbeka soetamise, säilitamise, kasutamise, korrashoiu tagamise ja vara arvestuse pidamise, inventeerimise, mahakandmise ning utiliseerimise korraldamise eest vastutab varade eest vastutav isik.

6.2. Labori, stuudio ja selle seadmete sihtotstarbelise ja säästliku kasutamise ning valvesignalisatsiooni sisse- ja väljalülitamise eest vastutavad kõik labori ja stuudio kasutajad ning töötajad, kelle töökohustuseks on ruumide korrashoiu tagamine.

6.3. Labori kasutamise eest vastutav isik tagab:

- 1) käesoleva korra ja muude kehtestatud eeskirjade ja seadmete kasutusjuhendite ajakohasuse, kättesaadavuse, korrektse täitmise, laborivarade säästliku kasutuse ning nõuetekohase arvestuse pidamise;
- 2) isiklikult või õppe- ja TA-tegevuse juhendaja kaudu labori kasutajate ohutustehnikaalase juhendamise ja juhendamise läbimise nõuetekohase dokumenteerimise;
- 3) esmaabivahendite olemasolu laboris;
- 4) ohutusvahendite olemasolu laboris;
- 5) ohutus-, sh tuleohutuseeskirjade täitmise laboris;
- 6) kemikaalide nõuetekohase tähistuse;
- 7) laboriseadmete, tööriistade ja -vahendite töökorras oleku ja nõuetekohase tehnilise hoolduse;
- 8) puhtuse ja korra laboris.

6.4. Stuudiote kasutamise eest vastutavad isikud korraldavad ja tagavad:

- 1) käesoleva korra ja muude kehtestatud stuudio kasutusreeglite ajakohasuse, korrektse täitmise, stuudiote varade säästliku kasutuse ning nõuetekohase arvestuse pidamise;
- 2) stuudiote kasutamise juhendamise ja selle registreerimise;
- 3) stuudiote kasutamise juhendmaterjalide väljatöötamise ja jagamise kasutajatele;
- 4) stuudiote ruumi kasutamise järgse seisukorra kontrolli, sh kasutuskorra rikkumisega seotud võimalike tagajärgede fikseerimise, ruumi koristuse vajadusest teatamise TTK haldusosakonnale jms;
- 5) tuleohutuseeskirjade täitmise stuudiotel;
- 6) stuudiote seadmete, töövahendite töökorras oleku ja nõuetekohase tehnilise hoolduse.

6.5. Laborite kasutamise eest vastutavad isikud on kohustatud laboratoorsete tööde puhul, mille käigus võidakse tekitada suitsu, tolmu vms, eelnevalt hoiatama valvetöötajat telefonil 5647 4004 (Tallinna peamaja, ööpäev läbi), 5564 5100 (Mõdriku, ööpäev läbi) või haldusosakonda telefonil 666 4531 (tööpäevadel kell 8.30–16.30).

6.6. Kui töötaja on rikkunud käesoleva korra sätteid ja selle tulemuseks on kahju tekkimine TTK-le või kolmandatele isikutele, on ta kohustatud hüvitama tekitatud kahju seadusega ettenähtud tingimustel ja korras.

7. Järelevalve

7.1. Järelevalvet laborite ja stuudiote kasutamise üle korraldab õppeprorektor.

7.2. Järelevalvet tööohutuse ja töötervishoiu nõuete täitmise üle teeb töökeskkonnaspetsialist ja rektori käskkirjaga kinnitatud komisjon.

8. Rakendussätted

Tunnistada kehtetuks rektori 11.10.2018 käskkiri nr 1-4/106-K „Tallinna Tehnikakõrgkooli laborite kasutamise kord“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend
rektor