



KVALITEEDIJUHTIMISE KÄSIRAAMAT

SISUKORD

1.	SISSEJUHATUS	3
2.	TALLINNA TEHNIKAKÕRGKOOI ÜLDTUTVUSTUS.	3
2.1.	Kõrgkooli põhitegevusvaldkonnad	3
2.1.1.	Õppetegevus.....	3
2.1.2.	Teadus- ja arendustegevus (TA)	3
2.2.	Kõrgkooli põhiväärtused ja huvigrupid	4
3.	KÕRGKOOI JUHTIMISPÕHIMÕTTED	4
4.	KVALITEEDIJUHTIMINE	5
4.1.	Eesti riiklik kvaliteedikindlustamise süsteem	5
4.2.	Kvaliteedijuhtimine kõrgkoolis	6
4.2.1.	Kvaliteedipoliitika	6
4.2.2.	Kvaliteedijuhtimissüsteem	6
4.3.	Tagasiside ja monitooringu süsteem.	8
5.	LISAD.....	11
	Lisa 1. Terminid ja määratlused	11
	Lisa 2. Tulemusnäitajad (sh võtmetulemused tärniga)	12
	Lisa 3. TTK protsessikaart	15

1. SISSEJUHATUS

Kvaliteedijuhtimise käsiraamatu eesmärk on sätestada Tallinna Tehnikakõrgkooli (edaspidi TTK) kvaliteedijuhtimise põhimõtted ja toetada kvaliteedikultuuri edendamist ning hoidmist organisatsioonis läbi jagatud väärtuste, koostöö ja kaasamise. Käsiraamat annab ülevaate kõrgkooli juhtimisest (sh kvaliteedijuhtimissüsteemist), protsessidest ja nende tulemuste mõõtmisest.

Kvaliteedijuhtimise käsiraamat on kinnitatud rektori käskkirjaga ning selle haldamise ja kaasajastamise eest vastutab kvaliteedi ja analüüsiosakonna juhataja. Käsiraamat on kõrgkooli liikmeskonnale kättesaadav dokumendihaldussüsteemis. Käsiraamat ja protsessijoonised on pidevas arendamises ning kättesaadavad töötajatele [TTK siseveebis](#).

2. TALLINNA TEHNIKAKÕRGKOOI ÜLDTUTVUSTUS

Tallinna Tehnikakõrgkool on Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatav riiklik rakenduskõrgkool, mis tegutseb [kõrgharidusseaduse](#), TTK põhimääruse, [kõrgharidusstandardi](#) ja teiste õigusaktide alusel. Kõrgkooli nimi inglise keeles on *TTK University of Applied Sciences*.

Kõrgkooli eesmärk on pakkuda rakenduskõrgharidusõppes teaduse ja tehnoloogia arengule tuginevat rahvusvaheliselt tunnustatud konkurentsivõimelist kõrgharidust ning rakendusuuringutel ja muul loometegevusel põhinevaid avalikke teenuseid arhitektuuri ja ehituse, tehnikaalade, tootmise ja töötlemise, transporditeenuste, ärimise ja halduse ning heaolu õppesuundadel.

Kõrgkooli eesmärk, ülesanded, struktuur, juhtimise põhimõtted, õppekorralduse põhialused, liikmeskonna põhiõigused- ja kohustused, vara ja finantseerimise alused ning aruandluse, kontrolli ja järelevalve korraldus on kirjeldatud kõrgkooli [põhimääruses](#). Kõrgkooli põhitegevused on suunatud ühiskonna teenimisele.

2.1. Kõrgkooli põhitegevusvaldkonnad

2.1.1. Õppetegevus

Tallinna Tehnikakõrgkool on suurim rakenduskõrgkool Eestis. Õppetöö toimub kuues instituudis eesti keeles. Õppetöö jaguneb tasemeõppeks (rakenduskõrgharidusõpe, kutsekvalifikatsiooni 6. tase) ja elukestvaks õppeks (täienduskoolitus sh mikrokvalifikatsiooniõpe ja ümberõpe). Õppida on võimalik täiskoormusega, osakoormusega või eksternõppes ning õppetöö toimub kontaktõppe, praktika ja iseseisva tööna. Õppekavad on kättesaadavad õppeinfosüsteemis Tahvel: <https://tahvel.edu.ee/#/curriculums/17>

Õppetöö läbiviimisel väärtustatakse sidusust teadus-, arendus- ja loometegevusega. Uurimisrühmade (kuhu on kaasatud üliõpilased) uurimistulemused kajastuvad õppetöös, eelkõige rakendusuuringutega seotud lõpu- ja ainetöodes, kursuseprojektides ning TTK üliõpilaste kirjalikes töodes ning õppejõudude publikatsioonides.

2.1.2. Teadus- ja arendustegevus (TA)

Teadus-, arendus- ja loometegevuse eesmärgiks on tegeleda aktiivselt ühiskonna ja partnerite ootustest lähtuvate rakenduslike uuringute ja innovatsiooniga, olla võimestavaks partneriks regionaalses koostöös ja edendada rahvusvahelisest koostööst projektide ja võrgustike kaudu.

Teadus-, arendustegevus on kõrgkoolis korraldatud uurimisrühmade kaudu, mida toetab vastav töö planeerimine ja motivatsioonisüsteem – uurimistööde läbiviimist finantseeritakse

arendusgrantide vahenditest, publitseerimist toetatakse ja tunnustatakse publitseerimispreemiade kaudu.

TA-tegevusi koordineerib innovatsiooni- ja ettevõtluskeskus, mis toetab akadeemilisi töötajaid välisprojektide ja rakendusuuringute tugiteenustega, viib TTK teaduspotsiaali ettevõtteni, toetab uurimistulemuste rakendamist ja välisprojektides osalemist.

TA-tegevuste kohta on üksuste tasandil määratud tulemusnäitajad, projektide koostöönäitajaid jälgitakse kõrgkooli üleselt.

Väga oluline on inseneri-, majandus- ja sotsiaalvaldkonna hariduse ja TA-tegevuste tulemuste tutvustamine ja levitamine. Selleks korraldatakse konverentse, infopäevi, jm üritusi, osaletakse paneeldiskussioonides ja eriala- ja kutseliitude võrgustike töös.

TTK väärtustab oma tegevusi planeerides ja teostades kestlikku ning ressursisäästlikku maailmavaadet.

2.2. Kõrgkooli põhiväärtused ja huvigrupid

Põhiväärtused, millest lähtutakse ja mida liikmeskond kannab oma tegevuste ning eesmärkide elluviimisel, on:

Inimesekesksus

Ettevõtlikkus

Vastutustundlikkus

Kõrgkooli huvigruppidega käsitletakse sidusrühmi, kellel on kõrgkooliga vastastikku sõltuvad suhted ning kes mõjutavad või saavad mõjutada kõrgkooli tegevusest.

Sisemised huvigrupid – üliõpilased, täiendusõppijad, eksterid (edaspidi õppijad); personal.

Välised huvigrupid – tööandjad (k.a praktikaasutused), potentsiaalsed üliõpilased, vilistlased, emeeritused; eriala- ja kutseliidud, koostööpartnerid, haridusasutused jt.

3. KÕRGKOOI JUHTIMISPÕHIMÕTTED

Kõrgkooli juhib **rektor**, kes vastutab kõrgkooli toimimise, arengu ja rahaliste vahendite õiguspärasuse ja otstarbeka kasutamise eest. Rektori ülesanded, ametisse määramine ja ametist vabastamine on reguleeritud TTK põhimäärusega.

Tegevusvaldkondade juhtimiseks nimetab rektor ametisse **prorektorid** ja määrab kindlaks nende vastutusvaldkonna, õigused ja kohustused.

Kõrgkooli kõrgeim kollegiaalne otsustuskogu on **kõrgkooli nõukogu**, mille ülesanded, liikmete valimine ja volituste kestus on määratletud kõrgkooli [põhimääruses](#). Nõukogu töö reguleerib nõukogu kodukord.

Operatiivsete juhtimisküsimuste arutamiseks-lahendamiseks, TTK nõukogusse suunatavate õigusaktide ja muude TTK nõukogu pädevusse kuuluvate küsimuste eelnevaks läbivaatamiseks ning aruteluks on moodustatud **juhtkond**. Juhtkonna koosseisu kuuluvad rektor, prorektorid, akadeemiliste struktuuriüksuste juhid ja teised rektori poolt nimetatud isikud.

Rektorile nõuandva koguna tegutseb **rektoraat**, mille koosseisu kuuluvad prorektorid ja teised rektori nimetatud isikud. Rektoraadi otsused suunatakse aruteluks juhtkonna koosolekule, TTK nõukogu istungile või võetakse edasise töökorralduse aluseks. Rektoraat juhindub oma tegevuses kõrgkooli põhimäärusest, muudest õigusaktidest ja TTK rektoraadi töökorra-
st.

Kõrgkooli ühiskonnaga sidustav nõuandev kogu on **nõunike kogu**, mis moodustatakse majandus- ja kultuuriringkondade, registreeritud kutse- ja ametiliitude, tööandjate liitude ning

riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste esindajatest. Nõunike kogu juhindub oma tegevuses kõrgharidusseadusest ja kõrgkooli põhimäärusest. Nõunike kogu liikmed nimetab ja nõunike kogu töökorra kinnitab haridus- ja teadusminister. Nõunike kogu teeb kõrgkooli nõukogule ja haridus- ja teadusministrile ettepanekuid ning annab hinnanguid kõrgkoolile, sealhulgas õppekavade arengut puudutavates küsimustes vähemalt üks kord aastas.

Akadeemilistes küsimustes annab rektorile nõu **professorite kogu**. Professorite kogusse kuuluvad kõrgkooli korralised ja emeritprofessorid. Professorite kogu juhindub oma töös TTK professorite kogu töökorrast.

Kõrgkooli otsustuskogude koosolekud protokollitakse, protokollid edastatakse kõrgkooli liikmeskonnale e-postiga ning neile on tagatud juurdepääs dokumendihaldussüsteemis.

Vastavalt põhimäärusele moodustavad [kõrgkooli struktuuri](#) akadeemiline ja tugistruktuur. **Akadeemilise struktuuri** moodustavad instituudid, humanitaar- ja majandusainete ning reaalainete keskus. **Tugistruktuuri** moodustavad akadeemilise struktuuri tegevust toetavad üksused.

Struktuuriüksuste eesmärk on täita kõrgkooli eesmärke oma valdkonnas, tegutsedes nõukoguga kooskõlastatud ja põhimääruse ja muude normdokumentide alusel rektori või tema määratud isiku vastutusalas. Rektor nimetab ametisse struktuuriüksuse juhi, kes on aruandekohustuslik rektori või rektori määratud isiku ja nõukogu ees.

Kõrgkooli juhtimisse kaasatakse nõu- ja otsustuskogude ning tagasiside kogumise kaudu kõiki huvigruppe sh üliõpilasi. Õppejõud kui põhiprotsessi läbiviijaid on kaasatud strateegilise planeerimise protsessi ning erinevatesse kõrgkooli nõu- ja otsustuskogudesse. Tööandjad ja vilistlased on kaasatud lõputööde kaitsmiskomisjonide, õppekavanõukogude ja nõunike kogu töösse. Lisaks kaasamisele nõu- ja otsustuskogudes, saavad tööandjad anda tagasisidet olles ettevõttes toimuva praktikaprotsessi osalised. Eriala- ja kutseliitude esindajad on kaasatud kõrgkooli nõunike kogu ja õppekavanõukogude töösse.

4. KVALITEEDIJUHTIMINE

4.1. Eesti riiklik kvaliteedikindlustamise süsteem

Kvaliteedi kindlustamisel on kahe tasandi põhimõte, mis sisaldab kõrgkoolisest kvaliteedikindlustust ja [kõrgharidusseaduses](#) sätestatud kvaliteedi hindamise aluseid. Riiklik kvaliteedikindlustamise süsteem suunab kõrgkooli seatud eesmärkide saavutamiseks toimetehnismid ja tulemuslikkuse hindamiseks seire- ja analüüsimetehnismid looma, arvestades sealjuures õiguslikest regulatsioonidest tulenevaid nõudeid, kõrgkooli arenguid ning huvigruppide ootusi.

Õppekava avamisel uues õppekavagrupis tuleb kõrgkoolil läbida [õppekavagrupi esmahindamine](#), mille käigus Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) hindamisnõukogu otsustab õppe läbiviimise õiguse andmise kõrgkoolile. Õppe läbiviimise õigus kinnitatakse haridus- ja teadusministri käskkirjaga.

Kõrgkoolid, millel on õppe läbiviimise õigus saavad tagasisidet kõrgkooli toimimisele HAKAlt või sellega kooskõlastatud välisriigi pädevalt kvaliteediagentuurilt perioodiliste hindamiste käigus.

[Institutsionaalne akrediteerimine](#) on välishindamine, mille käigus hinnatakse kõrgkooli võimekust tagada ja edendada õppe- ning teadus-, arendus- ja loometegevuse kvaliteeti eesmärgiga toetada kõrgkooli arengut ning suurendada tema mõju ühiskonnas laiemalt. Kõrgkoolil on kohustus läbida institutsionaalne akrediteerimine vähemalt kord seitsme aasta jooksul.

Temaatiline hindamine on samaaegselt mitmes kõrgkoolis läbi viidav välishindamine, mille eesmärk on toetada hindamistulemuste põhjal ilmnunud kitsaskohtade parendamist ja jagada kõrgkoolide vahel häid praktikaid.

4.2. Kvaliteedijuhtimine kõrgkoolis

Tallinna Tehnikakõrgkoolis määratletakse kvaliteeti kui:

- vastavust kõrgharidust reguleerivates õigusaktides sätestatud nõuetele;
- vastavust huvigruppide vajadustele ja ootustele;
- õppijate rahulolu kogetud teenusega.

Kvaliteedijuhtimissüsteem on integreeritud kõrgkooli juhtimissüsteemi ning koondab kvaliteeti tagavad tegevused. Kvaliteedijuhtimissüsteemi loomisel on arvestatud EV õiguslike nõuetega rakenduskõrgkoolile.

4.2.1. Kvaliteedipoliitika

Kõrgkooli juhtpõhimõtted, mida arvestatakse kvaliteedijuhtimisel ning -eesmärkide püstitamisel on järgmised:

- a) **Huvigrupikesksus** – kõrgkool soovib vastata oma huvigruppide ootustele ja vajadustele, milleks kaasatakse huvigrupid kõrgkooli juhtimisse erinevate nõu- ja otsustuskogude kaudu. Huvigruppidelt kogutakse regulaarselt tagasisidet.
- b) **Eesmärkide ühtsus** – kõrgkooli kõikide tasemete eesmärgid ja tegevused lähtuvad kõrgkooliülestest eesmärkidest ja visioonist.
- c) **Protsessikeskne juhtimine** – kõrgkool on määratlenud protsessid ja põhiprotsesside eest vastutajad. Protsesside toimimiseks ja ohjeks on sisse seatud vajalik dokumentatsioon, mis arvestab seadusest tulenevaid nõudeid. Protsesside toimimiseks planeeritakse ressursse, sh nii finants- kui ka personaliressursse.
- d) **Pidevale parendamisele suunatus** – kõrgkooli tegevus on protsesside pidevale parendamisele suunatud, keskendudes jätkusuutlikkusele.
- e) **Analüüsil põhinev otsustamine** – kõrgkooli tegevused, eesmärgid ja otsused põhinevad varasemate perioodide tulemuste analüüsil, huvigruppide tagasisidel ning erinevate nõu- ja otsustuskogude otsustel.

4.2.2. Kvaliteedijuhtimissüsteem

Kõrgkooli kvaliteedijuhtimissüsteem on üles ehitatud protsessikesksele lähenemisviisile ning suunatud pidevale parendamisele, millesse kaasatakse erinevad juhtimistasandid ja huvigrupid (*Joonis 1, lk 8*). Pideva parendamise tsükkel koosneb neljast tegevusest – planeerimine, teostamine, kontrollimine ja parendamine.

Planeerimine – kvaliteedijuhtimise osa, mis keskendub mõõdetavate eesmärkide püstitamisele ning nende täitmiseks vajalike protsesside ja seonduvate ressursside kindlaksmääramisele.

Riikliku rakenduskõrgkoolina on TTK **riigieelarveline asutus**. TTK strateegilised eesmärgid ja suunad on sõnastatud kõrgkooli arengukavas. [Arengukava](#) raamistiku moodustavad HTM visioonidokumendid ([Tark ja tegus Eesti 2035](#) jt), eelmise perioodi analüüsist lähtuvad hetke- ja tulevikueesmärgid, välishindamiste aruanded, riiklike ja rahvusvaheliste kõrgharidus- ja erialavaldkondade arenguid suunavad strateegiad. Arengukava koostatakse viieks aastaks, koostamisse kaasatakse erinevad huvigrupid. Arengukava kooskõlastatakse HTM-iga ja võetakse vastu TTK nõukogu otsusega.

Arengukava eesmärgi viiakse ellu tegevustena, mis planeeritakse iga-aastastes kalendriaasta põhistes tegevuskavades, mida täpsustavad akadeemiliste struktuuriüksuste tegevuskavad. Eesmärkide sõnastamisel lähtutakse eelneva kalendriaasta analüüside tulemustest.

Kõrgkooli riigieelarvest finantseerimise aluseks on HTM-i tegevustoetuse eraldamise käskkiri, tasuliste teenuste osutamisega teenitakse omatulu vahendeid ning projektide tegevusi viiakse ellu meetmete ja välisvahendite toel. **Eelarve** planeeritakse lähtuvalt arengukavast ja tegevuskavade kalendriaastaks, igal aastal koostatakse viie aasta prognoos tuludele ja kuludele. Tegevuskava määrab tegevused ja vastutajad, eelarves planeeritakse tegevuste katteallikad. Eelarve tulud ja kulud planeeritakse finantsriskide vähendamise eesmärgil erinevatest allikatest ning need on järgmised: 1) riigieelarvelised vahendid (tegevustoetus, TA-sihtotstarbeline toetus, õppetoetused ja sihtfinantseeringud); 2) majandustegevusest laekuvad vahendid (tasulised õppeteenused, täienduskoolitused, TA-teenused); 3) rahvusvahelised ja siseriiklike projektide ja meetmete toetused. Kinnitatud eelarve on kättesaadav dokumendihaldussüsteemis.

Planeerimise oluliseks osaks on ka riskijuhtimine. Erinevate riskide ilmnemise tõenäosust ja mõju hinnatakse tegevuskavade koostamisel ja erinevate otsustuskogude nõupidamistel.

Teostamine – kvaliteedijuhtimise osa, mis keskendub kvaliteedinõuete täitmisele protsesside elluviimisel.

Kõrgkooli tegevusi juhitakse protsessikeskselt, arvestades seadustest ja normdokumentidest tulenevaid nõudeid. Eristatakse põhi- ja tugiprotsesse, mis koosnevad alamprotsessidest. Põhiprotsessidele on määratud **protsessijuhid**, kes vastutavad neile antud volituste ulatuses tulemuste saavutamiseks vajalike meetmete elluviimise ja protsesside pideva parendamise eest kvaliteeditaseme hoidmisel. Protsesside toimivuse tagab akadeemiliste struktuuriüksuste järjepidev koostöö tugiüksustega. Protsessid ja nende omavahelised seosed on kirjeldatud **kõrgkooli protsessikaardil** (Lisa 3). Normdokumendid ja kaardistatud protsessid on liikmeskonnale kättesaadavad kõrgkooli dokumendihaldussüsteemis ja/või siseveebis.

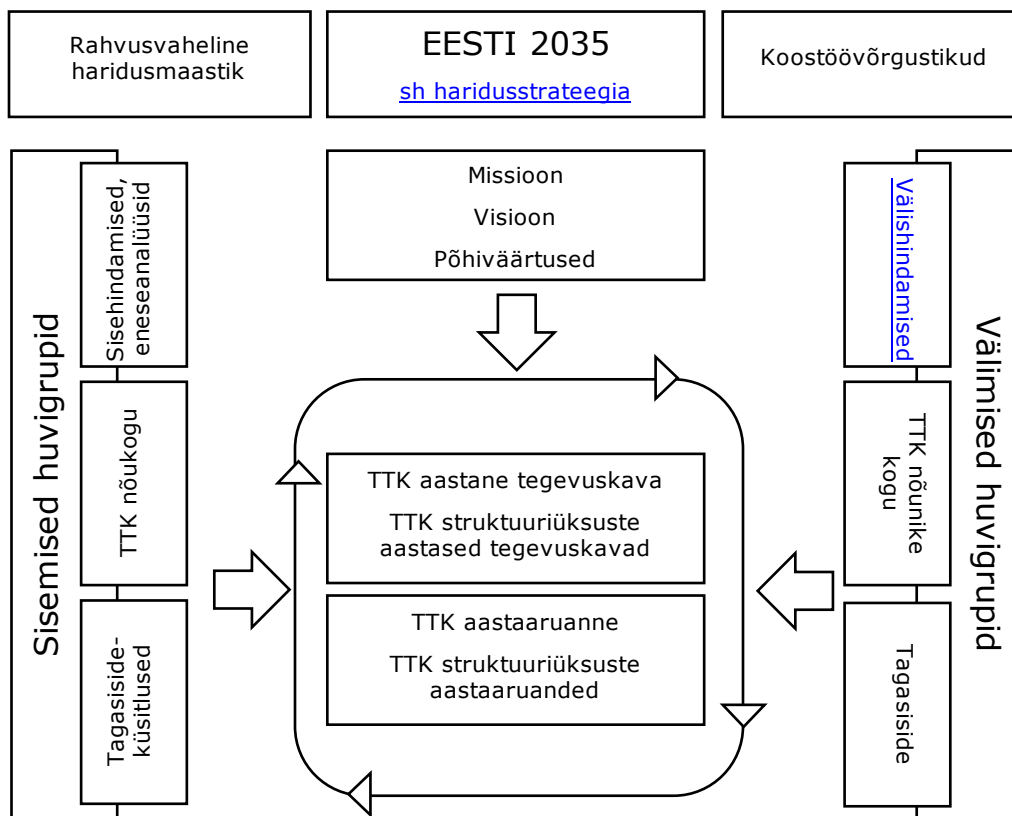
Kontrollimine – kvaliteedijuhtimise osa, mis keskendub kvaliteedi tagamiseks kvaliteedinõuete ja eesmärkide täitmisele. Kõrgkool rakendab kontrollimise tõhustamiseks süsteemset sisehindamist taseme- ja täiendusõppe õppekavadele ning kaasatakse väliseksperthe riskide hindamisel.

Protsesside seireks, mõõtmiseks ja analüüsimiseks on kokku lepitud ning määratletud **võtmeindikaatorid** ja **tulemusnäitajad**, mis on esitatud käsiraamatus – lisa 2.

Esimese poolaasta lõpus toimuval juhtkonna seminaril tehakse kokkuvõtte planeeritud eesmärkide saavutamisest ning lepitakse kokku vajalikud täiendavad meetmed. Kalendriaasta lõpus koostatakse akadeemilistes struktuuriüksustes aastaaruanded, kus kirjeldatakse möödunud aasta tulemusi ja hinnatakse eesmärkide täitmist. Eelarve täitmist jälgitakse kvartaalselt ning aasta lõpu seisuga esitatakse HTMile majandusaasta aruanne koos eelarve täitmise aruandega.

Parendamine – kvaliteedijuhtimise osa, mis keskendub protsesside toimimise parendamisele.

Protsesside tulemused ja analüüsid on aluseks uue kalendriaasta eesmärkide ja parendustegevuste seadmisel, arvestades lisaks kõrgkooliväliseid nõudeid ning huvigruppide tagasisidet ja ootusi.



Joonis 1. Protsessikeskne lähenemisviis

4.3. Tagasiside- ja monitooringusüsteem

Tallinna Tehnikakõrgkooli tagasiside- ja monitooringusüsteem on **huvigrupikeskne**. Tagasiside võimaldab hinnata protsesside toimivust ja on üheks parendustegevuste suunamise aluseks, eesmärgiga võtta arvesse huvigruppide vajadusi ja ootusi.

Regulaarsed tagasisideküsitlused Tallinna Tehnikakõrgkoolis

HUVIGRUPP	KÜSITLUSE NIMETUS	EESMÄRK	AEG	TULEMUSTE KASUTAMINE
Üliõpilased	Vastuvõtu korralduse ja sisseelamise küsitlus	Vastuvõtu korralduse, sisseastujate kõrgkooli sisseelamise parendamine ja väljalangevuse ennetamine	Oktoober, iga aasta	Õppeosakond: vastuvõtuprotsessi parendamine. Instituudid: esmakursuslaste toimetuleku toetamine
	Õppetöö korralduse ja õpikeskkonna küsitlus	Õppetöö korralduse ja õpikeskkonna vastavus tudengite ootustele. Väljalangevuse ennetamine ja õppekvaliteedi tagamine.	November, iga aasta	Õppeprorektor: õpetegevuse korralduse parendamine. Instituutide ja keskuste juhid: õppekorralduse ja -keskkonna parendamine. Tugiüksused: õpikeskkonna parendamine.
	Ainemonitooring	Õppekvaliteedi parendamine.	Sügis- ja kevad-semester	Õppejõud: ainekursuste parendamine. Instituutide, keskuste juhid: õppejõudude töö hindamine, õppekavade arendus. Atesteerimis-komisjon: õppejõudude atesteerimine.
Personal	Töökorralduse ja -keskkonna küsitlus	Töötajate rahulolu töötingimustega, töö korraldusega ja juhtimis-süsteemi ning töökeskkonna parendamine.	vastavalt rektoraadi otsusele	Rektoraat, Instituutide, keskuste juhid: juhtimisprotsesside arendamine. Valdkondade juhid: struktuuriüksuste töö parendamine.
	Q12	Töötajate pühendumise uuring	kevad ja sügis	Instituutide ja valdkondade juhid struktuuriüksuste töö parendamine
Täiendus-õppijad	Täienduskoolituste tagasiside-küsitlus	Täienduskoolituste korralduse ja kvaliteedi parendamine.	Täiendus-koolituse kursuse lõppedes (pidev)	Õppeosakond: koolituskursuste sihipärane korraldamine, Struktuuriüksuste juhid: kursuste

				õppekvaliteedi parendamine.
Vilistlased	Vilistlaste tagasisideküsitlus	Vilistlaste tööhõive analüüs ja õppekava arendus	Detsember, iga aasta	Instituutide juhid: vilistlaste tööhõive kaardistus, kontaktide kogumine ja õppekavaarendus
Praktika osapooled	praktika protsessi tagasisideküsitlus üliõpilastele; ettevõtete juhendajate hinnang praktika tulemuslikkusele;	Praktika korralduse ja kvaliteedi parendamine	Sügis- ja kevad- semester	Instituutide juhid, praktika juhendajad: praktika eesmärgipärasem juhtimine; praktikaprotsessi tulemuslikkus Praktika juhendajad ettevõttes: juhendamise- protsessi parendamine

Lisaks regulaarsetele küsitlustele saadakse huvigruppidele tagasisidet vahetu suhtlemise ja kaasamise kaudu hindamaks protsesside toimivust. Näiteks VÕTA tagasiside nõustajate ja hindamiskomisjonide töö tõhustamiseks, kõrgkooli lõpetajate fookusgruupiintervjuud või muud küsitlused. Lisaks sellele osaletakse HTM-i poolt algatatud küsitlustel nagu Eurostudent, HTM-i vilistlasuuringud jm.

5. LISAD

Lisa 1. Terminid ja määratlused

DHS – dokumendihaldussüsteem

Eesmärk – tulevikuseisund, püüdlus või taotlus, mis on organisatsiooni jaoks spetsifitseeritud. Eesmärkide tulemusi hinnatakse mõõdikutega (nt tulemusnäitaja, võtmetulemus jm).

Kvaliteedipoliitika /juhtpõhimõtted – kõrgkooli üldised kvaliteediga seonduvad kavatsused ja suunad, moodustades raamistiku kvaliteedijuhtimisele.

Kvaliteedijuhtimine – koordineeritud tegevused, mis hõlmavad juhtpõhimõtete ja eesmärkide kindlaksmääramist, kvaliteedi tagamist ja parendamist.

Kvaliteediparendus – kvaliteedijuhtimise osa, mis keskendub kvaliteedinõuete täitmise võimekuse tõstmisele.

Kvaliteet – nõuetele, vajadustele ja ootustele vastamise määr.

Kvaliteedinõue – võivad olla kohustuslikud (nt seaduslikud regulatsioonid) või eeldatavad (nt huvigruppide ootused).

Kvaliteedikindlustamine – kvaliteedijuhtimise osa, mis keskendub kindlustunde hankimisele, et kvaliteedinõuded saaksid tagatud.

Põhiväärtused – organisatsiooni väärtushinnangud, millele organisatsiooni tegevus toetub ja mida liikmeskond kannab. Põhiväärtused on organisatsiooni sissepoole suunatud ning vastavad küsimusele „Kes me tahame olla?“.

Protsessikeskne lähenemisviis – protsesside ja nende vastastikmõjude identifitseerimine, nende juhtimine ning pidev parendamine.

Protsess – ressursse kasutav tegevus või tegevuste grupp, mida juhitakse, et võimaldada teisendada sisendid väljunditeks. Sageli moodustab üks protsess otseselt järgmisele sisendi.

Põhiprotsess – kulgeb horisontaalselt läbi organisatsiooni, luues väärtust kliendile või lõppkasutajale (kliendile suunatud protsess). Põhiprotsessid on seotud organisatsiooni põhitegevustega või -ülesannetega.

Alamprotsess – protsessid koosnevad alamprotsessidest.

Tugiprotsess – kulgevad vertikaalselt läbi organisatsiooni ning toetavad põhiprotsesse.

Protsessijuht – vastutab protsessi kõrgkooliüleste eesmärkide seadmise ja protsessi tulemuslikkuse eest.

Sisehindamine - kvaliteedijuhtimise osa, mis keskendub kvaliteedinõuete täitmise tagamisele.

Tulemusnäitaja – protsesside toimivuse ja tulemuslikkuse hindamiseks määratletud kvantitatiivsed ja kvalitatiivsed näitajad; neid arvestatakse eesmärkide ja -poliitika seadmisel.

Võtmetulemus – organisatsiooni toimivuse kriitilised tulemusnäitajad, mille osas püstitatakse tegevuskavalisi eesmärke.

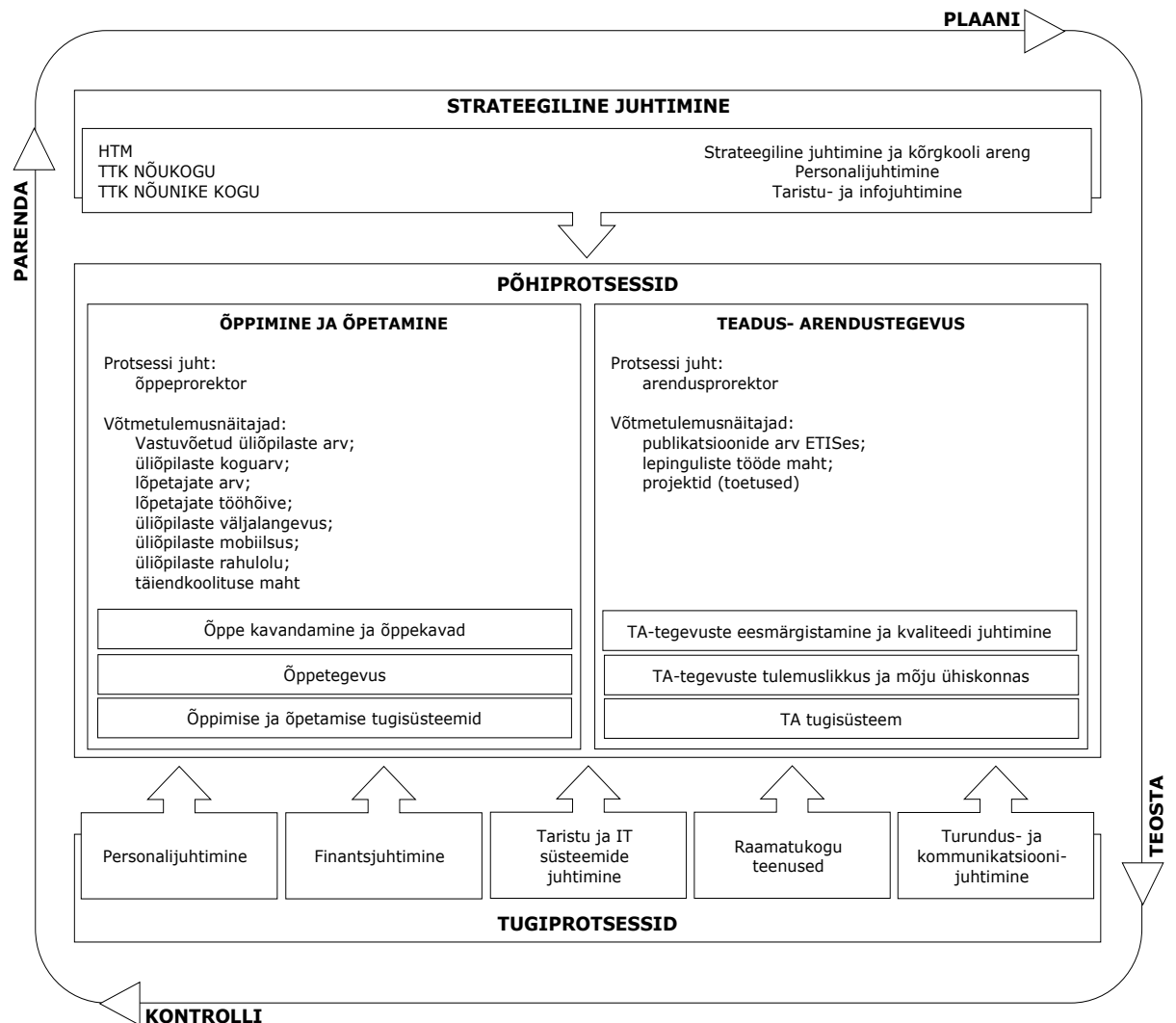
Lisa 2. Tulemusnäitajad (sh võtmetulemused tärniga)

Suunis	Tulemusnäitaja	Metoodika
Kõrgkooli juhtimine		
1. Strateegiline juhtimine ja areng		
TTK võtmetulemused ja kestliku arengu põhimõtted on sõnastatud arengukavas. Liikmeskond on kaasatud ja määratletud olulised partnerid. Toimiv ressursside juhtimise ja riskijuhtimise süsteem. Akadeemilise eetika põhimõtete tagamine.	TTK üliõpilaste osakaal kõrghariduse esimese astme üliõpilaskonnast*	Haridussilma andmed
	Sisseastujate ja lõpetajate suhe õppekava nominaalaja jooksul*	Haridussilma andmed
	Lõpetajate konkurentsivõime, õpingute jätkamine, tööhõive*	Haridussilma ja vilistlasküsitluse andmed
	TTK omatulu osakaal tegevustoetusest*	Rahastamismudeli alusel
	Töötajate ja üliõpilaste rahulolu*	Tagasisideküsitluste andmed
	Kestlik areng	Maineuuringu tulemused
2. Personalijuhtimine		
Akadeemiliste töötajate piisavus, järelkasvu kindlustamine. Tagatud on regulaarne tagasiside ja professionaalse arengu võimalused	Andmestik personali arvu, kvalifikatsiooni ja profiili kohta	Haridussilma metoodika
	Atesteerimise tulemused	Atesteerimise kord
	Personali areng ja jätkusuutlikkus	Töökorralduse reeglid
	Töötajate rahulolu töökorralduse ja -keskkonnaga	SOKET ja tagasisideküsitluse andmed Sihttase 4,3
3. Taristu ja infojuhtimine		
Õppe-, töö- ja TAL-taristu vastab õppekavade spetsiifikale. Kasutusel on asjakohased digilahendused, kehtestatud infoturbe ning andmekaitse põhimõtted	Töötajate ja üliõpilaste rahuloluküsitlused töö- ja õpikeskkonna osas	Tagasisideküsitluse andmed
	Töötajate ja üliõpilaste rahulolu tugiteenustega	Tagasisideküsitluse andmed

Suunis	Tulemusnäitaja	Metoodika
	Infoturbe ja andmekaitse indikaatorid	Infoturbe poliitika ja rakendusaktid, isikuandmete töötlemise ja kaitse kord
Õppimine ja õpetamine		
1. Õppe kavandamine ja õppekavad		
Õppekavaarendus on süsteemne ja pidev. Õppekavad on sidusad ja tagavad nii üldpädevuste omandamise kui ka võimalused õpirändeks	Vastuvõetute, õppijate ja lõpetajate arvud*	10.11 seisuga õppekavati üliõpilaste arv (õppevormi ja õppekoormuse lõikes); vastuvõetute arv 10.11 ja lõpetajate arv 01.10–30.09 perioodil (sh eksternid)
	Üliõpilaste arv akadeemilise töötaja kohta (FTE)	Haridussilma andmed
	Õppe rahastus üliõpilase kohta	Haridussilm ja rahastusmudel
	Mikrokvalifikatsiooni lõpetajate arv	Haridussilm
	Väliskülalisüliõpilaste õppimisvõimalused (sh BIP)	Perioodil 1.10.20xx – 30.09.20xx+1 sisse tulnud väliskülalisüliõpilased
2. Õppetegevus		
Taseme- ja täiendusõpe arvestab erinevate sihtrühmadega. Õppimiskeskse lähenemisi viisi arendus	Nominaalajaga lõpetajate osakaal*	Rahastamismudeli metoodika
	Vilistlaste rahulolu	Vilistlasküsitluse andmed
	Üliõpilaste tagasiside õppekorraldusele*	Tagasisideküsitluse andmed (õhkkond koolis, õppekava ja nõustamise rahulolu)
	Täiendusõpe (sh RKT)	Täienduskoolitustel osalejate arv; täienduskoolituste arv; täienduskoolituse tulu
3. Õppimise ja õpetamise tugisüsteemid		
Kõrgkool seirab ja toetab üliõpilaste individuaalset arengut	Katkestamissündmused	Haridussilma metoodika (1.10.20xx–30.09.20xx+1 (sh esmakursuslaste katkestamine) Sihttase 13%

Suunis	Tulemusnäitaja	Metoodika
	VÕTA rakendumine	Kõrgkooli statistika
	Vastuvõtu ja õppetöö analüüs	Kõrgkooli statistika
	Üliõpilaste rahvusvahelistumine*	Välisõpingutel viibinud perioodil 01.10.xx–30.09.xx+1
Teadus-arendustegevus		
1. TA-tegevuste eesmärgistamine ja kvaliteedi juhtimine		
Kõrgkool lähtub teadus-, arendus- ja/või muu loome-tegevuse eesmärgistamisel ja elluviimisel oma missioonist, ühiskonna ootustest ja tuleviku-vajadustest ning hea teadustava ja kestliku arengu põhimõtetest.	TA-tegevuste tulude maht ja struktuur	Tehtud rakendusuuringute ja osutatud TA-teenuste käive; välisprojektide maht
	TAL kriteeriumid	Tehtud rakendusuuringute arv; TA-teenuste käive; koostööd tegevate ettevõtete arv; aktiivsete välisprojektide arv
2. TA-tegevuste tulemuslikkus ja mõju ühiskonnas		
Teadus-arendustegevuse tulemuste rakendamine innovatsiooni ja ettevõtlikkuse arendamisel. Koostöö partneritega (ettevõtted, asutused, jne)	ETISes avaldatud publikatsioonid*	ETISE andmed
	Teadus- arendus ja loometegevuse tulemuste esitlemine ja valdkondade populariseerimine	Ürituste arv
3. TAL tugisüsteem		
Kõrgkool rakendab sisemisi (rahastus)meetmeid, mis toetavad uurimis- ja loomerühmade arengut kooskõlas kõrgkooli prioriteetidega. Kõrgkool edendab teadmiste- ja tehnoloogiasiiret mis hõlmab TAL tulemuste ja innovatsiooni jõudmist ühiskonna ja majanduse erinevatesse valdkondadesse.	Doktorikraadiga akadeemiliste töötajate arv	Haridussilma andmed
	Rahulolu TAL tugisüsteemiga	Tagasisideküsitluse andmed

Lisa 3. TTK protsessikaart



(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend
rektor