

KÄSKKIRI

Tallinn

01.10.2025 nr 1-4/25/107

Erasmus+ programmi õpirännete haldamise kord

Võttes aluseks Tallinna Tehnikakõrgkooli (edaspidi TTK) põhimääruse § 12 lg 2 p 10 ja lg 3, kehtestan TTK Erasmus+ programmi õpirännete haldamise korra alljärgnevalt.

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord reguleerib TTK üliõpilaste, äsjalõpetanute, töötajate osalemist Erasmus+ Euroopa-siseses õpirändes ning Erasmus+ üleilmses õpirändes (edaspidi Erasmuse programm) ning vastava protsessi haldamist TTK-s.

1.2. TTK lähtub tegevuste elluviimisel Erasmuse programmi reeglitest, kõrgkoolile omistatud Erasmus+ kõrghariduse hartast ning igal finantseerimisaastal Erasmus+ ja Euroopa Solidaarsuskorpuse Agentuuriga sõlmitavatest kõrgkooli toetuse kasutamise lepingutest.

2. Erasmus+ programmi kahepoolsed koostöölepingud väliskõrgkoolidega

2.1. TTK sõlmib väliskõrgkoolidega õpirände aluseks olevad Erasmuse programmi kahepoolsed koostöölepingud väliskõrgkoolidega (edaspidi koostöölepingud) vastavalt Erasmuse programmi reeglitele.

2.2. Koostööpartnerite valikul lähtub TTK akadeemiliste struktuuriüksuste eesmärkidest pakkuda oma liikmeskonnale võimalusi välismaal õppimiseks, praktikaks ja töötajate vahetuseks.

2.3. Koostöölepingute sõlmimise väliskõrgkooliga algatab TTK akadeemiline struktuuriüksus Erasmuse programmi koordinaatoriga.

2.4. Koostöölepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja haldamist koordineerib Erasmuse programmi koordinaator.

2.5. Koostöölepingud allkirjastab TTK rektor või rektori volitatud isik.

3. Üliõpilaste õpirände liigid

Üliõpilaste õpirände liigid on:

3.1. pikaajaline õpiränne vahetusõpingute või praktika eesmärgil, mille füüsiline osa kestab nii õpingute kui praktika puhul minimaalselt 60 päeva ning maksimaalselt 360 päeva. Sellele võib lisanduda kestusnõudeta virtuaalne osa.

3.2. lühiajaline põimitud õpiränne vahetusõpingute või praktika eesmärgil (st füüsiline õpiränne välisriiki kestusega 5–30 järjestikust päeva, millele lisandub enne ja/või pärast kohustuslik virtuaalne osa ilma kestusnõudeta).

4. Kandideerimistähtjad üliõpilaste õpirändesse kandideerimiseks

4.1. Erasmuse programmi raames partnerkõrgkooli pikaajalistele vahetusõpingutele (st kestusega alates 60 päeva) suundumiseks tuleb üliõpilasel esitada taotlus õpirännete haldussüsteemis SoleMove järgmisteks tähtaegadeks:

4.1.1. järgneva õppeaasta sügissemestriks või kevadsemestriks või kogu õppeaastaks vahetusõpingutele suundumiseks tuleb taotlus esitada hiljemalt eelneva õppeaasta 15. märtsiks;

4.1.2. juhul kui konkursi alusel jagatavate õpirände kohtade arv kandideerimisperioodil ei täitunud, saab õppeaasta kevadsemestriks vahetusõpingutele suundumiseks esitada taotluse hiljemalt sama õppeaasta 15. septembriks.

4.2. Taotluste esitamine õpirännete haldussüsteemis SoleMove partnerkõrgkooli lühiajalistele põimitud vahetusõpingutele suundumiseks toimub õppeaasta vältel jooksvalt, lähtudes iga konkreetse projekti puhul kehtestatud ja väljakuulutatud tähtaegadest.

4.3. Välisriiki pika- või lühiajalisele praktikale suundumiseks tuleb taotlus õpirännete haldussüsteemis SoleMove esitada vastava õppeaasta jooksul vähemalt kolm nädalat enne praktikaperioodi algust, kuid mitte hiljem kui jooksva õppeaasta 1. juuniks.

4.4. TTK-l on õigus hilinenud avaldusi mitte menetleda.

4.5. TTK jätab endale õiguse eelmainitud tähtaegu muuta, teavitades sellest huvitatud isikuid oma kodulehe kaudu vähemalt kaks nädalat ette.

5. Üliõpilaste õpiränne vahetusõpingute või praktika eesmärgil

5.1. Erasmus+ programmi raames on võimalik suunduda välisriiki õpingute või praktika eesmärgil või kombineerides õpinguid ja praktikat.

5.2. Taotluse Erasmuse programmis osalemiseks saavad esitada üliõpilased:

5.2.1. kes on immatrikuleeritud TTK üliõpilaste nimekirja;

5.2.2. kes on täitnud õppekava mahus, mis võimaldab arvestada välisõppes sooritatavaid õppeaineid õppekava täitmisel;

5.2.3. kellel on piisav keeleoskus õpirändes osalemiseks.

5.3. Vahetusõpingutele saab suunduda nendesse väliskõrgkoolidesse, kellega TTK on sõlminud vastava koostöölepingu. Praktikabaasi välisriigis leiab üliõpilane endale ise. Partnerkõrgkooli ja praktikabaasi valikul nõustab vajadusel üliõpilast tema õppekava juht.

5.4. Üliõpilane esitab nõutud tähtjaks kandideerimisavalduse SoleMove keskkonnas.

5.5. Otsuse lubada üliõpilane õpirändesse teeb akadeemilise struktuuriüksuse Erasmuse õpirände kontaktisik koostöös Erasmuse programmi koordinaatoriga.

5.6. Kui õpirände kohtade arv on võrdne või suurem taotluse esitanud üliõpilaste arvust, rahuldatakse punktis 5.2 sätestatud nõuetele vastavate üliõpilaste taotlused ja neile määratakse õpirände toetus.

5.7. Kui õpirände kohtade arv on väiksem taotluse esitanud üliõpilaste arvust, koostab Erasmus programmi koordinaator koostöös õppekava juhtidega hiljemalt kümne päeva jooksul pärast kandideerimistähtaega taotluse esitanud üliõpilastest pingerea, milles võetakse arvesse järgmisi asjaolusid:

- 5.7.1. eelnevate õpingute kõrgem kaalutud keskmine hinne;
- 5.7.2. õpiränne toetab enam õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamist;
- 5.7.3. kõrgem keeleoskuse tase;
- 5.7.4. üliõpilase valmisolek ja motiveeritus välisõpingutel osalemiseks;
- 5.7.5. eelnevalt on üliõpilase õppekavalt õpirände stipendiumi saajate arv olnud väiksem.

5.8. Vajadusel võib pingerea koostamiseks paluda üliõpilasel esitada lisadokumente (nt motivatsioonikiri jms).

5.9. Erasmus programmi koordinaator teavitab vahetusõpingutele kandideerinud üliõpilasi taotlusvooru tulemustest ja edastab vastavad nominatsioonid partnerkõrgkooli.

5.10. Üliõpilane, kes on partnerkõrgkooli nomineeritud, kooskõlastab planeeritava õpirände sisu ja valitud ainete sobivuse oma õppekava juhiga

5.11. Üliõpilane komplekteerib vastavalt väliskõrgkooli/praktikabaasi nõuetele kandideerimisdokumendid ja sõlmib õppelepingu (*Learning Agreement for Studies* või *Learning Agreement for Traineeships*), mille allkirjastab tema õppekava juht ning partnerkõrgkooli või praktikabaasi esindaja. Kolmepoolselt allkirjastatud õppeleping edastatakse Erasmus programmi koordinaatorile.

5.12. Välisõpingutele suunduv üliõpilane edastab Erasmus koordinaatorile talle partnerkõrgkoolist väljastatud vastuvõtukirja (*Acceptance Letter*). Välispraktikale suunduv üliõpilane edastab Erasmus+ programmis nõutud tõenduse vastutus- ja õnnetusjuhtumikindlustuse olemasolu kohta.

5.13. Üliõpilane koostab nõuetekohase avalduse välisüliõpilaseks vormistamiseks õppeinfosüsteemis Tahvel. Esitatud avalduse alusel määratakse üliõpilane õppeprorektori käskkirjaga õpirändesse. Enne välisõpingute algust allkirjastavad TTK ja üliõpilane Erasmus toetuse kasutamise lepingu (edaspidi toetuse leping).

5.14. Üliõpilasele makstakse Erasmus õpirände stipendium välja vastavalt punktis 7.3 määratletud tingimustele, kui kõik vajalikud dokumendid on esitatud ja kohustused täidetud.

5.15. Kui üliõpilane soovib õpirände ajal oma õppelepingut muuta, teavitab üliõpilane sellest viivitamatult kirjalikult Erasmus koordinaatorit ja õppekava juhti. Üliõpilane kooskõlastab kirjalikult õppelepingu muudatused väliskõrgkooli esindaja ning õppekava juhiga hiljemalt kahe nädala jooksul peale muudatustest teatamist. Muudatused vormistatakse õppelepingu muudatusena.

5.16. Õpirände jooksul vähemalt 15 EAP-d sooritanud üliõpilase nominaalne õppeaeg pikeneb semestri võrra.

5.17. Õpirände lõpetamiseks esitab üliõpilane hiljemalt viie nädala jooksul alates õpirände lõppemise päevast TTK-le järgmised dokumendid:

- 5.17.1. väliskõrgkooli või praktikabaasi poolt allkirjastatud ametlik kinnituskiri, mis tõendab üliõpilase õppetegevuses osalemist õppelepingus ja toetuse lepingus fikseeritud perioodil;

- 5.17.2. väliskõrgkoolis läbitud õpingute puhul väliskõrgkooli poolt väljastatud õpisoorituse tõend (*Transcript of Records*), kus on esitatud üliõpilase õppetöö tulemused;
- 5.17.3. praktikaaruanne, kui see on õppekavas nõutud;
- 5.17.4. elektrooniline tagasiside aruanne (*Participant Report*) EU-Survey keskkonna vahendusel, mille täitmiskutse saadetakse programmis osalenud üliõpilasele e-posti teel;
- 5.17.5. muud dokumendid, mis võivad Erasmuse programmi poolt olla nõutavad.

5.18. Õpirände tulemuste kandmiseks õppeinfosüsteemi esitab üliõpilane VÕTA taotluse, millele lisab juurde õpirännet tõendavad dokumendid. VÕTA taotluse vaatab üle ja saadab kinnitamisele instituudi VÕTA komisjon. Sooritusel kantakse sisse mitteametliku hindamise alusel.

5.19. Punktides 5.17 ja 5.18 nimetatud dokumentide puudumisel või nende mittetäieliku esitamise korral on TTK-l õigus välisriigiõpingute stipendium tagasi nõuda.

5.20. Kui üliõpilane sooritab õpirände jooksul vähem kui 1 EAP mahus aineid, on ta kohustatud õpirände toetuse täies ulatuses tagasi maksma.

5.21. Üliõpilasel on kohustus teatada õpingute katkestamisest kohe Erasmuse programmi koordinaatorit kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis e-posti teel (erasmus@tttk.ee).

5.22. Õpingute katkestamisel on üliõpilane kohustatud esitama seletuskirja. Mõjuva põhjuse (nt tervislikud, perekondlikud või muud sarnased asjaolud) olemasolul on tal õigus esitada avaldus tasu tagastamisest loobumiseks. Põhjendatud kirjalik avaldus, millele lisatakse asjakohased tõendusdokumendid, tuleb esitada hiljemalt 30 päeva pärast õpirände lõpukuupäeva. Avalduse põhjendatuse ja tagasimaksmisele kuuluva õpirände toetuse summa vähendamise või tühistamise kohta teeb TTK hiljemalt 15 kalendripäeva jooksul pärast avalduse kättesaamist.

6. Äsjalõpetanute välispraktika

6.1. Äsjalõpetanute välispraktika saab olla nii lühiajaline (füüsiline osa 5–30 päeva, millele lisandub kohustuslik virtuaalne osa) kui ka pikaajaline (füüsiline osa 2–12 kuud). Äsjalõpetanu peab välispraktikalt naasma hiljemalt 12 kuu jooksul pärast lõpetamist. Välispraktika periood arvestatakse lõpetatud kõrgharidusastme hulka. Äsjalõpetanu praktikale pole võimalik suunduda, kui äsjalõpetanu jätkab vahetult pärast lõpetamist õpinguid järgmises õppeastmes.

6.2. Otsuse äsjalõpetanute praktikale lubamise ja toetuse eraldamise kohta teeb õppekava juht koostöös Erasmuse koordinaatoriga, lähtudes Erasmuse programmi eelarveliste vahendite olemasolust ja laekunud sooviavalduste järjekorrast.

6.3. Üliõpilane leiab ise sobiliku praktikabaasi äsjalõpetanu praktika sooritamiseks enne avalduse esitamist.

6.4. Äsjalõpetanute Erasmuse praktikale suundumiseks esitab üliõpilane taotluse õpirännete haldussüsteemis SoleMove hiljemalt kaks kuud enne kõrgharidusõpingute nominaalse lõpu kuupäeva.

6.5. Praktikaleping (*Learning Agreement for Traineeships*) koostatakse enne välispraktika algust äsjalõpetanu, TTK õppekava juhi ja praktikabaasi koostöös ning selle allkirjastavad äsjalõpetanu, TTK õppekava juht ja praktikabaasi esindaja.

6.6. Enne äsjalõpetanu praktika algust allkirjastavad üliõpilane ja TTK toetuslepingu.

6.7. Üliõpilasele makstakse Erasmuse õpirände stipendium välja vastavalt punktis 7.3 määratletud tingimustele, kui kõik vajalikud dokumendid on esitatud ja kohustused täidetud.

6.8. Kui äsjalõpetanu praktika jooksul tekib vajadus praktikalepingut muuta või ilmnevad asjaolud, mis takistavad praktika edukat läbiviimist, tuleb sellest viivitamatult kirjalikult teavitada Erasmuse koordinaatorit.

6.9. Õpirände lõpetamiseks esitab äsjalõpetanu hiljemalt viie nädala jooksul alates välispraktika lõppemise päevast Erasmuse koordinaatorile järgmised dokumendid:

6.9.1. praktikalepingu *After the Mobility* osa, milles praktika organisatsioon kinnitab praktika toimumise ning alguse- ja lõpukuupäeva;

6.9.2. elektrooniline tagasiside aruanne (*Participant Report*) EU-Survey keskkonna vahendusel, mille täitmiskutse saadetakse programmis osalenud üliõpilasele e-posti teel.

6.10. Punktis 6.9 nimetatud dokumentide puudumisel või nende mittetäieliku esitamise korral on TTK-l õigus eraldatud stipendium tagasi nõuda.

7. Üliõpilaste ja äsjalõpetanute õpirände rahaline haldamine

7.1. Erasmuse õpirände üliõpilaste toetuste määrad on sätestatud TTK ja Erasmus+ ja Euroopa Solidaarsuskorpuse Agentuuri vahel sõlmitavatest Erasmuse toetuse kasutamise lepingutes.

7.2. Üliõpilasele ja äsjalõpetanutele, kes on esitanud nõuetekohased kandideerimisdokumendid ning kelle taotlus on heaks kiidetud, määratakse õpirände toetus kõrgkooli vastavaks õppeaastaks planeeritud Erasmus+ programmi rahaliste vahendist, välja arvatud punktis 9 nimetatud juhtudel.

7.3. Üliõpilastele ja äsjalõpetanutele makstakse talle määratud Erasmuse Euroopa Komisjoni toetus välja stipendiumina kahes osas: 90% enne õpirändesse suundumist ja 10% pärast õpirände lõppu (sh reisitoetus ja vähemate võimalustega osaleja lisatoetus, kui kohane), kui kõik vajalikud dokumendid on esitatud ja kohustused täidetud.

7.4. Õpirändes osalevatel üliõpilastel ja äsjalõpetanutel, kes kuuluvad Erasmus+ ja Euroopa Solidaarsuskorpuse Agentuuri defineeritud vähemate võimalustega osalejate hulka, on tõendusdokumentide esitamisel võimalik taotleda kõrgemat õpirände toetust vastavalt Erasmus+ programmi reeglitele.

7.5. Õpirändes osalevatel üliõpilastel, kes valivad Erasmuse programmi reeglites defineeritud keskkonnasäästliku reisimisviisi, on tõendusdokumentide esitamisel võimalik taotleda roheline reisiviisi lisatoetust toetust vastavalt Erasmus+ programmi reeglitele.

7.6. Lisapäevad reisimiseks määratakse üldjuhul alla 14 päeva kestvate õpirännete puhul, välja arvatud siis, kui osaleja reisib sihtpunkti ja tagasi keskkonnasäästlikku reisiviisi eelistades.

7.7. Juhul kui rahastamisvahendid hakkavad ammenduma, eelistatakse toetuse määramisel varasemalt esitatud ja menetlusse võetud taotlusi.

7.8. Juhul kui rahastamisvahendid hakkavad ammenduma, eelistatakse vahetusõpingutele või õppekavajärgset praktikat sooritama suunduvaid üliõpilasi äsjalõpetanu praktikale suunduda soovijatele.

8. Keelenõuded

8.1. Erasmus+ programmis osalevate üliõpilaste nõutav keeleoskus on fikseeritud koostöölepingutes või õppe- ja praktikalepingutes.

8.2. Erasmus+ Euroopa-sisese õpirände raames on üliõpilased ja äsjalõpetanud kohustatud vastavalt programmi reeglitele omama või olema valmis omandama nõutud keeletaseme.

8.3. Keeletaseme kontrolliks tuleb sooritada veebipõhine keeletest (edaspidi keeletest) Euroopa Komisjoni selleks ette nähtud töökeskkonna EU Academy kaudu.

8.4. Üliõpilane peab sooritama keeletesti hiljemalt õppe- ja/või praktikaplaani sõlmimise ajaks. Kui üliõpilane saavutab testiga partnerluslepingus nõutud taseme, märgitakse lepingusse keeletesti tulemus. Kui tulemus ei vasta nõutud tasemele, tuleb õppe- ja/või praktikaplaani märkida see tase, mille tudeng lubab omandada õpirände alguseks (kõrgkoolidevahelises partnerlusleppes kokku lepitud minimaalne nõutud tase).

8.5. Kui töökeeleks on üliõpilase või äsjalõpetanu emakeel, pole keeletesti sooritamine kohustuslik.

9. Õpirändesse lubamise piirangud

9.1. Kõrgkool võib jätta üliõpilase kandideerimisavalduse rahuldamata või tühistada otsuse kandideerimisavalduse rahuldamise ja õpirändesse lubamise kohta ja üliõpilast õpirändesse mitte lubada juhul, kui:

9.1.1. üliõpilasel on tekkinud olulisel määral õppevõlgnevusi;

9.1.2. üliõpilane on õpingute käigus pannud toime olulise vääritud teo vastavalt TTK õppekorralduseeskirjas sätestatule.

10. Akadeemiliste ja tugistruktuuri töötajate õpiränne

10.1. Erasmuse programmis saavad osaleda TTK akadeemiliste ja tugistruktuuri töötajad, st isikud, kellel on TTK-ga lepinguline töösuhe (tööleping või lähetusi võimaldav käsundusleping). Erasmus+ programm võimaldab TTK töötajate õpirännet õpetamise või koolituse eesmärgil.

10.2. Õpirände toetused jagatakse osalejatele laekunud sooviavalduste järjekorras.

10.3. Õpiränne tuleb eelnevalt kooskõlastada oma vahetu juhi või struktuuriüksuse juhiga. Vabas vormis sooviavaldus toetuse saamiseks esitatakse Erasmuse programmi koordinaatorile.

10.4. Õpetamise eesmärgil toimuva õpirände ajal peab õppetööd läbi viima vähemalt mahus kaheksa õppetöö tundi minimaalselt kaks päeva ja pikemate lähetusperioodide puhul ühe nädala kohta. Üheks nädalaks peetakse siinkohal seitset päeva viie tööpäevaga. Kui õppejõud viibib õpirändes üle nädala, peab läbiviidava õppetöö maht olema proportsionaalselt jaotatud nende päevade vahel, mis ületavad ühe nädala.

10.5. Kui toetuse soovijate arv on TTK-le toetuse kasutamise lepinguga määratud toetusest suurem, on eelistatud õpiränne:

10.5.1. mille eesmärk on õppetöö läbiviimine;

10.5.2. mille käigus töötatakse välja uusi õppematerjale;

10.5.3. mille eesmärk on tihendada kontakte olemasolevate partnerkoolidega;

10.5.4. mis aitavad kasvatada üliõpilaste ja õppejõudude õpirännet ning saavutada TTK ja selle struktuuriüksuste rahvusvahelistumise eesmärke;

10.5.5. mis toetavad TTK osalust rahvusvahelistes koostööprogrammides ning rahvusvahelistumist laiemas plaanis;

10.5.6. mille käigus õppejõud või töötaja osaleb välismobiilsuses esimest korda.

10.6. Enne õpirändele siirdumist:

10.6.1. tuleb koostada etteantud vormis tööplaan (*Mobility Agreement: Staff Mobility for Teaching* või *Mobility Agreement: Staff Mobility for Training*), mis kooskõlastatakse oma vahetu juhiga TTK-s ja vastuvõtva kõrgkooli või organisatsiooniga. Kolmepoolselt allkirjastatud tööplaan edastatakse Erasmuse koordinaatorile;

10.6.2. esitada vastavalt TTK siseregulatsioonidele lähetustaotlus, millele lisatakse kõikide osapoolte poolt nõuetekohaselt allkirjastatud Erasmuse õpirände tööplaan.

10.7. Töötajate õpiränne saab kesta minimaalselt kaks tööpäeva. Kui sihtkohaks on programmiväline partnerriik, peab kestus olema minimaalselt viis tööpäeva. Mõlemal juhul peavad miinimumpäevad olema järjestikused. Õpirände konkreetne kestus oleneb õppejõu/töötaja Erasmuse õpirände tööplaanist.

10.8. Pärast tööplaani ja lähetuse kinnitamist sõlmib töötaja ja TTK toetuslepingu. Toetus koosneb reisi- ja elamistoetusest ning konkreetne toetuse suurus arvestatakse vastavalt õpirände sihtpunktile, välislähetuse perioodile ning sihtriigile. Arvestatud toetust ületavad mõistlikud kulud katab töötajaga seotud struktuuriüksus.

10.9. Õpirändes osalevatele töötajate toetusmäärad kinnitatakse iga projekti tarvis vastavalt Erasmuse programmi reeglitele rektori käskkirjaga.

10.10. Õpirändes osalemine hüvitatakse töötajatele kulupõhiselt tõendusdokumentide alusel vastavalt kinnitatud lähetuskorraldusele ja kuluaruandele.

10.11. Pärast õpirände lõppu tuleb seitsme päeva jooksul lähetuse lõppemise päevast töötajal esitada:

- 10.11.1. õppetöö läbiviimise või koolitusel osalemise kinnitus Erasmuse programmi koordinaatorile;
- 10.11.2. lähetuskulude ja lähetuse sisuaruanded lähtuvalt TTK siseregulatsioonidest;
- 10.11.3. õpirände tagasiside aruande (*Participant Report*) EU-Survey keskkonna vahendusel, mille täitmiskutse saadetakse programmis osalenule e-posti teel.

10.12. Õpirännet ja lähetuskulusid tõendavate dokumentide puudumisel või nende mittetäieliku esitamise korral on TTK-l õigus töötajalt toetus osaliselt või täielikult tagasi nõuda.

10.13. Õpetamise eesmärgil toimuvate õpirännete alla kuuluvad ka programmiriikides või programmiga liitunud riikides asuvatest välisorganisatsioonidest TTK-sse kutsutud ekspertide külalisloengud. Ettevõtetest kutsutud eksperdi puhul on minimaalne kestus üks päev ning maksimaalne kestus kaks kuud. Väliseksperptide lähetuste korraldamise aluseks on lisaks Erasmuse programmi reeglitele TTK siseregulatsioonid ja käesolev kord.

11. Rakendussätted

11.1. Tunnistan kehtetuks rektori 20.02.2023 käskkirja nr 1-4/79-K „Tallinna Tehnikakõrgkooli Erasmus+ programmi õpirännete haldamise kord“.

11.2. Käesolev kord rakendub tagasiulatuvalt alates 01.09.2025.

(allkirjastatud digitaalselt)

Martti Kiisa
rektor