

NÕUKOGU OTSUS

Tallinn

19.12.2025 nr 1-15/25/16

Vastuvõtutingimused ja -kord 2026/2027. õppeaastal

Tallinna Tehnikakõrgkooli (edaspidi TTK) vastuvõtutingimused ja -kord (edaspidi kord) kehtestatakse TTK põhimääruse § 7 punkti 8 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib üliõpilaste vastuvõttu TTK rakenduskõrgharidusõppesse.
- 1.2. TTK õppekohtadele on võrdne õigus kandideerida kõigil keskharidusega või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooniga isikutel käesoleva korraga kehtestatud tingimustel ja korras.
- 1.3. TTK tunnustab välisriigis omandatud keskharidust lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti struktuuriüksuse Eesti ENIC/NARIC Keskuse hinnangutest ja soovitustest. Välisriigis keskhariduse omandanud üliõpilaskandidaadi õppe tulemused ja lõputunnistuse hinded viib Eestis kasutatava hindamissüsteemi ja TTK vastuvõtutingimustega vastavusse vastuvõtukomisjon.
- 1.4. Vastuvõtt toimub avaliku konkursi korras üks kord aastas.
- 1.5. Õppesse vastuvõtmine ja vastuvõtutingimusena määratletud sooritusel TTKsse sisseastumisel on üliõpilaskandidaadile tasuta.
- 1.6. Õppimine TTK õppekavadel on üliõpilase jaoks tasuta, juhul kui ta õpib täiskoormusega ja täidab kumulatiivselt igal semestril nõutava õppe mahu.
- 1.7. Õppekulude hüvitamist ehk tasu kogu õppekava ulatuses võib nõuda TTK üliõpilastelt, kes on:
 - 1.7.1. õppima asudes juba immatrikuleeritud kõrgharidustaseme tasuta õppesse;
 - 1.7.2. on õppima asudes juba vastu võetud tasuta koolituskohale keskhariduse järgses kutseõppe tasemeõppes;
 - 1.7.3. juba tasuta õppinud kõrgharidustaseme esimesel või teisel astmel vähemalt 365 kalendripäeva ning kelle samalt kõrgharidustaseme astmelt eksmatrikuleerimisest on möödas lühem aeg kui kümme aastat;
 - 1.7.4. varem kahel korral samal kõrgharidustasemel tasuta õppesse immatrikuleeritud ja viimasest õppes eksmatrikuleerimisest on möödas lühem aeg kui kümme aastat.
 - 1.7.5. kahe aasta jooksul välja arvatud ja uuesti vastu võetud samale õppekavale.
- 1.8. Üliõpilase õppekulude hüvitamine toimub nimetatud juhtudel kõrgkoolis kehtestatud tingimustel ja korras.

1.9. Kandideerimine toimub õppekava põhiselt loodud konkursirühmades, avalduse saab esitada kuni kahele konkursile.

1.10. Erinevatele õppekavadele kandideerimisel kohustuslikud katsed tuleb sooritada vastuvõtu ajakavas ettenähtud ajal. Vastuvõtukomisjon lubab mõjuvatel põhjustel katsele mitteilmunud kandidaadil sooritada katse mõnel teisel ajal vastuvõtuperioodi jooksul, kuid mitte hiljem kui kaks tööpäeva enne vastuvõetavate üliõpilaskandidaatide nimekirjade avaldamist kandidaadi vastuvõtukomisjonile esitatud kirjaliku avalduse ja vastavate tõendite alusel.

1.11. Üliõpilaskandidaat peab TTKs toimuva katsele pääsemiseks esitama hindamiskomisjonile isikut tõendava dokumendi. Katse läbiviimise alguses tutvustatakse üliõpilaskandidaatidele katse töökorraldust. Hindamiskomisjoni liikmetel on õigus üliõpilaskandidaat katselt eemaldada, kui ta eksib katse töökorralduse nõuete vastu.

1.12. Õppetöö TTKs toimub eesti keeles. Rahvusvaheline õpe (sh rahvusvahelistumine kodus) või külalislektorite loengud võivad toimuda inglise keeles.

1.13. Õppimine TTKs eeldab vähemalt B2 tasemel eesti keele oskust. Võõrkeelses koolis keskkhariduse omandanud kandidaat peab tõendama eesti keele oskust B2 tasemel vastava tasemeeksami tunnistusega. B2 tasemeeksami tulemus peab olema vähemalt 60 punkti. Eestikeelse kesk- või kõrghariduse omandanud kandidaadid on keeleoskuse tõendamise nõudest vabastatud.

1.14. 2026/2027. õa vastuvõetavate üliõpilaste piirarvu kehtestamisel lähtutakse õppe kvaliteedist, õppe korraldamiseks vajalikest ressurssidest, Haridus- ja Teadusministeeriumi tegevustoetuse eraldamise käskkirjast ja TTK arengukavast.

1.15. Kui õppekava õppekohtadele on oma õppima asumist kinnitanud vähem kui 15 üliõpilaskandidaati, otsustab rektor õppeprorektori esildise alusel õppekaval õppe avamise või mitteavamise sellel õppeaastal.

1.16. TTK-l on õigus vastuvõtuotsus tühistada juhul, kui üliõpilaskandidaat on esitanud võltsitud andmeid/dokumente.

1.17. Kõrgkoolil on õigus dokumentide õigsuse ja esitatud andmete kontrollimiseks kasutada Eesti kõrgkoolide sisseastumise infosüsteemi (edaspidi sisseastumise infosüsteem), TTK õppeinfosüsteemi, Eesti Hariduse Infosüsteemi, teha päringuid teistele õppeasutustele ja esitada haridust tõendavaid dokumente kvalifikatsiooni hindamiseks Eesti ENIC/NARIC keskusele.

1.18. Vastuvõtukorraga reguleerimata küsimused otsustab rektori käskkirjaga moodustatud vastuvõtukomisjon.

1.19. Vastuvõtukomisjonil on õigus teha erandeid vastuvõtutingimustest, kui eriolukorra mõju tõttu kõrgkoolist sõltumatutel põhjustel on muudatused vältimatult vajalikud. Eranditest teavitatakse viivitamatult kandidaate, teavituse avaldatakse kõrgkooli kodulehel.

2. Vastuvõtukord

2.1. TTK rektor kinnitab Tallinna Tehnikakõrgkooli 2026/2027. õppeaasta õppekohtade arvu õppekavade lõikes ja vastuvõtu ajakava. TTK õppeproktor kinnitab Tallinna Tehnikakõrgkooli 2026/2027. õppeaasta vastuvõtukomisjoni koosseisu ja tööülesanded ning instituutide direktorite esildise alusel instituutide hindamiskomisjonide koosseisu, sisseastumiskatsete ja testide ajakava ning nõuded sisu ja hindamisskaala kohta hiljemalt vastuvõtu aasta märtsikuus. Info avaldatakse TTK kodulehel.

2.2. TTKsse kandideerimiseks esitab üliõpilaskandidaat avalduse ja vajadusel dokumendid elektroonselt sisseastumise infosüsteemis. Isikud, kelle lõputunnistuse andmeid ei ole riiklikus andmebaasis, peavad laadima kandideerimisel nõutavad dokumendid sisseastumise

infosüsteemis oma avaldusele või esitama digitaalselt allkirjastatud dokumendid vastuvõtukomisjonile, saates need e-postiga aadressile vastuvott@tktk.ee.

2.3. Avalduste ja dokumentide vastuvõtt kohapeal (kui avalduse esitamine sisseastumise infosüsteemis ei ole võimalik), toimub Tallinna Tehnikakõrgkoolis Pärnu mnt 62 või TTK teenusmajanduse instituudis Lääne-Virumaal, Mõdrikul, Tiigivahe tee 2, vastuvõtuperioodil tööpäeviti kell 10.00–14.00. Nõutavad dokumendid on:

- 2.3.1. keskharidust tõendav dokument;
- 2.3.2. isikut tõendav dokument (pass või ID-kaart või elamisloa kaart);
- 2.3.3. nimemuutusel vastav dokument;
- 2.3.4. vajadusel riigieksamitunnistus;
- 2.3.5. täiendavad dokumendid lisapunktide taotlemisel;
- 2.3.6. välismaal keskhariduse omandamise korral keskharidust tõendava dokumendi originaal ja selle tõlge eesti või inglise keelde koos Eesti ENIC/NARIC keskuse hinnangu või soovitusel.

2.4. Kui üliõpilaskandidaadi avaldusel olevad andmed on puudulikud ja ta ei edasta avalduste esitamise viimaseks kuupäevaks kõiki nõutavaid dokumente, on kõrgkoolil õigus tema avaldus tagasi lükata.

3. Vastuvõtutingimused

3.1. Vastuvõtt toimub paremusjärjestuse alusel, mis kujuneb keskharidust tõendava dokumendi keskmisest hindest ja vastava õppekava vastuvõtutingimuste täitmisel saadud punktidest vastavalt käesoleva korra lisale „Täiendavad konkursipunktid sisseastumisel”. Võrdsete konkursipunktide korral arvestatakse esmajärjekorras lõputunnistuse keskmist hinnet, teisena matemaatika hinnet.

3.2. Kandideerimisel rakenduskõrgharidusõppesse sotsiaaltöö õppekaval on ÕÜF (Õiglase ülemineku fond) õpperühma komplekteerimisel eelistatud üliõpilaskandidaadid, kelle elu- ja/või töökoht on Ida-Virumaal.

3.3. Kõikidel õppekavadel on kohustuslikuks vastuvõtutingimuseks sisseastumiskatsena grupivestlus, millel osalemine on eelduseks edasi kandideerimisel.

3.4. Kandideerimine rakendusarhitektuuri õppekavale:

3.4.1. rakendusarhitektuuri õppekavale kandideerimisel tuleb sooritada joonistamise ja kompositsioonikatse. Katsete tulemusi võetakse õppekavale kandideerimisel arvesse ainult katsete sooritamise õppeaastal. Katsete tulemusel saadud punktid lisatakse katsed läbinud üliõpilaskandidaadi punktiarvestusele rakendusarhitektuuri õppekava pingereas pärast katsete toimumist kahe tööpäeva jooksul.

3.4.2. sisseastumiskatsete töid ei tagastata ning neid säilitatakse üks aasta. Kompositsioonikatse maketid säilitatakse fotodena üks aasta.

3.5. Sisseastumiskatsete tulemused vormistatakse instituutide hindamiskomisjonide protokolliga, mille kinnitab komisjoni esimees vastuvõtu ajakavas määratud ajaks ning edastab vastuvõtukomisjonile. Arvesse võetakse samal kalendriaastal sooritatud sisseastumiskatsete tulemusi.

Vastuvõtutingimuste täitmata jätmisel langeb üliõpilaskandidaat konkursist välja.

4. Täiendavad konkursipunktid

4.1. TTK vastuvõtukomisjon annab ühe lisapunkti:

- 4.1.1. alates 2020. aastast gümnaasiumiastme 11.–12. klassi üleriigilise matemaatika-, füüsika-, keemia- või tehnikaolümpiaadi lõppvoorus auhinnalise koha saavutanud või rahvusvahelisel olümpiaadil osalenud üliõpilaskandidaatidele;
- 4.1.2. üliõpilaskandidaatidele, kes on gümnaasiumi õpilasena osalenud saatesarjas „Rakett 69”;

- 4.1.3. alates 2020. aastast valdkondlikul üle-eestilisel kutsevõistlustel Noor Meister, EuroSkills, WorldSkills või Positron auhinnalise koha (1.-3.) saavutanud üliõpilaskandidaatidele vastavalt käesoleva korra Lisas Täiendavad konkursipunktid sisseastumisel nimetatud õppekavadel;
- 4.1.4. Õppekavaga seotud valdkondliku TTK mikrokraadi täies mahus läbinud üliõpilaskandidaatidele;
- 4.1.5. TTK etteõppimismooduli täies mahus läbinud üliõpilaskandidaatidele.
- 4.2. Käesoleva korra punktides 4.1.4 ja 4.1.5 sätestatud lisapunktide arvestamiseks peab olema mikrokraad või etteõppimismoodul läbitud täies mahus mitte varem kui kolm õppeaastat enne käesoleva korraga reguleeritud vastuvõttust.
- 4.3. TTK vastuvõtukomisjon annab üliõpilaskandidaatidele 2025/2026. õppeaastal läbitud TTK füüsika ettevalmistuskursuse lõputesti positiivse soorituse eest kuni 0,5 lisapunkti ja TTK matemaatika ettevalmistuskursuse lõputesti positiivse soorituse eest kuni 1 lisapunkti vastavalt lõputesti tulemusele protokolli alusel.
- 4.4. Kutseõppeasutuse lõpetanud, kes soovivad kandideerida TTKs õpingute jätkamiseks sarnasel õppekaval, mille üliõpilaskandidaat on läbinud kutseõppeasutuses, saavad 0,25 lisapunkti käesoleva korra Lisas Täiendavad konkursipunktid sisseastumisel nimetatud õppekavadel juhul, kui on selle märkinud oma avaldusel sisseastumise infosüsteemis.
- 4.5. Lisapunktide saamiseks peab üliõpilaskandidaat esitama vastava taotluse koos taotluse aluseks olevate tõenditega veebivormi kaudu. Veebivormi link on kättesaadav sisseastumise infosüsteemis avalduse esitamise käigus. Taotlus tuleb esitada hiljemalt avalduste esitamise viimaseks kuupäevaks.
- 4.6. Täiendavad konkursipunktid matemaatika riigieksami eest kantakse üliõpilaskandidaatide avaldustele järgmiselt:
- 4.6.1. enne 2014. aastat sooritatud matemaatika või alates 2014. aastast sooritatud laia matemaatika riigieksami tulemuse 1 punkt võrdub 0,01 lisapunktiga;
- 4.6.2. alates 2014. aastast sooritatud kitsa matemaatika riigieksami tulemuse 1 punkt võrdub 0,008 lisapunktiga.
- 4.7. Täiendavad konkursipunktid lisatakse pingeridades üliõpilaskandidaatide kogutud punktisummale. Matemaatika riigieksamite eest arvestatavad lisapunktid lisatakse kandidaatide punktisummale automaatselt, muud täiendavad konkursipunktid lisab vastuvõtukomisjon mitte hiljem kui üks tööpäev enne vastuvõetavate üliõpilaskandidaatide nimekirjade avaldamist.

5. Õppekohtade täitmine ja immatrikuleerimine

- 5.1. Vastuvõtukomisjon kinnitab vastuvõetavate esialgse nimekirja, mis avaldatakse sisseastumise infosüsteemis vastavalt vastuvõtu ajakavale. Üliõpilaskandidaat on kohustatud TTKsse õppima tulekut kinnitama sisseastumise infosüsteemis oma avalduse juures kahe päeva jooksul alates kandidaadi SAISis vastuvõetavaks määramisele järgnevast päevast. Kõikidel hiljem vastuvõetavaks määratud kandidaatidel on aega õppima tulekut kinnitada vastuvõetavaks märkimise ja sellele järgneva päeva jooksul.
- 5.2. Ettenähtud tähtjaks õppimaasumist nõuetekohaselt kinnitanud üliõpilaskandidaadid immatrikuleeritakse hiljemalt õppeaasta alguseks.
- 5.3. Õppimatulekut mitte kinnitanud üliõpilaskandidaate ei immatrikuleerita. Õppimatuleku kinnitamata jätmine loetakse õppekohast loobumiseks, kandidaadi kohta pingereas ei taastata ja vabaks jäänud õppekoht täidetakse paremusjärjestuses järgmise üliõpilaskandidaadiga.
- 5.4. Vaba õppekoha võib täita pingereas järgmiste üliõpilaskandidaatidega kuni kahe nädala jooksul õppeaasta algusest arvates.

6. Vastuvõtuga seonduvate otsuste vaidlustamise kord

6.1. Vastuvõtuga seonduvaid otsuseid ja toiminguid on võimalik vaidlustada, esitades kirjaliku apellatsiooni õppeprorektorile kolme tööpäeva jooksul otsuse teatavakstegemisest või toimingu tegemisest arvates.

6.2. Apellatsiooni läbivaatamiseks moodustab õppeprorektor hiljemalt järgmisel tööpäeval arvates apellatsiooni kättesaamisest vaidluskomisjoni, mille koosseisu kuuluvad peale õppeprorektori vastuvõtukomisjoni esimees ja üks liige. Komisjon teeb oma otsuse ja teatab sellest apellandile kolme tööpäeva jooksul apellatsiooni esitamisest arvates.

7. Rakendussätted

7.1. Käesoleva korra punktides 1.7.1, 1.7.3 ja 1.7.4. sätestatud õppekulude hüvitamise korda kohaldatakse alates 2024/2025. õppeaastast TTKsse immatrikuleeritud üliõpilasele.

7.2. Alates 2024/2025. õppeaasta algusest kuni 2026/2027. õppeaasta lõpuni võib üliõpilasele, kes on enne 2024/2025. õppeaastat kõrghariduse tasemele immatrikuleeritud, kohaldada käesoleva korra punktides 1.7.3 ja 1.7.4 sätestatud õppekulude hüvitamise regulatsiooni vaid juhul, kui ta on õppinud samal kõrgharidustasemel rohkem kui poole õppekava nominaalkestusest tasuta.

Lisa: Täiendavad konkursipunktid sisseastumisel

(allkirjastatud digitaalselt)

Martti Kiisa
rektor