

Tallinna Tehnikakõrgkooli tudengiteatmik 2026/2027

► Nimi:

.....

► Õppekava:

► Õpperühm:

► Kontakttelefon:

► E-post:

► Tähtsad kontaktid:

.....

.....



TALLINNA
TEHNIKAKÕRGKOO
TTK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

SISUKORD

GAUDEAMUS	6	▶ Vajaduspõhine eritoetus	26
AKADEEMIILINE kalender 2026/2027	7	▶ TTK aasta tegusa üliõpilase stipendium	27
ÕPPEKAVAD JA ÕPPERÜHMADE TÄHISED	10	▶ Akadeemiline puhkus	27
KONTAKTID	11	▶ ERASMUSEGA õppimine ja praktika välismaal	28
MAJAPLAANID	15	▶ ARTEMIS avab ukse rahvusvahelistele õppeprojektidele	29
TTK ÜLIÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED	16	▶ SmartStart	29
▶ Õigused	16	▶ Ravikindlustus	30
▶ Kohustused	17	▶ Õppepuhkus	30
ÕPPEKORRALDUS	18	▶ Töendite tellimine	31
▶ Päevaõpe ja sessioonõpe	18	▶ Ajateenistuskohustus	31
▶ Täiskoormusega ja osakoormusega õpe	18	▶ Tagasiside andmine	32
▶ Õppekulude hüvitamine	19	▶ Majutusvõimalused	32
▶ Õppeained ja ainekavad	19	ÕPPETÖÖVÄLINE TEGEVUS	33
▶ Õppeainetele registreerumine	19	▶ Üliõpilasesisindus	33
▶ Hindamine	20	▶ TTK Robotiklubi	34
▶ Praktika	21	▶ Formula Student Tallinn	35
▶ Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine (VÕTA)	21	▶ Motoklubi	36
▶ IT-teenused	22	▶ TTK kammerkoor	36
▶ Õppeinfosüsteem Tahvel	22	▶ Rahvatantsuansambel Savijalakesed	37
▶ E-õppe keskkond MOODLE	23	▶ Õhinapõhine podcast	38
▶ Raamatukogu	23	PRAKTIKALISE NÕUANDEID KOOLIS	
▶ Spordikeskus	24	HAKKAMA SAAMISEKS	40
▶ Nõustamine	24	▶ Suhtlemine kõrgkooliga	40
▶ Psühholoogiline nõustamine	24	▶ Tegevuste planeerimine	40
▶ Tuutor	25	▶ Praktilised nõuanded kõrgkooli õpetamisviisiga harjumiseks	41
ÜLIÕPILASTE LISAÕIGUSED JA -KOHUSTUSED	26	▶ Kirjalike tööde vormistus	41
▶ Vajaduspõhine õppetootus	26	▶ Miks on hea vormistus oluline?	41
		ESMATÄHTSAD TEGEVUSED ESIMESTEKS	
		KOOLINÄDALATEKS	42
		KORDUMA KIPPUVAD KÜSIMUSED	44

GAUDEAMUS

Gaudeamus igitur,
juvenes dum sumus;
Gaudeamus igitur,
juvenes dum sumus;
Post jucundam juventutem,
Post molestam senectutem
Nos habebit humus!
Nos habebit humus!

Vivat academia,
vivant professores,
Vivat academia,
vivant professores,
Vivat membrum quodlibet,
Vivant membra quaelibet,
Semper sint in flore!
Semper sint in flore!

Vivat et respublica,
et qui illam regit,
Vivat et respublica,
et qui illam regit,
Vivat nostra civitas,
Maecenatum caritas,
Quae nos hic protegit!
Quae nos hic protegit!

Rõõmustagem üheskoos,
kui veel noorus kestab!
Nooruspäeva rõõmudele,
raugapäeva nukrusele
järgneb puhkus mullas.

Elagu me ülikool
ja ta õpetlased!
Tudengid kõik elagu.
Iganen nad õitsegu,
ükskõik kust nad pärit!

Elagu me riik ja linn
ja ta võimukandjad.
Elagu kõik toetajad,
kes meid ikka aitavad,
lahked abiandjad!

Gaudeamus "Rõõmustagem"

13. sajandi lõpul
loodud ladinakeelne
üliõpilaslaul, millele
nüüdse kuju andis 1781.
aastal saksa rändlaulik
Christian Wilhelm
Kindleben.

2026/2027. ÕPPEAASTA AKADEEMILINE KALENDER

- ▶ TTK õppeaasta on jaotatud kaheks 16 nädala pikkuseks semestriks – sügis- ja kevadsemester.
- ▶ Semestrite algus ja lõpp ning õppetöö ja sellega seotud tugitegevuste kuupäevad määratakse akadeemilises kalendris.
- ▶ Sessioonõpe ja vaheajad määratakse iga õppeaasta õppetöö graafikus.
- ▶ Semester lõpeb hindamissessiooniga, millest osavõtt on kohustuslik!

Õppetöö graafikud on TTK kodulehel:

www.ttk.ee/uliopilasele/oppimine/akadeemiline-kalender

Tunniplaan saab vaadata õppeinfosüsteemist Tahvel

<https://tahvel.edu.ee>

- ▶ 21.08.–06.09.2026 Sügissemestri õpingukava koostamine
- ▶ 23.08.2026 Avalduste esitamise tähtaeg vabale õppekohale sügissemestriks
- ▶ 24.08.–05.10.2026 VÕTA tootluste esitamise periood
- ▶ 25.08.–28.08.2026 2026/2027 õppeaasta eelnädal
- ▶ 15.09.2026 Tootluste esitamise tähtaeg Erasmuse õpinguteks kevadsemestril
- ▶ 15.09.–30.09.2026 Vajaduspõhise eritoetuse taotlemise periood
- ▶ 15.09.2026 Omal soovil akadeemilise puhkuse avalduse esitamise tähtaeg
- ▶ 31.08.2026 Õppeaasta algus ja sügissemestri algus
- ▶ 23.10.2026 Lõputööle registreerumise tähtaeg (sügissemester)

- ▶ 08.11.2026 70 päeva sügissemestri algusest
- ▶ 09.11.2026 TTK aastapäev
- ▶ 10.12.2026 Aasta tegusa üliõpilase stipendiumi taotluse esitamise tähtaeg
- ▶ 20.12.2026 Sügissemestri kontaktõppe perioodi lõpp
- ▶ 21.12.–03.01.2027 Talveheaeg
- ▶ 04.01.–24.01.2027 Sügissemestri hindamissessioon
- ▶ 05.01.2027 Kevadsemestri tunniplaanide avalikustamise tähtaeg
- ▶ 11.01.–24.01.2027 Lõputööde kaitsmine sügissemestril
- ▶ 11.01.–31.01.2027 Kevadsemestri õpingukava koostamine
- ▶ 17.01.2027 Avalduse esitamise tähtaeg vabale õppekohale kevadsemestriks
- ▶ 18.01.–01.03.2027 VÕTA taotluste esitamise periood
- ▶ 24.01.2027 Sügissemestri lõpp
- ▶ 25.01.2027 Kevadsemestri algus
- ▶ 15.02.2026 Omal soovil akadeemilise puhkuse avalduse esitamise tähtaeg
- ▶ 15.02.–28.02.2027 Vajaduspõhise eritoetuse taotlemise periood
- ▶ 19.02.2027 Lõputööle registreerumise tähtaeg (kevadsemester)
- ▶ 22.02.–26.02.2027 Lõpuaktuste periood
- ▶ 15.03.2027 Taotluste esitamise tähtaeg Erasmuse õpinguteks sügissemestril järgmisel õppeaastal
- ▶ 04.04.2027 70 päeva kevadsemestri algusest
- ▶ 16.05.2027 Kevadsemestri kontaktõppe perioodi lõpp
- ▶ 17.05.–30.05.2027 Lõputööde kaitsmine kevadsemestril
- ▶ 17.05.–06.06.2027 Kevadsemestri hindamissessioon
- ▶ 01.06.2027 Aasta tegusa üliõpilase stipendiumi taotluse esitamise tähtaeg

- ▶ 11.06.–18.06.2027 Lõpuaktuste periood
- ▶ 21.06.–22.08.2027 Suveheaeg
- ▶ 13.07.2027 Sügissemestri tunniplaanide avalikustamise tähtaeg
- ▶ 24.08.–28.08.2026 2027/2028 õppeaasta sügissemestri eelnädal
- ▶ 29.08.2027 Õppeaasta ja kevadsemestri lõpp

SEPTEMBER 2026	OKTOOBER 2026	NOVEMBER 2026
31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4	28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1	29 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6
DETSEMBER 2026	JAANUAR 2027	VEEBRUAR 2027
30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3	28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 1 2 3 4 5 6 7
MÄRTS 2027	APRILL 2027	MAI 2027
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4	29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2	26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6

- ▶ 31.08. – 20.12.2026 – sügissemestri õppetöö
- ▶ 21.12.2026–03.01.2027 – talveheaeg
- ▶ 04.–24.01.2027 – hindamissessioon
- ▶ 25.01 – 16.05.2027 – kevadsemestri õppetöö
- ▶ 17.05.–06.06.2027 – hindamissessioon

ÕPPEKAVAD JA ÕPPE- RÜHMAD TÄHISED

Arhitektuuriinstituut			
Rakendusarhitektuur	AR	AR	
Ehitusinstituut			
Hoonete ehitus	EH	EH	KEH
Kinnisvara korrashoid	KK		KKK
Teedehitus	TH	TH	KTH
Logistikainstituut			
Ostu- ja hankekorraldus	OK	OK	
Raudteetransport	RL		KRL
Transpordi- ja liikuvuskorraldus	LS		KLS
Transport ja logistika	LO	LO	KLO
Teenusmajanduse instituut			
Majandusarvestus	MA	MA	KMA
Sotsiaaltöö	ST	ST	KST
Sotsiaaltöö (ÕUF õpperühm Ida-Virumaal)	IV		IV
Äriarendus ja -juhtimine	ÄÄ	ÄÄ	KÄÄ
Tehnikainstituut			
Autotehnika	AE	AE	KAE
Elektritehnika	EL	EL	
Masinaehitus	MT	MT	KMT
Robotitehnika	RE	RE	KRE
Tehnoloogia ja ringmajanduse instituut			
Keskonnatehnoloogia ja -juhtimine	KJ	KJ	
Kestlik tekstiilitehnoloogia	TX	TX	
Tootmise juhtimine ja digitaliseerimine	TJ	TJ	KTJ

Instituut,
õppekava

Õppekava
lühend
Rühma tähtis
päevatope
Rühma tähtis
sessioonitope

KONTAKTID

Rektoraat			
Rector	Martti Kiisa	TLN-A205	666 4501 martti.kiisa@tktk.ee
Rektori abi	Merike Simmer	TLN-A205	666 4500 tktk@tktk.ee
Õppeprorektor	Evelin Vaab	TLN-A206	666 4502 evelin.vaab@tktk.ee
Arendusprorektor	Tarmo Sildeberg	TLN-A209	666 4504 tarmo.sildeberg@tktk.ee
Arhitektuuriinstituut			
Direktor, õppekava juht	Kaur Talpsep	TLN-A425	666 4542 kaur.talpsep@tktk.ee
Juhiabi	Kristina Aimla-Volkov	TLN-A425	666 4543 kristina.aimla@tktk.ee
Ehitusinstituut			
Direktor	Anti Hamburg	TLN-A214	666 4546 anti.hamburg@tktk.ee
Juhiabi	Kaidi Laks	TLN-A214	666 4547 kaidi.laks@tktk.ee
Hoonete ehituse õppekava juht	Lauri Peetrimägi	TLN-A214	666 4549 lauri.peetrimagi@tktk.ee
Kinnisvara korrashoiu õppekava juht	Leena Paap	TLN-A217	5650 9456 leena.paap@tktk.ee
Teedehituse õppekava juht	Tarvo Mill	TLN-A218	666 4552 tarvo.mill@tktk.ee
Logistikainstituut			
Direktor	Kirke Williamson	TLN-A124	5623 1017 kirke.williamson@tktk.ee
Juhiabi	Marju Viitmann	TLN-A124	666 4566 marju.viitmann@tktk.ee
Ostu- ja hankekorralduse õppekava juht	Eduard Sevtšenko	TLN-A124	eduard.sevtchenko@tktk.ee
Raudteetranspordi õppekava juht	Mihhail Kirejev	TLN-A131	mihhail.kirejev@tktk.ee
Transpordi- ja liikuvus- korralduse õppekava juht	Sven Kreek	TLN-A131	sven.kreek@tktk.ee
Transpordi ja logistika õppekava juht	Rene Maas	TLN-A131	rene.maas@tktk.ee

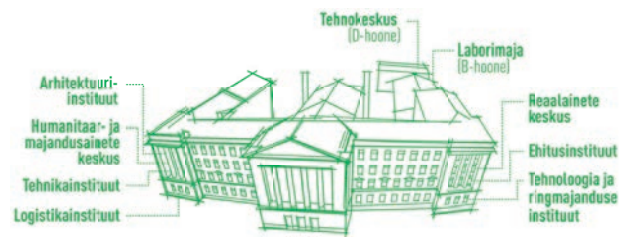
Teenusmajanduse instituut			
Direktor	Kati Kukk	MDR-A207	329 5952 kati.kukk@tktk.ee
Juhiabi	Epp Kiik	MDR-A204	329 5950 epp.kiik@tktk.ee
Majandusarvestuse õppekava juht	Liina Maasik	MDR-A214	329 5958 liina.maasik@tktk.ee
Sotsiaaltöö õppekava juht	Triin Vahula	MDR-G203	329 5975 triin.vahula@tktk.ee
Äriarenduse ja -juhtimise õppekava juht	Sigrid Ruul	MDR-A214	329 5959 sigrid.ruul@tktk.ee
Tehnikainstituut			
Direktor	Raul Kütt	TLN-A224	666 4554 raul.kytt@tktk.ee
Juhiabi	Kaja Lattu	TLN-A224	666 4555 kaja.lattu@tktk.ee
Autotehnika õppekava juht	Eerik-Hannes Matsina	TLN-A227	666 4558 eerik-hannes.matsina@tktk.ee
Elektritehnika õppekava juht	Andrei Rudz	TLN-A229	666 4558 andrei.rudz@tktk.ee
Masinaehituse õppekava juht	Madis Moor	TLN-B110a	madis.moor@tktk.ee
Robotitehnika õppekava juht	Kristo Vaher	TLN-B213	5691 5909 kristo.vaher@tktk.ee
Tehnoloogia ja ringmajanduse instituut			
Direktor	Jaak Lavin	TLN-A414	5699 3449 jaak.lavin@tktk.ee
Juhiabi	Helina Prints	TLN-A114	666 4561 helina.prints@tktk.ee
Keskonnatehnoloogia ja -juhtimise õppekava juht	Kaie Eha	TLN-A118	666 4573 kaie.eha@tktk.ee
Kestliku tekstiilitehno- loogia õppekava juht	Marika-My Laid	TLN-A414	5649 8289 marika-my.laid@tktk.ee
Tootmise juhtimise ja digitaliseerimise õppekava juht	Anna Truver	TLN-A114	anna.truver@tktk.ee
Humanitaar- ja majandusainete keskus			
Juhataja	Britt Petjärv	TLN-A324	666 4576 britt.petjarv@tktk.ee

Reaalainete keskus			
Juhataja	Oksana Labanova	TLN-A314	666 4579 oksana.labanova@tktk.ee
Kehakultuurikeskus			
Administraator	Ene Golubeva	TLN-B207	5562 5839 ene.golubeva@tktk.ee
Üliõpilasesindus			
Üliõpilasesindus		TLN-A023	666 4541 esindus@tktk.ee
Õppetööd toetavad spetsialistid			
Õppetöö korralduslikud küsimused			opef@tktk.ee
VÕTA küsimused			vota@tktk.ee
Õppekorralduse spetsi- alist (logistikainstituut; tehnoloogia ja ringma- janduse instituut)	Kristel Rähni	TLN-A102	5649 3605 kristel.rahni@tktk.ee
Õppekorralduse spetsi- alist (tehnikainstituut; tehnoloogia ja ringma- janduse instituut)	Kristina Aedviir	TLN-A102	666 4534 kristina.aedviir@tktk.ee
Õppekorralduse spetsi- alist (arhitektuuriinsti- tuut; ehitusinstituut)	Kirke Hiieleek	TLN-A102	5697 0753 kirke.hiieleek@tktk.ee
Õppetöö analüüsi spetsialist (teenus- majanduse instituut)	Kristiina Ott	MDR-A206	329 5953 kristiina.ott@tktk.ee
Juhtivspetsialist	Eda Vahero	MDR-A206	329 5966 eda.vahero@tktk.ee
Juhtiv õpirände koordinaator	Liisa Konsap	TLN-A111	666 4537 liisa.konsap@tktk.ee
Haridustehnoloog	John Louis Rodriquez	TLN-A107	666 4525 john.rodriquez@tktk.ee
Innovatsiooni- ja ettevõtluskeskus			
Innovatsiooni- ja ettevõtluskeskus		TLN-A201	ettevotlus@tktk.ee

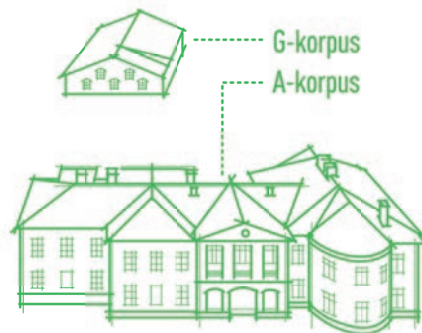
<https://www.ttkk.ee/korgkool/kontaktid>



Tallinna Tehnikakõrgkooli peahoone



Teenusmajanduse instituut Mõdrikul



TTK ÜLIÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Õigused

Üliõpilastel on õigus:

1. saada õppetoetusi ja õppelaenu vastavalt õppetoetuste ja õppelaenu seadusele;
2. saada riiklikke stipendiume ja toetusi vastavalt TTK nõukogu kinnitatud korrale;
3. õppimiseks vajalikele tingimustele, sealhulgas turvalisele ja õpitulemuste saavutamist toetavale õpikeskkonnale;
4. koostada individuaalne õpingukava kõrgkooli õppekorralduseeskirja alusel;
5. osa õppetööst sooritada Eesti Vabariigi või välisriikide kõrgkoolides samaaegselt õppetööga TTKs või selleks eraldi planeeritud semestril, kui seda võimaldavad kõrgkoolide vahelised lepingud;
6. saada õppekava täitmiseks vajalikku teavet;
7. anda tagasisidet õppe sisule, õpetamise kvaliteedile ja õppekorraldusele ning vaidlustada õppekorraldusega seonduvaid otsuseid;
8. valida esindajaid ja olla valitud TTK kollegiaalsetesse esinduskogudesse (nt TTK nõukogu, õppekavanõukogu jne);
9. valida oma esindajaid ja olla valitud TTK üliõpilasesindusse;
10. saada igal õppeaastal õppetööst vähemalt kaks kuud puhkust;
11. saada akadeemilist puhkust vastavalt kehtestatud korrale;
12. saada nõustamist;
13. saada akadeemiliselt töötajalt ainealast konsultatsiooni. Akadeemiline töötaja määrab konsultatsioonide ajad õppeinfosüsteemis ja informeerib nendest üliõpilasi;

14. pöörduda abi saamiseks õppeosakonna juhataja poole, kui üliõpilase hinnangul ei ole instituudist vajaliku abi saamine tõenäoline;
15. saada TTK töötajatelt oma taasesitamist võimaldavas vormis esitatud pöördumisele vastus kolme tööpäeva jooksul.

Üliõpilaste muud õigused on sätestatud kõrgharidusseaduses, TTK põhimääruses ja teistes õigusaktides.

Kohustused

Üliõpilasel on kohustus:

1. järgida TTK õppekorralduseeskirja ja muid eeskirju;
2. osaleda õppetöös ja täita õppekava, millele ta on immatrikuleeritud;
3. teha õpisooritused õigeaegselt ja kinni pidada õppetöö graafikust;
4. kasutada TTK õpikeskkonda ja õppevahendeid vastutustundlikult;
5. tagada õppeinfosüsteemis oma kontaktandmete (sh arveldusarve number õppetoetuse või stipendiumi maksmiseks) korrektsus;
6. vastata õppetöö korraldust puudutavatele kirjadele kolme tööpäeva jooksul juhul, kui selles ei ole kokku lepitud teisiti;
7. lähtuda õppetöös akadeemilise eetika põhimõtetest ja õppimise heast tavast;
8. vastata TTK läbiviidud küsitlustele, mille eesmärgiks on tagada õppekorralduse ja -tegevuse kvaliteet.

Üliõpilase muud kohustused on sätestatud kõrgharidusseaduses, TTK põhimääruses ja teistes õigusaktides.

Üliõpilane on kohustatud viivitamatult teavitama TTK õppekorralduse spetsialisti oma kontaktandmete, isikuandmete ja muude õppekorralduses, õppetasude, õppetoetuste või stipendiumite maksmisel oluliste andmete muutumisest.

ÕPPEKORRALDUS

Lisaks alljärgnevale tutvu TTK õppekorralduse ja õppetööd puudutavate eeskirjade ning dokumentidega TTK kodulehel.

Päevaõpe ja sessioonõpe

TTKs toimub õppetöö päevaõppes või sessioonõppes.

- ▶ Päevaõpe on õppevorm, kus õppimine on üliõpilase põhitegevus ja õppetegevus on korraldatud tunniplaani alusel peamiselt tööpäevadel (E-R).
- ▶ Sessioonõpe on õppevorm, kus õppimine toimub vastavalt õppetöögraafikule sessiooniti, tsüklikena ja/või nädalavahetusel ning rõhk on üliõpilase iseseisval tööl. Õppesessioonide ajaks on üliõpilasel õigus õppepuhku kooli töendi alusel, mida taotletakse Tahvlis.
- ▶ Semester lõpeb hindamissessiooniga, millest osavõtt on kohustuslik!
- ▶ Õppekavade nominaalkestus on nii päeva- kui sessioonõppes sama.

Täiskoormusega ja osakoormusega õpe

Koormus tähendab õppeaasta jooksul läbitud õppeainete mahtu ainepunktides. Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunkt (EAP) vastab 26 tunnile üliõpilase tehtud tööle, millesse on arvestatud kontaktõpe, iseseisev töö ja praktika ning õpiväljundite hindamine. Ühe semestri maht on 30 EAPd ja õppeaasta maht on 60 EAPd.

Esimesel kursusel õpib üliõpilane täiskoormusega.

- ▶ Täiskoormusega õppes täidab üliõpilane iga õppeaasta lõpuks õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppe mahust vähemalt 75%.
- ▶ Osakoormusega õppes täidab üliõpilane iga õppeaasta lõpuks õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppe mahust 50% kuni 75%.
- ▶ Kui õppeaasta lõpuks on üliõpilase õppemahust täidetud alla 50%, siis arvatakse üliõpilane kõrgkoolist välja. Õppekava täitmist hinnatakse semestri lõpukuupäeva seisuga.

Alates teisest õppeaastast viiakse üliõpilane üle täiskoormusõppes osakoormusõppesse või vastupidi, lähtudes sellest, kui suures mahus on ta igal õppeaastal õppekava täitnud. Üleviimine järgmise aasta üliõpilaseks toimub hiljemalt sügissemestri alguseks.

Õppekulude hüvitamine

Õppekulude hüvitamist nõutakse üliõpilaselt, kes õpib täiskoormusega, kuid kellel on algavaks semestriks kogunenud puuduolevaid ainepunkte rohkem kui 6 EAP (semestrite arv * 30 EAP – 6 EAP). Osakoormusega õppes hüvitatakse õppekulud semestritasul alusel.

Üliõpilaselt, kes katkestab õpingud pärast 70 kalendripäeva möödumist semestri algusest, nõutakse õppekulude hüvitamist õpingukavas kinnitatud, kuid eksmatrikuleerimise ajaks sooritamata ainepunktide eest.

Lisainfo: www.tktk.ee/uliopilasele/finantsinfo

Õppeained ja ainekavad

Õppekavad ja ainekavad on leitavad TTK Tahvlis.

Õppeained jagunevad kohustuslikeks, valik- ja vabaaineteks.

- ▶ Kohustuslikud õppeained tuleb õppekava täitmiseks kindlasti läbida.
- ▶ Valikaine on üliõpilase õppekavas määratud valikainete hulgast valitav õppeaine.
- ▶ Vabaaine on üliõpilase õppekavas lubatud mahus vabalt valitav õppeaine, mis võimaldab täiendada erialaseid teadmisi või avardada üldist silmaringi.

Kõikidele õppeainetele peab üliõpilane end registreerima õppeinfosüsteemis. Registreerumisel võtab üliõpilane kohustuse läbida õppeaine.

Õppeainetele registreerumine

Õppeainetele registreerumine tähendab õpingukava kinnitamist õppeinfosüsteemis Tahvel. Õpingukava kinnitamine toimub akadeemilises kalendris määratud ajavahemikul.

- ▶ Vaata üle oma eeltäidetud deklaratsioonid ja võimalusel lisa õpingukavasse valikained. Täpsema juhendi õppeainetele registreerumiseks saad oma e-posti aadressile.
- ▶ Õppekava sisulistele küsimustele vastavad õppekavade juhid. Õppetöö korralduslikes küsimustes saab abi õppekorralduse spetsialistidelt.

Loe täpsemalt TTK õppekorralduseeskirjast.

Hindamine

Peamine teadmiste kontrolli vorm on eksam või arvestus.

- ▶ Hinnatavate tööde arvu, tähtsust, hindamisvormi ja -eeldused teeb õppejõud teatavaks semestri alguses, esimesel kohtumisel.
- ▶ Oluline on osaleda õppetöös!
- ▶ Jooksva õppetöö tulemuste kohta peab aine õppejõud arvestust, mis on eelduseks eksami või arvestuse sooritamiseks.
- ▶ Eksamite/arvestuste aja teatavad õppejõud Tahvlis või selle määrab õppeosakond. Sessioonõppijad sooritavad eksameid ja arvestusi jooksvalt õppesessioonide ning talvise ja kevadise hindamissessiooni ajal.
- ▶ Üliõpilane registreerub igale eksamile ja arvestusele õppeinfosüsteemis.
- ▶ Üliõpilasel on võimalus ühe kinnitatud õpingukava alusel sooritada eksamit või arvestust kuni kolm korda (sisaldab ka kordussooritusi). Kõik eksamid ja arvestused peavad üliõpilasel olema sooritatud hindamissessiooni lõpuks.
- ▶ Positiivsele lõpphindele sooritatud õppeaine eksamit või arvestust võib üliõpilane hinde parandamiseks ühe korra uuesti sooritada. Lõpliku tulemusena arvestatakse viimase eksami või arvestuse tulemust.

Üliõpilase õpitulemuste hindamine toimub õppeaine või selle osade lõikes järgmiselt:

- | | |
|----------------------------------|--|
| ▶ hinne 5 – “suurepärase” | ▶ MA – „mitte arvestatud” – üliõpilase teadmised ei ole piisavad aine läbimiseks; |
| ▶ hinne 4 – “väga hea” | |
| ▶ hinne 3 – “hea” | ▶ MI – „mitte ilmunud” – üliõpilane ei ilmunud hindamisele. |
| ▶ hinne 2 – “rahuldav” | |
| ▶ hinne 1 – “kasin” | ▶ A – „arvestatud” |
| ▶ hinne 0 – “puudulik” | |

Negatiivsed hinded on 0, MA ja MI, ülejäänud hinded on positiivsed.

Eksami/arvestuse hinded tehakse üliõpilastele Tahvlis teatavaks hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast eksami/arvestuse sooritamist.

Praktika

- ▶ Praktikate eesmärk on praktiliste oskuste ja vilumuste omandamine erialase töö käigus reaalses töökogemuses.
- ▶ Praktikate maht ja asetus on määratud õppekavaga. Praktika sisu on kirjeldatud ainekava ja -programmiga.
- ▶ Praktikajuhendajate kontaktid on leitavad TTK kodulehel.
- ▶ Praktikakoha leidmine on üliõpilase kohustus. Praktikajuhendaja on nõuandja, kes soovib vajadusel praktika kohti ning selgitab ja täpsustab nõudeid praktika kohale ja tegevusalale.
- ▶ Praktikat korraldab ja arvestab instituut.

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine (VÕTA)

Kui üliõpilane on mõnes teises kõrgkoolis sooritanud õppeaineid, mis on arvestatavad TTK õppekava täitmisena, on võimalik need üle kanda. Arvestatav on ka eelnev töökogemus ja täienduskoolitus.

VÕTA taotluse menetlustasu üliõpilasele on 50 eurot, kui kanda üle teises kõrgkoolis, täiendusõppena või töökogemuses omandatud. Eksternõppuritel lisandub taotluse menetlustasule ka ainepunkt tasuta 10 EUR/EAP.

Varasemate õpingute arvestamiseks tuleb esitada taotlus õppeinfosüsteemis Tahvel, millele lisada varasemaid õppesooritusi

või töökogemust tõendavad dokumendid.

Lisainfo: www.tktk.ee/uliopilasele/oppimine/vota

IT-teenused

- ▶ Kooli konto – üldjuhul eesnimi.perenimi, algse parooli saab teada e-kirjaga.
- ▶ Parooli muutmise info leiate kodulehel: www.tktk.ee/uliopilasele/it-teenused
- ▶ Kooli e-post (kohustuslik) – koolikonto@tktk.ee, kuhu saab logida aadressi gmail.com kaudu – kooli konto parool. Sama konto toimib ka teistes Google teenustes: Google Drive, Google Meet jne.

Lisainfo: www.tktk.ee/uliopilasele/it-teenused

Õppeinfosüsteem Tahvel

Tahvel on veebikeskkond kogu TTK õppeinformatsiooni haldamiseks. Tahvel asub aadressil: tahvel.edu.ee.



Sisselogitult saab üliõpilane õppeinfosüsteemis Tahvel:

- ▶ kontrollida ja parandada oma andmeid (nime ja aadressi muudatused tulevad rahvastikuregistrist automaatselt);
- ▶ vaadata oma õppesooritusi, õppekava täidetust ja statistikat: ainepunkte kokku, keskmine hinne, võlas olevate ainete arv;
- ▶ vaadata "Minu õppeinfo" alt õppeainete vahetulemusi, õpitulemusi, koostada õpingukava, registreeruda eksamitele/arvestustele;
- ▶ kandideerida stipendiumitele;
- ▶ osaleda kooli korraldatavates tagasisideküsitlustes;
- ▶ lugeda õppetöölaseid teateid, vaadata akadeemilist kalendrit;
- ▶ esitada avaldusi, taotleda tõendeid, sõlmida praktikalepinguid ja esitada VÕTA (varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise) taotlusi. Selleks valida vasakust menüüst "Dokumendid".

Lisaks sisaldab Tahvel õppekavade ja õppeainete kirjeldusi.

E-õppe keskkond MOODLE

Tallinna Tehnikakõrgkoolis kasutatakse e-õppe keskkonda Moodle. Moodle'i e-kursuse kaudu tagab õppejõud, et üliõpilastele on kättesaadavad kõik kursusel kasutatavad õppematerjalid. Õppejõud saab Moodle'is võimaldada üliõpilastel jälgida kursusega seotud tähtaegu, esitada oma kodutöid, sooritada eneseteste, osaleda aruteludes, teha interaktiivseid harjutusi jms.

TTK Moodle asub aadressil <https://moodle.tktk.ee>. Sisselogimiseks kasuta kooli infosüsteemide kasutajanime ja parooli. Pärast esimest sisselogimist saab edaspidi sisse logida ka ID-kaardi või mobiil-IDga.

Tallinna Tehnikakõrgkoolis kirjastatud õppematerjal, lõputööd jm on elektroonselt kättesaadavad TTK DSpace repositooriumis, mis asub aadressil <https://dspace.tktk.ee>. Sisenemisel kasuta kooli infosüsteemide kasutajanime ja parooli.



Raamatukogu

- ▶ Tallinna Tehnikakõrgkooli raamatukogu kasutajaks saab registreeruda veebis www.ester.ee > Minu ESTER. Vajalik on kehtivate sertifikaatidega ID-kaart, Mobiil-ID või Smart-ID. Teavikuid saab laenutada isikut tõendava dokumendi alusel.
- ▶ Raamatud ja ajakirjad on leitavad e-kataloogist ESTER. Raamatukokku jõudnud uute raamatutega saab tutvuda blogis, mida on mugav lugeda nii arvutis kui ka nutiseadmes: www.tktk.ee/uliopilasele/raamatukogu/kirjandus
- ▶ Raamatukogus on avalik printideenus Print in City: ee.printincity.com
- ▶ Jälgi meid sotsiaalmeedias:
 - ▶ [Tallinna Tehnikakõrgkooli raamatukogu](#)
 - ▶ [@ttk_raamatukogu](#)

Spordikeskus

TTK spordikeskuses saavad üliõpilased osaleda tasuta korvpalli, saalihoki, saaljalgpalli ja võrkpalli treeningutes.

Jõusaali kuukaart TTK üliõpilasele maksab 20 eurot, 1 korra maksumus on 7 eurot.

Jooksva info leiab TTK kodulehelt, samuti spordikeskusest.

Lisainfo: spordikeskuse administraator Ene Golubeva

ene.golubeva@tktk.ee

www.ttkk.ee/uliopilasele/uliopilaselu

Nõustamine

Tudengite toetamiseks on kõrgkoolis loodud mitmekülgne tugisüsteem. Erinevad nõustajad aitavad üliõpilastel sujuvalt kohaneda kõrgkooliõpingutega ning pakuvad tuge kogu õpiteekonna vältel. Nõu ja abi on võimalik saada nii õppekorralduse, õppimise, karjääriplaneerimise, erivajadustega seotud küsimuste kui ka üldise üliõpilaselu kohta.

Küsimuste või murede korral tasub esmalt pöörduda oma tuutori, rühmajuhendaja või instituudi juhiabi poole. Ka siis, kui nad ise vastust ei tea, oskavad nad suunata Sind õige spetsialisti või tugiteenuseni.

Ära jää oma küsimuste või murega üksi – abi küsimine on loomulik osa teadlikust õpiteest.

Psühholoogiline nõustamine

- ▶ Psühholoogiline nõustamine pakub turvalist ja konfidentsiaalset võimalust rääkida oma muredest, saada tuge keerulistes olukordades ning leida lahendusi vaimset heaolu mõjutavatele probleemidele. Nõustaja poole tasub pöörduda nii õpingute, suhete, motivatsiooni, stressi, ärevuse kui ka muude eluliste väljakutsete korral.
- ▶ Nõustamine on üliõpilastele tasuta. Nõustamisele saab registreeruda kirjutades raili.juurikas@tktk.ee, merli.tammi-joeveer@tktk.ee või inna.gorislavskaja@tktk.ee

Tuutor

Uus koht, uued inimesed, palju uut infot? – Sa ei pea sellega üksi hakkama saama.

Tuutor on vanema kursuse tudeng, kes on sama tee juba läbi käinud. Ta aitab sul kõrgkoolieluga kohaneda, vastab küsimustele, jagab soovitusi ja on olemas ka siis, kui tahad lihtsalt kellegagi nõu pidada.

Kui vajad tuge, julgustust või lihtsalt kedagi, kellelt küsida, siis kirjuta tuutoritele.

Lisainfo: www.ttkk.ee/uliopilasele/noustamine/tuutorid

E-post: tuutorid@tktk.ee

@ [@atktktuutorid](https://www.instagram.com/atktktuutorid)

f [TTK Tuutorid](https://www.facebook.com/TTK-Tuutorid)



ÜLIÕPILASTE LISAÕIGUSED JA -KOHUSTUSED

Vajaduspõhine õppetoetus

Vajaduspõhist õppetoetust saab taotleda üliõpilane:

- ▶ kes õpib täiskoormusega ja täidab õpekava nõudeid 75% ulatuses, kusjuures õppe mahu arvestus on semestrite lõikes kumulatiivne. Esimesel semestril õppetoetuse taotlemisel on piisav ainult täiskoormuse nõude täitmine;
- ▶ kelle perekonna kuusissetulek ühe pere liikme kohta jääb alla iga-aastaselt riigieelarve seadusega kinnitatavat piiri.

Üliõpilase keskmine sissetulek pere liikme kohta arvutatakse õppetoetuse taotlemise õppeaastale eelnenud kalendriaasta tulumaksuga maksustatava tulu alusel.

Üliõpilane ei saa taotleda õppetoetust akadeemilisel puhkusel viibimise ajal.

Lisainfo: haridus- ja teadusministeeriumi kodulehelt www.hm.ee ja haridusportaal.edu.ee.

Kui õppeedukuse andmed Eesti Hariduse Infosüsteemis ei vasta tegelikkusele, pöörduda Tallinnas ruumi A102, Mödrikul ruumi 205 või kirjuta e-posti aadressile ope@tktk.ee.

Vajaduspõhine eritoetus

Vajaduspõhine eritoetus on mõeldud neile üliõpilastele, kes jäid vajaduspõhisest õppetoetusest ilma põhjusel, et nende varasem sissetulek ületas toetuse saamiseks kehtestatud ülempiiri pere liikme kohta, kuid viimasel ajal on sissetulek märkimisväärselt vähenenud.

Vajaduspõhise eritoetuse saamiseks esitab üliõpilane taotluse läbi Tahvli. Taotlusele peavad olema lisatud dokumendid, mis tõendavad taotlemise tingimuste täitmist. Vajaduspõhise eritoetuse

taotlemise aeg on sügissemestril 15. septembrist 30. septembrini ja kevadsemestril 15. veebruarist 28. veebruarini. Taotlust on aga ootamatu majandusliku olukorra halvenemise korral võimalik esitada ka väljaspool toetuse taotlemise põhiperioodi, igakuiselt peale 10. kuupäeva.

Eesti Töötukassa tasemeõppetoetus

www.tootukassa.ee/et/teenused/karjaar-ja-koolitamine/tasemeoppes-osalemise-toetus

Erivajadustega üliõpilaste stipendium

haridus.archimedes.ee/erivajadusega-uliopilaste-stipendium

Asenduskodulaste kõrgharidussipendium

haridus.archimedes.ee/asenduskodulaste-korgharidussipendium

TTK aasta tegusa üliõpilase stipendium

Stipendium on loodud, et tunnustada TTK üliõpilasi, kes on silma paistnud TTK jaoks oluliste saavutustega õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevuse, spordi ning kogukonna teenimise valdkondades.

Stipendiumile kandideerimiseks esitab kandidaat avalduse ning tõendid oma saavutuste kohta TTK rektori nimele. Taotluste esitamise tähtajad on 1. juunil ja 10. detsembril.

Lisainfo: www.ttkk.ee/uliopilasele/finantsinfo

Akadeemiline puhkus

Akadeemiline puhkus on üliõpilase ajutine vabastamine õppetööst tema soovivalduse põhjal. Akadeemilist puhkust võimaldatakse üliõpilasele nominaalse õppeaja jooksul kuni üks aasta alates esimese õppeaasta teisest semestrist. Üliõpilane esitab avalduse Tahvli sügissemestril hiljemalt 15. septembriks või kevadsemestril hiljemalt 15. veebruariks.

Lisaks sellele võib üliõpilane igal ajal oma õppeaja jooksul taotleda akadeemilist puhkust:

- ▶ tervislikel põhjustel arstitõendi alusel kuni kaheks aastaks;



- ▶ aja- või asendusteenistuse puhul kuni üks aasta kaitseressursside ameti kutse alusel;
- ▶ seoses lapse hooldamisega sünnitunnistuse alusel kuni lapse kolmeaastaseks saamiseni.

Akadeemilisele puhkusele vormistatakse üliõpilane õppeprorektori käskkirjaga. Tervisel põhjustel saadud akadeemilist puhkust on võimalik katkestada vaid arstitõendi alusel.

Akadeemilisel puhkusel viibides on üliõpilasel õigus täita õppekava enda valitud mahus. Õppeainetele registreerumine toimub õppekorralduse spetsialisti juures.

Akadeemilise puhkuse ajal ei viida üliõpilasi üle järgmise aasta üliõpilaseks ega hinnata õppekava järgi täitmisele kuuluva õppe mahtu ning üliõpilase nominaalne õppeaeg lükkub puhkusel oldud aja võrra edasi.

ERASMUSEGA õppimine ja praktika välismaal

Kui soovid muuta oma õpingud põnevamaks, saada õpi- või praktikakogemusi välismaa kõrgkoolis/ettevõttes, leida uusi sõpru üle maailma, tutvuda uute kultuuridega ja parandada oma võõrkeeleoskust, siis on Sul võimalus TTK vahendusel minna Erasmuse vahetusüliõpilaseks välismaale.

Erasmus+ programmiga on TTK üliõpilastel võimalus:

- ▶ õppida vahetusüliõpilaseks partnerkõrgkoolis;
- ▶ läbida praktika välisettevõttes või partnerkõrgkoolis;
- ▶ taotleda õpingute/praktika rahastamiseks stipendiumit.

Erasmuse õpirändest saavad osa võtta kõik päeva- ja sessioonõppe üliõpilased. Erasmuse õpirändes saab osaleda nii pikaajaliselt kui lühiajaliselt. Kokku saab Erasmuse võimalusi kasutada ühes õppeastmes 12 kuud.

Õppima saab minna TTK Erasmus+ programmi partnerkoolidesse, sobiva praktikakoha välisriigis leiab üliõpilane ise.

- ▶ Õpingu- või praktikaperioodi välismaal tunnustatakse osana TTK õppeprogrammist.
- ▶ Erasmuse üliõpilasele makstakse stipendiumi, mis on toeks kaasnevate kulutuste katmisel.

- ▶ Rohelist reisi viisi eelistades saad lisatoetust.
- ▶ Vähemate võimalustega osalejad saavad lisatoetust. Lisaks ei katke vajaduspõhise õppetoetuse saajatel välismaal õppides vajaduspõhine õppetoetus.
- ▶ Kui ilma täiendava rahalise toetusega pole võimalik Erasmus+ õpirändes osaleda, saab lisaks taotleda reaalsetele kuludel põhinevat kaasamistoetust.

Osalemise tingimused:

- ▶ õppima/praktikale võib õppekava juhi ning vastuvõtja nõusolekul asuda juba I kursuse teisest semestrist;
- ▶ õppekava juht on kinnitanud õpi- või praktikalepingu;
- ▶ õppetööks/praktikaks sobiva võõrkeele valdamine (enamasti vajalik inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel).

Info Erasmuse lühiajaliste õpirände võimaluste ja kandideerimistähtaegade kohta avaldatakse jooksvalt TTK kodulehel ja teistes infokanalites. Kandideerimiseks tutvu Erasmuse infoga TTK kodulehel: www.ttkk.ee/uliopilasele/erasmus



ARTEMIS avab ukse rahvusvahelistele õppeprojektidele

TTK osaleb Euroopa kõrgkoolide võrgustikus ARTEMIS, mis annab tudengitele võimaluse osa saada rahvusvahelistes õppeprojektides koos teiste tudengitega üle Euroopa. See pakub võimalust väljakutsepõhisest õppest, arendada innovaatilisi lahendusi ning osaleda ühistes arendus- ja teadustöodes. See avab võimaluse õppida välisülikoolides, teha koostööd rahvusvaheliste ettevõtetega ning osaleda kestlikkusele ja tehnoloogiale suunatud programmides. ARTEMIS avab uksi, kui otsid praktilist, rahvusvahelist ja tulevikku vaatavat tudengikogemust.

Lisainfo: <https://eu-artemis.eu/>

 [ARTEMIS European University](https://eu-artemis.eu/)

SmartStart

SmartStart on Tallinna Tehnikakõrgkooli ettevõtlikkuse arenguprogramm, mis aitab arendada ettevõtlikkust, laiendada kontaktvõrgustikku ja saada väärtuslikku praktilist kogemust. Programmis kujundatakse oma õpiteekond koos mentoriga ning valmistatakse enesekindlalt töömaailma sisenemiseks.

Olulised kuupäevad:

- ▶ 15. oktoobrist 26. novembrini on võimalik kandideerida SmartStart programmi.
- ▶ 17. detsembril toimub SmartStart kandidaatide Kick-Off.
- ▶ 4. jaanuar 2027 SmartStart programmi algus.

Loe lisaks: tktk.ee/smartstart

Ravikindlustus

Kõigile Eesti alalistest elanikest üliõpilastele kehtib alates immatrikuleerimisest Eesti Tervisekassa ravikindlustus, seega ei ole vaja ise end tervisekassa arvele võtta.

Ravikindlustus kehtib kolm kuud pärast ülikooli lõpetamist ja üks kuu pärast seda, kui üliõpilane on eksmatrikuleeritud kõrgkooli lõpetamata.

NB! Omal soovil võetud akadeemilise puhkuse ajaks ravikindlustus peatub.

Ajateenistuses viibimise ajaks peatub koolipoolne ravikindlustus.

Lisainfo: Tervisekassa kodulehel või tervisekassa infotelefonil **16363**.

Õppepuhkus

Vastavalt täiskasvanute koolituse seadusele võib töötav üliõpilane taotleda tööandjalt õppepuhkust õppeasutuse teatise ning avalduse alusel, kas loengusessiooniks, lõputöö kirjutamiseks või muuks õppetööga seonduvaks tegevuseks.

Peale üliõpilaseks immatrikuleerimist on võimalik digitempliga tõend õpingute kohta laadida alla Haridusportaalist: haridusportaal.edu.ee/ või tellida see õppeinfosüsteemis Tahvel (minu dokumendid > tõendid). Õppeinfosüsteemist TAHVEL tellitud ja digitaalselt allkirjastatud tõend saadetakse hiljemalt 3 tööpäeva möödudes üliõpilase kooli meiliaadressile.

Tõendi alusel saab üliõpilane taotleda õppepuhkust:

- ▶ kuni 30 päeva (20 päeva eest säilitatakse keskmine töötasu, 10 päeva on tasustamata) kalendriaasta jooksul;
- ▶ kuni 15 päeva kõrgkooli lõpetamiseks.
- ▶ **Loe lisaks:** täiskasvanute koolituse seadus – www.riigiteataja.ee/akt/110062015010?leiaKehtiv.

Tõendite tellimine

Õppimistõendi saab logides haridusportaal.edu.ee ning jaotusest "Õpingud" on võimalik alla laadida haridus- ja teadusministeeriumi digitempliga faili.

Õppeinfosüsteemist Tahvel saab tellida:

- ▶ sessioonide tõend – tõendab kavandatud õppetöö toimumise aegu;
- ▶ õpisoorituste tõend – tõendab õppeainete läbimist;
- ▶ õppimistõend – tõendab õppimist õppeasutuses.

Tõendi tellimiseks Tahvlist vali "**Dokumendid**" > "**Tõendid**" > "**Salvesta ja telli tõend**". Lahtrisse "Kellele" märgitakse vajadusel tõendi saava ettevõtte/asutuse nimi. Õppeinfosüsteemist tellitud tõendi vormistab ja allkirjastab õppekorralduse spetsialist ning saadab selle kolme tööpäeva jooksul ametlikule e-posti aadressile.

Ajateenistuskohustus

Ajateenistusse kutse saanud üliõpilane saab valida, millal ta ajateenistusse asub, kuid sinna tuleb asuda kolme aasta jooksul alates kõrgkooli vastuvõtmisest. Ajapikendust kõrghariduse õpinguteks saab maksimaalselt kuni selle aasta 1. juulini, millal üliõpilane saab 23-aastaseks.

Ajateenistuskohustuse edasilükkamiseks tuleb Kaitseressursside Ametile esitada vastav avaldus hiljemalt 15. septembriks.

Kui avaldust ei esitata, käsitletakse seda kui üliõpilase valmisolekut minna ajateenistusse lähtuvalt Kaitseressursside Ameti esitatud ajast. Sellest tulenevalt võib ette tulla, et üliõpilane kutsutakse ajateenistusse keset õppeaastat.

Ajateenistuse ajaks tuleb üliõpilasel vormistada end akadeemilisele puhkusele.

Lisainfo: Kaitseressursside Ameti kodulehel www.kra.ee

Tagasiside andmine

Üliõpilastel on võimalus anda tagasisidet õppe sisule ja õpetamise kvaliteedile õppeinfosüsteemis Tahvel. Küsitlus on avatud kui üliõpilase Tahvli avalehe paremas nurgas on nupp „Vasta küsitlusele“.

Saadud tulemusi analüüsitakse ja kasutatakse õppekorralduse ja õppekavade parendustegevustes. Küsitlustele vastamisega annavad üliõpilased oma panuse kõrgkooli ja õppeprotsessi tudengisõbralikumaks muutmiseks.

Majutusvõimalused

Tehnikakõrgkooli Tallinna instituutide üliõpilaste majutamiseks on sõlmitud koostööleping TTÜ Üliõpilasküla MTÜga.

Lähim nende hallatav üliõpilaselamu asub Siidisaba 7, kesklinna piiril, Kristiine linnaosas. See on lühikese jalutuskäigu või rattasõidu kaugusel TTKst.

Informatsiooni Siidisaba üliõpilaselamu ruumide, majutuskorralduse, hindade ja muu kohta leiab TTÜ Üliõpilasküla kodulehelt:

taltech.ee/majutus-siidisaba7

Üliõpilaselamu koha taotluse esitamise kohta vaata lähemalt:

taltech.ee/majutus-koha-taotlemine#p19158

Kontaktandmed:

Üliõpilaselamu majutusjuht Katre Chiquilla

katre@campusttu.ee, tel 5303 1090

Teenusmajanduse instituudi üliõpilaselamud asuvad Mödriku, Tiigivahe tee 3 ja 4.

Informatsioon Mödriku üliõpilaselamute ruumide, majutuskorralduse, hindade ja muu kohta: www.ttkk.ee/uliopilasele/uliopilaselu/

Kontaktandmed:

Üliõpilaselamu administraator Milvi Idavain

milvi.idavain@ttkk.ee, tel 329 5977, 5567 7809

ÕPPETÖÖVÄLINE TEGEVUS

Üliõpilasesindus

TTK Üliõpilasesindus on kõrgkoolis õppivate tudengite kõrgeim esindus- ja otsustuskogu. Esindus koosneb juhatusest ja liikmetest, kelleks on aktiivsed üliõpilased, kes seisavad tudengite huvide eest ja soovivad edendada koolielu.

Üliõpilasesinduse eesmärk on TTK üliõpilastele luua hea ja toetav õppekeskkond, muuta tudengielu produktiivsemaks ja põnevamaks. Igapäevatöö lahutamatuks osaks on olla üliõpilaste häälekandja nii koolis kui ka väljaspool, kanda üliõpilasvaimu ja koordineerida üliõpilaselu.

Üliõpilasesinduse liikmed on esindatud TTK Nõukogus, Eesti Üliõpilaskondade Liidus (EÜL) ja kõigis komisjonides, mis üliõpilaselu mõjutavad.

Üliõpilasesinduses on 12 liiget ning viieliikmeline juhatus. Lisaks valitud liikmetele kuuluvad esindusse ka aktiivliikmed, kes aitavad igapäevasele toimimisele kaasa. Aktiivliikmed tegutsevad vabatahtlikena, et toetada üliõpilasesinduse liikmete tööd ning saada osa sündmuste korraldamisest.

Üliõpilasesindusega saab kohtuda peamajas ruumis A023 või kirjutades e-posti aadressile esindus@ttkk.ee.

TTK üliõpilasesinduse juhatus ja tegevusvaldkonnad 2026. aastal:

- ▶ Üliõpilasesinduse esimees
Triinu Siniroht (esimeesye@ttkk.ee)
- ▶ Haridusvaldkonna juht
Laura-Liis Väljar (haridusye@ttkk.ee)
- ▶ Turundusvaldkonna juh
Elis Kesküla (turundusvaldkondye@ttkk.ee)
- ▶ Kultuurivaldkonna juh
Richard Nurmela (kultuurye@ttkk.ee)
- ▶ Spordivaldkonna juht
Alexis Rebane (sportye@ttkk.ee)

Üliõpilasi, kellel on ettepanekuid ja ideid, kuidas koolielu arendada või kes tahaksid üliõpilasesinduse tegemistes kaasa lüüa, ootame igal ajal oma meeskonnaga liituma!

Lisainfo: Üliõpilasesindus sotsiaalmeedias

 [TTK ÜLIÕPILASESINDUS](#)  [@ttktye](#)  [TTK ÜE](#)  [@ttktye](#)



TTK Robotiklubi

TTK Robotiklubi koondab tudengid, kes soovivad õppida läbi praktiliste projektide. Lisaks robotite ehitamisele tegeleme erinevate tehniliste ja insenerialaste arendusprojektidega, kus saab rakendada oma teadmisi, omandada uusi oskusi ning teha koostööd teiste motiveeritud tudengitega.

Olgu sinu huvi mehaanika, elektroonika, programmeerimine, tootearendus, turundus või projektijuhtimine – Robotiklubis leidub võimalusi kaasa lüüa. Vajadusel toetavad sind kogenud mentorid, TTK töötajad ja vilistlased.

Meie käsutuses on vajalikud tööruumid, seadmed ja töövahendid, et ideedest saaksid realsed lahendused.

Uusi liikmeid võtame vastu iga semestri alguses esimese kuu jooksul. Hoia silm peal meie sotsiaalmeedial või astu läbi Robotiklubi ruumidest, et leida kandideerimisvormi link või QR-kood.

Jälgi meie tegemisi Facebookis ja Instagramis ning tule loo koos meiega midagi ägedat!

Küsimuste korral kirjuta: robotiklubi@ttk.ee

 [TTK Robotiklubi](#)
 [@ttkrobotiklubi](#)

Formula Student Tallinn

Tudengivormel on rahvusvaheline inseneriprojekt, kus tudengid projekteerivad, ehitavad ja arendavad ise vormelauto, millega võisteldakse Formula Student sarja võistlustel. Tegemist on ühe suurima praktilise inseneriprojektiga kõrgkoolis, mis ühendab tehnoloogia, innovatsiooni ja meeskonnatöö.

Meeskonda on oodatud erinevate erialade tudengid alates inseneridest kuni tarkvaraarendajate ja turundushuvilisteni. Siin saad rakendada õpitut päris projektides, omandada väärtuslikku praktilist kogemust ning arendada oskusi, mida tööandjad kõrgelt hindavad. Varasem kogemus ei ole vajalik, vaid olulisim on huvi ning soov õppida.

Kui soovid juba tudengina panustada tipptasemel võistlusauto arendamise ja saada hindamatut praktilist kogemust, siis Tudengivormel on just sinu jaoks. Kandideerimine on avatud sügisel, täiendav info on leitav meie sotsiaalmeediast.



Meie tegemistest rohkem: <https://www.formulastudent.ee>

 [@dfsteamtallinn](#)
 [FSTeamTallinn](#)

Motoklubi

TTK motoklubi ühendab erinevate kursuste motohuvilisi tudengeid. Koos arendatakse ja ehitatakse elektrilisi mootorrattaid ideest valmis motikani. Projektide juures on fookuses nutikad ja jätkusuutlikud lahendused ning olulisel kohal taaskasutus, kombineerides olemasolevaid detaile ja juppe uutega.

Liitumiseks võta ühendust autotehnika õppekava juhi Eeri-Hannes Matsinaga (eerik-hannes.matsina@ttk.ee). Motoklubi tegutseb TTK autolaboris aadressil Siidisaba 8.

TTK kammerkoor

Tallinna Tehnikakõrgkooli kammerkooris käivad koos lauluhimulised TTK üliõpilased, vilistlased ja töötajad. Mitmekülgne repertuaar pop-rockist klassikani täidab kooriproovid ühel öhtul nädalas TTK aulas. Tegevusest ei puudu ka muusikat, tantsu ja nalja täis laululaagrid, „patareide laadimine” ühiste retkede näol, koorisisesed (laulu)peod ja palju muud.

Üliõpilased, kes sooviksid kammerkoori tegevusest osa võtta, on oodatud endast julgelt märku andma. Koori toredasse ja sõbralikku liikmeskonda on uued hääled alati teretulnud.

Kooriproovid toimuvad igal kolmapäeval kell 18.30 TTK aulas.

Lisainfo: kammerkoor@ttk.ee

f [ttkkammerkoor](https://www.facebook.com/ttkkammerkoor)



TTK Rahvatantsuansambel Savijalakased

Tule tantsima ja võta ka sõbrad kaasa! Tants teeb meele rõõmsaks ja jala kergeks! Oled algaja või juba kogunud tantsija, vahet ei ole, sest tantsima on oodatud kõik. Põhitegevuseks on koos tantsimine, aga mitte vähem tähtis ei ole ka ühine seltsielu – tantsulaagrid, stiilipeod, spordiüritused jne.

2027 a. tähistame kollektiivi 60. sünnipäeva
30.06.–09.07.2028 toimuvad XIV noorte laulu- ja tantsupidu ning XXIX laulu- ja XXII tantsupidu

Liitu meie ägeda kollektiiviga ja saad koos meiega seilata tantsumere lainetel.

Lisainfo: Piret Lett, info@savijalakased.ee,

f [savijalakased](https://www.facebook.com/savijalakased)

www www.savijalakased.ee

TTK tudengite *podcast* Õhinapõhine

Õhinapõhine on TTK tudengite podcasti ja produktsiooni-tiim, kus saab katsetada ja õppida nii jutusaate, lühifilmide, sotsiaalmeedia-sisu kui ka tehniliste lahenduste loomist. Meil on võimalus arendada end mitmes valdkonnas – alates filmimisest, monteerimisest ja *color grade*-ist kuni turunduse, meemide loomise ja DIY tehnikavidinate ehitamiseni.

Oleme ise valmis ehitanud näiteks *tally light*id, *subscriber counter*i, kaamera kapotikinnituse ja *green screen*i. Meie tiimi on külastanud Eesti tuntud koomikud, muusikud, maailmameistrid ja sportlased, kellega oleme salvestanud nii podcaste kui ka muud videomaterjali. Meie tegemisi ei suuna ega piira kool – loomingus on meil vabad käed. Samas on meil olnud au TTK-d esindada erinevatel üritustel, salvestustel ja ülekannetel.

Kui sul on huvi sotsiaalmeedia, video- või helitöötluse, filmimise, kuulsustega suhtlemise või hoopis tehnika leiutamise vastu, siis on Õhinapõhine just see koht, kus end proovile panna. Ootame juurde inimesi, kellel on huvi, pealehakkamist ja oma ideid.

Kandideerida on võimalik jooksvalt. Julgemad võtavad meiega ise ühendust kasvõi öösel.

@õhinapõhine
f õhinapõhine
v õhinapõhine
s õhinapõhine
https://õhinapõhine.ee
õhinapõhine@tktk.ee



Tutvu veel

Jälgi Tallinna Tehnikakõrgkooli sotsiaalmeedias:

f Tallinna Tehnikakõrgkool ja liitu grupiga
[Tallinna Tehnikakõrgkool/TTK University of Applied Sciences](#)

@tallinnatehnikakorgkool

in Tallinna Tehnikakõrgkool

d @tallinnatehnikakorgkool

Hoia pilk peal ka teistel üliõpilaselu puudutavatel kanalitel

f [tktkericius](#)

Soovid teklit, pusa või midagi muud? Vaata lähemalt TTK e-poest: <https://epood.ttkk.ee/>



PRAKTIILISI NÕUANDEID KOOLIS HAKKAMA SAAMISEKS

Suhtlemine kõrgkooliga

- ▶ Jälgi sageli oma e-posti ja kindlusta, et postkastis oleks piisavalt ruumi, sest enamus infot tuleb üliõpilastele e-posti teel.
- ▶ Vasta kõrgkooli töötajate e-kirjadele ja kõneledele.
- ▶ Harjuta end lugema instituudi ja Tahvli teateid.
- ▶ Anna kõrgkoolile teada oma isiklike andmete muutustest.
- ▶ Teata õppekorralduse spetsialistile oma pikemaajalisest puudumisest, nt haigusest või isiklikest põhjustest tulenevalt, näiteks lähedase inimese kaotus (kogu teave hoitakse konfidentsiaalsena).

Tegevuste planeerimine

Kõrgkooli kõrval tuleb ette hulgaliselt huvitavaid tegevusi. Sa pead tegema valikuid, kuidas nendest osa võtta nii, et õppetöö selle all ei kannataks.

Selleks tuleb Sul:

- ▶ oma tegevust ja aega tõhusalt planeerida;
- ▶ planeerida oma töökoormust, et kõik vajalik oleks tehtud tähtjaks;
- ▶ käia tööl mõistliku koormusega (tavaline soovitus on mitte üle 15 tunni nädalas);
- ▶ järgida kõrgkooli käitumisnorme, nt seoses plagieerimisega või netiketiga;
- ▶ korraldada oma õppetöövälist seltsielu;
- ▶ hoida tasakaalu töö, õpingute, seltsielu ja perekondlike kohustuste vahel.

Praktilised nõuanded kõrgkooli õpetamisviisiga harjumiseks

- ▶ Ole avatud ja mõtle oma peaga.
- ▶ Hoia end järje peal.
- ▶ Plaani oma aega.
- ▶ Kui kahtled, küsi!
- ▶ Ole sina ise.
- ▶ Selgita välja, kuidas õppetöö tulemuslikkust hinnatakse.
- ▶ Kujunda välja oma õpperutiin.

Kirjalike tööde vormistus

Sinu töö vormistust võidakse otseselt hinnata ning see võib mõjutada ka seda, kuidas õppejõud hindavad sinu töö sisu. Enamik kodutööde hindade pannakse sisu eest, mis sõltub kirjutamisele eelnenud tegevustest, nagu allikate läbitöötamine, katsete tegemine või kirjanduse analüüs sellest, kuidas sa oma ideid kirjalikult väljendad.

Miks on hea vormistus oluline?

- ▶ See võib moodustada ühe osa hindest.
- ▶ See aitab hindajal mõista, mida oled kirjutanud.
- ▶ See näitab, et oskad oma tööd professionaalselt vormistada. Sõltuvalt õppekavast kolmandal või neljandal kursusel tuleb korrektselt vormistada oma lõputöö.
- ▶ See näitab, et oled omandanud olulised oskused, mida saad kasutada ka teistes ainetes ja oma tööelus.

ESMATÄHTSAD TEGEVUSED

ESIMESTEKS

KOOLINÄDALATEKS

Uus kool, uus keskkond, uued tuttavad ja üritused, isegi uus linn?

Kõrgkooliõpingute alguses peab mõtlema paljudele asjadele. Kui-das kõike meeles pidada? Järgnevad kolm nimekirja tegevustest, mis tuleks esimeste nädalate jooksul ära teha, et kõrgkooliõpingud võiksid edukalt alata.

Kõige tähtsamad tegevused:

- ▶ Tutvu kõrgkooli õppekorralduseeskirjaga.
- ▶ Tutvu akadeemilise kalendriga, et olla teadlik olulistest tähtaegadest.
- ▶ Uuri, kuidas toimub kõrgkoolis õppeainetele registreerumine.
- ▶ Tee selgeks oma tunniplaan.
- ▶ Uuri välja, kes on sinu õppekorralduse spetsialist ja õppekava juht ning kust võib neid leida.
- ▶ Tee endale selgeks, kelle poole pöörduda erinevate küsimustega.
- ▶ Kontrolli, et sinu kontaktandmed Tahvlis oleksid õiged.
- ▶ Aktiveeri oma kooli e-post, et oluline info jõuaks sinuni.
- ▶ Vali koos õpperühmaga oma rühmavanem.

Samuti tähtsad tegevused:

- ▶ Saa ülevaade oma õppekavast ja õpetatavatest ainetest.
- ▶ Tee ringkäik kõrgkoolis, et mitte ära eksida.
- ▶ Registreeru raamatukogu lugejaks.
- ▶ Vaata, mis on kõrgkooli koduleheküljel põnevat.

Kasulikud tegevused:

- ▶ Uuri, milliseid TTK lehti ja gruppe on Facebookis loodud ja märgi end nende jälgijaks ning liitu endale huvi pakkuvate gruppidega.
- ▶ Ole teadlik, millised erialased ja huvitegevuse seltsid kõrgkoolis tegutsevad ning liitu endale sobivatega.
- ▶ Tee endale www.eduid.ee keskkonnas ISIC üliõpilaspilet.
- ▶ Uuri, kus saad kõrgkoolis printida, paljundada, skaneerida.
- ▶ Osale rebastele mõeldud üritustel.
- ▶ Kui oled Tallinnas uus, tee endale selgeks ühistranspordi plaan, et vältida eksimist ja hilinemist.

Ole keskkonnasõbralik, sest TTK on roheline!

Kui sul tekib TTKs olles jäätmeid, siis palun sorteeeri need. Igal korrusel on sorteerimissüsteemiga prügikast, kuhu saad vastava jäätme panna. Kohvitops, puhas jogurti- ja salatitops ning šokolaadipaber pane pakendijäätmetesse, toidujäätmed ja salvrätik aseta biojäätmete avasse ning määrdunud pakendid, näts ning tühjaks saanud pastakas kuulub avasse "muu".

Viimasena klassiruumist lahkudes kustuta tuli. Kasuta kooli jõudmiseks ühistransporti. Suhtu hoolivalt kooli ja kaasüliõpilastesse.



KORDUMA KIPPUVAD KÜSIMUSED

Kes aitab kõrgkooli puudutavate küsimuste korral?

Üliõpilase esmane nõustaja on instituudi juhiabi ja rühmajuhendaja.

Kes aitab erialaste ja õppekava puudutavate küsimuste korral?

Pöördu oma õppekava juhi poole.

Kelle poole pöörduda, kui on tekkinud küsimused seoses Tahvliga?

Tahvliga aitab õppekorralduse spetsialist. Tallinnas asuvad õppekorralduse spetsialistid ruumis A102 ja Mödrikul A106.

Kust leiab tunniplaani?

Tunniplaanid on Tahvlis.

Kuidas saab Tahvlisse siseneda?

Tahvel asub aadressil <https://tahvel.edu.ee>. Esmakordselt saab siseneda ID-kaardi, Mobiil-ID ja Smart-ID-ga.

Kuidas siseneda Moodle õpikeskkonda?

Moodle õpikeskkond asub aadressil <https://moodle.tktk.ee> ja sinna pääseb TTK kodulehe kaudu [otsetee „Moodle“ lehekülje alumises osas].

Kust saab tõendi õppimise kohta TTKs?

Õppimistõendi saab kiirelt alla laadida aadressilt haridusportaal.edu.ee ja väljavõtteid õpisooritustest saab tellida Tahvlis.

Kuhu pöörduda, kui on varasematest õpingutest õppeained arvestada?

Õppeainete või töökogemuse arvestamise kohta saad teavet oma õppekava VÕTA nõustajalt või õppekorralduse spetsialistilt.

Kelle poole pöörduda, kui vajad õpinõustamist?

Üliõpilasi nõustavad õppekorralduse spetsialistid, struktuuriüksuse juht, juhiabi, õppekava juht, rühmajuhendaja ja teised üliõpilaste

nõustamisega tegelevad TTK töötajad. Nõustajate kontaktandmed on leitavad TTK kodulehelt (vt Kontaktid).

Kes aitab organiseerida Erasmuse õpinguid või praktikat Euroopas?

Kui tahad õppida Erasmuse vahetusüliõpilasena välisriigi kõrgkoolis või sooritada praktika Euroopa ettevõttes, siis vaata infot kodulehelt www.tktk.ee/uliopilasele/erasmus

Kelle poole pöörduda, kui vajad tuge õppimise või isikliku elu probleemide lahendamisel?

Kui vajad paremaks toimetulekuks konfidentsiaalset abi, aitavad sind TTK psühholoogilised nõustajad Raili Juurikas raili.juurikas@tktk.ee, Merli Tammi-Jõeveer merli.tammi-joeveer@tktk.ee ja Inna Gorislavskaja inna.gorislavskaja@tktk.ee.

Kelle poole pöörduda Moodle'i õpikeskkonnaga seotud probleemide korral?

Haridustehnoloog töötab Tallinnas ruumis A107. Kontakt: haridustehnoloog@tktk.ee.

Kelle poole pöörduda, kui õppejõud hilineb loengusse või kui on vaja mõnda õppeklassi kasutada?

Sellisel juhul aitab sind sinu instituudi juhiabi.

Kas saab parkida TTK parklas?

TTK parklas Tallinnas üliõpilastele parkimisvõimalused puuduvad. Kooli läheduses asuvate parkimisaladega saav tutvuda www.parkimine.ee ja www.europark.ee.

Teenusmajanduse instituudis, Mödrikul on parkimisvõimalused üliõpilastele olemas.

2026/2027

SEPTEMBER

36	37	38	39	40
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

DETSEMBER

49	50	51	52	53
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

MÄRTS

9	10	11	12	13
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

JUUNI

22	23	24	25	26
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

OKTOOBER

40	41	42	43	44
	5	12	19	26
1	6	13	20	27
2	7	14	21	28
3	8	15	22	29
4	9	16	23	30
5	10	17	24	31
6	11	18	25	

JAANUAR

53	1	2	3	4
	4	11	18	25
1	5	12	19	26
2	6	13	20	27
3	7	14	21	28
4	8	15	22	29
5	9	16	23	30
6	10	17	24	31

APRILL

13	14	15	16	17
	5	12	19	26
1	6	13	20	27
2	7	14	21	28
3	8	15	22	29
4	9	16	23	30
5	10	17	24	
6	11	18	25	

JUULI

26	27	28	29	30
	5	12	19	26
1	6	13	20	27
2	7	14	21	28
3	8	15	22	29
4	9	16	23	30
5	10	17	24	31
6	11	18	25	

NOVEMBER

44	45	46	47	48	49
	2	9	16	23	30
1	3	10	17	24	
2	4	11	18	25	
3	5	12	19	26	
4	6	13	20	27	
5	7	14	21	28	
6	8	15	22	29	

VEEBRUAAR

5	6	7	8
1	8	15	22
2	9	16	23
3	10	17	24
4	11	18	25
5	12	19	26
6	13	20	27
7	14	21	28

MAI

17	18	19	20	21	22
	3	10	17	24	31
1	4	11	18	25	
2	5	12	19	26	
3	6	13	20	27	
4	7	14	21	28	
5	8	15	22	29	
6	9	16	23	30	

AUGUST

30	31	32	33	34	35
	2	9	16	23	30
1	3	10	17	24	31
2	4	11	18	25	
3	5	12	19	26	
4	6	13	20	27	
5	7	14	21	28	
6	8	15	22	29	

RIIGIPÜHAD

- 24. detsember 2026 – jõululaupäev
- 25. detsember 2026 – esimene jõulupüha
- 26. detsember 2026 – teine jõulupüha
- 1. jaanuar 2027 – uusaasta
- 24. veebruar 2027 – iseseisvuspäev
- 26. märts 2027 – suur reede
- 28. märts 2027 – ülestõusmispühade 1. püha
- 1. mai 2027 – kevadpüha
- 16. mai 2027 – nelipühade 1. püha
- 23. juuni 2027 – võidupüha
- 24. juuni 2027 – jaanipäev
- 20. august 2027 – taasiseseisvumispäev

RIIKLIKUD TÄHTPÄEVAD

- 13. september 2026 – vanavanemate päev
- 22. september 2026 – vastupanuvõitluse päev
- 1. oktoober 2026 – omavalitsuspäev
- 17. oktoober 2026 – hõimupäev
- 2. november 2026 – hingedepäev
- 8. november 2026 – isadepäev
- 16. november 2026 – taassunnipäev
- 6. jaanuar 2027 – kolmekuningapäev
- 30. jaanuar 2027 – eesti kirjanduse päev
- 2. veebruar 2027 – Tartu rahulepingu aastapäev
- 14. märts 2027 – emakeelepäev
- 9. mai 2027 – emadepäev
- 1. juuni 2027 – lastekaitsepäev
- 4. juuni 2027 – Eesti lipu päev
- 14. juuni 2027 – leinapäev
- 23. august 2027 – kommunismi ja natsismi ohvrite mälestuspäev

AASTAPLAAN 2026/2027

AUGUST

1	L	
2	P	
3	E	32
4	T	
5	K	
6	N	
7	R	
8	L	
9	P	
10	E	33
11	T	
12	K	
13	N	
14	R	
15	L	
16	P	
17	E	34
18	T	
19	K	
20	N	
21	R	21.08.–06.09.2026 Sügissemestri õpingukava koostamine
22	L	
23	P	Avalduste esitamise tähtaeg vabale õppekohale sügissemestriks
24	E	24.08.–05.10.2026 VÕTA taotluste esitamise periood
25	T	25.08.–28.08.2026 2026/2027 õppeaasta eelnäda
26	K	
27	N	
28	R	
29	L	
30	P	
31	E	Õppeaasta algus ja sügissemestri algus

AASTAPLAAN 2026/2027

SEPTEMBER

1	T	
2	K	
3	N	
4	R	
5	L	
6	P	37
7	E	
8	T	
9	K	
10	N	
11	R	
12	L	
13	P	38
14	E	
15	T	15.09.–30.09.2026 Vajaduspõhise eritoetuse taotlemise periood Taotluste esitamise tähtaeg Erasmuse õpinguteks kevadsemestril Õnol soovil akadeemilise puhkuse avalduse esitamise tähtaeg
16	K	
17	N	
18	R	
19	L	
20	P	39
21	E	
22	T	
23	K	
24	N	
25	R	
26	L	
27	P	40
28	E	
29	T	
30	K	

AASTAPLAAN 2026/2027

OKTOOBER

1	N	
2	R	
3	L	
4	P	41
5	E	
6	T	
7	K	
8	N	
9	R	
10	L	
11	P	42
12	E	
13	T	
14	K	
15	N	
16	R	
17	L	
18	P	43
19	E	
20	T	
21	K	
22	N	
23	R	Lõputööle registreerumise tähtaeg (sügisssemester)
24	L	
25	P	44
26	E	
27	T	
28	K	
29	N	
30	R	
31	L	

AASTAPLAAN 2026/2027

NOVEMBER

1	P	45
2	E	
3	T	
4	K	
5	N	
6	R	
7	L	
8	P	70 päeva sügissemestri algusest 46
9	E	TTK aastapäev
10	T	
11	K	
12	N	
13	R	
14	L	
15	P	47
16	E	
17	T	
18	K	
19	N	
20	R	
21	L	
22	P	48
23	E	
24	T	
25	K	
26	N	
27	R	
28	L	
29	P	49
30	E	

AASTAPLAAN 2026/2027

DETSEMBER

1	T	
2	K	
3	N	
4	R	
5	L	
6	P	50
7	E	
8	T	
9	K	
10	N	Aasta tegusa üliõpilase stipendiumi taotluse esitamise tähtaeg
11	R	
12	L	
13	P	51
14	E	
15	T	
16	K	
17	N	
18	R	
19	L	
20	P	Sügissemestri kontaktõppe perioodi lõpp 52
21	E	21.12.–03.01.2027 Talvevaheaeg
22	T	
23	K	
24	N	
25	R	
26	L	
27	P	53
28	E	
29	T	
30	K	
31	N	

AASTAPLAAN 2026/2027

JAANUAR

1	R	
2	L	
3	P	1
4	E	04.01.–24.01.2027 Sügissemestri hindamissessioon
5	T	Kevadsemestri tunniplaanide avalikustamise tähtaeg
6	K	
7	N	
8	R	
9	L	
10	P	2
11	E	11.01.–24.01.2027 Lõputööde kaitsmine sügissemestril 11.01.–31.01.2027 Kevadsemestri õpingukava koostamine
12	T	
13	K	
14	N	
15	R	
16	L	
17	P	Avalduse esitamise tähtaeg vabale õppekohale kevadsemestriks 3
18	E	18.01.–01.03.2027 VÕTA taotluste esitamise periood
19	T	
20	K	
21	N	
22	R	
23	L	
24	P	Sügissemestri lõpp 4
25	E	Kevadsemestri algus
26	T	
27	K	
28	N	
29	R	
30	L	
31	P	5

AASTAPLAAN 2026/2027

VEEBRUAR

1	E	
2	T	
3	K	
4	N	
5	R	
6	L	
7	P	6
8	E	
9	T	
10	K	
11	N	
12	R	
13	L	
14	P	7
15	E	Omal soovil akadeemilise puhkuse avalduse esitamise tähtaeg 15.02.–28.02.2027 Vajaduspõhise eritoetuse taotlemise periood
16	T	
17	K	
18	N	
19	R	Lõputööle registreerumise tähtaeg (kevadsemester)
20	L	
21	P	8
22	E	22.02.–26.02.2027 Lõpuaktuste periood
23	T	
24	K	
25	N	
26	R	
27	L	
28	P	
		9

AASTAPLAAN 2026/2027

MÄRTS

1	E	
2	T	
3	K	
4	N	
5	R	
6	L	
7	P	10
8	E	
9	T	
10	K	
11	N	
12	R	
13	L	
14	P	11
15	E	Taotluste esitamise tähtaeg Erasmus õpinguteks sügissemestril järgmisel õppeaastal
16	T	
17	K	
18	N	
19	R	
20	L	
21	P	12
22	E	
23	T	
24	K	
25	N	
26	R	
27	L	
28	P	13
29	E	
30	T	
31	K	

AASTAPLAAN 2026/2027

APRILL		
1	N	
2	R	
3	L	
4	P	70 päeva kevadsemestri algusest14
5	E	
6	T	
7	K	
8	N	
9	R	
10	L	
11	P	15
12	E	
13	T	
14	K	
15	N	
16	R	
17	L	
18	P	16
19	E	
20	T	
21	K	
22	N	
23	R	
24	L	
25	P	17
26	E	
27	T	
28	K	
29	N	
30	R	

AASTAPLAAN 2026/2027

MAI		
1	L	
2	P	18
3	E	
4	T	
5	K	
6	N	
7	R	
8	L	
9	P	19
10	E	
11	T	
12	K	
13	N	
14	R	
15	L	
16	P	Kevadsemestri kontaktõppe perioodi lõpp20
17	E	17.05.–30.05.2027 Lõputööde kaitsmine kevadsemestril 17.05.–06.06.2027 Kevadsemestri hindamissessioon
18	T	
19	K	
20	N	
21	R	
22	L	
23	P	21
24	E	
25	T	
26	K	
27	N	
28	R	
29	L	
30	P	22
31	E	

AASTAPLAAN 2026/2027

JUUNI

1	T	Aasta tegusa üliõpilase stipendiumi taotluse esitamise tähtaeg
2	K	
3	N	
4	R	
5	L	
6	P	23
7	E	
8	T	
9	K	
10	N	
11	R	11.06.–18.06.2027 Lõpuaktuste periood
12	L	
13	P	24
14	E	
15	T	
16	K	
17	N	
18	R	
19	L	
20	P	25
21	E	21.06.–22.08.2027 Suvevaheaeg
22	T	
23	K	
24	N	
25	R	
26	L	
27	P	26
28	E	
29	T	
30	K	

AASTAPLAAN 2026/2027

JUULI

1	N	
2	R	
3	L	
4	P	27
5	E	
6	T	
7	K	
8	N	
9	R	
10	L	
11	P	28
12	E	
13	T	Sügissemestri tunniplaanide avalikustamise tähtaeg
14	K	
15	N	
16	R	
17	L	
18	P	29
19	E	
20	T	
21	K	
22	N	
23	R	
24	L	
25	P	30
26	E	
27	T	
28	K	
29	N	
30	R	
31	L	

AASTAPLAAN 2026/2027

AUGUST

1	P	31
2	E	
3	T	
4	K	
5	N	
6	R	
7	L	
8	P	32
9	E	
10	T	
11	K	
12	N	
13	R	
14	L	
15	P	33
16	E	
17	T	
18	K	
19	N	
20	R	
21	L	
22	P	34
23	E	
24	T	24.08.–28.08.2026 2027/2028 õppeaasta sügissemestri eelnädal
25	K	
26	N	
27	R	
28	L	
29	P	Õppeaasta ja kevadsemestri lõpp 35
30	E	
31	T	

AASTAPLAAN 2026/2027

SEPTEMBER

1	K	
2	N	
3	R	
4	L	
5	P	
6	E	
7	T	
8	K	
9	N	
10	R	
11	L	
12	P	
13	E	
14	T	
15	K	
16	N	
17	R	
18	L	
19	P	
20	E	
21	T	
22	K	
23	N	
24	R	
25	L	
26	P	
27	E	
28	T	
29	K	
30	N	

TUNNIPLAAN

[illegible]

TUNNIPLAAN

[illegible][illegible]

