NÕUKOGU OTSUS

Tallinn 26.11.2026 nr 1-15/26/19

Õppekava statuut

Õppekava statuut on loodud kõrgharidusstandardi ja Tallinna Tehnikakõrgkooli põhimääruse § 7 p 17 alusel.

1. Õppekava statuudi eesmärk

Õppekava statuudiga sätestatakse Tallinna Tehnikakõrgkooli (TTK) tasemeõppe õppekavade ülesehituse, koostamise, avamise, muutmise ning sulgemise tingimused ja kord ning kvaliteedi tagamise põhimõtted.

2. Õppekava, õppe nominaalkestus ja maht

2.1. Õppekava on õppe alusdokument, mis määrab läbiviidava õppe eesmärgid, sealhulgas oodatavad õpiväljundid, õppe nominaalkestuse ja mahu, õppe alustamise tingimused, õppeainete loetelu ja mahu, lühikirjeldused ning valikuvõimalused ja -tingimused, spetsialiseerumisvõimalused ja õppe lõpetamise tingimused.

2.2. Õppekava on kooskõlas TTK arengukavast ja põhimäärusest tulenevate tegevussuundadega. Õppekava aitab kaasa TTK missiooni täitmisele ja eesmärkide saavutamisele ning arvestab tööturu ja sihtrühma vajadusi.

2.3. Õppekava eesmärgid ja õpiväljundid on võrdväärsed ja võrreldavad kõrgharidusstandardi lisas 1 kirjeldatud kõrgharidustaseme õpiväljunditega, vastavad kutseala reguleerivate riigisiseste ja rahvusvaheliste õigusaktide nõuetele ja suundumustele ning arvestavad kutsestandardis ja kompetentsiprofiilides sätestatut.

2.4. Rakenduskõrgharidusõppe maht on 180 või 210 ainepunkti ning õppekava nominaalkestus on kolm kuni kolm ja pool õppeaastat.

2.5. Õppekava süvendab üliõpilase üldhariduslikke teadmisi, annab valdkonna alusteadmised ja -oskused ning tööle asumiseks, iseseisvaks tööks ja magistriõppeks vajalikud teadmised, oskused ja hoiakud.

2.6. Õppekava näeb ette spetsialiseerumise ühele või mitmele peaerialale.

2.7. Õppekava võib olla koostatud ühisõppekavana. Ühisõppekava on õppe alusdokument, mille järgi toimub õpe TTKs ja ühes või enamas kõrghariduse omandamist võimaldavas õppeasutuses, kes on ühisõppekava ühiselt välja töötanud ja heaks kiitnud. Ühisõppekavale kohaldatakse kõrgharidusstandardis õppekava kohta sätestatut. Kui osa ühisõppekavast viiakse läbi välisriigi õppeasutuses, peavad ühisõppekava eri riikides läbiviidavad osad vastama nende riikide asjaomastele nõuetele ning väljastatavad lõpudokumendid peavad olema vastava välisriigi pädeva asutuse tunnustatud.

2.8. Õppekava sisulise kvaliteedi, arendamise ja tulemuslikkuse eest vastutab instituut.

2.9. Õppekavasid haldab ülekõrgkooliliselt, teostab järelevalvet ja nõustab õppearendusosakond.

3. Õppekavadele esitatavad nõuded

3.1. Õppekavad on üles ehitatud moodulitena. Moodul on õppekava sisulise liigendamise ühik, mis koondab õppeained eesmärgistatud kogumiks või koosneb ühest õppeainest.

3.2. Õppekava koosneb järgmistest moodulitest:
1) üldõpe – õppekava osa, mille eesmärk on üldhariduslike teadmiste ja oskuste arendamine;
2) põhiõpe – õppekava osa, mille eesmärk on õppevaldkondliku ja õppesuuna-põhiste spetsiifiliste alusteadmiste ja -oskuste omandamine;
3) erialaõpe – õppekava osa, mille eesmärk on õppekavas kirjeldatud kutsealaga otseselt seotud teadmiste, oskuste ja hoiakute omandamine tööle asumiseks ning õpingute jätkamiseks järgmisel õppeastmel;
4) vabaõpingud – õppekava osa, mille sisuks on üliõpilase poolt vabalt valitav enesetäiendamine, võimaldades üliõpilasel avardada silmaringi ning täiendada erialaseid teadmisi ja oskusi;
5) praktika – õppekava osa, mille eesmärk on praktiliste oskuste ja vilumuste omandamine erialase töö käigus reaalses töökeskkonnas;
6) lõputöö ja/või lõpueksam.

Moodulitele esitatavad nõuded:

Moodul		180 EAP õppekava		210 EAP õppekava		Märkused*
		Min.	Maks.	Min.	Maks.	
Üldõpe	Kohustuslikud ained	15 EAP	21 EAP	18 EAP	24 EAP	1)
	Valikained	9 EAP	12 EAP	9 EAP	15 EAP	1) 2)
Põhiõpe		-	-	-	-	
Erialaõpe	Kohustuslikud ained	-	-	-	-	3)
	Valikained	9 EAP	15 EAP	9 EAP	18 EAP	2) 4)
Vabaõpingud		6 EAP	6 EAP	6 EAP	6 EAP	5)
Praktika		27 EAP	-	33 EAP	-	6)
Lõputöö ja/või lõpueksam		9 EAP	12 EAP	9 EAP	12 EAP	7)

* Märkused:
1) Üldõppe moodulisse kuuluvad õppeained kinnitatakse õppeprorektori käskkirjaga.
2) Igas valikainet sisaldavas mooduliosas peab valikus olevate õppeainete maht olema vahemikus 1,5 kuni 2,0 korda suurem mooduli läbimiseks valitavate valikainete mahust. Täiendavalt võib valikainete moodulisse lisada kõrgkooliüleseid TTK koodiga õppeaineid, mille osas piiranguid ei rakendata.
3) Erialaõppe maht peab olema suurem põhiõppe mahust.
4) Erialaõppe valikaineteks võib lisada projektitöid, mille suhtes piiranguid ei kohaldata.
5) Vabaõpingute mooduli õppeaineid nimetatakse vabaaineteks.
6) Praktika moodustab mitte vähem kui 15% õppekava mahust.
7) Sealhulgas seminar 3 EAP.

3.3. Õppeained jagunevad kohustuslikeks, valik- ja vabaaineteks.

3.4. Kohustuslik on õppeaine, mis tuleb õppekava täitmiseks tingimata läbida.

3.5. Valikaine on õppeaine, mille üliõpilane valib õppekavaga määratud valikainete hulgast.

3.6. Vabaaine on õppeaine, mille üliõpilane valib mis tahes kõrgharidusõppe ainete (sh üliõpilase poolt läbitava õppekava valikainete) hulgast.

3.7. Õppeaine maht on 3 EAP-d ja selle kordne, üldjuhul 6 EAP-d.

3.8. Õppekavad sisaldavad muu hulgas:
1) reaal- ja humanitaarteaduste, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia, ettevõtluse ja juhtimise ning keskkonnahoiu ainevaldkondade õpiväljundeid katvaid õppeaineid;
2) eestikeelsetes õppekavades eesti ja inglise keele suulist ning kirjalikku erialast

eneseväljendust arendavaid õppeaineid;
3) teadusliku mõtteviisi ja heade teadustavade omandamist, erialase teadustöö metodoloogia rakendamist edendavaid õppeaineid;
4) interdistsiplinaarset projektipõhist ja probleemõpet.

4. Õppekava avamine

4.1. Õppekava (sh ühisõppekava) avamise eelduseks on kõrgkooli piisavad akadeemilised ja materiaalsed ressursid ning ühiskonna vajadus vastava õppekava lõpetajate osas. Õppekava kiidab heaks TTK nõukogu.

4.2. Õppekava väljatöötamiseks esitab instituudi direktor õppeprorektorile õppekava avamise eeltaotluse dokumendihaldussüsteemi kaudu hiljemalt vastuvõtule eelneva kalendriaasta 1. märtsiks. Eeltaotlus peab sisaldama:
1) õppekava avamise vajalikkuse põhjendust (õppekava ajakohasus, kooskõla ühiskondlike arengute ja vajadustega, õppekava esmased eesmärgid ja õpiväljundid);
2) õppekava seoseid olemasolevate õppekavadega, konkurentsieelise kirjeldust võrdluses õppekavadega Eesti ja välisriikide kõrgkoolides;
3) võimaliku sihtrühma ja lõpetajate tööturuväljundi analüüsi;
4) õppekava ressursside kirjeldust (rahastamise allikad, õppejõud, võimalikud koostööpartnerid ja muud vajalikud ressursid);
5) ühisõppekava väljatöötamise kavatsuse puhul esitatakse lisaks koostöölepingu kavand ja partnerkõrgkooli(de) nõusolek, sh kokkulepe õppekava rahastamisskeemi ja vastuvõtu planeerimise kohta.

4.3. Õppeprorektor korraldab eeltaotluse hindamise kahe kuu jooksul, kaasates õppekomisjoni. Õppekomisjon arutab eeltaotlust ja kujundab põhjendatud seisukoha, kas õppekava tuleks avada või mitte.

4.4. Positiivse hinnangu saanud eeltaotluse põhjal moodustab õppekava avamise algatanud instituudi direktor õppekava väljatöötamise töörühma, kelle ülesandeks on õppekava koostamine, kavandatavas õppekavas sisalduvate õppeainete ja õppekava kavandi kooskõlastamine õppearendusosakonnaga ning kava käivitamise ettevalmistamine.

4.5. Instituudi direktor esitab väljatöötatud õppekava kavandi hindamiseks õppekomisjonile vastuvõtule eelneva kalendriaasta 1. oktoobriks.

4.6. Õppekomisjon vaatab kavandi läbi, teeb instituudile ettepanekuid ja annab soovitusi õppekava kavandi arendamiseks ning kontrollib õppekava vastavust nõuetele. Õppekomisjonil on õigus peatada õppekava liikumine nõukokku, kui sisulised kriteeriumid ei ole täidetud.

4.7. Instituudi direktor esitab õppekomisjonis heaks kiidetud dokumendid õppearendusosakonnale kooskõlastamiseks dokumendihaldussüsteemi kaudu. Õppekava kavandi lisadena esitatakse:
1) ainekavad;
2) õppetööd läbiviivate õppejõudude nimekiri ja nende kvalifikatsiooni andmed;
3) õppekava õpiväljundite võrdlus kõrgharidusstandardis nimetatud vastava kõrgharidusastme õpiväljunditega;
4) seletuskiri, milles sisaldub uue õppekava avamise põhjendus, ülevaade õppekava avamisega kaasnevate täiendavate ressursside vajaduse kohta ja kavandatav üliõpilaste vastuvõtuarv;
5) eksperdihinnangud jms õppekava kohta valdkonna erialaliitudelt, tööandjatelt või Eesti ja/või välisriigi tunnustatud kõrgkoolidelt;
6) ühisõppekava korral nõuetele vastava koostöölepingu kavand.

4.8. Õppekava avamiseks, mille vastuvõttu kavandatakse järgmisest õppeaastast, tuleb dokumendid õppearendusosakonnale esitada vastuvõtule eelneva kalendriaasta 1. novembriks, TTK nõukogu käsitleb õppekavasid novembrikuu istungil.

4.9. Õppearendusosakond registreerib esmaselt õppekava ja sellega seotud õppeained õppeinfosüsteemis ja suunab õppekava TTK nõukogule heakskiitmiseks.

4.10. Pärast õppekava heakskiitmist TTK nõukogus esitab õppearendusosakond õppekava materjalid Haridus- ja Teadusministeeriumi õppekavade registreerimiskomisjonile.

4.11. Kahe nädala jooksul pärast õppekava heakskiitmist TTK nõukogus esitab instituudi direktor õppearendusosakonnale õppekava ingliskeelse versiooni.

5. Õppekava muutmine

5.1. Õppekava muudatused kiidab heaks TTK nõukogu, kui:
1) muutub õppekava nimetus;
2) lisatakse või suletakse peaeriala;
3) muudetakse kohustuslikke õppeaineid tingimusel, et õppekava eesmärgid ja õpiväljundid ei muutu.

5.2. Kui lisatakse, asendatakse või suletakse mõistlikus mahus õppeaineid tingimusel, et õppekava eesmärgid ja õpiväljundid ei muutu, esitab instituudi direktor õppekava juhi taotluse alusel õppekava muudatusettepaneku kinnitamiseks ja registreerimiseks õppearendusosakonnale.

5.3. Kui õppekaval muutub õppekeel, õppe nominaalkestus, maht või muudetakse olulisel määral õppekava eesmärke ja õpiväljundeid, avatakse uus õppekava.

5.4. Õppekava toimimist hindab õppekava nõukogu ning teeb õppekava juhile ettepanekuid õppekava ja õppetöö läbiviimise parendamiseks.

5.5. Õppekava nõukogu on õppekava juhile nõuandev kogu. Õppekava nõukogusse kuuluvad õppekava juht, vähemalt kaks õppekava erialaõppejõudu, vähemalt kaks välisliiget erialaliidust või tööandjate esindajate seast ja vähemalt üks üliõpilaste esindaja. Õppekava nõukogu tööd juhib õppekava juht. Õppekava nõukogu liikmed nimetab instituudi direktor kuni viieks aastaks.

5.6. Õppekava juht kooskõlastab õppekava muudatused õppetööd läbi viivate struktuuriüksuste juhtidega. Instituudi direktor esitab muudatusettepanekud kinnitamiseks ja registreerimiseks õppearendusosakonnale vastuvõtule eelneva kalendriaasta 1. novembriks.

5.7. Õppekava muudatuste puhul, mis eeldavad heakskiitmist TTK nõukogus, tuleb õppearendusosakonnaga kooskõlastatud taotlus koos seletuskirjaga esitada õppekomisjonile hindamiseks hiljemalt vastuvõtule eelneva kalendriaasta 1. oktoobriks.

5.8. Õppekomisjonis heaks kiidetud muudatusettepanekud esitatakse dokumendihaldussüsteemi kaudu õppearendusosakonnale kooskõlastamiseks ja vormistamiseks ning nõukogule heakskiitmiseks 1. novembriks.

6. Õppekava sulgemine

6.1. Õppekava sulgemine tähendab õppetöö lõpetamist konkreetse õppekava alusel. Suletud õppekava alusel ei saa kõrgkool väljastada lõpudokumente.

6.2. Õppekava sulgemise otsustab kõrgkooli nõukogu õppeprorektori ettepanekul, kuulates ära õppekava haldava instituudi direktori seisukoha.

6.3. Õppekava sulgemisele eelneb vastuvõtu lõpetamine. Õppeprorektor võib teha instituudile ettepaneku lõpetada vastuvõtt, kui:
1) kolmel viimasel aastal ei ole õppekava õpperühma avatud;
2) lõpetajate osakaal on võrreldes õppekava nominaalaeg tagasi vastuvõetud üliõpilaste koguarvuga alla 25%;
3) õppekava ei toeta TTK missiooni täitmist ja eesmärkide saavutamist.

6.4. Õppekava järgi õpetamine lõpetatakse pärast õppekava nominaalaja möödumist viimasest vastuvõtust.

7. Õppekavade kvaliteedi tagamine ja hindamine

7.1. Õppetegevuse kvaliteedi tagamisel juhindutakse kõrgharidusseadusest, kõrgharidusstandardist, teistest riiklikest ja kõrgkooli õigusaktidest ning kõrgkooli arengukavast.

7.2. Õppetegevuse kvaliteeti hinnatakse regulaarselt sise- ja välishindamise kaudu.

7.3. Sisehindamisena käsitletakse süstemaatilist ja regulaarset õppetegevuse analüüsi, mille tulemusena esitatakse õppetegevuse tugevused ja arenguvajadused ning kavandatakse järjepidevat arendustegevust.

7.4. Õppekavade kvaliteeti lähtuvalt nende tulemuslikkusest hindab õppekavade võtmetulemusnäitajate alusel TTK juhtkond. Õppekavade protsessi vastavust TTK õppekorralduslikele regulatsioonidele hindab õppearendusosakond.

7.5. Välishindamine on kvaliteedihindamine Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri või temaga kooskõlastatult välisriigi pädeva kvaliteediagentuuri poolt.

7.6. Kvaliteedijuhtimise põhimõtted on kirjeldatud kvaliteedijuhtimise käsiraamatus, mis kinnitatakse rektori käskkirjaga.

8. Rakendussätted

8.1. Käesolev statuut jõustub 26.11.2026.

8.2. Tunnistada kehtetuks 30.11.2022 nõukogu otsus nr 1-15/3 „Õppekava statuut".

Lisa. Õppekava vorm

(allkirjastatud digitaalselt)

Jaak Lavin
nõukogu esimehe ülesannetes