

INSENERIPRAKTIKA JUHEND

Kinnitatud Transporditeaduskonna nõukogu poolt 08.03.2006.a.

1. Inseneripraktika eesmärk

Inseneripraktika eesmärgiks on:

- ✚ kinnistada varemõpitud
- ✚ süvendada erialaseid teadmisi ja oskusi nende kasutamiseks inseneri eesseisvate ülesannete lahendamisel
- ✚ konkreetses ettevõttes inseneri tasemel otsuste tegemine või inseneri teadmisi vajavate konkreetsete tehniliste probleemide lahendamine.

Inseneripraktika ajal üliõpilane, töötades ettevõttes töölise või struktuuriüksuse juhi asetäitjana (abina), omandab töölaseid kogemusi ja oskusi.

Praktikakoha leidmine on üliõpilase otsene kohustus, andmaks talle vajalikke kogemusi enese kehtestamiseks tööturul.

Praktika ajal, vastavalt konkreetsetele võimalustele, peab üliõpilane tegelema ettevõtte vajalike tööülesannetega, millede vastuvõtmisel tuleb alati arvestada nende täitmiseks vajaliku ja üliõpilase olemasoleva kvalifikatsiooni ning staatusega. Praktikant peab täiel määral alluma ettevõttes kehtivale korrale ja töödistsipliinile.

Inseneripraktikat juhendab Tallinna Tehnikakõrgkooli tarifitseeritud õppejõud.

2. Inseneripraktika sisu

Inseneripraktika ajal tehtav töö eeldab praktiseerimist inseneri ametikohal ja hõlmab järgmisi valdkondi:

- ✚ tootearendus ja töö tehnilise dokumentatsiooniga (joonised, tehnoloogiad, normdokumendid, tööõiguslikud ja tervisekaitse alased aktid jne)
- ✚ elektrivarustuse ja automaatikaseadmete hoolduse ja remondiga seotud tööde korraldus ja juhtimine
- ✚ mitmesuguste ehituse, remondi ja hoolduse alaste tehnoloogiate kasutuse juhtimine ja töövõtete rakendamine
- ✚ ettevõtete töö korraldus ja arenguga seotud tehniliste küsimuste lahendamine (rekonstrueerimine ja töö laiendamine, uute seadmete ning tehnoloogiate evitamine jne.).
- ✚ tellimuste tehnoloogiline ettevalmistus
- ✚ infrastruktuuri juhtimise ja korraldusega seotud praktiliste ülesannete täitmine

Inseneripraktika on materjali kogumiseks kursuseprojektidele.

3. Inseneripraktika aruanne

Inseneripraktika kohta koostab üliõpilane praktika aruande, mis vormistatakse vastavalt Kirjalike tööde koostamise ja vormistamise juhendi nõuetele. Selle koostamiseks on soovitatav pidada praktika ajal päevikut.

Inseneripraktika aruanne sisaldab:

- ✚ kinnitatud inseneripraktika kava
- ✚ inseneripraktika ettevõtte asukohta ja aadressi
- ✚ inseneripraktika ettevõtte juhtimise struktuuri
- ✚ inseneripraktika ettevõtte tegevuse lühiseloostust
- ✚ ettevõtte töö korralduse kirjeldust
- ✚ tehnoloogilise seadmetiku üldiseloostust (markide lõikes, arvuliselt, nende tehnohoolduse lühikirjeldusega)
- ✚ inseneripraktika ettevõtte arengukava
- ✚ tähelepanekuid kasutatava uusima tehnika ja tehnoloogia osas
- ✚ praktikandi töö korraldust
- ✚ inseneri töökirjeldust ja sellele vastavat ametijuhendit
- ✚ omapoolseid ettepanekuid tootmistegevuse täiustamiseks ettevõttes
- ✚ inseneripraktika ettevõtte praktikajuhendaja hinnangut, tema ametikoha, nime ja kontaktandmetega ning allkirjaga

Ettevõtte, kus toimub inseneripraktika, annab kirjaliku iseloostuse koos objektiivse hinnanguga üliõpilase praktika sooritamise kohta. Ettevõttel on õigus tasustada üliõpilast tehtud töö eest vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale. Soovitatav on inseneripraktika teha samas ettevõttes, kus toimus tootmispraktika: ettevõtte on üliõpilasega tuttav ja tootmispraktika käigus on võimalik pooltel kokku leppida järgmiseks aastaks vastutava töötaja (meistri või struktuuri üksuse juhi/juhi abi) asendamiseks või selle käealusena töötamiseks.

Aruanne esitatakse Tallinna Tehnikakõrgkooli poolsele juhendajale järgmise semestri alguses kahe nädala jooksul.