

# KÄSKKIRI

Tallinn

(kuupäev digiallkirjas) nr 1-4/54-K

Liik: Üldtegevuse käskkiri  
Jõustumise kuupäev: 01.08.2020

## **Tehnoloogia ja ringmajanduse instituudi põhimäärus**

Põhimäärus on kooskõlastatud Tallinna Tehnikakõrgkooli (edaspidi TTK või kõrgkool) nõukogu 20.05.2020 istungil (protokoll nr 1-3/61) ja kinnitatud Tallinna Tehnikakõrgkooli põhimääruse § 17 lg 3 alusel.

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Tehnoloogia ja ringmajanduse instituut (edaspidi instituut) on TTK akadeemilise struktuuri üksus.
- 1.2. Instituudi moodustab, kujundab ümber ja lõpetab kõrgkooli nõukogu oma otsusega.
- 1.3. Instituudi põhimääruse kooskõlastab kõrgkooli nõukogu ja kinnitab rektor oma käskkirjaga.
- 1.4. Instituut juhindub oma tegevuses kõrgharidusseadusest, kõrgkooli põhimäärusest, oma põhimäärusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.5. Instituudi põhiülesanne on õppe- ja arendustöö, rakendusuuringute ja muu loometegevuse läbiviimine ning riigi- ja erasektorile vajalike teenuste osutamine tootmisjuhtimise, rõiva- ja tekstiiliala tehnoloogia, tööstustehnoloogia ning keskkonnatehnoloogia valdkondades.
- 1.6. Oma põhiülesannete täitmiseks instituut:
  - 1) viib läbi õppetööd rakenduskõrgharidusõppes kõrgkooli nõukogus kinnitatud õppekavade alusel;
  - 2) teeb rakendusuuringuid, korraldab muud loometegevust ja arendustööd;
  - 3) koostab ja arendab õppekavasid;
  - 4) korraldab oma valdkonnapõhist konsultatsioonitegevust ja viib läbi ekspertiise;
  - 5) tagab instituudi tasakaalustatud arengu;
  - 6) kindlustab instituudi akadeemilise järelkasvu;
  - 7) teeb täiendusõpet oma valdkonnas;
  - 8) täidab muid ülesandeid, mis aitavad kaasa kõrgkooli eesmärgi saavutamiseks.
- 1.7. Instituut kuulub õppe valdkonnas kõrgkooli õppeprorektori juhtimisalasse, rakendusuuringute, arendus- ning muu loometegevuse valdkonnas arendusprorektori juhtimisalasse.
- 1.8. Instituudil võib olla oma sümbolika. Instituudil on õigus kasutada kõrgkooli sümbolikat, pitsatit ja planki vastavalt kõrgkoolis kehtestatud korrale.
- 1.9. Instituudi nimetus inglise keeles on *Institute of Engineering and Circular Economy*.

## **2. Juhtimine**

- 2.1. Instituuti juhib ja esindab instituudi direktor.
- 2.2. Instituudi direktori nimetab ametisse ja temaga sõlmib töölepingu rektor.
- 2.3. Direktori äraolekul asendab teda üks instituudi korraldistest õppejõududest direktori korralduse alusel kooskõlastatuna eelnevalt õppeprorektoriga.
- 2.4. Direktor allub õppeprorektorile.
- 2.5. Instituudi direktor:
  - 1) juhib instituuti ja tagab selle tegevuse vastavuse instituudi arenguprioriteetidele, käesolevale põhimäärusele, kõrgkooli põhimäärusele ja muudele õigusaktidele;
  - 2) tagab kõrgkoolis kehtestatud kvaliteedinõuetele ja muudele tingimustele vastava õppetöö, sh täienduskoolituse, arendustöö ning rakendusuringute läbiviimise; oma valdkonnas rakendusuringutel põhinevate avalike teenuste osutamise ja tulemusnäitajate täitmise;
  - 3) vastutab instituudi üldseisundi, ülesannete täitmise, arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase ning otstarbeka kasutamise eest;
  - 4) võib moodustada töö otstarbekaks korraldamiseks instituudis töökorralduslikke üksusi, määrates nende ülesanded, liikmed ja töö eest vastutavad isikud;
  - 5) määrab instituudi hallatava(te) õppekava(de) juhi(d) (kooskõlastades kandidaadi eelnevalt õppeprorektoriga) instituudi hallatava(te) õppekava(de) korraliste õppejõudude hulgast;
  - 6) juhib instituudi juhtkonna tööd;
  - 7) täidab muid õigusaktidega tema pädevusse antud küsimusi, samuti neid instituuti puudutavaid küsimusi, mille täitmist ei ole õigusaktidega antud kellegi teise pädevusse;
  - 8) sõlmib kõrgkooli nimel koostöö- ja võlaõiguslikke lepinguid vastavalt õigusaktides või talle rektori poolt antud volituste piires ja praktikalepinguid instituudi hallatavate õppekavade praktika korraldamiseks;
  - 9) annab oma pädevuse piires korraldusi.
- 2.6. Instituudi direktorile võib avaldada umbusaldust juhul, kui ta rikub seadust, kõrgkooli põhimäärust või muid kõrgkooli tegevust reguleerivaid õigusakte või ei tule toime oma töökohustuste täitmisega. Umbusalduse avaldamise ettepaneku saab rektorile esitada vähemalt 2/3 instituudi korraldistest akadeemilistest töötajatest oma ühisavaldusega. Umbusalduse avalduse menetlemiseks on rektoril õigus moodustada komisjon. Käskkirjas komisjoni moodustamise kohta nimetab rektor komisjoni liikmed ja määrab komisjoni töökorra.
- 2.7. Instituudi direktori nõuandva koguna tegutseb instituudi juhtkond, mille koosseisu kuuluvad instituudi direktor, instituudi hallatavate õppekavade juhid ja teised direktori nimetatud isikud.
- 2.8. Juhtkonda juhib instituudi direktor.
- 2.9. Juhtkonna tööd korraldab instituudi juhiabi.

## **3. Struktuur**

- 3.1. Instituut haldab kõrgkooli nõukogu poolt heaks kiidetud ja Eesti hariduse infosüsteemis registreeritud viit õppekava:
  - 1) tootmine ja tootmiskorraldus;
  - 2) moetoöstus;
  - 3) rõiva- ja tekstiiliala ressursikorraldus;
  - 4) tööstustehnoloogia ja turundus;
  - 5) keskkonnatehnoloogia ja -juhtimine.
- 3.2. Õppekava korraldust, arendust ja kvaliteedinõuete täitmist juhib ja nende täitmise eest vastutab õppekava juht, kelle määrab instituudi direktor punkti 2.5 alapunktis 5

ettenähtud korras. Õppejõud täidab õppekava juhi ülesandeid oma koormuslehel näidatud mahus lisaülesandena.

3.3. Instituudi hallatava õppekava juhi ülesandeid võib täita instituudi direktor õppeprorektori otsuse alusel.

3.4. Instituudi liikmeskonna moodustavad instituudi töötajad ja üliõpilased.

#### **4. Õppekava nõukogu**

4.1. Õppekava nõukogu on instituudi direktori poolt moodustatud alaline komisjon, mis koordineerib õppekavade analüüsi ja muutmist.

4.2. Õppekava nõukogusse kuuluvad õppekava juht, vähemalt kaks õppekava eriala akadeemilist töötajat, vähemalt üks üliõpilaste esindaja ja vähemalt kaks välisliiget erialaliidust või tööandjate esindajate seast.

4.3. Õppekava nõukogu liikmed nimetab instituudi direktor kuni viieks aastaks.

4.4. Õppekava nõukogu tööd juhib õppekava juht.

4.5. Õppekava nõukogu koguneb mitte harvem kui üks kord aastas.

#### **5. Vara ja finantseerimine**

5.1. Instituudil on õigus kasutada oma põhiülesannete täitmiseks kõrgkooli vara. Instituut valdab ja kasutab vara kooskõlas kõrgkooli õigusaktidega.

5.2. Instituudi eelarve kõrgkooli eelarve osana kinnitab rektor.

5.3. Instituudi liikmed osalevad instituudi eelarve väljatöötamisel. Instituudi direktor esitab taotlusi ja ettepanekuid instituudi eelarve artiklite osas kõrgkooli õigusaktides ettenähtud korras.

5.4. Instituudi finantseerimise allikateks on tegevustoetuse vahendid, majandustegevusest laekunud tulu ja sihtotstarbeliselt laekunud vahendid.

5.5. Rahalisi vahendeid kasutatakse vastavuses kõrgkooli finantseerimist reguleerivate õigusaktidega.

#### **6. Aruandlus ja kontroll**

6.1. Õppekava juht annab oma tööst aru instituudi direktorile.

6.2. Instituudi direktor annab aru oma tööst ja instituudi seisundist rektorile, prorektoritele, finants- ja haldusdirektorile ja kõrgkooli nõukogule.

6.3. Kõrgkooli majandustegevust, sh instituudi rahaliste vahendite sihipärast kasutamist kontrollib riikliku järelevalve teostaja rakenduskõrgkooli seaduse ja kõrgkooli põhimäärusega ette nähtud korras. Kõrgkoolil on õigus kontrollida instituudi majandustegevust selleks moodustatud revisjonikomisjoni või audiitorkontrolli kaudu.

#### **7. Rakendussätted**

7.1. Käesolev põhimäärus jõustub 01.08.2020.

7.2. Muuta kehtetuks rektori 15.09.2019 käskkiri nr 1-4/97-K "Rõiva ja tekstiili instituudi põhimäärus".

7.3. Muuta kehtetuks rektori 18.09.2019 käskkiri nr 1-4/93-K "Ringmajanduse ja tehnoloogia instituudi põhimäärus".

(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend  
rektor