

	Mida teha?	Kus?	Kellele esitada?	Mis ajaks?
ENNE VÄLISÕPINGUTELE SUUNDUMIST				
<input type="checkbox"/>	Leia sobiv partnerkool ja esita taotlus Erasmus vahetusõpingutele suundumiseks	Taotluse vormi leiad siit	Erasmuse koordinaatorile, kes edastab sinu sooviavalduse valitud väliskõrgkooli	Sügissemestriks õppima: enne 1. aprilli Kevadsemestriks õppima: enne 1. oktoobrit
<input type="checkbox"/>	Väliskõrgkooli dokumentide esitamine vastavalt väliskõrgkooli nõuetele	Vaata infot väliskõrgkooli kodulehelt ja järgi väliskõrgkoolilt saadud juhtnõore	Väliskõrgkool	Vastavalt väliskõrgkooli tähtajale vastavalt neilt peale nomineerimist saadud infomeilile
<input type="checkbox"/>	Õppelepingu (<i>Learning Agreement</i>) koostamine koostöös õppekava juhiga (15 EAP)	Vajaliku vormi leiad siit	Täidetud ja vajalike allkirjadega õppeleping ning väliskõrgkoolist saadud vastuvõtukiri edastada Erasmuse koordinaatorile	Hiljemalt 1 kuu enne õpingute algust väliskõrgkoolist
<input type="checkbox"/>	Koosta ja esita avaldus välisõpilaseks määramiseks. Lisa juurde õppeleping.	TAHVEL	TAHVEL välisõpingute koordinaator	Hiljemalt 1 nädal enne välisõpingute algust
<input type="checkbox"/>	OLS keeletest	Link kohustuslikule OLS keeletestile saabub meili peale	Elektrooniliselt OLS portaalis	Hiljemalt 1 nädal enne välisõpingute algust
<input type="checkbox"/>	Toetusleping	Edastatakse digiallkirjastamiseks meilile	Erasmuse koordinaatorile	Hiljemalt 1 nädal enne välisõpingute algust
<input type="checkbox"/>	Elamistoetuse esimene väljamakse	Ülekanne tehakse peale toetuslepingu allkirjastamist	Erasmuse koordinaator	Pärast toetuslepingu allkirjastamist
VÄLISÕPINGUTE AJAL				
<input type="checkbox"/>	Kui tekib vajadus õppelepingut muuta, kooskõlasta muudatused väliskõrgkooli ja TTK õppekava juhiga	Muudatused vormista õppelepingu „ <i>During the Mobility</i> “ osas. Vormi leiad siit .	Edasta kolmepoolselt allkirjastatud dokument Erasmuse koordinaatorile	1 kuu jooksul pärast väliskõrgkooli õppesemestri algust
PÄRAST VÄLISÕPINGUTE LÕPPU				
<input type="checkbox"/>	Väliskõrgkooli kinnituskiri	Küsi väliskõrgkoolist enne lahkumist	Erasmuse koordinaatorile	Kohe peale välisõpingute lõppu.
<input type="checkbox"/>	<i>Transcript of Records</i> õpitulemuste kohta	Küsi väliskõrgkoolist enne lahkumist	Erasmuse koordinaatorile ja lisa VÕTA avaldusele (TAHVEL)	Kohe peale välisõpingute lõppu.
<input type="checkbox"/>	VÕTA taotlus õppetulemuste ülekanmiseks. Lisa juurde väliskõrgkoolist saadud <i>Transcript of Records</i> ning algne õppeleping (ja selle muudatused)	TAHVEL	Kinnitavad õppekava juht ja VÕTA komisjon	Hiljemalt 4 nädalat peale välisõpingute lõppu.
<input type="checkbox"/>	OLS keeletest	Link saabub meili peale	Veebis	Hiljemalt 2 nädalat peale teavitusmeili saabumist
<input type="checkbox"/>	Tagasiside aruanne ehk <i>Participant Report</i>	Link saabub pärast õpirände Lõppu automaatselt meilile	Veebis	Hiljemalt 2 nädalat peale teavitusmeili saabumist
<input type="checkbox"/>	Elamistoetuse teine väljamakse	Ülekanne tehakse, kui kõik vajalikud sammud on sooritatud	Teavita Erasmuse koordinaatorit meili teel, kui eelnevad sammud tehtud	Kui eelnevad sammud tehtud

Erasmuse koordinaator:

Liisa Konsap

liisa@tktk.ee // tel 666 45 37

Minu õppekava juht: