

## **FINANTSJUHTIMISE PRAKTIKA JUHEND**

**Aine kood:** RPK0731-6  
**Aine nimetus:** FINANTSJUHTIMISE PRAKTIKA

**Õppejõud:** **Ametikoht, kraad**  
Ave Nukka Lektor, *MBA*

**Ainepunkte:** 10 EAP  
**Hindamisviis:** A (arvestus)

### **1. Praktika eesmärk**

Luaa võimalus finantsjuhtimise alaste teadmiste rakendamiseks praktikas läbi igapäevatöös osalemise ja kogetu analüüsimise.

### **2. Õpiväljundid**

Praktika läbinud üliõpilane:

- analüüsib finantsjuhtimise korraldust ettevõttes;
- analüüsib ja hindab ettevõtte käibekapitali, põhivarade ja kohustiste juhtimist ning esitab põhjendatud ettepanekud juhtimisotsusteks;
- teostab investeringute analüüsi ning põhjendab kapitali kasutamist;
- analüüsib ettevõtte tegevusaruande sisu vastavust nõuetele ja ettevõtte tegevusele ning teeb parendusettepanekuid;
- hindab ettevõtte väärtust rakendades erinevaid meetodeid;
- analüüsib oma teadmiste, oskuste, väärtuste ja hinnangute kujunemist praktilise kogemuse kaudu;
- esitleb praktika käigus sooritatud tegevusi lähtudes praktika juhendist.

### **3. Eelnevalt läbitud õpingud / omandatud õpiväljundid**

- On kajastanud dokumentide alusel erineva suurusega majandusüksuse majandussündmusi arvestusregistrites ja koostanud finantsaruandeid, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest.
- On rakendanud majandusmatemaatilisi- ja statistilisi meetodeid rahandussituatsioonide lahendamisel ning analüüsimisel ja tulemuste tõlgendamisel.
- On arvutanud toote/teenuse omahinda ning teostanud kulu-maht-kasum analüüsi.
- On koostanud erinevate valdkondade eelarveid.
- On rakendanud finantsanalüüsi meetodeid.
- On läbinud finantsjuhtimise kursuse.

### **4. Käsitletavad teemad**

Finantsjuhtimise olemus, finantsjuhtimise korraldamine. Käibekapital. Käibekapitali juhtimine. Raha-, varude-, nõuete-, lühiajaliste kohustiste juhtimine. Põhivara juhtimine. Investeringute

analüüs ja hindamine. Tegevusaruanne, sh aruande koostamise seadusandlik taust ja regulatsioon. Ettevõtte väärtust kujundavad tegurid, väärtuse hindamise metoodika. Ettevõtte väärtuse hindamine.

## 5. Praktika ülesanded

1. Tutvub ettevõttega - õigusvormiga, põhitegevusega, struktuuriüksustega, tegevuseesmärkidega.
2. Kirjeldab ja analüüsib finantsjuhtimise senist korraldust ettevõttes, kaardistab omapoolsed tähelepanekud ning praktika lõpuks koostab omapoolse nägemuse ettevõtte finantsjuhtimise parendusvõimalustest.
3. Analüüsib ettevõtte käibekapitali juhtimist, esitab hinnangu raha-, nõuete-, varude ja kohustiste juhtimise kohta ning sõnastab põhjendatud ettepanekud juhtimisotsusteks.
4. Analüüsib põhivarade juhtimist, esitab hinnangu põhivara soetusmaksumuse alammäära ja kasuliku eluea kehtestamisele ning amortisatsiooni meetodi valikule ning sõnastab põhjendatud ettepanekud juhtimisotsusteks.
5. Teostab konkreetse põhivara näitel tasuvusarvutused (tasuvusaeg, diskonteeritud tasuvusaeg, praegune puhaväärtus, kasumiindeks, sisemine rentaablus) ning analüüsib saadud tulemusi.
6. Analüüsib ettevõtte viimase tegevusaruande sisu vastavust nõuetele, esitab tuvastatud puudused ning koostab uue tegevusaruande või ettepanekud tegevusaruande parendamiseks.
7. Hindab ettevõtte väärtust kahe erineva hindamise meetodi alusel (varadel põhinev meetod, tulul põhinev meetod) ning tõlgendab saadud tulemusi.
8. Analüüsib oma teadmiste, oskuste, väärtuste ja hinnangute kujunemist saadud kogemuse põhjal.

## 6. Hindamine

**Hindamise meetodid:** praktikaaruanne, ettevõttepoolse juhendaja hinnang ja praktikandi enesehinnang ning praktika kaitsmine koolis.

**Praktikaaruanne** sisaldab finantsjuhtimise korralduse kirjeldust ettevõttes, käibekapitali, põhivara juhtimise ja omakapitali kasutamise kirjeldust ning analüüsi põhjal ettepanekuid juhtimisotsusteks, tegevusaruande analüüsi, investeringute juhtimise kirjeldust ja tasuvusarvutusi ühe investeringu näitel, ettevõtte väärtuse hindamist ja kogutud info põhjal juhtimissoovitusi. Aruanne sisaldab ka praktikandi enesehinnangut, kus analüüsitakse praktika tulemuslikkust, omandatud oskusi ja tehakse vajadusel ettepanekuid praktikakorralduse parendamiseks. Praktikaaruande lisades on esitatud ettevõtte majandusaasta aruanne. Praktikaaruanne vormistatakse vastavalt kirjalike tööde juhendile.

**Ettevõttepoolse juhendaja ja praktikandi hinnang** – ettevõttepoolne juhendaja annab praktikandile kirjaliku hinnangu (hinnanguleht). Samal lehel hindab ennast ka praktikant.

Hindamiskriteerium	Praktika loetakse arvestatuks, kui üliõpilane on:
Analüüsib finantsjuhtimise korraldust ettevõttes.	kirjeldanud ettevõtte üldandmeid, tegevusvaldkondi, finants- ja juhtimisotsuste

	tegemise protsessi, iseloomustanud ettevõtte senist majandustegevust ja –tulemusi;
Analüüsib ja hindab ettevõtte käibekapitali, põhivarade ja kohustiste juhtimist ning esitab põhjendatud ettepanekud juhtimisotsusteks.	analüüsinud ja andnud hinnangu ettevõtte käibekapitali, põhivarade ja kohustiste juhtimisele ning esitanud põhjendatud ettepanekud juhtimisotsusteks;
Teostab investeringute analüüsi ning põhjendab kapitali kasutamist.	teostanud investeringute analüüsi ning põhjendanud kapitali kasutamist;
Analüüsib ettevõtte tegevusaruande sisu vastavust nõuetele ja ettevõtte tegevusele ning teeb parendusettepanekuid.	analüüsinud ettevõtte tegevusaruande sisu vastavust nõuetele ja ettevõtte tegevusele ning teinud parendusettepanekuid;
Hindab ettevõtte väärtust rakendades erinevaid meetodeid.	hinnanud ettevõtte väärtust rakendades erinevaid meetodeid;
Analüüsib oma teadmiste, oskuste, väärtuste ja hinnangute kujunemist praktilise kogemuse kaudu.	analüüsinud oma teadmiste, oskuste, väärtuste ja hinnangute kujunemist praktilise kogemuse kaudu;
Esitleb praktika käigus sooritatud tegevusi lähtudes praktika juhendist.	esitlenud praktika käigus sooritatud tegevusi lähtudes praktika juhendist.