

**IT TARISTU PRAKTIKA JUHEND**

**Aine kood:** MTI035  
**Aine nimetus:** IT TARISTU PRAKTIKA

**Õppejõud:** **Ametikoht, kraad**  
Heli Freienthal Lektor, *MBA*

**Ainepunkte:** 9 EAP  
**Hindamisviis:** A (arvestus)

**1. Praktika eesmärk**

Üliõpilane rakendab ja arendab oma teoreetilisi ja praktilisi oskusi IT taristu komponentide haldamise osas.

**2. Õpiväljundid**

Praktika läbinud üliõpilane:

- on saanud praktilise töökogemuse ning arendanud oma ametliku suhtlemise oskuseid;
- areneb IT taristu komponentide haldamisega seotud valdkonnas üldiselt ja saab sügavama praktilise kogemuse ühes konkreetses valdkonnas;
- mõistab IT taristu komponentide omavahelisi seoseid ja nende haldamise põhimõtteid ning tegevusi, sh dokumentatsiooni koostamise põhimõtteid;
- analüüsib saadud kogemust lähtuvalt õpitud teoreetilistest seisukohtadest ja parimatest praktikatest.

**3. Eelnevalt läbitud õpingud / omandatud õpiväljundid**

Eelnevate õpingute käigus on üliõpilane:

- rakendanud töökeskkonnaalast seadusandlust töökeskkonna seisundi analüüsimisel ja koostanud töökeskkonna riskianalüüsi;
- analüüsinud teenindussituatsioone ja selgitanud kliendisuhete mõõtvarude ning digitehnoloogia kasutamist ettevõtte klienditeeninduse korraldamisel;
- kasutanud MS Office kontoritöö tarkvara etteantud ülesannete lahendamisel;
- hallanud veebilehe sisu (WordPress);
- loonud ja hallanud lihtsamaid andmebaase (SQL) ning PHP/MySQL'i rakendusi vastavalt tellija etteantud nõuetele (loonud kasutajate tegevusskeeme, tabeleid, vorme, diagramme, päringuid (tabelina, PDF-failina, XML-failina), andmeid lisanud, muutnud, kustutanud ja saatnud e-kirjana).
- loonud lihtsa relatsioonilise andmebaasi lähtuvalt ülesande püstitusest ning kasutanud päringukeelt andmete lisamiseks, muutmiseks ja leidmiseks;
- tuvastanud mittetoimivad riistvara komponendid IT-süsteemide riistvara tõrgete korral ning selgitanud arvuti riistvara komponente ja nende parameetreid, kasutusvaldkondi ja omavahelist sobivust;
- lahendanud lihtsaid etteantud programmeerimisülesandeid (Phyton);

- õppinud arvutivõrgu ja operatsioonisüsteemide aluseid, mikro- ja makroökonomikat, õigusõpetust, organisatsioonikäitumist ja juhtimise aluseid, ametikeelt, erialast inglise keelt, akadeemilist enesejuhtimist ning suhtlemist ja meeskonnatööd.

#### 4. Käsitletavad teemad

Riistvarahaldus. Arvutivõrk ja operatsioonisüsteemid. Veebirakenduse sisuhaldus. Andmebaaside haldus.

#### 5. Praktika ülesanded

##### I ETTEVÖTTE TÖÖKORRALDUS

*Praktikant täidab järgmised praktikaülesanded ja selgitab ning analüüsib ülesannete täitmist aruandes.*

- Kirjeldab ettevõtte üldandmeid (omandivorm, asukoht), põhitegevust ja eesmärgi ning toob arengukavast välja ettevõtte strateegia instrumendid (missioon, visioon, põhiväärtused) ning esitab ettevõtte olulisemad tegevusnäitajad, nt käive, töötajate arv, tegevuspiirkond, konkurentide arv jms.
- Kirjeldab praktikaorganisatsiooni üldist töökorraldust ja oma tegevust praktikal.

##### II IT TARISTU HALDAMINE

*Praktikant valib ühe alljärgnevatest valdkondadest, millele keskendub praktika jooksul. Ta täidab järgmistest praktikaülesannetest, kas ühest valdkonnast kõik ülesanded või valikuliselt kokku vähemalt 51% ülesandeid erinevatest valdkondadest ja selgitab ning analüüsib ülesannete täitmist aruandes.*

- **Riistvarahaldus**
  - tuvastab mittetoimivad riistvara komponendid IT-süsteemide riistvara tõrgete korral;
  - hooldab või remondib ettevõtte riistvara;
  - koostab arvutitöökohti, sh installeerib lisaseadmeid;
  - nõustab kasutajaid riistvaraliste probleemide lahendamisel;
  - koostab juhendeid riistvaraliste probleemide lahendamiseks;
  - selgitab riistvara ja lisaseadmete valimise ja hankimise põhimõtteid ettevõttes;
  - tutvub hangetes kasutatud riistvara spetsifikatsioonide kirjeldustega;
  - tutvub riistvara turvalisuse tagamise põhimõtetega ettevõttes;
  - hindab arvutitöökohtade vastavust ergonoomika nõuetele;
  - dokumenteerib riistvarahaldusega seotud protsesse.
- **Arvutivõrk ja operatsioonisüsteemid**
  - koostab arvutivõrgu jooniseid ja seadmete paiknemisskeeme vms dokumentatsiooni;
  - tegeleb arvutivõrgu ehitus- või remonttöödega;
  - paigaldab ja seadistab operatsioonisüsteeme lähtuvalt tellija vajadustest;
  - juurutab mõne (veebi)rakenduse (nt SharePoint, Google Docs, Dropbox jne);
  - nõustab kasutajaid arvuti konfigureerimisel;
  - nõustab kasutajaid kontoritöö tarkvara kasutamisel;
  - tutvub arvutivõrgu turvalisuse ja monitoorimise põhimõtetega ettevõttes;
  - pakub välja võimalusi ettevõtte arvutivõrgu parendamiseks.
- **Veebirakenduse sisuhaldus**
  - tegeleb ettevõtte veebilehe või e-kaupluse sisuhaldusega;
  - hindab veebilehe või e-kaupluse sisu vastavust kehtivale seadusandlusele;
  - selgitab veebirakenduses kasutatavate andmebaaside disaini;

- koostab veebirakenduse kasutamiseks juhendeid;
- dokumenteerib veebirakenduse haldusprotsesse;
- hindab veebirakenduse funktsionaalsust, turvalisust ja ajakohasust;
- tutvub mõne analüütilise rakenduse kasutamise võimalustega (nt Google Analytics);
- pakub välja võimalusi ettevõtte veebilehe parendamiseks.
- **Andmebaaside haldus**
  - kasutab ja haldab andmebaase lähtuvalt etteantud nõuetest;
  - dokumenteerib läbiviidud muudatusi või intsidente ja analüüsib neid;
  - tuvastab andmebaasi disaini;
  - hindab rakenduse turvalisust ja kogutavate andmete kasutamise vastavust seadusandlusele;
  - pakub välja võimaluse andmebaasi parendamiseks.

## 6. Hindamine

**Hindamismeetodid:** praktikaaruanne, ettevõttepoolse juhendaja hinnang ja praktikandi enesehinnang ning osalemine rühma praktikaseminaril.

**Praktikaaruanne** sisaldab praktikaülesannete täitmise kirjeldust ja hinnanguid ettevõttes vastavate protsesside korraldamisele lähtuvalt kõrgkoolis õpitust. Aruanne sisaldab ka praktikandi enesehinnangut, kus analüüsitakse praktika tulemuslikkust, omandatud oskusi ja tehakse vajadusel ettepanekuid praktikakorralduse parendamiseks. Praktikaaruanne vormistatakse vastavalt kirjalike tööde juhendile.

**Ettevõttepoolse juhendaja ja praktikandi hinnang** – ettevõttepoolne juhendaja annab praktikandile kirjaliku hinnangu (hinnanguleht). Samal lehel hindab ennast ka praktikant. Hinnanguleht esitatakse mõlemapoolselt allkirjastatult.

Hindamiskriteerium	Praktika loetakse arvestatuks, kui üliõpilane on:
On saadud praktiline töökogemus ning arendatud oma ametliku suhtlemise oskuseid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● kirjeldanud praktikaorganisatsiooni üldist töökorraldust ja oma tegevust praktikal;</li> </ul>
Mõistab IT taristu komponentide omavahelisi seoseid ja nende haldamise põhimõtteid ning tegevusi, sh dokumentatsiooni koostamise põhimõtteid.  On toimunud areng IT taristu komponentide haldamisega seotud valdkonnas üldiselt ja saadud sügavam praktiline kogemuse ühes konkreetses valdkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● on täitnud IT taristu haldamise alajaotusest, kas ühest valdkonnast kõik ülesanded või valikuliselt kokku vähemalt 51% ülesandeid erinevatest valdkondadest ja selgitab ning analüüsib ülesannete täitmist aruandes, sh toob välja uued omandatud oskused.</li> </ul>