

Logistikainstituut

Juhendmaterjal ettevõtte poolsele praktika juhendajale

Transpordi ja logistika eriala

Praktika on õppekava osa, mis annab võimaluse rakendada teoreetilise õppe käigus omandatud teadmisi, oskusi ja hoiakuid reaalses töökeskkonnas. Praktika, kui praktiline sihipärane tegevus toimub õppeasutuse määratud vormis ning juhendajate juhendamisel. Praktika eesmärgi täitmiseks võib praktikandile anda isiklikke ülesandeid, mis aitavad praktika õpiväljundeid saavutada. Õpiväljundid on teadmised, oskused ja hoiakud, mis omandatakse õppimise tulemusel ning mis on kirjeldatud õppekava või õppeaine läbimiseks vajalikul miinimumtasemel.

1. Tulemusliku praktika tunnused

- Praktika osalistel on teada praktika eesmärgid ja õpiväljundite saavutamise võimalused.
- On loodud võimalused praktika osaliste eesmärkide ja ootuste täitmiseks.
- Praktika alguse ajaks on õppija omandanud teoreetilised teadmised, mis toetavad praktika eesmärkide ja- väljundite saavutamist.
- Praktika osaliste koostöö on tõhus, infovahetus toimub iga päev.
- Õppijal on võimalus rakendada oma teoreetilisi teadmisi ja hoiakuid reaalses töökeskkonnas ning leida seoseid seni omandatud teoreetiliste teadmistega.
- Tulemusliku praktika jooksul märgatakse ja hinnatakse õppija arengut.
- Praktikaasutus on rahul/ei ole rahul praktikandi töösooritusega, tema tehtud analüüsi või ettepanekute ja ideedega.
- Tulemuslik praktika on hästi juhendatud. See tähendab, et õppija, koolipoolne juhendaja ja ettevõttepoolne juhendaja on praktika õpiväljundid kokku leppinud ja väljundite saavutamisel toetavad juhendajad õppijat süstemaatiliselt.
- Õppeasutus on saanud pärast praktika toimumist positiivse tagasiside õppija eelnenud teoreetilise ettevalmistuse kohta. Praktikaasutus on teinud ettepanekuid edasise korraldamise kohta.

2. Praktikakorralduse protsess

Praktikakorralduse protsessis osalevad kolm osapoolt- õppeasutus, ettevõtte ja üliõpilane. Üliõpilane juhendub praktika läbimisel õppekavas kinnitatud õppeainest. Õppekavas määratud õppe mahtu arvestatakse Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunktides. Üks ainepunkt vastab 26 tunnile tööle, mille üliõpilane on õppeks kulutanud. Praktikaprotsess on tinglikult jagatud kolmeks etapiks: praktikale eelnev periood, praktikaperiood ja järgnev periood. Esimeses etapis toimub praktikakoha leidmine ja vajadusel praktikalepingu allkirjastamine. Praktikaperioodil toimub praktika teostamine juhendaja käe all. Praktikale järgneval perioodil tehakse kokkuvõtted ja hinnatakse õpiväljundite täitmist.

3. Praktikajuhendaja tegevus

Praktikajuhendaja on praktikaettevõtte määratud töötaja, kes on vastava valdkonna spetsialist ning kes on õppijale praktika toimumise ajal abistajaks ja nõuandjaks tööülesannete täitmisel. Praktika eesmärkide saavutamise edukus sõltub mõlema poole tõhusast koostööst. Praktikant vajab praktikaperioodi alguses järgmist informatsiooni:

- Juhendaja ja kontaktisik
- Protseduuride reeglistik ja juhendid ning muud dokumendid
- Praktikaga seotud praktikaasutuse teiste osakondade paiknemine ning nendega ühenduse võtmise võimalused
- Tööohutuse reeglid ja töökeskkonnas töötamise reeglid
- Töötajad ja organisatsiooni struktuur
- Töövahendite asukoht ja kasutamine
- Tagasisidestamise kanalid ja vormid

Praktikaasutuse valmidus praktikandi vastuvõtmiseks sõltub eelnevast informatsioonist ja konkreetsetest kokkulepetest. Individuaalne juhendamine tagab järjepidevuse ja praktika tulemuslikkuse. Soodsa õpikeskkonna kujundajana loob positiivse õhkkonna meeskonnas, on partneriks, võimaldab õpieesmärkide täitmist, näitab üles kõrget töökultuuri. Sooritusvõime arendamisel toetatakse teatavat käitumist või vilumuse väljakujunemist. Jälgitakse õppija sooritusi ja käitumist, antakse tagasisidet.

4. Soovitused juhendajale

- Püüa praktikanti paremini tundma õppida, see aitab leida sobiva juhtimisstiili ja meetodid.
- Määratle praktikandi õpivõime ja õpivalmidus.
- Pea meeles, et tegevusoskuste õpetamisele lisaks kujundad praktikandi isiksust.
- Lase praktikandil õpitut võimalusel korrata, et kujuneks oskus.
- Anna konstruktiivset tagasisidet.
- Ära unusta, et praktikant on õppija rollis.
- Usalda, aga kontrolli.
- Suhtle ja arutle praktikandiga toimunu üle.
- Ole ise eeskujuks.

Tallinna Tehnikakõrgkooli logistikainstituut tänab, et andsite üliõpilasele võimaluse sooritada praktika teie ettevõttes!

Meeldivat koostööd!