

JUHIABI TÖÖ II PRAKTIKA JUHEND

Aine kood: JK0232
Aine nimetus: JUHIABI TÖÖ II PRAKTIKA

Õppejõud: **Ametikoht, kraad**
Virve Transtok Lektor, MA

Ainepunkte: 9 EAP
Hindamisviis: A (arvestus)

1. Praktika eesmärk

Lua võimalus omandatud juhtimisalaste teadmiste ja oskuste rakendamiseks töökeskkonnas ning mõista konkreetse organisatsiooni põhjal teooria ja praktika vahelisi seoseid.

2. Õpiväljundid

Praktika läbinud üliõpilane:

- analüüsib juhiabi töövaldkonnas tekkinud (probleem) situatsioone toetudes ja juhtimisteooriatele ning pakub võimalikke sh uuenduslikke lahendusi rakendades juhtimise, kvaliteedijuhtimise ja riskijuhtimise põhimõtteid;
- rakendab teoreetilisi teadmisi organisatsiooni administratiivtöös.

3. Eelnevalt läbitud õpingud / omandatud õpiväljundid

- Oskab selgitada juhtimisprotsessi läbi erinevate juhtimisfunktsioonide.
- On analüüsinud organisatsioonides tekkinud etteantud erinevaid probleemsituatsioone tuginedes peamistele juhtimisteooriatele ja pakkunud välja võimalikke lahendusviise.

4. Käsitletavad teemad

Tutvumine praktika baasiks oleva ettevõttega – tutvumine organisatsiooni struktuuri ja ametikohtadega, allüksuste ja juhtimistasemetega. Praktikaettevõtte struktuuri analüüs, - kultuuri analüüs. Juhi tööga tutvumine – juhi erinevate rollide täitmine Mintzbergi rollide jaotuse järgi. Juhi päeva pildistus koos rollide määratlemisega. Isiku ja organisatsiooni vahelised suhted praktikaettevõttes. Delegeerimine. Otsuste tegemine – otsuste liigid. Otsustamisprotsess. Näiteid praktikaettevõtetest. Koosolekute läbiviimise viisid. Aja juhtimine. Juhtimistöö praktikas – töötajate motivatsiooni ja töörahulolu uuringu teostamine praktikaettevõttes. Kvaliteedijuhtimine. Riskijuhtimine. Konfliktijuhtimine. Muutuste juhtimine praktikaettevõttes.

5. Praktika ülesanded

Praktikant

- kirjeldab peamisi otsuseid praktikaettevõtte juhtimistöös ning analüüsib otsustusprotsessi ja erinevaid otsustusmeetodeid erinevates otsustamisolukordades;
- kirjeldab ja määratleb praktikaettevõtte juhi erinevaid rolle Mintzbergi rollide jaotuse järgi, koostab juhi päeva pildistuse;
- analüüsib organisatsiooni struktuuri, ametikohti, alluvussuhteid ning juhtimistasemeid praktikaettevõtte põhjal;
- analüüsib organisatsioonikultuuri praktikaettevõttes, kirjeldab nähtavaid ja varjatud ilminguid ning määratleb antud ettevõtte organisatsioonikultuuri tüübi (Handy või Harrisoni järgi);
- koostab ja viib läbi lihtsama uuringu (küsitluse) praktikaettevõttes töötajate motivatsiooni ja töörahulolu väljaselgitamiseks;
- koostab ühe valdkonna riskianalüüsi (personal, IT jt);
- analüüsib kvaliteedi tagamiseks kasutatavaid mõõdikuid.

6. Hindamine

Hindamismeetodid: praktikaaruanne, ettevõttepoolse juhendaja hinnang ja praktikandi enesehinnang ning praktika kaitsmine koolis.

Praktikaaruanne Vastavalt praktika ülesannetele koostab praktikant praktikaaruande. Aruande sissejuhatuses esitab praktikant oma praktika üldandmed (aja ja koha ning ettevõttepoolse juhendaja nime ja ametikoha), samuti praktikale püstitatud **isiklikud** eesmärgid. Aruande kokkuvõttes teeb praktikant kokkuvõtte oma praktikast, tuues välja uued praktikaettevõttes omandatud teadmised, oskused.

Ettevõttepoolse juhendaja ja praktikandi hinnang – ettevõttepoolne juhendaja annab praktikandile kirjaliku hinnangu (hinnanguleht). Samal lehel hindab ennast ka praktikant.

Praktika hindamine (hindab ettevõttepoolne juhendaja)

Praktika ülesanne	Hindamiskriteerium (lävend)
Tutvub ettevõttega - õigusvormiga, põhitegevusega, strateegiliste eesmärkide ja turundusstrateegiaga.	<ul style="list-style-type: none">• Kirjeldatud on ettevõtte üldandmed, tegevusvaldkonnad ja turundusstrateegia/arengukava üldised põhimõtted.
Koostab praktikaettevõtte struktuuri analüüsi, esitades struktuuri skeemi. Analüüsis toob välja juhtimisulatus, organisatsiooni- ja juhtimise tasandid, formaliseerituse, tsentraliseerituse ja struktuuri liigendamise viisid. Analüüsi tulemusena määratleb organisatsiooni struktuuri disaini (orgaaniline, mehhanistlik) koos põhjendustega.	<ul style="list-style-type: none">• Esitatud on organisatsiooni struktuuri skeem koos ametikohtade arvuga.• Määratletud on organisatsiooni tasemete, juhtimistasemete, kontrolliulatus arvulised väärtused.• Määratletud on struktuuri liigendus ja disain.
Koostab Mintzbergi juhi rollide alusel juhi päeva pildistuse. Päeva pildistusel kirjeldab üliõpilane juhi tegevust ja määratleb rolli.	<ul style="list-style-type: none">• Päev on esitatud kellaajalise jaotusega, tegevused on lahti kirjeldatud, juhi roll on määratletud nii kolmese kui kümnese jaotuse järgi.• Kirjeldatud on juhi ajaplaneerimise põhimõtted.• Selgitatud on delegeerimise kasutamist.

<p>Koostab praktikaettevõtte organisatsioonikultuuri analüüsi, analüüsides nii nähtava kultuuri kui ka varjatud kultuuri ilminguid. Esitab ettevõtte visiooni, missiooni ja põhiväärtused, määratleb organisatsioonikultuuri tüübi Handy või Harrisoni järgi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldatud on organisatsioonikultuuri nähtavad ja varjatud ilmingud. • Esitatud on organisatsiooni visioon, missioon ja põhiväärtused. • Analüüsi tulemusena on määratletud organisatsioonikultuuri tüüp lähtuvalt Handy või Harrisoni teooriast.
<p>Osaleb vähemalt ühel koosolekul. Analüüsib vähemalt ühte praktika ajal juhi/juhtkonna poolt vastu võetud otsust vastavalt otsustusprotsessi teooriale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldatud on koosoleku läbiviimise viis ja otsustusmeetodid. • Analüüsitud on otsustusprotsessi lähtuvalt teoreetilistest lähtekohtadest.
<p>Kirjeldab muudatuste juhtimist organisatsioonis ühe muudatuse näitel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Määratletud on muudatuse valdkond. • Kirjeldatud on muudatuse juhtimise strateegiate (vastseisu vähendamise võtete) kasutamist. • On antud hinnang muudatuse juhtimise protsessile.
<p>Viib läbi lihtsama uuringu praktikaettevõtte töötajate hulgas selgitamaks töötajate töömotivatsiooni ja rahulolu taset.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • On läbi viidud sobiva meetodiga uuring töötajate hulgas ja tulemused on esitatud ja analüüsitud.
<p>Analüüsib kvaliteedi tagamiseks kasutatavaid mõõdikuid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Välja on toodud organisatsiooni võtmetulemused. • Loodud on seosed võtmetulemuste ja toimivate protsesside vahel.
<p>Koostab praktikaettevõttes ühe valdkonna riskianalüüsi (v.a töökeskkond), riskianalüüsis on välja toodud riski liikide kaupa (õiguslik risk, strateegiline risk, spekulatiivne risk, viitajaga risk).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esitatud on võimaliku riski kirjeldus; • Kirjeldatud on riski realiseerumise tõenäosus (H- kõrge, M-keskmine, L- madal); • Kirjeldatud on juhtkonna tegevus riski juhtimisel; • Selgitatud on millisele astmele on juhtkond selle riski juhtimise juurutamisega jõudnud; • Esitatud on võimalikud vastumeetmed riski kahjude vähendamiseks ja ärahoidmiseks.