



PRAKTIKAJUHEND

| | |
|-----------------------|---|
| Õppeaine: | Erialapraktika I |
| Õppeaine kood: | RKJ005 |
| Õppeaine maht: | 9 EAP |
| Hindamisviis: | Arvestus |
| Õppekava: | Keskkonnatehnoloogia ja -juhtimine, II kursus |

1. Praktika toimumise aeg ja eesmärgid

Ettevõttepraktika I toimub II kursuse kevadsemestril ja selle maht on 234 tundi (9 EAP). Praktika eesmärgiks on anda keskkonnatehnoloogia ja -juhtimise üliõpilastele esmased kogemused keskkonnaga seotud valdkonnas töötamiseks.

Praktika eesmärgiks on:

- üliõpilane mõistab teoreetiliste teadmiste tähtsust praktiliste ülesannete täitmisel;
- üliõpilane tunneb organisatsiooni toimimise põhiluseid;
- üliõpilane oskab õpingute käigus tekkivates olukordades tuua paralleelsele praktika käigus saadud kogemustega;
- üliõpilane oskab oma õpinguid kujundada vastavalt praktika käigus kujunenud eelistatud valdkonnale (energia, jäätmed, vesi jm).

2. Praktikandi käitumisreeglid

- praktikant on kohustatud ilmuma kokkulepitud ajal praktikale, järgima praktikaks kokkulepitud tööaega;
- praktikant arvestab ja täidab praktika juhendaja antud korraldusi ja soovitusi;
- praktikant peab kinni praktikakohal kehtivatest ohutustehnika reeglitest;
- praktika ajal esindab üliõpilane Tallinna Tehnikakõrgkooli ja on kohustatud vastavalt üliõpilase staatusele ka käituma.

3. Praktikakoha valik

Praktikakoha valib üliõpilane ise ning kinnitab praktikakoha sobivuse praktikakoha poolse juhendajaga, täites selleks praktika deklaratsiooni (vt Lisa 1). Vajadusel on TTK poolne praktikajuhendaja abiks sobivate praktikakohtadega kontaktide loomisel ja väljastab praktikakohale kirja üliõpilase staatuse kinnitusega.

4. Praktika kulg

Praktika kestvus on 6 nädalat, millest 4 nädalat toimub ettevõttes. Praktikad võib sooritada kevadsemestril õppetööga paralleelselt või suvel. Ettevõttes tutvutakse organisatsiooni toimimise põhialustega: struktuur, juhtimine, üldine töökorraldus, tööohutus –ja keskkonna reeglid, kvaliteedijuhtimissüsteem jm. Täidetakse lihtsamaid erialalisi tööülesandeid.

Praktika käigus peab üliõpilane praktikapäevikut, kus analüüsib igapäevaselt täidetud tööülesandeid. Analüüsis keskendutakse täidetud tööülesannetele ja nende täitmiseks vajalikele kompetentsidele:

- kas ülesannete täitmiseks oli piisavalt teoreetilisi teadmisi, millistest teadmistest oli vajaka jäänud;
- teoreetilise ettevalmistuse ettevõtte poolset ootust;
- mida uut õppisin, kus kohast leidsin/sain tööülesande täitmiseks vajaliku informatsiooni;
- muu üliõpilase arvates oluline informatsioon.

Praktikapäevik integreeritakse või lisatakse lisana aruandesse.

5. Praktika hindamine

Arvestuse saamise eelduseks on:

- erialapraktika on nõutud mahus läbitud;
- praktikaaruanne sisaldab ettevõtte kirjeldust, täidetud tööülesannete analüüsi ning on õigeaegselt esitatud ja seminaril kaitstud.

Praktikaaruanne tuleb saata vastutavale õppejõule hiljemalt 20.08. Praktika kaitsmine toimub augusti viimasel nädalal.

PRAKTIKA DEKLARATSIOON

Üliõpilase (praktikandi) nimi:

Praktikakoha (ettevõtte) nimetus ja asukoht:

.....
.....
.....

Praktikakava (lühikirjeldus põhilistest ülesannetest, mida praktikant täitma hakkab):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Üliõpilase allkiri: Kuupäev:

Praktikakoha esindaja, kellega praktika ülesanne on kooskõlastatud:

Nimi:

Ametikoht:

Kontaktandmed:

Praktika toimumise kavandatud aeg (kuupäevad):

Praktikakoha esindaja allkiri:

Kooskõlastatud praktikajuhendajaga:

Õppejõu nimi:

Allkiri:

Kuupäev: