



PRAKTIKAJUHEND

Õppeaine nimetus: **Inseneripraktika**
Õppeaine kood: **TTJ021**
Õppeaine maht: 18 EAP
Hindamisviis: Arvestus
Õppekava: Tootmine ja tootmiskorraldus, III kursus

1. Inseneripraktika eesmärk

Praktika eesmärgiks on süvendada erialaseid teadmisi ja oskusi, mis on vajalikud nii tootmisprotsesside korraldamiseks, igapäevatööga seotud ülesannete täitmiseks, kui ka tootmisprotsesside pideva parendamise vajadusest tulenevate ülesannete lahendamiseks. Praktika aitab kujundada ja kinnistada erialal töötamiseks vajalikke hoiakuid ning õiget suhtumist tööülesannete täitmisesse. Praktika käigus süvendatakse teadmisi ettevõttesisesest töökultuurist, organisatsiooni käitumisest ning arendatakse meeskonnatöö oskust.

2. Praktika maht ja aeg

Praktika maht on 18 EAP (1 EAP=26 töötundi)
Praktika maht töötundides on 468 töötundi jagatuna 60-le tööpäevale.
Praktika sooritamise aeg – 6. õppesemester.
Praktikat võib sooritada kokkuleppel praktika ettevõttega jooksvalt õppetööst vabadel tööpäevadel või pärast kevadsemestri eksamisesiooni lõppu. Praktika kaitsmine toimub vahetult enne 6. õppesemestri lõppu.

3. Inseneripraktika juhendamine

Praktika ajaks määratakse üliõpilasele koolipoolne ja ettevõttepoolne juhendaja. Koolipoolne juhendaja on tootmis- ja tootmiskorralduse eriala õppejõud, kes määratakse tootmise ja tootmiskorralduse õppekava juhi poolt.

Praktika koolipoolse juhendaja ülesanneteks on:

- nõustada üliõpilast kontaktide loomisel praktikaettevõttega,
- kinnitada üliõpilase ja praktikaettevõtte vaheline praktika sooritamise kokkulepe,
- nõustada vajadusel üliõpilast praktika ajal ja aruande kirjutamisel,
- kontrollida praktikaettevõtte ja praktika käigus täidetavate tööülesannete vastavust praktika eesmärgile,
- hinnata ja tagasisidestada üliõpilase poolt esitatud praktikaaruannet.

Organisatsioon määrab üliõpilasele praktika ajaks ettevõttepoolse juhendaja.
Organisatsioon kinnitab praktika toimumise koha, aja ja juhendaja allkirjastades praktika deklaratsiooni, mis on leitav Juhendi Lisas 1. Praktika deklaratsiooni kinnitab õppekava juht..

Ettevõttepoolse juhendaja ülesanneteks on:

- tagada üliõpilasele lähtudes praktikajuhendist tingimused praktika edukaks kulgemiseks ettevõttes ning suunata üliõpilase tegevust praktikaetevõttes kogu praktika perioodi vältel,
- tutvustada üliõpilasele ettevõtet ning anda üliõpilasele praktika eesmärgile vastavaid konkreetseid tööülesandeid,
- juhendada ja kontrollida üliõpilasele püstitatud ülesannete täitmist kogu praktika perioodi jooksul,
- anda praktika järel tagasiside üliõpilase tegevuse kohta ja praktika sooritamise kohta. Hindamisleht on leitav juhendi Lisas 2.

4. Inseneripraktika sisu

Üliõpilase ülesanne on praktika käigus analüüsida mõnda praktika ettevõtte protsessi vastavalt teoreetiliselt omandatud meetoditele ning analüüsi tulemusel peab üliõpilane tooma välja omapoolsed ettepanekud antud protsesside parendamiseks.

Üliõpilane tutvub praktika käigus:

- a. praktikaetevõtte töökorraldusega,
- b. pakutavate toodete ja/või teenustega,
- c. organisatsiooni struktuuri ja hierarhiaga,
- d. masinate, seadmete ja tehnoloogiatega,
- e. ettevõtte infosüsteemi ja infotehnoloogiliste vahenditega,
- f. töökaitse ja ohutustehnikaga,
- g. ettevõtte arengukavadega.

Üliõpilane koostab praktika lõpus praktikaaruande

5. Inseneripraktika aruande sisu:

Praktikaaruanne peab sisaldama alljärgnevaid peatükke:

- a. ettevõtte üldtutvustus (asukoht, tegevusvaldkond, peamised kliendid ja sihtturud, töötajate arv) ettevõttes,
- b. toodetavate toodete lühikirjeldus,
- c. ettevõtte positsioon turul võrreldes konkurentidega,
- d. ettevõtte organisatsiooni skeem (struktuur),
- e. ettevõtte töökorralduse lühikirjeldus,
- f. kasutatavate seadmete ja tehnoloogiate (sh. IKT) kirjeldus,
- g. ettevõtte keskkonnajuhtimise, töötervishoiu ja tööohutuse alase tegevuse korraldus,
- h. praktika raames analüüsitud protsessi kirjeldus, kitsaskohtade juurpõhjused ja parendusettepanekud (nt. parendatud protsessi voog),
- i. praktika raames teostatud tööülesannete kirjeldus,
- j. praktika käigus omandatud teadmised ja oskused,
- k. enesehinnang praktikasooritusele.

Praktikaaruanne vormistatakse vastavalt TTK-s kehtivale kirjalike tööde vormistamise juhendile.

Praktikaaruande koostamiseks peab üliõpilane koguma praktika kestel ettevõtetest vajalikku materjali.

Koostas: Lea Murumaa

Tootmise ja tootmiskorralduse õppekava juhi kt

PRAKTIKA DEKLARATSIOON

Üliõpilase (praktikandi) nimi:

Praktikakoha (organisatsiooni) nimetus ja asukoht:

.....
.....
.....

Praktikakava (lühikirjeldus põhilistest ülesannetest, mida praktikant täitma hakkab):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Üliõpilase allkiri: Kuupäev:

Praktikakoha esindaja organisatsioonis, kellega praktika ülesanne on kooskõlastatud:

Nimi:

Ametikoht:

Haridus, kraad:

.....

Kontaktandmed:

Praktika toimumise kavandatav aeg (kuupäevad):

Praktikakoha esindaja allkiri:

Kooskõlastatud õppekava juhiga:

Nimi:

Allkiri:

Kuupäev:

PRAKTIKA HINDAMINE

(täidab praktikakoha esindaja pärast praktika toimumist)

Praktika toimumise aeg:

Praktikandi teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse piisavus tööülesannetega toimetulekuks?

.....
.....
.....
.....
.....

Kas praktikant pidas kinni ajakavast ja tähtaegadest?

.....
.....

Palun tooge välja mõned praktikandi ettevalmistust iseloomustavad tugevad ja nõrgad küljed:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Palun tooge mõningad konkreetset näited (tööülesanded), mille täitmiseks praktikandi ettevalmistus oli piisav/ebapiisav.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Praktikandi tööga seotud täiendavad kommentaarid.

.....
.....
.....
.....

Praktika hindaja:

Allkiri: