



## PRAKTIKAJUHEND

<b>Õppeaine nimetus:</b>	<b>Inseneripraktika II</b>
<b>Õppeaine kood:</b>	<b>ÕMO315</b>
<b>Õppeaine maht:</b>	6 EAP
<b>Hindamisviis:</b>	Arvestus
<b>Õppekava nimetus:</b>	Moetööstus
<b>Spetsialiseerumine:</b>	Tehnoloogia ja tootearendus

### 1. Praktika toimumise aeg ja eesmärk

Praktika toimub 7. semestril. Õppeaine maht on 156 tundi (6 EAP).

Praktika tuleb sooritada vastavalt kokkuleppele ettevõttega, kus praktika sooritatakse.

### Praktika eesmärgiks on:

- õppeprotsessis omandatud teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskuste kinnistamine ja süvendamine;
- tööalaste oskuste omandamine ja süvendamine töötamisel ettevõttes;
- tehnilise dokumentatsiooniga tutvumine;
- töökorraldamine;
- tööuuringute teostamine;
- osalemine arenduse/ tootearenduse protsessis.

### 2. Õpiväljundid ja hindamiskriteeriumid

Õpiväljund	Hindamiskriteeriumid
Teab ettevõtte juhtimisstruktuuri, turunduspoliitikat ja personalipoliitikat, konkurentsivõimet	Omab ülevaadet ettevõtte juhtimis- ja tootmisstruktuurist, turunduspoliitikast. ( <i>Teab ja mõistab</i> ). Tunneb ettevõtte töörežiimi. ( <i>Mõistab</i> ). Kasutab seadmeid ja abivahendeid töökaitse ja ohutustehnilistest nõuetest lähtuvalt. ( <i>Rakendab</i> ).
Tunneb tootmise tehnoloogilisi protsesse	Tunneb ja orienteerub ettevõtte normdokumentatsioonis (tehnoloogilised kaardid, konfektsioonikaardid, tehnoloogilised järjestused, jne). ( <i>Teab ja mõistab</i> ).

	Oskab koostada toodete tehnoloogilise protsessi järjestust. ( <i>Teab ja mõistab</i> ). Oskab sooritada tehnoloogilisi tööetappe. ( <i>Teab ja mõistab</i> )
	Tegutseb tööjagajana, tööõpetajana. ( <i>Rakendab</i> ).
Oskab planeerida tootmise etappe arvestades tootlikkust, tööviljakust ja kasumlikkust ettevõttes	Tunneb ja analüüsib ettevõtte sortimenti, tootmisvõimsust, üldist töökorraldust. ( <i>Teab ja analüüsib</i> ). Tegutseb töökorraldajana. ( <i>Rakendab</i> ). Oskab koostada tööjaotust. ( <i>Sünteesib</i> ). Omab ülevaadet ettevõtte juhtimis- ja tootmisstruktuurist, turunduspoliitikast. ( <i>Teab ja mõistab</i> ). Tunneb ettevõtte töörežiimi. Kasutab seadmeid ja abivahendeid töökaitse ja ohutustehnilistest nõuetest lähtuvalt.
Oskab lahendada tööuringute projektülesandeid	Eristab eri tööuurimise meetodeid ja teab nende läbiviimise metoodikat. ( <i>Teab ja mõistab</i> ). Oskab teha erinevaid tööuringuid - tööpäeva pildistamist, MTM ajauuringut, SSD ajauuringut ( <i>Sünteesib, teeb järeldusi – hindav tegevus</i> ).

### 3. Praktikakoha valik

Praktikakohaks peab olema ettevõtte või organisatsioon (edaspidi organisatsioon), kelle tegevuseks on toodete õmblemine (rõivad, kodutekstiil, galanteriitooted, pehme mööbel, jalatsid jm). Praktikakoha valib üliõpilane ja kinnitab praktikakoha sobivuse juhendajaga, täites **deklaratsiooni** (Lisa 1). Üliõpilase koostatud praktika deklaratsiooni kooskõlastab praktikakohaks valitud ettevõtte esindaja.

### **Deklaratsioon tuleb esitada koolipoolsele praktikajuhendajale enne praktika algust.**

Vajadusel on praktikajuhendaja abiks võimalike praktikakohtadega kontaktide loomisel. Vajadusel väljastab TTK praktikakohale kirja üliõpilase staatuse kinnitusega. Üliõpilane on kohustatud hoidma saladuses firmasisest informatsiooni, mis on saanud talle teatavaks seoses praktikaülesannete täitmisega.

### 4. Praktika tegevused ja aruande koostamine

Praktika käigus tutvub üliõpilane ettevõttega, läbides töökorraldusega tegelemisel erinevaid tootmisstaadiume : ettevalmistus, juurdelõikus, toodete valmistamine, viimistlemine. Üliõpilane töötab tööetappil(del) ühes või mitmes tootmisstaadiumis, tehes samade tööetappide kohta tööuringuid. Täidab erinevates tootmisstaadiumites töö juhendaja (meistri, töökorraldaja vm) ülesandeid, korraldab tootmises tööd.

Praktika ajal koostab praktikant aruande, kuhu kannab igapäevase tegevuse ja käesoleva meetoodilise juhendiga ettenähtud temaatika andmestiku.

### **Praktika jaotus:**

- ettevõttega tutvumine;
- tehnilise dokumentatsiooniga tutvumine;
- töötamine tehnoloogilisel tööetapil;
- juurdelõikuse töö korraldamine, töötamine töökorraldajana;
- õmblus-viimistluse töö korraldamine, töötamine töökorraldajana;
- tööuuringute teostamine;
- töötamine arenduses/ tootearenduses;
- praktika arvestus.

### **Ettevõttega tutvumine**

- ettevõtte struktuur, struktuuriüksuste omavaheline seos;
- toodangu sortiment, tootmisvõimsus;
- ettevõtte turunduspoliitika ja konkurentsivõime;
- töörežiim, töökaitse ja ohutustehnika eeskirjad.

### **Tehnilise dokumentatsiooniga tutvumine**

Normdokumendid, joonised, tehnoloogiad.

### **Töötamine tehnoloogilisel tööetapil**

Praktilise töökogemuse saamiseks töötab praktikant ühes või mitmes tootmisstaadiumis mitmel erineval koondtööetapil töö sisu, ametivilumuse, töömeetodi ja korralduse tunnetamiseks.

### **Tootmisstaadiumite töö korraldamine, töötamine töökorraldajana. Töökorraldusega tutvumine ja tegelemine.**

- ettevõtte üldine töökorraldusega tutvumine;
- erinevate tootmisstaadiumite töö korraldamise eripärasustega tutvumine (tootearenduse ja kvaliteedinõuetega arvestamine).

### **Töökorraldaja ülesannete täitmine (tööõpetaja, juhendaja, meister vm)**

- töökorraldaja õigused ja kohustused;
- tööliste juhendamine, õpetamine;
- tööliigutuste ja töövõtete õpetamine;
- töö jagamine, arveldamine.

Üliõpilane tegeleb töö jaotamisega ja korraldamisega terve tööpäeva vältel täites töökorraldaja, meistri, vms. ülesandeid ja lahendades tootmistöös ettetulevaid küsimusi.

### **Tööuuringud**

Praktikant teostab tööuuringuid soovitavalt nendele tööetappidele, millel ise töötab (kahel või kolmel koondtööetapil). Teostada järgmised projektülesanded tööuuringutes :

- töökorralduse analüüs erinevates tootmisstaadiumites, kirjeldada tööde liikumist tootmisliinil;
- 3 tööpäeva pildistamist (1 koondtööetapp, juurdelõikuse tööd ja meistri või tehnoloogi töö);
- MTM ajauuring kahele koondtööetapile, töökohtade plaanid;
- SSD ajauuring samadele koondtööetappidele.

## **5. Praktikaaruanne**

Praktikaaruande sisuline maht on 15-20 lehekülge.

Praktikaaruanne sisaldab konkreetsete tööülesannete ja töötulemuste kirjeldust ning analüüsi.

Üliõpilane on kohustatud esitama praktikaaruande vastavalt koolipoolse juhendaja poolt esitatud tähtajale (hiljemalt nädal enne järgmise semestri algust).

Praktikaaruande struktuur:

1. Tiitelleht;
2. Ettevõttepoolse juhendaja hinnang (Lisa 2);
3. Sissejuhatus, kus on praktikakoha lühike tutvustus ja praktika põhilised eesmärgid;
4. Päeviku osa, kus antakse ülevaade praktilal täidetud ülesannetest, uuringutest ja praktika käigus saadud kogemustest;
5. Kokkuvõttev hinnang.

Praktikaaruanne peab olema vormistatud vastavalt TTK kirjalike tööde vormistamise juhendile.

Kõik praktikaaruannetes kajastatavad andmed ja järeldused on konfidentsiaalsed. TTK võtab endale kohustuse neid andmeid ja järeldusi mitte kusagil kasutada nii, et need võiksid kuidagi kahjustada uuritava organisatsiooni tegevust ja tema ärisaladusi.

### **5. Praktika hindamine**

Praktikajuhendaja korraldab inseneripraktika kaitsmise ja aruannete hindamise järgmise semestri esimestel nädalatel. Praktika hinde kujunemisel arvestatakse praktika ettevõttepoolse juhendaja hinnangut, praktika aruande sisu ja vormilist külge.

## **INSENERIPRAKTIKA II DEKLARATSIOON**

Üliõpilase (praktikandi) nimi: .....

Praktikakoha (ettevõtte) nimetus ja asukoht:

.....

Praktikakava (lühikirjeldus põhilistest ülesannetest, mida praktikant täitma hakkab):

- ettevõttega tutvumine, tehnilise dokumentatsiooniga tutvumine;
- töötamine tehnoloogilisel tööetapil;
- erinevate tootmisstaadiumite töökorraldamine;
- tööuringute teostamine;
- praktika arvestus.

Üliõpilase allkiri: ..... Kuupäev: .....

Praktikakoha esindaja, kellega praktika ülesanne on kooskõlastatud:

Nimi: .....

Ametikoht: .....

Kontaktandmed (telefon, e-post):.....

Praktika toimumise kavandatav aeg (kuupäevad): .....

Praktikakoha esindaja allkiri: .....

Kooskõlastatud praktikajuhendajaga:

Õppejõu nimi: .....

Allkiri: .....

Kuupäev: .....

**INSENERIPRAKTIKA II HINDAMINE**

*(täidab praktikakoha esindaja pärast praktika toimumist)*

Praktika toimumise aeg .....  
Praktika toimumise koht .....  
Praktikant .....

Praktikandi teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse piisavus tööülesannetega toimetulekuks?

.....  
.....  
.....  
.....

Kas praktikant pidas kinni ajakavast ja tähtaegadest?

.....  
.....

Palun tooge välja mõned praktikandi ettevalmistust iseloomustavad tugevad ja nõrgad küljed:

.....  
.....  
.....  
.....

Palun tooge mõningad konkreetsed näited (tööülesanded), mille täitmiseks praktikandi ettevalmistus oli piisav/ ebapiisav.

.....  
.....  
.....  
.....

Praktikandi tööga seonduvad täiendavad kommentaarid.

.....  
.....  
.....  
.....

Hinne: .....

Juhendaja: ..... amet .....

Telefon/e-post .....

Allkiri ..... Kuupäev .....

**Praktika sooritatud** (täidab TTK poolne praktikajuhendaja)

Tulemus ..... Kuupäev ..... Juhendaja .....