



PRAKTIKAJUHEND

Õppeaine nimetus:	Diplomipraktika
Õppeaine kood:	ÕMO303
Õppeaine maht:	9 EAP
Hindamisviis:	Arvestus
Õppekava nimetus:	Moetööstus
Spetsialiseerumine:	Rõivaste tehniline disain

1. Praktika toimumise aeg ja eesmärk

Praktika toimub 8. semestril. Maht on 234 tundi (9 EAP).

Praktika sooritada vastavalt kokkuleppele praktika ettevõttega.

Praktika eesmärgiks on:

- õppeprotsessis omandatud teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskuste kinnistamine ja süvendamine;
- lõputöö koostamiseks vajaliku lähtematerjali kogumine, vajalike uuringute läbiviimine, analüüside teostamine ning lisateabe kogumine.

Praktika sisu haarab järgmisi inseneri töö valdkonda kuuluvaid tegevusi:

- toodete konstruktsioon ja tehnoloogilise nõuded, tootearendus ja kvaliteedinõuded;
- tootmise organiseerimine, tootlikkus, tööviljakus ja kasumlikkus ettevõttes;
- ettevõtte juhtimisstruktuur ja personalipoliitika;
- ettevõtte turunduspoliitika ja konkurentsivõime.

2. Praktikakoha valik

Praktikakohaks peab olema ettevõtte või organisatsioon (edaspidi organisatsioon), kelle tegevuseks on rõivaste kavandamine ja valmistamine või selle korraldamine allhankena.

Praktikakoha valib üliõpilane ise ning kinnitab praktikakoha sobivuse juhendajaga, täites selleks **praktika deklaratsiooni** (vt Lisa 1). Üliõpilase poolt koostatud praktika deklaratsiooni kooskõlastab praktikakohaks valitud organisatsiooni esindaja. **Praktika deklaratsioon tuleb esitada koolipoolsele praktika juhendajale enne praktika algust.**

Vajadusel on praktika juhendaja abiks võimalike praktikakohtadega kontaktide loomisel. Vajadusel väljastab TTK praktikakohale kirja üliõpilase staatuse kinnitusega.

Üliõpilane on kohustatud hoidma saladuses firmasaladusena käsitletavat informatsiooni, mis on saanud talle teatavaks seoses praktikaülesannete täitmisega.

3. Praktika kulg

Praktika käigus tutvub üliõpilane organisatsiooni tegevusega ja töötab ettevõttes konstruktori, konstruktor-tehnoloogi, juurdelõikaja või disaineri assistendina.

Praktika ajal koostab praktikant aruande, kuhu kannab igapäevase tegevuse ja metoodilise juhendiga ettenähtud temaatika andmestiku.

Praktika jaotub:

- ettevõttega tutvumine
- tehnilise dokumentatsiooniga tutvumine
- töötamine disainer-konstruktori juhendamisel
- lõputöö materjali kogumine
- praktika arvestus

Ettevõttega tutvumine

- ettevõtte struktuur, struktuuriüksuste omavaheline seos
- toodangu sortiment, tootmisvõimsus
- töörežiim, töökaitse ja ohutustehnika eeskirjad

Tehnilise dokumentatsiooniga tutvumine.

- Normdokumendid, joonised, tehnoloogiad

Disainer–konstruktorite juhendamisel lähtuvalt lõputöö teemast ja vastavalt ettevõtte võimalustele ning vajadustele konstrueerib esikmudelite lõiked, õmbleb esikmudelid, osaleb proovides, parandab lekaale, koostab materjali kulunorme, koostab toodete tehnilist dokumentatsiooni.

4. Praktikaaruanne

Üliõpilane on kohustatud esitama praktika aruande hiljemalt lõputöö kirjutamise esimesel nädalal.

Praktikaaruande struktuur:

1. Tiitelleht;
2. Ettevõttepoolse juhendaja hinnang (Lisa 2);
3. Sissejuhatus, kus on praktikakoha lühike tutvustus ja praktika põhilised eesmärgid;
4. Lõputöös käsitletava teema kirjeldus ja olulisus ettevõttele,
5. Päeviku osa, kus antakse ülevaade praktilal täidetud ülesannetest, uuringutest ja praktika käigus saadud kogemustest;
6. Praktika ajal valmistatud toodete kirjeldused, joonised, lekaalid jms;
7. Kokkuvõttev hinnang.

Praktikaaruanne peab olema vormistatud vastavalt TTK kirjalike tööde vormistamise juhendile.

Kõik praktika aruannetes kajastatavad andmed ja järeldused on konfidentsiaalsed. TTK võtab endale kohustuse neid andmeid ja järeldusi mitte kusagil kasutada nii, et need võiksid kuidagi kahjustada uuritava organisatsiooni tegevust ja tema ärisaladusi.

5. Praktika arvestamine

Praktikajuhendaja korraldab aruannete kaitsmise ja arvestamise.

Praktika arvestuse kujunemisel arvestatakse nii praktikaaruande sisu koostamist, vormistamist kui ka praktikaettevõtte hinnangut.

DIPLOMIPRAKTIKA DEKLARATSIOON

Üliõpilase (praktikandi) nimi:

Praktikakoha (ettevõtte) nimetus ja asukoht:

.....

Praktikakava (lühikirjeldus põhilistest ülesannetest, mida praktikant täitma hakkab):

- ettevõttega tutvumine;
- tehnilise dokumentatsiooniga tutvumine;
- töötamine disainer-konstruktori juhendamisel;
- praktika arvestus.

Üliõpilase allkiri: Kuupäev:

Praktikakoha esindaja, kellega praktika ülesanne on kooskõlastatud:

Nimi:

Ametikoht:

Kontaktandmed (telefon, e-post):.....

Praktika toimumise kavandatud aeg (kuupäevad):

Praktikakoha esindaja allkiri:

Kooskõlastatud praktikajuhendajaga:

Õppejõu nimi:

Allkiri:

Kuupäev:

DIPLOMIPRAKTIKA HINDAMINE

(täidab praktikakoha esindaja pärast praktika toimumist)

Praktika toimumise aeg
Praktika toimumise koht
Praktikant

Praktikandi teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse piisavus tööülesannetega toimetulekuks?

.....
.....
.....

Kas praktikant pidas kinni ajakavast ja tähtaegadest?

.....
.....

Palun tooge välja mõned praktikandi ettevalmistust iseloomustavad tugevad ja nõrgad küljed:

.....
.....
.....
.....

Palun tooge mõningad konkreetsed näited (tööülesanded), mille täitmiseks praktikandi ettevalmistus oli piisav/ ebapiisav.

.....
.....
.....
.....

Praktikandi tööga seonduvad täiendavad kommentaarid.

.....
.....
.....
.....

Hinne:

Juhendaja: amet

Telefon/e-post

Allkiri Kuupäev

Praktika sooritatud (täidab TTK poolne praktikajuhendaja)

Tulemus Kuupäev Juhendaja