

INSENERIPRAKTIKA JUHEND

Masinaehituse eriala III kursuse üliõpilastele

Õppeaine: **Inseneripraktika**

Õppeaine kood: **MME281**

Õppeaine maht: 12 EAP

Hindamisviis: Arvestus

Praktika toimub õppetöö kuuendal semestril kestusega 8 nädalat masina- ja metallitööstuse ettevõtetes vastavalt poolte vabale kokkuleppele. Inseneripraktika kuulub kohustusliku osana õppekavasse.

1. Praktika eesmärk ja juhendamine

Praktika eesmärgiks on omandada ja süvendada erialaseid teadmisi töötamisel ettevõtte tootmistegevuse konkreetsetes tingimustes. Praktikakoha leidmine on üliõpilase kohustus. Õppekava juht või praktikat juhendav õppejõud on nõuandja, soovitades vajadusel praktikakohti ning selgitades ja täpsustades nõudeid ametikohale ja tegevusalale.

2. Praktika sisu

osalemine Praktika ajal tehtava töö sisuks peab olema mitu tegevust, mis kuuluvad järgmistesse valdkondadesse:

- iseseisev töö APJ tööpinkidel koos töötlemise tehnoloogia ja programmi evitamisega;
- tootearendus ja töö tehnilise dokumentatsiooniga (joonised, tehnoloogiad, normdokumendid jne);
- tellimuste tootmise tehnoloogiline ettevalmistus;
- ettevõtte arenguga seotud tehniliste küsimuste lahendamine (rekonstrueerimine ja tootmise laiendamine, uute seadmete ning tehnoloogiate evitamine jne);
- tootmise juhtimise ja organiseerimisega seotud praktiliste ülesannete täitmine;
- materjalide, detailide ja toodete kvaliteedi kontrollimine.

Täiendava ülesandena võib üliõpilane, kooskõlastatult ettevõttega ja vastava õppeaine õppejõuga valida või muuta õppekavaga sooritamiseks ettenähtud kursuseprojekti teemat.

Praktikat läbi viiva ettevõtte kohustuseks on:

- kindlustada üliõpilasele tingimused praktika edukaks kulgemiseks;
- juhendada ja kontrollida püstitatud ülesannete täitmist;
- esitada õppeasutusele kirjalik iseloomustus koos objektiivse hinnanguga üliõpilase praktika sooritamise kohta.

Ettevõttel on õigus tasustada üliõpilast tehtud töö eest vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale.

3. Praktika aruandlus ja hindamine

Praktika läbimise kohta esitab üliõpilane aruande ja ettevõttepoolse iseloomustuse TTK-poolsele juhendajale (hiljemalt 20.08), mis on arvestuse saamise aluseks. Aruanne peab sisaldama praktika ajal täidetud ülesannete kirjeldusi ja hinnanguid omandatud kogemustest (sh ettevõtte poolt avaldamiseks lubatud jooniseid, fotosid, dokumentatsiooni koopiaid). Aruande vormistus peab vastama TTK „Kirjalike tööde vormistamise juhendile“.

4. Märkused

Üliõpilane võib praktika sooritada mitmes (kuni 2) ettevõttes.

Praktikal viibiv üliõpilane allub ettevõttes kehtivale sisekorrale ja töödistsipliinile. Üliõpilane peab järgima EV Töötervishoiu ja tööohutuse seadust. Poolte vahelised erimeelsused lahendatakse TTK- poolse juhendaja osalusel.

Päevaõppe praktika juhendaja: **Tavo Kangru**, tavo.kangru@tktk.ee

Kaugõppe praktika juhendaja: **Marek Pakkin**, marek.pakkin@tktk.ee