

MAJANDUSINFOSÜSTEEMIDE PRAKTIKA JUHEND

Aine kood:	MIKO235
Aine nimetus:	MAJANDUSINFOSÜSTEEMIDE PRAKTIKA
Õppejõud:	Ametikoht, kraad
Heli Freienthal	Lektor, <i>MBA</i>
Ainepunkte:	6 EAP
Hindamisviis:	A (arvestus)

1. Praktika eesmärk

Lua võimalus rakendada õpitud teadmisi ja oskusi reaalses töökeskkonnas ning arendada erialaseks tööks vajalikke kutseoskusi ja isiksuseomadusi läbi praktilise töö meeskonnas.

2. Õpiväljundid

Praktika läbinud üliõpilane:

- täidab otseselt majandusinfosüsteemi haldamise või arendamisega seotud ülesandeid ettevõttes/osakonnas;
- mõistab majandusinfosüsteemi rolli äriprotsesside toetamiseks;
- orienteerub IT projektide juhtimisevõtetes ja tarkavara arendamise meetodikates;
- teab infosüsteemi arhitektuuri ning liidestamise parimate praktikate põhimõtteid;
- oskab lugeda ja koostada infosüsteemi arendamise, haldamise ja teostusvahenditega seotud dokumentatsiooni;
- on valmis töötama meeskonnas ning ennast pidevalt iseseisvalt erialaselt täiendama.

3. Eelnevalt läbitud õpingud / omandatud õpiväljundid

Praktika toimumise ajaks on üliõpilane läbinud 168 EAP ulatuses majandusinfosüsteemide korraldamise õppekavast. Tal on teoreetilised teadmised ja praktiline kogemus tööks tarkvaraarenduse rakenduste loomise ja juurutamise projektides ning majandustarkvara kasutamiseks. Omab arusaama organisatsiooni infosüsteemidest ning finants-, personali-, strateegilise tasandi ja IT-juhtimise problemaatikast.

4. Käsitletavad teemad

Majandusinfosüsteemide valimine, hankimine, juurutamine, haldamine ja arendamine.

Majandustarkvarade arhitektuur ja liidestamine.

5. Praktika ülesanded

- Osaleb ettevõtte/asutuse igapäevatöös täites IT- või äripoole esindajana majandusinfosüsteemi haldamise, hankimise või juurutamisega seotud ülesandeid.
- Kirjeldab praktikaorganisatsiooni olemust, üldist töökorraldust, suhtlemist oma meeskonnas ning oma tegevust praktikal.
- Selgitab majandusinfosüsteemi vajalikkust ja rolli ettevõtte / asutuse / kliendi äriprotsesside toetamisel.
- Tutvub infosüsteemi hankimise, arendamise, juurutamise või haldamise aluseks oleva dokumentatsiooniga ja analüüsib hankimisprojekti algatamist ja juhtimist lähtuvalt õpitud teooriatest ja parimatest praktikatest.
- Selgitab ja analüüsib infosüsteemi arhitektuuri, liidestamist, funktsionaalsust ja teostusvahendeid lähtuvalt tellijanõuetest ja teoreetilistest seisukohtadest ning parimatest praktikatest.
- Koostab oma töövaldkonnaga seotud dokumentatsiooni ja/või kasutajajuhendeid.
- Viib vabalt valitud meetodil läbi, kas tellija vajaduste kaardistamise, kasutaja rahulolu, infosüsteemi sobivuse, funktsionaalsuse või arendamisega seotud uuringu. Kirjeldab uuringumetoodikat ja analüüsi tulemusi ning teeb lähtuvalt nendest juhtkonnale ettepanekuid infosüsteemi arendamiseks.
- Hindab oma erialaseks tööks vajalikke kutseoskusi ja isiksuseomadusi ning valmisolekut tööks meeskonnas.

6. Hindamine

Hindamismeetodid: praktikaaruanne, ettevõttepoolse juhendaja hinnang ja praktikandi enesehinnang ning osalemine rühma praktikaseminaril.

Praktikaaruanne sisaldab praktikaülesannete täitmise kirjeldust ja hinnanguid ettevõttes vastavate protsesside korraldamisele lähtuvalt kõrgkoolis õpitust. Aruanne sisaldab ka praktikandi enesehinnangut, kus analüüsitakse praktika tulemuslikkust, omandatud oskusi ja tehakse vajadusel ettepanekuid praktikakorralduse parendamiseks. Praktikaaruanne vormistatakse vastavalt kirjalike tööde juhendile.

Ettevõttepoolse juhendaja ja praktikandi hinnang – ettevõttepoolne juhendaja annab praktikandile kirjaliku hinnangu (hinnanguleht). Samal lehel hindab ennast ka praktikant. Hinnanguleht esitatakse mõlemapoolselt allkirjastatult.

Hindamiskriteerium	Praktika loetakse arvestatuks, kui üliõpilane on:
<ul style="list-style-type: none">• täidab otseselt majandusinfosüsteemi haldamise või arendamisega seotud ülesandeid ettevõttes/osakonnas;	<ul style="list-style-type: none">• kirjeldanud praktikaülesannete täitmist ning andnud hinnanguid ettevõttes

<ul style="list-style-type: none"> • mõistab majandusinfosüsteemi rolli äriprotsesside toetamiseks; 	<p>vastavate protsesside korraldamisele lähtuvalt kõrgkoolis õpitust;</p> <ul style="list-style-type: none"> • selgitanud majandusinfosüsteemi vajalikkust ja rolli ettevõtte / asutuse / kliendi äriprotsesside toetamisel; • viinud läbi vabalt valitud meetodil, kas tellija vajaduste kaardistamise, kasutaja rahulolu, infosüsteemi sobivuse, funktsionaalsuse või arendamisega seotud uuring. Kirjeldanud uuringumetoodikat ja analüüsi tulemusi ning teinud lähtuvalt nendest juhtkonnale ettepanekuid infosüsteemi arendamiseks;
<ul style="list-style-type: none"> • orienteerub IT projektide juhtimisevõtetes ja tarkavara arendamise meetodikates; 	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldanud praktikaorganisatsiooni olemust, üldist töökorraldust, suhtlemist oma meeskonnas ning oma tegevust praktikal;
<ul style="list-style-type: none"> • oskab lugeda ja koostada infosüsteemi arendamise, haldamise ja teostusvahenditega seotud dokumentatsiooni; 	<ul style="list-style-type: none"> • esitanud näidise praktikal koostatud töövaldkonnaga seotud dokumentatsiooni või kasutajajuhendi kohta; • analüüsinud hankimisprojekti algatamist ja juhtimist lähtuvalt õpitud teooriatest ja parimatest praktikatest
<ul style="list-style-type: none"> • teab infosüsteemi arhitektuuri ning liidestamise parimate praktikate põhimõtteid; 	<ul style="list-style-type: none"> • selgitanud ja analüüsinud infosüsteemi arhitektuuri, liidestamist, funktsionaalsust ja teostusvahendeid lähtuvalt tellijanõuetest ja teoreetilistest seisukohtadest ning parimatest praktikatest;
<ul style="list-style-type: none"> • on valmis töötama meeskonnas ning ennast pidevalt iseseisvalt erialaselt täiendama. 	<ul style="list-style-type: none"> • hinnanud oma erialaseks tööks vajalikke kutseoskusi ja isiksuseomadusi ning valmisolekut tööks meeskonnas.