

# KÄSKKIRI

Tallinn

(kuupäev digiallkirjas) nr 1-4/148-K

Ringmajanduse ja tehnoloogia instituudi põhimäärus

Põhimäärus on kinnitatud Tallinna Tehnikakõrgkooli põhimääruse § 20 lg 1 p 1 ja § 22 lg 2 ning nõukogu 13.09.2017 koosoleku protokoll punkti 4 alusel.

## 1. Üldsätted

1.1. Ringmajanduse ja tehnoloogia instituut (edaspidi instituut) on Tallinna Tehnikakõrgkooli (edaspidi kõrgkool) akadeemilise struktuuri üksus.

1.2. Instituudi moodustab, kujundab ümber ja lõpetab kõrgkooli nõukogu oma otsusega.

1.3. Instituudi põhimääruse kinnitab kõrgkooli rektor.

1.4. Instituut juhindub oma tegevuses rakenduskõrgkooli seadusest, kõrgkooli põhimäärusest, oma põhimäärusest ja muudest õigusaktidest.

1.5. Instituudi põhiülesanne on õppe- ja arendustöö, rakendusuringute ja muu loometegevuse läbiviimine ning riigi- ja erasektorile vajalike teenuste osutamine tootmise juhtimise ja parendamise, keskkonnatehnoloogia ja müügiinseneeria valdkonnas.

1.6. Oma põhiülesannete täitmiseks instituut:

- 1) korraldab kõrgkoolis kehtestatud tingimustel ja mahus õppetööd rakenduskõrgharidusõppes ning elukestvas õppes;
- 2) teeb rakendusuringuid, korraldab muud loometegevust ja arendustööd;
- 3) tutvustab uurimistulemusi seminaride, konverentside, publikatsioonide jm kaudu;
- 4) osaleb riiklikes ja rahvusvahelistes programmides;
- 5) teeb koostööd teiste haridusasutuste, arenduskeskuste ja organisatsioonidega Eestis ja välisriikides;
- 6) tutvustab oma erialasid, elukestva õppe võimalusi ja rakendusuringuid oma valdkonnas;
- 7) täidab muid ülesandeid, mis aitavad kaasa kõrgkooli eesmärgi saavutamisele.

1.7. Instituut kuulub õppe valdkonnas kõrgkooli õppeprorektori juhtimisalasse, rakendusuringute, arendus- ning muu loometegevuse valdkonnas arendusprorektori juhtimisalasse.

1.8. Instituudil võib olla oma sümboolika. Instituudil on õigus kasutada kõrgkooli sümboolikat, pitsatit ja planki vastavalt kõrgkoolis kehtestatud korrale.

1.9. Instituudi nimetus inglise keeles on Institute of Circular Economy and Technology.

## 2. Juhtimine

2.1. Instituuti juhib ja esindab instituudi direktor.

2.2. Instituudi direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab kõrgkool avaliku konkursi.

2.3. Avaliku konkursi kuulutab välja ja kandideerimistingimused kehtestab rektor oma käskkirjaga vähemalt kaks nädalat enne eelneva direktori ametiaja lõppu.

2.4. Avalik konkurss toimub instituudi direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra alusel, mille kinnitab rektor.

2.5. Kui instituudi direktori ametikoht vabaneb, võib rektor määrata instituudi direktori kohusetäitja kuni instituudi direktori vaba ametikoha täitmiseni avaliku konkursi korras, kuid mitte kauemaks kui üheks aastaks.

2.6. Töölepingu direktoriga sõlmib rektor.

2.7. Direktori äraolekul asendab teda üks instituudi korraldajatest õppejõududest direktori korralduse alusel kooskõlastatuna eelnevalt õppeprorektoriga.

2.8. Instituudi direktor:

- 1) juhib instituuti ja tagab selle tegevuse vastavuse instituudi arenguprioriteetidele, käesolevale põhimäärusele, kõrgkooli põhimäärusele ja muudele õigusaktidele;
- 2) tagab kõrgkoolis kehtestatud kvaliteedinõuetele ja muudele tingimustele vastava õppetöö läbiviimise ja tulemusnäitajate täitmise;
- 3) vastutab instituudi üldseisundi, eesmärkide täitmise, arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase ning otstarbeka kasutamise eest;
- 4) võib moodustada töö otstarbekaks korraldamiseks instituudis töökorralduslikke üksusi, määraes nende ülesanded, liikmed ja töö eest vastutavad isikud;
- 5) määrab instituudi hallatava õppekava juhi (kooskõlastades kandidaadi eelnevalt õppeprorektoriga) instituudi hallatava(te) õppekava(de) korraldajate õppejõudude hulgast;
- 6) juhib instituudi juhtkonna tööd;
- 7) täidab muid õigusaktidega tema pädevusse antud küsimusi, samuti neid instituuti puudutavaid küsimusi, mille täitmist ei ole õigusaktidega antud kellegi teise pädevusse;
- 8) sõlmib kõrgkooli nimel koostöö- ja võlaõiguslikke lepinguid vastavalt õigusaktides või talle rektori poolt antud volituste piires ja praktikalepinguid instituudi hallatavate õppekavade praktika korraldamiseks;
- 9) annab oma pädevuse piires korraldusi.

2.9. Instituudi direktorile võib avaldada umbusaldust juhul, kui ta rikub seadust, kõrgkooli põhimäärust või muid kõrgkooli tegevust reguleerivaid õigusakte või ei tule toime oma töökohustuste täitmisega. Umbusalduse avaldamise ettepaneku saab rektorile esitada vähemalt 2/3 instituudi korraldajatest õppejõududest oma ühisavaldusega. Umbusalduse avalduse menetlemiseks on rektoril õigus moodustada komisjon. Käskkirjas komisjoni moodustamise kohta nimetab rektor komisjoni liikmed ja määrab komisjoni töökorra.

2.10. Instituudi direktori nõuandva koguna tegutseb instituudi juhtkond, mille koosseisu kuuluvad instituudi direktor, instituudi hallatavate õppekavade juhid ja teised direktori nimetatud isikud.

2.11. Juhtkonda juhib instituudi direktor.

2.12. Juhtkonna tööd korraldab instituudi juhiabi.

### **3. Struktuur**

3.1. Instituut haldab kolme õppekava:

- 1) keskkonnatehnoloogia ja –juhtimise õppekava,
- 2) tootmise ja tootmiskorralduse õppekava,
- 3) tehnomaterjalide ja turunduse õppekava.

3.2. Õppekava korraldust, arendust ja kvaliteedinõuete täitmist juhib ja nende täitmise eest vastutab õppekava juht, kelle määrab instituudi direktor punkti 2.8. alapunktis 5 ettenähtud korras. Õppejõud täidab õppekava juhi ülesandeid oma koormuslehel näidatud mahus lisaülesandena.

3.3. Instituudi hallatava õppekava juhi ülesandeid võib täita instituudi direktor õppeprorektori otsuse alusel.

3.4. Instituudi liikmeskonna moodustavad instituudi töötajad ja üliõpilased.

### **4. Õppekava nõukogu**

4.1. Õppekava nõukogu on instituudi direktori poolt moodustatud alaline komisjon, mis koordineerib õppekavade analüüsi ja muutmist.

4.2. Õppekava nõukogusse kuuluvad õppekava juht, vähemalt kaks õppekava erialaõppejõudu, vähemalt üks üliõpilaste esindaja ja vähemalt kaks välisliiget erialaliidust

või tööandjate esindajate seast.

- 4.3. Õppekava nõukogu liikmed nimetab instituudi direktor kuni viieks aastaks.
- 4.4. Õppekava nõukogu tööd juhib õppekava juht.
- 4.5. Õppekava nõukogu:
  - 1) analüüsib õppekava;
  - 2) nõustab õppekava muutmist;
  - 3) esitab õppeprorektorile ettepanekuid õppekava muutmiseks.
- 4.6. Õppekava nõukogu koguneb mitte harvem kui üks kord aastas.

## **5. Vara ja finantseerimine**

- 5.1. Instituudil on õigus kasutada oma põhiülesannete täitmiseks kõrgkooli vara. Instituut valdab ja kasutab vara kooskõlas kõrgkooli õigusaktidega.
- 5.2. Instituudi eelarve kõrgkooli eelarve osana kinnitab rektor.
- 5.3. Instituudi liikmed osalevad instituudi eelarve väljatöötamisel. Instituudi direktor esitab taotlusi ja ettepanekuid instituudi eelarve artiklite osas kõrgkooli õigusaktides ettenähtud korras.
- 5.4. Instituudi finantseerimise allikateks on tegevustoetuse vahendid, majandustegevusest laekunud tulu ja sihtotstarbeliselt laekunud vahendid.
- 5.5. Rahalisi vahendeid kasutatakse vastavuses kõrgkooli finantseerimist reguleerivate õigusaktidega.

## **6. Aruandlus ja kontroll**

- 6.1. Õppekava juht annab oma tööst aru instituudi direktorile.
- 6.2. Instituudi direktor annab aru oma tööst ja instituudi seisundist rektorile, prorektoritele, finants- ja haldusdirektorile ja kõrgkooli nõukogule.
- 6.3. Kõrgkooli majandustegevust, sh instituudi rahaliste vahendite sihipärasest kasutamist kontrollib riikliku järelevalve teostaja rakenduskõrgkooli seaduse ja kõrgkooli põhimäärusega ette nähtud korras. Kõrgkoolil on õigus kontrollida instituudi majandustegevust selleks moodustatud revisjonikomisjoni või audiitorkontrolli kaudu.

## **7. Rakendussätted**

- 7.1. 2017. aastal nimetab rektor instituudi direktori kohusetäitjaks Erki Lemberi.
- 7.2. Käesolev põhimäärus jõustub 15. septembrist 2017.

(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend  
rektor