

Tehnikainstituut  
**TME009 ETTEVÕTTEPRAKTIKA I JUHEND**  
**masinaehituse eriala II kursuse üliõpilastele**

Praktika toimub õppetöö neljandal semestril kestusega **4 nädalat (6 EAP)** masina- ja metallitööstusettevõttes vastavalt poolte vabal kokkuleppel. Ettevõttepraktika kuulub kohustusliku osana õppekavasse.

**1. Praktika eesmärk ja juhendamine.**

Ettevõttepraktika I eesmärgiks on tutvuda toomisprotsesside ja tootmise üldise töökorraldusega. Omandada erialaseid teadmisi ettevõtte tootmistegevuse konkreetsetes tingimustes vastavalt õpitud teoreetilistele erialadistsipliinidele ning täiendada kooli laboratoorsete tööde ja praktikumide käigus saadud tööalaseid kogemusi. Praktikal saadud kogemused aitavad üliõpilastel edaspidi omandada teoreetilisi teadmisi masinaehituse tehnoloogias ja APJ tööpinkide programmeerimises ning tööriistade ja seadmete valikul.

Praktikat läbi viiva ettevõtte kohustuseks on:

- tagada üliõpilasele tingimused praktika edukaks kulgemiseks;
- juhendada ja kontrollida püstitatud ülesannete täitmist;
- esitada õppeasutusele kirjalik iseloomustus koos hinnanguga üliõpilase praktika sooritamise kohta;

Ettevõttel on õigus tasustada üliõpilast praktika ajal tehtud töö eest vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale.

**2. Praktika sisu.**

Praktika ajal tehtava töö sisu peab koosnema vähemalt ühest alljärgnevatest valdkondadest:

- töötamine mitmesugustel lukksepatöö operatsioonidel;
- töötamine detailide ja konstruktsioonide koostamisel;
- kutseoskuste omandamine töötlemise tehnoloogias trei-, frees-, puur- või lihvpinkidel;
- töö operaatorina APJ metallilõikepinkidel;
- osalemine metallide tehnoloogiaalastes protsessides;

**3. Praktika aruandlus ja hindamine.**

Praktika läbimise kohta esitab üliõpilane aruande ja ettevõttepoolse iseloomustuse TTK-poolsele juhendajale (hiljemalt **21.08**), mis on arvestuse saamise aluseks. Aruanne peab sisaldama praktika ajal täidetud ülesannete kirjeldusi ja hinnanguid omandatud kogemustest (sh ettevõtte poolt avaldamiseks lubatud jooniseid, fotosid, dokumentatsiooni koopiaid). Aruande vormistus peab vastama TTK „Kirjalike tööde vormistamise juhendile“.

**4. Märkused.**

Praktikal viibiv üliõpilane allub ettevõttes kehtivale sisekorrale ja töödistsipliinile. Üliõpilane peab järgima EV Töötervishoiu ja tööohutuse seadust. Poolte vahelised erimeelsused lahendatakse TTK-poolse juhendaja osalusel.

Praktika juhendaja Tallinna Tehnikakõrgkooli poolt: **Vello Vainola**, e-mail: [vello@tktk.ee](mailto:vello@tktk.ee)