

Tehnikainstituut
TRO016 ETTEVÕTTEPRAKTIKA I JUHEND
robotitehnika eriala II kursuse üliõpilastele

Praktika toimub õppetöö neljandal semestril kestusega **4 nädalat (6 EAP)** masina- ja metallitööstuse, elektroonikatööstuse ettevõttes vastavalt poolte vabal kokkuleppel. Ettevõttepraktika kuulub kohustusliku osana õppekavasse.

1. Praktika eesmärk ja juhendamine

Ettevõttepraktika I eesmärgiks on tutvuda robootikaga või roboteid kasutava ettevõtte toomisprotsesside ja tootmise üldise töökorraldusega. Omandada erialaseid teadmisi ettevõtte tootmistegevuse konkreetsetes tingimustes vastavalt õpitud teoreetilistele erialadistsipliinidele ning täiendada kooli laboratoorsete tööde ja praktikumide käigus saadud tööalaseid kogemusi. Praktikal saadud kogemused aitavad üliõpilastel edaspidi omandada teoreetilisi teadmisi erinevates tootmistehnoloogiates ning roboti ja robotisüsteemide programmeerimises.

Praktikat läbi viiva ettevõtte kohustuseks on:

- tagada üliõpilasele tingimused praktika edukaks kulgemiseks;
- juhendada ja kontrollida püstitatud ülesannete täitmist;
- esitada õppeasutusele kirjalik iseloomustus koos hinnanguga üliõpilase praktika sooritamise kohta;

Ettevõttel on õigus tasustada üliõpilast praktika ajal tehtud töö eest vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale.

2. Praktika sisu

Praktika ajal tehtava töö sisu peab koosnema vähemalt ühest alljärgnevatest valdkondadest:

- töötamine roboti operaatorina;
- töötamine automaatika- või robotsüsteemide projekteerimisel või koostamisel inseneri abina;
- töötamine roboti detailide ja konstruktsioonide koostamisel;
- töö robotite, automaatikasüsteemide, tehisintellekti vms. programmeerimisel;
- töötamine erinevate robotseadmete hooldamisel;
- osalemine automatiseerimise tehnoloogiaalastes protsessides.

3. Praktika aruandlus ja hindamine

Praktika läbimise kohta esitab üliõpilane aruande ja ettevõttepoolse iseloomustuse TTK-poolsele juhendajale (hiljemalt **21.08**), mis on arvestuse saamise aluseks. Aruanne peab sisaldama praktika ajal täidetud ülesannete kirjeldusi ja hinnanguid omandatud kogemustest (sh ettevõtte poolt avaldamiseks lubatud jooniseid, fotosid, dokumentatsiooni koopiaid). Aruande vormistus peab vastama TTK „Kirjalike tööde vormistamise juhendile“.

4. Märkused

Praktikal viibiv üliõpilane allub ettevõttes kehtivale sisekorrale ja töödistsipliinile. Üliõpilane peab järgima EV Töötervishoiu ja tööohutuse seadust. Poolte vahelised erimeelsused lahendatakse TTK-poolse juhendaja osalusel.

Praktika juhendaja Tallinna Tehnikakõrgkooli poolt: **Samo Saarts**, e-mail: samo@tktk.ee