



TALLINNA
TEHNIKAKÕRGKOOL
TTK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

KÄSKKIRI

Tallinn

(kuupäev digiallkirjas) nr 1-4/75-K

Liik: Üldtegevuse käskkiri

Tallinna Tehnikakõrgkooli dokumentide loetelu kinnitamine

Võttes aluseks arhiivieeskirja § 6 ning avaliku teabe seaduse,

1. Kinnitan Tallinna Tehnikakõrgkooli dokumentide loetelu (lisas).
2. Tunnistan kehtetuks 11.11.2014. a käskkirja nr 140-K Tallinna Tehnikakõrgkooli dokumentide loetelu kinnitamine.

(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend
rektor

SISUKORD	2
LÜHENDITE JA MÕISTETE LOETELU	3
TALLINNA TEHNIKAKÕRGGKOOI DOKUMENTIDE LOETELU	4
1. JUHTIMINE	4
2. INFO HALDAMINE	5
2.1. ASJAAJAMINE JA ARHIIVITÖÖ	5
2.2. RAAMATUKOGUTÖÖ	6
2.3. IT	6
3. ÕPPETEGEVUS.....	7
4. TEADUS-, ARENDUS- JA LOOMETEGEVUS	8
5. ARUANDLUS	9
7. RAHVUSVAHELINE KOOSTÖÖ	10
8. MAJANDUSTEGEVUS.....	10
8.1. FINANTSPLANEERIMINE	10
8.2. FINANTSTÖÖ	10
8.3. RIIGIVARADE HALDAMINE	12
8.4. MAJANDAMINE JA HANGETE KORRALDAMINE	12
9. PERSONALITÖÖ	13
9.1. PERSONALI KOOLITUS	14
9.2. TÖÖKESKKONNA JÄRELEVALVE	14
9.3. ATESTEERIMINE	14
10. TURUNDUS-JA TEAVITUSTEGEVUS.....	14
12. ELUKESTEV ÕPE	15
LISA 1: ANDMEKOGUD.....	16
LISA 2: REGISTRID	19

LÜHENDITE JA MÕISTETE LOETELU

AK	Asutusesiseseks kasutamiseks
AV	Arhiiviväärtus
AvTs	Avaliku teabe seadus
DHS	Dokumendihaldussüsteem WebDesktop
EHIS	Eesti Hariduse Infosüsteem
EKIS	Eesti Koolide Haldamise Infosüsteem
ELNET	Eesti Raamatukoguvõrgu Konsortsium
EMTA	Maksu- ja Tolliamet
ERPLY	Müügiarvete e-menetluskeskkond
EVK	Ettevõtluskeskus
FitekIN	Ostuarvete e-menetluskeskkond
H	Arhiiviväärtuseeta teave
HITSA	Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutus
HTM	Haridus- ja Teadusministeerium
INNOVE	Hariduse kompetentsikeskus
Kk	Käskkiri
NK	Kõrgkooli nõukogu
Ra Ho	Rahvusarhiivi hindamisotsus
RIA	Riigi Infosüsteemi Amet
RIK	Registrite ja Infosüsteemide Keskus
RMIT	Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskus
RTIP	Riigitöötaja iseteenindusportaal
RTK	Riigi Tugiteenuste Keskus
SAIS	Sisseastumise infosüsteem
SAP BO	Finants- ja personalitöö informatsiooni ja aruandluse veebikeskkond
TAL	Teadus-, arendus- ja loometegevus
TK	Töökeskkond
TKN	Töökeskkonnannõukogu
TTK	Tallinna Tehnikakõrgkool
TTK varamu	TTKs kirjastatud väljaannete ja õppematerjali keskkond
ÕIS	Õppeinfosüsteem

TALLINNA TEHNIKAKÕRNGKOOLI DOKUMENTIDE LOETELU

Tähis	Funktsioon/allfunktsioon Sari	Säilitus-tähtaeg	Vastutav struktuuri-üksus/töötaja	Juurdepääsu - piirangu alus	Juurdepääsu-piirangu kehtivus	Hindamis-otsus	Registreeri-mise infosüsteem jm märkused	Asukoht EKISes
1. JUHTIMINE								
1-1	Kõrgkooli registridokumendid ja põhimäärus	alaline	rektori abi				muutmise algatatakse nõukogu otsusega, põhimäärus kinnitatakse haridus- ja teadusministri k	
1-2	Kõrgkooli struktuur ja koosseis	alaline	personalitallituse juht				kinnitatakse rektori k, kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Sisemine dokument
1-3	Nõukogu istungite protokollid	püsiv	nõukogu sekretär			AV Ra Ho nr 191 14.04.2010	kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Protokoll
1-4	Rektori üldtegevuse käskkirjad	püsiv	personalitallituse juht	avalik, v.a AvTs § 35 lg 1 p 12	isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 aastat	AV Ra Ho nr 191 14.04.2010	kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Käskkiri/ Korraldus
1-6	Rektoraadi koosolekute protokollid ja otsused	püsiv	rektori abi			AV Ra Ho nr 191,14.04.2010	kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Protokoll
1-7	Instituutide juhtkondade koosolekute protokollid ja otsused	10 a	juhiabid				kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Protokoll
1-8	Kirjavahetus üldkõsimustes	5 a	rektori abi, juhiabid	avalik, v.a AvTs § 35 lg 1 p 12	isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 aastat	H Ra Ho nr 538 23.12.2010	kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Kirjavahetus > Saabunud/ Väljasaadetav dokument
1-9	Kirjavahetus Haridus- ja Teadusministeeriumiga	5 a	rektori abi			H Ra Ho nr 538 23.12.2010	kuni 31.12 2017 DHS, EKIS pikemat säilitustähtaega nõudvate kirjade	Kirjavahetus > Saabunud/ Väljasaadetav dokument

							puhul tehakse vastav märke	
1-10	Keskuste juhtkondade koosolekute protokollid ja otsused	10 a	keskuste juhatajad				kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Protokoll
1-11	Professorite kogu koosolekute protokollid ja otsused	püsiv	professorite kogu sekretär			AV Ra Ho nr 191 14.04.2010	kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Protokoll
1-12	Nõunike kogu istungite protokollid ja otsused	püsiv	rektori abi			AV Ra Ho nr 191 14.04.2010	kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Protokoll
1-13	Juhtkonna koosolekute protokollid ja otsused	10 a	rektori abi				kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Protokoll
1-14	Instituutide direktorite ja keskuste juhatajate korraldused	10 a	juhiabid, keskuste juhatajad				kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Käskkiri/ Korraldus
1-15	Nõukogu otsused	püsiv	nõukogu sekretär			AV Ra Ho nr 191 14.04.2010	kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Protokoll > Otsus
2. INFO HALDAMINE								
2.1. ASJAAJAMINE JA ARHIIVITÖÖ								
2.1-11	Avalike konkursside avalduste register ja kirjavahetus	6 kuud värbamis- protsessi lõppemisest	personalitalituse juht				personalitalituse võrguketask. Vaide korral kuni lahendamiseni paber kandjal	
2.1-15	Pitsatite register	alaline	rektori abi					
2.1-17	Asjaajamise üleandmise- vastuvõtmise aktid	10 a (juhtide vahetuse puhul püsiv)	struktuuriüksuste juhid			AV Ra Ho nr 191 14.04.2010	EKIS	Akt/Teatis
2.1-21	Väljastatud lõpudokumentide register	alaline	õppeinfosüsteemi administraator				EKIS	Sisemine dokument
2.1-22	Lõpudokumentide aruanded ja aktid	alaline	õppeinfosüsteemi administraator				EKIS	Akt/Teatis
2.1-23	Väljastatud lõpudokumentide duplikaatide register	alaline	arhivaar				personalitalituse võrguketask	
2.1-24	Kirjavahetus Rahvusarhiiviga (toimikute hindamise, hävitamiseks eraldamise jt küsimustes, hävitamisaktid)	10 a	arhivaar			H Ra Ho nr 538 23.12.2010	kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Kirjavahetus > Saabunud/ Väljasaadetav dokument
2.1-25	Arhiivinimistud	püsiv	arhivaar			AV Ra Ho nr 538 23.12.2010	paber kandjal	

2.1-26	Toimikute loetelu	püsiv	arhivaar			AV Ra Ho nr 538 23.12.2010	personalitalituse võrguketas	
2.1-27	Toimikute laenutamise register	5 a viimasest kandest	arhivaar			H Ra Ho nr 538 23.12.2010	EKIS	Sisemine dokument
2.1-28	Kirjavahetus arhiiviteatiste küsimustes	5 a	arhivaar	AvTs § 35 lg 1 p 12	vastavalt 30, 75 või 110 aastat	H Ra Ho nr 538 23.12.2010	kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Kirjavahetus > Saabunud/ Väljasaadetav dokument
2.1-61	Tänukirjade register	25 a viimasest kandest	rektori abi				EKIS	Sisemine dokument
2.2. RAAMATUKOGUTÖÖ								
2.2-1	Raamatukogu inventariraamatud	alaline	raamatukogu juhataja				raamatukogu võrguketas	
2.2-3	Annetatud teavikute inventariraamatud	alaline	vanem- raamatukogu- hoidja				raamatukogu võrguketas	
2.2-6	Teavikute mahakandmise aktid	10 a	raamatukogu juhataja, vanem- raamatukogu- hoidja				raamatukogu võrguketas	
2.2-7	Teavikute arved	7 a	raamatukogu juhataja				e-arvetekeskus	
2.2-9	Lugejate poolt asendatud teavikute arvestusvihikud	5 a	raamatukogu töötajad				raamatukogu võrguketas	
2.2-10	Asendatud teavikute inventariraamatud	alaline	vanem- raamatukogu- hoidja				raamatukogu võrguketas	
2.3. IT								
2.3-1	Infotehnoloogiavahendite ja kasutajaandmete register	3 a viimasest kandest	IT-talituse juht	AvTs § 35 lg 1 p 9	5 a	H Ra Ho nr 538 23.12.2010	võrguketas	

3. ÕPPEGEVUS

Volitused:

- 1) Rakenduskõrgkooli seadus ptk 3;
- 2) Kõrgharidusstandard;
- 3) Tallinna Tehnikakõrgkooli põhimäärus ptk 6;
- 4) TTK õppekorralduseeskiri;
- 5) TTK põhitegevusega seotud jm tasuliste teenuste hinna määramise, lepingute sõlmimise ning tööde läbiviimise tingimused ja kord.

- Rakenduskõrgharidusõppe läbiviimine õppekavade alusel;
- Õppetöö korraldamine ja õpitulemuste arvestus.

3-1	Õppekavad	alaline	õppeosakonna juhataja				kiidetakse heaks nõukogu otsusega, ÕIS, EHIS	
3-3	Rektori käskkirjad üliõpilaste immatrikuleerimise ja eksmatrikuleerimise kohta	50 a	ÕIS administraator	AvTs § 35 lg 1 p 12	vastavalt 30, 75 või 110 aastat		ÕIS/ EKIS	Käskkiri/ Korraldus
3-5	Üliõpilaste õppekaardid	10 a	õppekorralduse spetsialistid, ÕIS administraator	AvTs § 35 lg 1 p 12	vastavalt 30, 75 või 110 aastat		ÕIS	
3-6	Käsunduslepingud külalisõppejõududega	10 a lepingu lõppemisest	personalispetsialistid	AvTs § 35 lg 1 p 12	vastavalt 30, 75 või 110 aastat		kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Leping > Töövõtu/ Käsundusleping
3-8	Lõputööde teemad, tööde kaitsmise protokollid ja aruanded, apellatsioonikomisjoni protokollid	10 a	juhiabid, õppekava juhid	AvTs § 35 lg 1 p 12	vastavalt 30, 75 või 110 aastat		kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Protokoll
3-9	Õpperühma eksamite ja arvestuste protokollid, paranduslehed	15 a	õppekorralduse spetsialistid, ÕIS administraator	AvTs § 35 lg 1 p 12	vastavalt 30, 75 või 110 aastat		ÕIS	
3-11	Kirjavahetus õppetööga ja õppuritega seotud küsimustes	5 a	rektori abi, juhiabid, õppekorralduse spetsialistid, ÕIS administraator	AvTs § 35 lg 1 p 12	5 a, isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 aastat		kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Kirjavahetus > Saabunud/ väljasaadetav dokument
3-13	Õppekava nõukogu koosolekute protokollid	püsiv	õppekavade juhid, juhiabid			AV RA Ho nr 191 14.04.2010	kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Protokoll

3-14	Üliõpilaste lõputööd	10 a	raamatukogu töötajad, haridustehnoloog	AvTs § 35 lg 1 p 17	5 a		paber kandjal raamatukogu, elektroonselt kõrgkooli repositoorium	
3-17	Õppeteenuse osutamise lepingud	7 a lepingu lõppemisest	õppekorralduse spetsialistid, ÕIS administraator	AvTs § 35 lg 1 p 12	5 a, isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 aastat		kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Leping > Majandusleping
3-18	Õppeprorektori käskkirjad üliõpilaste kohta	50 a	õppeprorektor				EKIS	Käskkiri/ Korraldus

4. TEADUS-, ARENDUS- JA LOOMETEGEVUS

Volitused:

- 1) Rakenduskõrgkooli seadus § 26 lg 2, § 28;
 - 2) Tallinna Tehnikakõrgkooli põhimäärus § 5;
 - 3) TTK põhitegevusega seotud jm tasuliste teenuste hinna määramise, lepingute sõlmimise ning tööde läbiviimise tingimused ja kord;
 - 4) TTK projektide menetlemise eeskiri
- Põhitegevusega seotud rakendusteadus- jm loometegevusel põhinevate avalike teenuste osutamine;
 - Rakendusuuringute ja arendustegevuse läbiviimine;
 - Riigisisestes ja ühiskondlikes projektides osalemine. Põhitegevusega seotud konverentside, seminaride jm ürituste korraldamine;
 - Õpikute ja õppevahendite koostamise ja väljaandmise korraldamine;
 - Patentide ja kaubamärkide haldamine.

4-1	Kõrgkoolis välja antud teaduskirjanduse ja õppematerjalide loetelu	alaline	raamatukogu töötajad, haridustehnoloog				TTK veebileht, TTK varamu	
4-6	Siseriiklike projektide dokumendid ja kirjavahetus	10 a või vastavalt projekti tingimustele	projektijuhid / koordinaatorid				EKIS	Projektid > Siseriiklike projektide dokumendid
4-7	Kõrgkooli hõlmavad raamlepingud	7 a lepingu lõppemisest	jurist, struktuuriüksuste juhid				kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Leping > Koostööleping
4-8	Tööstusomandi kaitsedokumentide taotlused koos lisadega ja kaitsedokumendid (leiutiste, kaubamärgi jt tunnistused)	alaline	EVK	AvTs § 35 lg 1 p 10	5 a		AK laieneb taotlustele EKIS	Kirjavahetus > Saabunud/ väljasaadetav dokument

4-9	Kirjavahetus patentide ja kaubamärkide küsimustes	alaline	EVK	AVTs § 35 lg 1 p 10	5 a		kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Kirjavahetus > Saabunud/ Väljasaadetav dokument
4-10	Instituutide koostöölepingud, sealhulgas praktika- ja konfidentsiaalsuslepingud	7 a lepingu lõppemisest	juhiabid				kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Leping > Koostööleping, Leping > Praktikaleping
4-11	Üliõpilaste teadustööd	10 a	raamatukogu töötajad				Nimekiri TTK veebileht, failid TTK varamu	
4-12	Kirjavahetus TAL- küsimustes	7 a	EVK				kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Kirjavahetus > Saabunud/ Väljasaadetav dokument
4-14	TAL võlaõiguslikud lepingud	7 a lepingu lõppemisest	EVK				kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Leping > Töövõtu/ Käsundusleping

5. ARUANDLUS

5-1	Aastaraamat	püsiv	dokumendi- haldusspetsialist			AV RA Ho nr 191 14.04.2010	paber kandjal kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Sisemine dokument
5-5	Tagasisideküsitlused ja tulemused	5 a	kvaliteedijuht				kuni 31.12 2017 DHS, EKIS, TTK veebileht	Kvaliteet ja arendus > Statistika
5-6	Kvaliteedijuhtimise käsiraamat	5 a uuega asendami- sest	kvaliteedijuht				kinnitatakse rektori kk	
5-7	Auditite ja välishindamiste aruanded ja otsused	10 a	rektori abi kvaliteedijuht				EKIS	Kvaliteet ja arendus > Auditi ja järelevalve dokumendid

7. RAHVUSVAHELINE KOOSTÖÖ

Volitus:

- 1) Tallinna Tehnikakõrgkooli põhimäärus § 5 p 3, 5, 6 ja 11;
 - 2) TTK projektide menetlemise eeskiri
- Rahvusvahelise koostöö arendamine õppe- ning teadus- arendusasutustega;
 - Rahvusvahelistes projektides osalemine.

7-1	Välismobiilsuse taotlused, lepingud ja aruanded	10 a lepingu lõppemisest	rahvusvaheliste suhete spetsialist	AvTs § 35 lg 1 p 12	vastavalt 30, 75 või 110 aastat		kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Leping > Sihtfinantseerimise leping, Taotlused ja aruanded: Kirjavahetus > Saabunud/ Väljasaadetav dokument
7-2	Välisprojektid, programmid, lepingud ja taotlused	10 a lepingu lõppemisest	projektijuht, rahvusvaheliste suhete spetsialist				kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Leping > Koostööleping, Projektid > Välisprojektid
7-3	Kirjavahetus rahvusvahelise koostöö küsimustes	7 a	rahvusvaheliste suhete spetsialist				kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Kirjavahetus > Saabunud/ Väljasaadetav dokument

8. MAJANDUSTEGEVUS

8.1. FINANTSPLANEERIMINE

8.1-1	Kõrgkooli eelarved	7 a	finants-ja haldusdirektor				kinnitatakse rektori kk EKIS	Sisemine dokument
8.1-2	Eelarve täitmise ja majandusaasta aruanded	püsiv	finants-ja haldusdirektor			AV RA Ho nr 53, 02.02.2010	kinnitatakse nõukogu otsusega EKIS	Sisemine dokument
8.1-3	Finantskomisjoni koosolekute protokollid	10 a	rektori abi				EKIS	Protokoll

8.2. FINANTSTÖÖ

8.2-2	Põhivara algdokumendid	40 a	finantsspetsialist				RTIP, paberkandjal	
-------	------------------------	------	--------------------	--	--	--	--------------------	--

							Sisaldab ostuarvete koopiaid, üleandmise-vastuvõtmise akte, saatelehti ja hinnapakumisi	
8.2-3	Väheväärtusliku inventari ja materjalide nimekirjad	7 a	finantsspetsialist				RTIP	
8.2-5	Materiaalsete väärtuste ja rahaliste vahendite inventeerimisaktid	7 a	finantsspetsialist				RTIP	
8.2-10	Ostuarved	7 a	finantsosakonna juhataja				FitekIN	
8.2-14	Kassadokumendid	7 a	finantsspetsialist					
8.2-16	Võlaõiguslikud lepingud	10 a lepingu lõppemisest	personalitalituse juht	AvTs § 35 lg 1 p 12	vastavalt 30, 75 või 110 aastat		EKIS	Leping>Töövõtu/ Käsundusleping
8.2-17	Õppetoetuste ja stipendiumide taotlemise avaldused, komisjoni koosolekute protokollid	7 a	õppekorralduse spetsialistid	AvTs § 35 lg 1 p 12	vastavalt 30, 75 või 110 aastat		avaldused ÕIS, protokollid EKIS	Protokoll
8.2-18	Majanduskulu aruanded ja maksekorraldused	7 a	finantsosakonna juhataja				RTIP Majanduskulu sisaldab majanduskulude, asutuse pangakaardi ja nägemisteravust korrigeerivate abivahendite hüvitamise aruannet, maksekorraldused on esitatud kolmandate isikute poolt	
8.2-19	Stipendiumide aruanded	7 a	õppekorralduse spetsialist	AvTs § 35 lg 1 p 12	5 a		EKIS	Sisemine dokument

8.2-21	Müügiarved	7 a	finantsspetsialist				ERPLY, alusdokumendid (eelarved, lepingud, üleandmise vastuvõtmise aktid, hinnapakkumised) EKIS	
8.2-22	Lootusetute nõuete mahakandmise aktid	7 a	finantsspetsialist				ERPLY	
8.3. RIIGIVARADE HALDAMINE								
8.3-1	Hoonete ehitamisalane dokumentatsioon (detailplaneeringud, ehitus- ja kasutusload, projektid)	ehitise lammutamiseni	haldusosakonna juhataja, haldusspetsialist			H Ra Ho nr 53 02.02.2010		
8.3-3	Dokumendid kinnistute kohta	alaline	haldusspetsialist			H Ra Ho nr 53 02.02.2010		
8.4. MAJANDAMINE JA HANGETE KORRALDAMINE								
8.4-1	Riigihangete konkursside läbiviimise dokumendid	10 a	finants- ja haldusdirektor, haldusosakonna juhataja	AvTs § 35 lg 1 p 17	5 a	H Ra Ho nr 53 02.02.2010	Hange algatatakse rektori kk, dokumendid riigihangete register või FitekIN	
8.4-2	Lõpetamata põhivara arvelevõtmise aktid, vara mahakandmise aktid	Vastuvõtmise aktid põhivara mahakandmiseni, mahakandmise aktid 7 a	finantsspetsialist				RTIP, paber kandjal	
8.4-3	Bilansivälise vara arvelevõtmise ja mahakandmise aktid	7 a	finantsspetsialist				RTIP	
8.4-4	Riigivara rendilepingud	10 a lepingu lõppemisest	finants- ja haldusdirektor			H Ra Ho nr 53 02.02.2010	EKIS	Leping > Üüri/rendileping

8.4-6	Majanduslepingud	10 a lepingu lõppemisest	finants- ja haldusdirektor, haldusosakonna juhataja, finantsosakonna juhataja			H Ra Ho nr 53 02.02.2010	kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Leping > Majandusleping
8.4-8	Sõidukite kasutamise aruanded	7 a	haldusosakonna juhataja				paberandjal	
8.4-10	Kirjavahetus haldus- ja finantsküsimustes	5 a	finants- ja haldusdirektor, haldusosakonna juhataja			H Ra Ho nr 53 02.02.2010	kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Kirjavahetus > Saabunud/ väljasaadetav dokument
8.4-11	Kirjavahetus riigihangete küsimustes	5 a	finants- ja haldusdirektor, haldusosakonna juhataja			H Ra Ho nr 53 02.02.2010	riigihangete register, kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Kirjavahetus > Saabunud/ Väljasaadetav dokument
9. PERSONALITÖÖ								
9-2	Töötajate isikukaardid	10 a töölepingu lõppemisest	personalitalitus	AvTs § 35 lg 1 p 11-13	vastavalt 30, 75 või 110 aastat	H Ra Ho nr 2 10.01.2014	EKIS	Personalihaldus> Isikukaart
9-4	Töölepingud ja lepingute lisad (koormuslehed ja ametijuhendid)	10 a töölepingu lõppemisest	personalispetsialist	AvTs § 35 lg 1 p 12	vastavalt 30, 75 või 110 aastat	H Ra Ho nr 251 05.05.2011	EKIS Andmed ka SAP	Leping > Tööleping/ töölepingu lisa
9-5	Personalikäskkirjad	10 a	personalitalituse juht			H Ra Ho nr 251 05.05.2011	EKIS Andmed ka SAP	Käskkiri/ Korraldus
9-6	Kollektiivleping	10 a uuega asendamisest	a/ü esimees			H Ra Ho nr 251 05.05.2011	EKIS	Sisemine dokument
9-7	Akadeemilise konkursi protokollid	10 a	personalitalituse juht	AvTs § 35 lg 1 p 12	vastavalt 30, 75 või 110 aastat	H Ra Ho nr 251 05.05.2011	EKIS	Protokoll
9-10	Puhkuse taotlused	7 a	personalispetsialist			H Ra Ho nr 251 05.05.2011	RTIP	
9-12	Kirjavahetus personali küsimustes	5 a	personalitalituse juht, personalispetsialist	AvTs § 35 lg 1 p 12	5 a, isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 aastat	H Ra Ho nr 538 23.12.2010	kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Kirjavahetus > Saabunud/ Väljasaadetav dokument
9-13	Lähetuskorraldused ja kuluaruanded	7 a	finantsspetsialist			H Ra Ho nr 251 05.05.2011	RTIP	

9.1. PERSONALI KOOLITUS								
9.1-1	Koolitustaotlused	7 a	personalitalituse juht			H Ra Ho nr 251 05.05.2011	RTIP	
9.2. TÖÖKESKKONNA JÄRELEVALVE								
9.2-1	Töötervishoiu- ja tööohutusala juhendamise register	55 a	personalitalituse juht			H Ra Ho nr 251 05.05.2011	EKIS	Sisemine dokument
9.2-2	Riskianalüüsid, sisekontrolli aktid	55 a	TKN esimees			H Ra Ho nr 251 05.05.2011	EKIS	Töökeskkond
9.2-3	Tööõnnetuste ja kutsehaigestumiste uurimise toimikud	55 a	TK-spetsialist	AvTs § 35 lg 1 p 11-12	vastavalt 30, 75 või 110 aastat	H Ra Ho nr 251 05.05.2011		
9.2-5	Tervisekontrolli kuuluvate töötajate nimekirjad ja tervisekontrolli otsused	10 a töölepingu lõppemisest	TKN esimehe asetäitja	AvTs § 35 lg 1 p 11-12	vastavalt 30, 75 või 110 aastat	H Ra Ho nr 251 05.05.2011	Otsused EKIS	Töökeskkond
9.2-8	TKN koosolekute protokollid	10 a	TKN esimees			H Ra Ho nr 251 05.05.2011	kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Protokoll
9.2-9	Töö ja töövahendite ohutusjuhendid	7 a uuega asendamisest	TKN esimees TK-spetsialist			H Ra Ho nr 251 05.05.2011	EKIS, TTK veebileht	Töökeskkond
9.2-11	Kirjavahetus töötervishoiu ja tööohutuse küsimustes	5 a	TKN esimees TK-spetsialist			H Ra Ho nr 251 05.05.2011	kuni 31.12 2017 DHS, EKIS	Kirjavahetus > Saabunud/ Väljasaadetav dokument
9.3. ATESTEERIMINE								
9.3-1	Atesteerimiskomisjoni koosolekute protokollid	5 a	personalitalituse juht			H Ra Ho nr 251 05.05.2011	EKIS	Protokoll
9.3-2	Atesteeritavate õppejõudude tööaruanded	5 a	personalitalituse juht			H Ra Ho nr 251 05.05.2011	personalitalituse võrguketaskas	
9.3-3	Õppejõudude atesteerimistulemuste register	5 a viimasest kandest	personalitalituse juht			H Ra Ho nr 251 05.05.2011	personalitalituse võrguketaskas	
9.3-4	Emeriitprofessorite register	25 a viimasest kandest	personalitalituse juht				personalitalituse võrguketaskas	
10. TURUNDUS-JA TEAVITUSTEGEVUS								
10-1	Uudised ja pressiteated	5 a	kommunikatsiooni- ja				uudised TTK veebileht,	

			turundus- osakonna juhataja				pressiteated meedialist	
12. ELUKESTEV ÕPE								
Volitused:								
1) Täiskasvanute koolituse seadus; 2) Rakenduskõrghariduse seadus § 20 lg 2; 3) Tallinna Tehnikakõrgkooli põhimäärus § 5; 4) TTK elukestva õppe keskuse põhimäärus; 5) TTK täienduskoolituse läbiviimise ja õppetasu arveldamise kord 6) TTK põhitegevusega seotud jm tasuliste teenuste hinna määramise, lepingute sõlmimise ning tööde läbiviimise tingimused ja kord.								
- Elukestva õppe põhimõtetele tugineva täiendusõppe korraldamine ja selleks vajalike tugiteenuste osutamine								
12-1	Õppekavad	5 a	keskuse juhataja				EKIS	Täiendusõppe korraldamine
12-2	Kursuste eksamiprotokollid	10 a	koolitusjuht	AvTs § 35 lg 1 p 12	5 a		EKIS	Täiendusõppe korraldamine
12-3	Tunnistuste ja tõendite väljaandmise register	25 a	koolitusjuht				elukestva õppe keskuse võrguketask	
12-4	Kursuste tagasiside küsitlused	5 a	koolitusjuht				elukestva õppe võrguketask	
12-5	Kirjavahetus elukestva õppe küsimustes	5 a	koolitusjuht				EKIS	Kirjavahetus > Saabunud/ väljasaadetav dokument

(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend
rektor

LISA 1: ANDMEKOGUD

Andmekogu nimetus ja veebiaadress	Pidamise eesmärk	Andmekogu haldaja	Andmete ajaline piir	Sisu eest vastutaja(d) TTKs
Eesti koolide haldamise infosüsteem (EKIS) kis.hm.ee	kõrgkooli asjaajamises tekkivate elektrooniliste dokumentide registreerimine, loomine, menetlemine, hõlmamine, töötlemine ja arhiveerimine	HITSA	2018 -	süsteemi administraatorid ja struktuuriüksuse asjaajamise eest vastutavad isikud
Dokumendihalduse infosüsteem WebDesktop (DHS) dhs.ttkk.ee	kõrgkooli asjaajamises tekkivate elektrooniliste dokumentide registreerimine, loomine, menetlemine, hõlmamine, töötlemine ja arhiveerimine	Webware OÜ	2009 - 2017	süsteemi administraatorid
Õppeinfosüsteem (ÕIS) tktk.ois.ee	õppeinformatsiooni ja õppetegevuse haldamine ja üliõpilastele teabe kättesaadavuse tagamine	HITSA	2009 -	õppeosakonna juhataja
Eesti Hariduse Infosüsteem (EHIS) ehis.ee	võimalus näha haridussüsteemi puudutavaid andmeid õppeasutuste, õppejõudude, lõpudokumentide jms kohta	HITSA	2009 -	õppeosakonna juhataja
Sisseastumise infosüsteem (SAIS) sais.ee	kõrgkooli sisseastumisavalduste esitamine ja vastuvõtuprotsessi korraldamine	HITSA	2007 -	vastuvõtu ja õppeanalüüsi spetsialist
Riigitöötaja iseteenindusportaal (RTIP) riigitootaja.ee	võimaldada töötajatel hallata enda puhkusi, lähetusi, koolitusi ja majandusaruandeid ning sooritada kõrgkooli varadega seotud toiminguid, saata kinnitatud andmed riigi	RTK	2016 -	personalitalituse juht, finantsosakonna juhataja

	finants-, personali- ja palgaarvestuse süsteemi SAP			
Müügiarvete e-menetuskeskkond ERPLY ee.erply.com	müügiarvestuse haldamine	Erply OÜ	2017 -	finantsosakonna juhataja
Ostuarvete e-menetuskeskkond FitekIN fitekin.fitek.com	ostuarvestuse haldamine	Fitek AS	2017 -	finantsosakonna juhataja
Ostuarvete e-menetuskeskkond Omniva omniva.eu	ostuarvestuse haldamine	Omniva	2014 - 2017	finantsosakonna juhataja
Majandustarkvara SAP BO aruanded.fin.ee	personali-, palga- ja finantsandmete kasutamine	RTK	2013 -	edastatavate andmete õigsuse eest vastutavad finantsosakonna juhataja ja personalitalituse juht
Riigihangete register riigihanked.riik.ee	riigihangete läbiviimine ja neis osalemine, info leidmine avaldatud hangete ja sõlmitud lepingute kohta	Rahandusministeerium	2008 -	finants- ja haldusdirektor
Riigivara register riigivara.fin.eeprints	riigivaradega (maad, hooned, rajatised) seotud menelustoimingute tegemine	Rahandusministeerium	2011 -	finants- ja haldusdirektor
Repositoorium TTK Varamu eprints.ttkk.ee	digitaalse õppimise ja õpetamise toetamine, TTK-s kirjastatud raamatute, elektrooniliste õppematerjalide, lõputööde ja teadustööde säilitamine ja kättesaadavaks tegemine	TTK	2013 -	haridustehnoloogid
E-õppe infosüsteem Moodle	tagada üliõpilastele juurdepääs elektroonsetele	TTK	2008 -	haridustehnoloogid

ekool.ttkk.ee	õppematerjalidele, e-kursuste haldamine			
TTK e-pood epood.ttkk.ee	kõrgkooli toodete ja teenuste müügi haldamine	Shoprooller OÜ	2015 -	kommunikatsiooni- ja turundusosakonna juhataja
TTK veebileht tktk.ee	kõrgkooli tutvustamine ja avaliku informatsiooni jagamine	TTK	2004 -	kommunikatsiooni- ja turundusosakonna juhataja, IT-talituse juht
Keskne autentimissüsteem MS Active Director	kõrgkooliülene kasutajate autentimissüsteem, kuhu sisestatakse töötajate kasutajanimed, paroolid ja kasutajaõigused erinevates infosüsteemides	TTK	2011 -	IT-talituse juht

LISA 2: REGISTRID

Registri nimetus	Pidamise eesmärk	Infotehnoloogiline pidaja/Tarkvara	Andmete ajaline piir	Märkused
Avalike konkursside avalduste register	konkursside avalduste registreerimine	TTK	2004 -	paberkandjal, alates 2013 personalitalituse võrguketas
Pitsatite ja templete register	kõrgkoolis kasutatavate pitsatite registreerimine ja jäljendamine	TTK	2004 -	paberkandjal
Väljastatud lõpudokumentide register	lõpudokumentide registreerimine, võimalus üliõpilastel allkirjaga kinnitada lõpudokumendi vastuvõtmine	TTK	1989 -	paberkandjal, EKIS
Väljastatud lõpudokumentide duplikaatide register	väljastatud duplikaatide registreerimine	TTK	1996 -	paberkandjal, personalitalituse võrguketas
Toimikute laenutamise register	arhiivist laenutatud toimikute registreerimine	TTK	2002 -	paberkandjal, EKIS
Tänukirjade register	töötajatele väljastatud tänukirjade registreerimine	TTK	2008 -	exceli tabel, alates 2018 EKIS
Infotehnoloogiavahendite ja kasutajaandmete register	infotehnoloogiavahendite ja kasutajaandmete registreerimine	TTK	2005 -	võrguketas
Töötervishoiualase sissejuhatava, esmajuhendamise ja täiendjuhendamise register	uute töötajate sissejuhatava ja esmase juhendamise ning vajadusel täiendjuhendamise registreerimine	TTK	2006 -	paberkandjal, alates 2018 EKIS
Õppejõudude atesteerimistulemuste register	õppejõudude atesteerimistulemuste registreerimine	TTK	2012 -	personalitalituse võrguketas
Emeriitprofessorite register	ülevaate omamine kõrgkooli emeriitprofessoritest	TTK	2012 -	personalitalituse võrguketas
Elukestva õppe tunnistuste ja tõendite register	sõitjate- ja veoseveo täiendkoolituse tunnistuste registreerimine	TTK	1994 -	paberkandjal kuni august 2017, alates septembrist 2017

				elukestva õppe võrguketas
--	--	--	--	------------------------------