



TALLINNA  
**TEHNIKAKÕRGGKOO**  
TTK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

**Tudengiteatmik 2017/2018**

# Tallinna Tehnikakõrgkooli tudengiteatmik 2017/2018

Nimi: \_\_\_\_\_

Õppekava: \_\_\_\_\_

Rühmanumber: \_\_\_\_\_

Kontakttelefon: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Tähtsad kontaktid: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# SISUKORD

<b>GAUDEAMUS</b> . . . . .	<b>4</b>
<b>AKADEEMILINE KALENDER 2017/2018</b> . . . . .	<b>5</b>
<b>ÕPPERÜHMADE TÄHISED</b> . . . . .	<b>6</b>
<b>KONTAKTID</b> . . . . .	<b>6</b>
<b>TTK ÜLIÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED</b> . . . . .	<b>8</b>
Õigused . . . . .	8
Kohustused . . . . .	9
<b>ÕPPEKORRALDUS</b> . . . . .	<b>10</b>
Päevaõpe ja kaugõpe. . . . .	10
Täiskoormusega ja osakoormusega õpe . . . . .	10
Õppekulude hüvitamine . . . . .	11
Õppeained ja ainekavad . . . . .	11
Õpingutele registreerumine. . . . .	12
Hindamine. . . . .	12
Õppeinfosüsteem (ÕIS). . . . .	13
Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine (VÕTA) . . . . .	14
Veebipõhine õpikeskkond MOODLE . . . . .	14
Arvutiklassid, internet, printimine ja paljundamine. . . . .	15
Raamatukogu. . . . .	16
Kehakultuurikeskus . . . . .	17
Nõustamine . . . . .	18
Psühholoogiline nõustamine „Abistav käsi“ . . . . .	18
<b>TEHNIKAKÕRGGKOOLIS TÖÖTAVAD TUUTORID</b> . . . . .	<b>19</b>
Kes on tuutorid? . . . . .	19
Mida tuutorid teevad? . . . . .	19
Kust tuutoreid leida? . . . . .	19
<b>ÜLIÕPILASTE LISAÕIGUSED JA -KOHUSTUSED</b> . . . . .	<b>20</b>
Vajaduspõhine õppetoetus . . . . .	20
Vajaduspõhine eritoetus. . . . .	20
Tulemusstipendium . . . . .	21
Erialastipendium hoonete ehituse õppekava üliõpilastele. . . . .	22
TTK aasta tegusa üliõpilase stipendium . . . . .	22

Akadeemiline puhkus . . . . .	22
ERASMUSEGA õppimine ja praktika välismaal . . . . .	23
Üliõpilaspilet . . . . .	25
Ravikindlustus . . . . .	25
Õppepuhkus töölt. . . . .	25
Ajateenistuskohustus . . . . .	26
Tagasiside andmine . . . . .	26
Majutusvõimalused . . . . .	26

<b>ÕPPETÖÖVÄLINE TEGEVUS</b> . . . . .	<b>27</b>
HEUREKA . . . . .	27
ERICIUS . . . . .	27
Rahvatantsuansambel Savijalakesed . . . . .	28
TTK kammerkoor. . . . .	28
Üliõpilasesindus . . . . .	29
TTK ÜE tegutsemisvaldkonnad . . . . .	30
TTK blogi . . . . .	31
Tudengiveeb. . . . .	31

<b>PRAKTILISI NÕUANDEID, KUIDAS KOOLIS HAKKAMA SAADA</b> . . . . .	<b>32</b>
Tegevuste planeerimine . . . . .	32
Praktilised nõuanded kõrgkooli . . . . .	
õpetamisviisiga harjumiseks. . . . .	33
Kirjalike tööde vormistus . . . . .	33

<b>ESMATÄHTSAD TEGEVUSED ESIMESTEKS</b> . . . . .	<b>34</b>
<b>KOOLINÄDALATEKS</b> . . . . .	<b>34</b>
Kõige tähtsamad tegevused. . . . .	34
Samuti tähtsad tegevused. . . . .	34
Kasulikud tegevused . . . . .	34

<b>OLE KESKKONNASÕBRALIK, SEST TTK ON ROHELINE!</b> . . . . .	<b>35</b>
---	-----------

<b>KORDUMA KIPPUVAD KÜSIMUSED.</b> . . . . .	<b>35</b>
--	-----------

## GAUDEAMUS

“Rõõmustagem”

13. sajandi lõpul loodud ladinakeelne üliõpilastaul, millele nüüdse kuju andis 1781. aastal saksa rändlaulik Christian Wilhelm Kindleben.

Gaudeamus igitur,  
juvenes dum sumus;  
Gaudeamus igitur,  
juvenes dum sumus;  
Post jucundam juventutem,  
Post molestam senectutem  
Nos habebit humus!  
Nos habebit humus!

Vivat academia,  
vivant professores,  
Vivat academia,  
vivant professores,  
Vivat membrum quodlibet,  
Vivant membra quaelibet,  
Semper sint in flore!  
Semper sint in flore!

Vivat et respublica,  
et qui illam regit,  
Vivat et respublica,  
et qui illam regit,  
Vivat nostra civitas,  
Maecenatum caritas,  
Quae nos hic protegit!  
Quae nos hic protegit!

Rõõmustagem üheskoos,  
kui veel noorus kestab!  
Rõõmustagem üheskoos,  
kui veel noorus kestab  
Nooruspäeva rõõmudele,  
raugapäeva nukrusele  
järgneb puhkus mullas.

Elagu me ülikool  
ja ta õpetlased!  
Elagu me ülikool  
ja ta õpetlased!  
Tudengid kõik elagu.  
Iganes nad õitsegu,  
ükskõik kust nad pärit!

Elagu me riik ja linn  
ja ta võimukandjad.  
Elagu me riik ja linn  
ja ta võimukandjad.  
Elagu kõik toetajad,  
kes meid ikka aitavad,  
lahked abiandjad!

## AKADEEMILINE KALENDER 2017/2018

- ◆ Öppeaasta TTKs on jaotatud kahte 16 nädala pikkusesse semestrisse – sügis- ja kevadsemester.
- ◆ Kaugõppes on õppeaastas sõltuvalt õppekavast kuus ühenädalast või kümme kolmepäevast õppesessiooni ja kaks eksamissessiooni.
- ◆ Semester lõpeb kahenädalase eksamissessiooniga, millest osavõtt on kohustuslik!

Õppetöö graafikud on TTK kodulehel: [www.ttkk.ee](http://www.ttkk.ee) > Üliõpilasele > Õppetöö.  
Tunniplaanid on TTK kodulehel: [www.ttkk.ee](http://www.ttkk.ee) > Üliõpilasele > Õppetöö > Tunniplaanid.

SEPTEMBER 2017	OKTOOBER 2017	NOVEMBER 2017	DETSEMBER 2017
28 4 11 18 25	25 2 9 16 23 30	30 6 13 20 27	27 4 11 18 25
29 5 12 19 26	26 3 10 17 24 31	31 7 14 21 28	28 5 12 19 26
30 6 13 20 27	27 4 11 18 25 1	1 8 15 22 29	29 6 13 20 27
31 7 14 21 28	28 5 12 19 26 2	2 9 16 23 30	30 7 14 21 28
1 8 15 22 29	29 6 13 20 27 3	3 10 17 24 1	1 8 15 22 29
2 9 16 23 30	30 7 14 21 28 4	4 11 18 25 2	2 9 16 23 30
3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31

JAANUAR 2018	VEEBRUAR 2018	MÄRTS 2018	APRILL 2018
1 8 15 22 29	29 5 12 19 26	26 5 12 19 26	26 2 9 16 23 30
2 9 16 23 30	30 6 13 20 27	27 6 13 20 27	27 3 10 17 24 1
3 10 17 24 31	31 7 14 21 28	28 7 14 21 28	28 4 11 18 25 2
4 11 18 25 1	1 8 15 22 2 1	1 8 15 22 29	29 5 12 19 26 3
5 12 19 26 2	2 9 16 23 2 2	2 9 16 23 30	30 6 13 20 27 4
6 13 20 27 3	3 10 17 24 3 3	3 10 17 24 31	31 7 14 21 28 5
7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29

MAI 2018	JUUNI 2018	JUULI 2018	AUGUST 2018
30 7 14 21 28	4 11 18 25	25 2 9 16 23 30	30 6 13 20 27
1 8 15 22 29	5 12 19 26	26 3 10 17 24 31	31 7 14 21 28
2 9 16 23 30	6 13 20 27	27 4 11 18 25 1	1 8 15 22 29
3 10 17 24 31	7 14 21 28	28 5 12 19 26 2	2 9 16 23 30
4 11 18 25	1 8 15 22 29	29 6 13 20 27 3	3 10 17 24 31
5 12 19 26	2 9 16 23 30	30 7 14 21 28 4	4 11 18 25 1
6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26

28.08.2017	Eelõppepäev päevaõppe esmakursuslastele
02.09.2017	Eelõppepäev kaugõppe esmakursuslastele
04.09.2017	Avaaktused päevaõppe esmakursuslastele
04.09.–22.12.2017	Sügissemestri õppetöö
25.12.2017–07.01.2018	Jõuluvahetäht
08.01.–28.01.2018	Eksamissessioon
29.01.–20.05.2018	Kevadsemestri õppetöö
21.05.–03.06.2018	Eksamissessioon – rühmadel TE11/21
04.06.–17.06.2018	Eksamissessioon – rühmadel HE12/22

## ÕPPERÜHMADE TÄHISED

Õppekava	Õppekava lühend	Rühma tähis, päevaõpe	Rühma tähis, kaugõpe
Autotehnika	AT	AT	KAT
Elektritehnika	ET	ET	
Hoonete ehitus	HE	HE	KHE
Keskonnatehnoloogia ja -juhtimine	KT	KT	
Kinnisvara korrashoid	KK	KK	
Masinaehitus	ME	ME	KME
Rakendusarhitektuur	RA	RA	
Rakendusgeodeesia	RG	RG	
Raudteetehnika	RT		KRT
Rõiva- ja tekstiiliala ressursikorraldus	RR	RR	KRR
Rõivaste tehniline disain ja tehnoloogia	TD	TD	
Teedehitus	TE	TE	KTE
Tehnomaterjalid ja turundus	TT	TT	
Tootmine ja tootmiskorraldus	TK	TK	KTK
Transport ja logistika	TL	TL	KTL

## KONTAKTID

<http://www.ttkk.ee/korgkool/kontaktid>

## Minu kontaktid:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

# TTK ÜLIÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

## Õigused

- ◆ Üliõpilastel on õigus omandada kõrgharidust õppekulusid hüvitamata, kui ei ole sätestatud teisiti.
- ◆ Üliõpilastel on õigus õppida üks või kaks semestrit vahetusüliõpilasena TTK partnerkõrgkoolides või läbida praktika välismaa ettevõtetes. Erasmus+ programmi raames saab välismaal õppida või läbida praktikat igas õppeastmes kokku 12 kuud.
- ◆ Üliõpilastel on õigus:
  - 1) saada õppelaenu vabariigi valitsuse kehtestatud korras;
  - 2) saada õppetootust vastavalt kehtestatud korrale;
  - 3) saada üliõpilaspilet;
  - 4) saada igal õppeaastal vähemalt kaheksa nädalat puhkust;
  - 5) saada akadeemilist puhkust vastavalt kehtestatud korrale;
  - 6) saada õpi- ja karjäärinõustamist.
- ◆ Üliõpilastel on õigus kasutada õppetegevuseks TTK õpikeskkonda ja õppevahendeid.
- ◆ Üliõpilastel on õigus saada õppestruktuuride töötajatelt õppekorraldusalaast informatsiooni, ainealast konsultatsiooni õppejõu määratud konsultatsiooni ajal ja informatsiooni õppimisvõimaluste kohta Eesti ja välisriikide kõrgkoolides.
- ◆ Üliõpilastel on õigus saada TTK töötajatelt oma e-kirjale vastus kolme tööpäeva jooksul.
- ◆ Üliõpilastel on õigus valida oma esindajaid ja olla valitud rakenduskõrgkooli üliõpilasesindusse.
- ◆ Üliõpilastel on õigus esitada asjassepuutuva struktuuriüksuse juhile kirjalikke põhjendatud ettepanekuid õppetöö paremaks läbiviimiseks.
- ◆ Üliõpilastel on õigus vaidlustada tema eksmatrikuleerimise otsus ühe nädala jooksul pärast otsuse väljakuulutamist.
- ◆ Üliõpilastel on õigus avaldada olulistel teemadel oma rahulolu ja arvamust neile suunatud tagasiside küsitluste kaudu.

## Kohustused

### Üliõpilane on kohustatud:

- ◆ täitma õppekava, millele ta on immatrikuleeritud;
- ◆ järgima TTK õppekorralduse eeskirja ja muid juhendmaterjale;
- ◆ kasutama TTK õpikeskkonda ja õppevahendeid korrektselt;
- ◆ ettenähtud õpingute sooritamiseks registreeruma õppeinfosüsteemis õppeainetes osalejate nimekirja. Sellega väljendab üliõpilane oma otsust ained läbida;
- ◆ osalema kõigis õppetöö korralduslikes vormides, sealhulgas loengutes, seminarides, harjutustundides, õppepraktikal ja e-õppe vormis läbiviidavas õppetöös;
- ◆ tegema õpisooritused õigeaegselt, kinni pidama kinnitatud eksamite ja arvestuste graafikust ning kursuseprojektide ja lõputöö esitamise tähtaegadest;
- ◆ kinni pidama akadeemilistest tavadest.

Akadeemiliste tavade rikkumiseks ja väärilaku käitumiseks loetakse järgmisi tegevusi:

- ◆ eksamiltel ja hindamistel kõrvalise, mitteaktsepteeritud abi kasutamine;
- ◆ plagieerimine ehk kellegi teise töö ulatuslik refereerimine või tsiteerimine ilma nõuetekohase viitamiseta;
- ◆ iseenda töö uuesti esitamine, kui selle eest on juba ainepunkte saadud;
- ◆ tegelikkusele mittevastavate andmete teadlik esitamine oma töödes või taotlustes (näiteks VÖTA) ja muu taoline.

Õppevõlga omaval üliõpilasel on kohustus pöörduda vastava õppejõu poole ning leppida kokku järelesoorituse tingimused ja aeg.

## ÕPPEKORRALDUS

Lisaks alljärgnevale tutvutav TTK õppekorralduse ja õppetööd puudutavate eeskirjade ning dokumentidega TTK kodulehel.



### Päevaõpe ja kaugõpe

TTK-s toimub õppetöö päevaõppes või kaugõppes.

**Päevaõppes** toimuvad loengud ja praktikumid igal tööpäeval (E-R) õpperühma tunniplaani alusel. Päevaõppes on õppimine üliõpilase põhitegevus.

**Kaugõppes** toimuvad loengusessioonid vastavalt õppetöö graafikule kas nädalapikkuste õppekogunemistena (õppekavad hoonete ehitus, teedehitus, masinaehitus, tootmine ja tootmiskorraldus) või kolmepäevaste õppekogunemistena, loengutega neljapäeval, reedel ja laupäeval (õppekavad transport ja logistika, autotehnika, raudteetehnika, rõiva- ja tekstiiliala ressursikorraldus). Loengusessiooni ajaks on üliõpilasel õigus võtta töölt õppepuhkust. Kaugõppes on õppimine valdavalt üliõpilase iseseisev tegevus.

Õppekavade nominaalkestus on nii päeva- kui kaugõppes sama.

### Täiskoormusega ja osakoormusega õpe

Koormus tähendab õppeaasta jooksul läbitud õppeainete mahtu ainepunktides. Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunkt (EAP) vastab 26 tunnile üliõpilase poolt tehtud tööle, millesse on arvestatud kontaktõpe, iseseisev töö ja praktika ning õpiväljundite hindamine. Ühe õppeaasta maht on arvestuslikult **60 EAP-d**.

**Täiskoormusega** õppes täidab üliõpilane iga õppeaasta lõpuks vähemalt 75% õppekavaga ettenähtud õpingute mahust.

**Osakoormusega** õppes täidab üliõpilane iga õppeaasta lõpuks 50%–75% õppekavaga ette nähtud õpingute mahust. Kui õppeaasta lõpuks on üliõpilase õppemahust täidetud alla 50, siis arvatakse üliõpilane kõrgkoolist välja.

### Esimesel kursusel õpib üliõpilane täiskoormusega.

Järgmistel õppeaastatel arvestatakse üliõpilase täis- või osakoormusega õppimise määramisel, kuidas on üliõpilane täitnud iga õppeaasta lõpuks täidetud õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppekava mahu.

**Akadeemilise edasijõudmise arvestus toimub esimese õppeaasta lõpus ja edasi iga eksamisessiooni järel semestri lõpu seisuga. Eksamid ja arvestused peavad olema sooritatud eksamisessiooni lõpuks.**

Täiskoormusega õppe nõudeid mittetäitva üliõpilase viib TTK üle osakoormusega õppesse.

### Õppekulude hüvitamine

Üliõpilaselt, kes õpib täiskoormusega ja täidab õppekava eeldatavas mahus, ei nõuta õppekulude hüvitamist.

### TTK-l on õigus nõuda õppekulude osalist hüvitamist:

- 1) üliõpilaselt, kes õpib täiskoormusega, kuid kellel on algavaks semestriks kogunenud õppevõlgnevusi rohkem kui 6 EAP ulatuses. Akadeemilise edasijõudmise arvestus toimub esimese õppeaasta lõpus ja edasi iga eksamisessiooni järel **õppeaasta lõpu seisuga**;
- 2) üliõpilaselt, kes õpib osakoormusega;
- 3) üliõpilaselt, kes on kahe aasta jooksul eksmatrikuleeritud ja uuesti samale õppekavale immatrikuleeritud;
- 4) üliõpilaselt, kes on varem rakenduskõrgharidusastmel õppinud riigieelarvelisel õppekohal vähemalt poole nominaalaja ulatuses. Õppetasu maksetähtpäev fikseeritakse arvel.

**Lisainfo:** <http://www.ttkk.ee/uliopilasele/oppekulude-huvitamine/>

### Õppeained ja ainekavad

Õppekavad ja ainekaardid leiad TTK ÕISist. Õppeained jagunevad kohustuslikeks ja valikaineteks.

**Kohustuslikud õppeained** tuleb õppekava täitmiseks kindlasti läbida.

**Valikaine** on üliõpilase poolt õppekavas määratud valikainete hulgast valitav õppeaine. Valikaine valimisel võtab üliõpilane kohustuse aine läbida. Mõnel juhul toimub valikainete õpetamine nn enamuse hääle alusel tervele rühmale.

Valikainete valimine eelseisvaks õppeaastaks toimub koos üldise õppeainetele registreerumisega ÕISis kevadsemestri lõpus. Esma- ja kursused registreeruvad õppeainetele sügissemestri alguses.



## Õpingutele registreerumine

Õpingutele registreerumine on esmakursuslastele avatud septembri alguses.

Vaata üle oma eeltäidetud deklaratsioonid (TTKs on rühmapõhine õpe) ja võimalusel vali valikained, mõlema semestri kohta eraldi. Nii saad parema ülevaate oma õppeaasta kohustustest.

Täpsema juhendi õpingutele registreerumise kohta saad oma e-posti aadressile.

Õppekava sisulistele küsimustele vastavad õppekavade juhid või õppekava nõustajad.

Tehniliste küsimustega pöördu õppeosakonda.

Õpingutele tähtaegselt mitte registreerumine on alus üliõpilase kustutamiseks TTK üliõpilaste nimekirjast. Loe täpsemalt TTK õppekorralduseeskirjast.

**Lisainfo:** <http://www.tktk.ee/uliopilasele/noustamine/>.

## Hindamine

Peamiseks teadmiste kontrollivormiks on eksam või arvestus.

Hinnatavate tööde arvu, tähtsust, eksamivormi, eksamist vabas-tamise tingimused ja eksamieeldused teeb õppejõud teatavaks semestri alguses, esimesel kohtumisel.

Oluline on osaleda õppetööl!

Jooksva õppetöö tulemuste kohta peab aine õppejõud arvestust, mis on eelduseks eksami või arvestuse sooritamiseks.

Esimese kursuse esimese semestri eksamite ajad määratakse õppeosakonna ja õppejõu poolt, edaspidi peavad õpperühmad ise-seisvalt õppejõuga eksamite ajad kokku leppima.

Kaugõppijad sooritavad eksameid ja arvestusi jooksvalt õppesessioonide ning kevadise eksamisessiooni ajal.

Kui eksam või arvestus ebaõnnestub või jäi tegemata, jääb õppe-aine võlg. Puuduliku hinde või eksamilt/arvestuselt puudumise korral on ettenähtud läbida kuni kaks korduseksamit/arvestust. Õppe-võlgu omaval üliõpilasel on kohustus pöörduda vastava õppejõu poole ning leppida kokku järelsoorituse tingimused ja aeg.

Kõik jooksva semestri õpisoorituste võlad tuleb üliõpilasel likvideerida hiljemalt järgmise semestri jooksul [enne järgmist eksamisessiooni].

Võimalik on parandada vaid eksamihindeid „0” ja „1”. Eksamihin-ne „1” (kasin) on võimalik parandada üks kord kolmes erinevas aines.

Üliõpilase õpitulemuste hindamine toimub õppeaine või selle osade lõikes järgmiselt:

- ◆ hinne 5 – “suurepärase”
- ◆ hinne 4 – “väga hea”
- ◆ hinne 3 – “hea”
- ◆ hinne 2 – “rahuldav”
- ◆ hinne 1 – “kasin”
- ◆ hinne 0 – “puudulik”
- ◆ MA – „mitte arvestatud” – üliõpilase teadmised ei ole piisavad aine läbi-miseks;
- ◆ MI – „mitte ilmunud” – üliõpilane ei ilmunud eksamile.
- ◆ A – „arvestatud”



Negatiivsed hinded on 0, MA ja MI, ülejäänud hinded on positiivsed. Eksami/arvestuse hinded tehakse üliõpilastele ÕISis teatavaks hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast eksami/arvestuse sooritamist.

## Praktika

Praktikate eesmärk on praktiliste oskuste ja vilumuste omandamine erialase töö käigus reaalses töökeskkonnas. Praktikajuhendid ja praktikajuhendajate kontaktid on leitavad TTK kodulehel.

Praktikakohtade leidmine on üliõpilase kohustus.

Praktikajuhendaja on nõuandja, kes soovib vajadusel prakti-kakohti ning selgitab ja täpsustab nõudeid praktikakohale ja tege-vusalale.

## Õppeinfosüsteem (ÕIS)

ÕIS ehk õppeinfosüsteem on veebikeskkond kogu TTK õppeinformat-siooni haldamiseks. ÕIS asub aadressil <http://tktk.ois.ee>.

Üliõpilasena saab pärast sisselogimist ÕISis teha järgmist:

- ◆ vaadata oma õppesooritusi, õppekava täidetust ja statistikat nagu ainepunkte kokku, keskmine hinne, võlas olevate ainete arv (ka kinnitamata hindeid);
- ◆ deklareerida aineid;
- ◆ taotleda VÕTA ülekandeid;
- ◆ osaleda kooli korraldatavates tagasisideküsitlustes;
- ◆ oma andmeid hallata;
- ◆ moodustada üksikute ainete hindamislehti (nn võlalehed ja ainult neis aines, kus negatiivne hinne on juba ÕISi kantud);



- ◆ lugeda õppetöölaseid teateid;
- ◆ saata omapoolseid teateid.

Lisaks sisaldab ÕIS järgmist informatsiooni:

- ◆ õppekavad ja nende kirjeldused;
- ◆ õppeained ja nende kirjeldused;
- ◆ vilistlaste register alates 1998. aastast;
- ◆ diplomite ja lõputööde register;
- ◆ õppejõudude register (õppejõudude tööalased andmed, õppetööga seotud kontaktandmed, konsultatsioonide ajad).

### Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine (VÕTA)

Kui sa oled mõnes teises kõrg- või ülikoolis sooritanud õppeaineid, mis on ka sinu TTK õppekavas, on võimalik need üle kanda (arvestatav on ka eelnev erialane töökogemus ja täienduskoolitus).

#### 1 EAP hindamine maksab 5,00 eurot.

Varasemate õpingute arvestamiseks tuleb oma õppekava VÕTA hindamiskomisjonile esitada ÕISi kaudu elektrooniline taotlus, millele lisada varasemaid õppesooritusi või töökogemust tõendavad dokumendid.

Õppeainete ülekandmiseks pöördu õppekavanõustaja poole.

**Lisainfo:** <http://www.ttkk.ee/uliopilasele/vota/>

### Veebipõhine õpikeskkond MOODLE

E-õpe on õppija jaoks mugav ning paindlik õppetöö vorm, mis võimaldab õppida vabalt valitud ajal ja kohas.

Tallinna Tehnikakõrgkoolis kasutatakse veebipõhist Moodle'i õpikeskkonda enamasti õppija iseseisva töö toetamiseks:

- ◆ üliõpilasel on ligipääs õppematerjalidele;
- ◆ tal on ülevaade esitatud töödest ja hinnetest;
- ◆ õpikeskkonna erinevad vahendid (testid, foorumid jms) aitavad kaasa õpieesmärkide saavutamisele.

**E-kursuseks** nimetatakse õppeainet, mis toimub osaliselt või täielikult veebipõhises õpikeskkonnas. Sellel osalemine nõuab üliõpilaselt head enesedistsipliini ja ajaplaneerimise oskust.

Õpikeskkond asub aadressil <http://ekool.ttkk.ee> ja sinna pääseb TTK kodulehe kaudu (otsetee „Moodle“ lehekülje ülemises osas).

- ◆ Üliõpilaste õpi- ja suhtlemisoskuste tõstmiseks on loodud e-kursus nimega „**Õppimine kõrgkoolis**“. Sellele kursusele on kõigil üliõpilastel vaba juurdepääs. Kursus asub Moodle'is rubriigis „Muud“ <http://ekool.ttkk.ee/course/category.php?id=1>. Kursuse otseaadress on <http://ekool.ttkk.ee/course/view.php?id=533>.

- ◆ Tallinna Tehnikakõrgkoolis kirjastatud õppematerjal, õpiobjektid, lõputööd jm on elektroonselt kättesaadavad TTK Varamu <http://eprints.ttkk.ee/> (otsetee „TTK Varamu“ Tallinna Tehnikakõrgkooli kodulehe ülemises osas). Sisenemine ÕISi kasutajanimi ja salasõnaga.

### Arvutiklassid, internet, printimine ja paljundamine

Arvutid kõikidele üliõpilastele kasutamiseks on:

- ◆ raamatukogus;
- ◆ e-õppekeskuses;
- ◆ arvutiklassides.

Wifi levib üle maja igal pool.

Wifi võrgunimi **TTK\_Avalik**.

Kõikide arvutite kasutajatunnus ja salasõna on **tudeng**. Tasu eest saab printida ja paljundada:

- ◆ Tasu eest saab materjale printida ja paljundada raamatukogus (paljundada saab seal vaid kohalkasutatavatest



trükistest).

- ◆ Printimine, paljundamine, skaneerimine toimub pilveprint ([www.pilveprint.ee](http://www.pilveprint.ee)) teenust kasutades.
- ◆ Pilveprint on teenus, mis võimaldab printimist otse oma arvutist TTK printeritesse.

◆

### Arvutite kasutamisel pea meeles!

- ◆ Arvutite tagant ei tohi ühtegi juhet lahti ühendada.
- ◆ Oma failid ja dokumendid salvesta mä lupulgalgale, saada e-mailile või kasuta veebipõhiseid rakendusi (näiteks Dropbox, Google Drive), sest iga semestri lõpus arvutid puhastatakse.



## Raamatukogu

Raamatukogus saab lugejaks registreerida ja teavikuid laenutada isikut tõendava dokumendi alusel. Üliõpilaste kasutuses on avatud lugemisaal töökohtadega, arvutid, kaks rühmatööruumi (6- ja 8-kohaline) ja avariitulid.

Raamatukogu on avatud esmaspäevast reedeni 8.30–18.00. Iga kuu viimasel reedel on korrastuspäev ja raamatukogu on avatud 8.30–12.00.

Päev enne riiklikku püha on raamatukogu avatud 8.30–14.00.

## Teavikute otsing:

Raamatukogu teavikute saadavust saab vaadata e-kataloogist ESTER.

Raamatute ja ajakirjade laenutamine:

- ◆ Ilma märgistusega õppekirjandust saab laenutada 3 kuuks (pikendamisvõimalus 4 korda)
- ◆ Kollase märgistusega raamatuid saab laenutada 17 päevaks (pikendamisvõimalus 2 korda)
- ◆ Punase märgistusega raamatud on kohal kasutamiseks. Võimalus laenutada nädalavahetuseks ja üheks ööks.
- ◆ Ajakirju laenutatakse koju 17 päevaks (pikendamisvõimaluseta).
- ◆ Koju ei laenutata ajalehti ja lõputööid.
- ◆ Korraga saab laenutada kuni 20 teavikut.
- ◆ Raamatute tähtaegu saab pikendada raamatukogus kohapeal, Minu ESTERis, telefoni (666 4558) või e-posti teel (raamatukogu@tkk.ee).

## Andmebaasid ja e-allikad:

- ◆ Võimalik on kasutada litsentseeritud andmebaase nagu EBSCOhost, Eesti Standardikeskus, Open Access andmebaase jm.
- ◆ Paroolid ajakirjade ja ajalehtede veebis lugemiseks, andmebaaside ja muude veebikeskkondade kasutamiseks saab raamatukogust.

## Infootsingu koolitused:

Esmakursuslased läbivad sügissemestril kohustusliku e-kursuse „Infootsingu andmebaasides“. Kursus annab teadmisi ja oskusi, kuidas kasutada e-kataloogi ESTER ja raamatukogu poolt pakutavaid andmebaase.

## Printimine:

Printimiseks, paljundamiseks ja skaneerimiseks saab kasutada Pilveprint teenust. Sisse logida ja kontole raha laadida saab veebilehel [www.pilveprint.ee](http://www.pilveprint.ee). Lisainfo raamatukogu kodulehel.

Raamatukokku saabuva uue kirjandusega saab tutvuda uudiskirjanduse blogis <http://raamatukogu.ttkk.ee/>



Raamatukogu on ka Facebookis, liitu meiega!  
<https://www.facebook.com/tallinnatehnikakorgkooli.raamatukogu>

## Kehakultuurikeskus

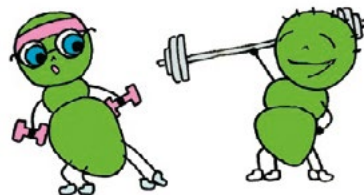
TTK KK pakub tudengitele võimalust osaleda tasuta korvpalli, saaljalgpalli ja võrkpalli treeningutel.

Jõusaali, Jooga, Jõud&Vastupidavus rühmatreeningu ning Zumba treeningute kuukaart TTK tudengile maksab 6 eurot.

Jooksva info ja treeningute ajakava leiab TTK kodulehelt, samuti Kehakultuurikeskuse fuajee teadetetahvliilt.

## Lisainfo:

kehakultuurikeskuse juhataja Raivo Russmann (russman@tkk.ee),  
<http://www.ttkk.ee/uliopilasele/tudengielu/kehakultuur>



## Nõustamine

TTKs tegelevad üliõpilaste nõustamisega nii akadeemilised kui ka tugistruktuuri üksused. Pakutakse õpi- ja ka psühholoogilist nõustamist. Esmane nõustaja on õppekorralduse spetsialist, kes vajadusel suunab üliõpilase edasi. Õppekava juhtide / nõustajate ülesanne on selgitada üliõpilastele õppekava läbimisega seonduvat ja suunata üliõpilasi lähtuvalt õppekavast õigeid valikuid ja otsuseid tegema. Igal õppekaval on oma VÕTA nõustaja / hindaja, kelle toel saavad üliõpilased vormistada taotluse varasemate õpingute või töökogemuse arvestamiseks õppekava täitmisena. Praktikate juhendajad pakuvad nii akadeemilist kui ka karjäärialast tuge.

Õppeosakonna õppekorralduse spetsialistid tegelevad õpinõustamisega. Rahvusvaheliste suhete juhi valdkond on üliõpilaste nõustamine mobiilsuse ja vastavate programmide kasutamise küsimustes.

TTKs töötab ka psühholoogiline nõustaja.

## Psühholoogiline nõustamine „Abistav käsi“

Oma abistava käe ulatab sulle TTK õpinõustaja, kui vajad paremaks toimetulekuks erapooletut ja konfidentsiaalset abi.

Nõustamisvaldkonnad:

- ◆ algaja õppija toetamine ja õpioskuste arendamine;
- ◆ üksindustunne, kurvameelsus või depressioon;
- ◆ enesehinnang ja mina-käsitlus;
- ◆ enesekehtestamine, oskus öelda "ei";
- ◆ ootamatud elusündmused;
- ◆ suhteprobleemid, lähisuhted.

Nõustamine on tudengitele tasuta. Nõustamisele saab registreerida telefoni teel 5645 3087 või interneti teel [kaldoja@tktk.ee](mailto:kaldoja@tktk.ee).

## TEHNIKAKÕRGKOOLIS TÖÖTAVAD TUUTORID

### Kes on tuutorid?

Tuutorid on vanemate kursuste tudengid, kes on abiks ja toeks teistele tudengitele, eriti esmakursuslastele. Tuutori poole saab pöörduda nii õppimisalaste kui ka isiklike muredega. Tuutorid on läbinud professionaalse koolitusprogrammi, mis viiakse läbi vastava väljaõppe saanud spetsialistide poolt.

### Mida tuutorid teevad?

Sarnaselt professionaalsetele nõustajatele ei tee tuutorid tudengite eest ära nende kodutöid, valikuid ega otsuseid, kuid nad oskavad olla heaks, neutraalseks kuulajaks ja nõustajaks, vajadusel õigete kontaktide vahendajaks. Tuutorid on aktiivsed ja sõbralikud vanema kursuse üliõpilased, kes aasta või paar tagasi on ise samad raskused edukalt ületanud ja seega head nõuandjad noorematele üliõpilastele.

### Kust tuutoreid leida?

<http://www.ttkk.ee/uliopilasele/tuutorid>

Ükski mure pole liiga väike, et tulla abi küsima ning ükski mure pole liiga suur, et sellele lahendust ei leiaks. Tuutor aitab, küsi julgelt!

# ÜLIÕPILASTE LISAÕIGUSED JA -KOHUSTUSED

## Vajaduspõhine õppetoetus

### Vajaduspõhist õppetoetust saab sea- duse kohaselt tudeng:

- ◆ kes õpib täiskõormusega ja täidab õppekava nõudeid 75% ulatuses, kusjuures õppe mahu arvestus on semestrite lõikes kumulatiivne. Esimesel semestril õppetoetuse taotlemisel on piisav ainult täiskõormuse nõude täitmine;
- ◆ kelle perekonna kuusissetulek ühe pereliikme kohta on kuni 394.00 eurot.



### Kui suur on toetus?

Üliõpilase keskmine sissetulek pereliikme kohta EUR	kuni 98.50	98.51 – 197.00	197.01 – 394.00
Õppetoetuse suurus EUR	220	135	75

Üliõpilase keskmine sissetulek pereliikme kohta arvutatakse õppetoetuse taotlemise õppeaastale eelnenud kalendriaasta tulumaksuga maksustatava tulu alusel.

### Üliõpilane ei saa taotleda õppetoetust akadeemilisel puhkusel viibimise ajal.

Taotlus tuleb esitada riigiportaalis [www.eesti.ee](http://www.eesti.ee).

**Lisainfo:** Haridus- ja Teadusministeeriumi kodulehelt [www.hm.ee](http://www.hm.ee) ja [www.eesti.ee](http://www.eesti.ee)

### Kui õppeudukuse andmed Eesti Hariduse Infosüsteemis ei vasta tegelikkusele, pöördu õppeosakonna juhataja poole.

## Vajaduspõhine eritoetus

Tudengitel on võimalik taotleda vajaduspõhist eritoetust.

Alates 2014/2015. õppeaasta kevadsemestrist on tudengitel võimalik taotleda vajaduspõhist eritoetust 135 eurot kuus. Vajaduspõhine eritoetus on mõeldud neile üliõpilastele, kes jäid vajaduspõhisest õppetoetusest ilma põhjusel, et nende varasem sissetulek ületas Maksu- ja Tolliameti maksukohuslaste registri andmetel toetuse saamiseks kehtestatud ülempiiri pereliikme kohta, kuid viimasel ajal on sissetulek märkimisväärselt vähenenud.

Sooviavaldust toetuse saamiseks on õigus esitada üliõpilasel, kes vastab eelnimetatud tingimustele ning kelle vajaduspõhise õppetoetuse taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu keskmine sissetulek ei ületa toetuse saamiseks kehtestatud ülempiiri. Vajaduspõhise eritoetuse saamiseks esitab üliõpilane taotluse läbi ÕISi. Taotlusele peavad olema lisatud dokumendid, mis tõendavad taotlemise tingimuste täitmist. **Vajaduspõhise eritoetuse taotlemise aeg on sügissemestril 15. septembrist 30. septembrini ja kevadsemestril 1. veebruarist 15. veebruarini.**

Taotlust on aga ootamatu majandusliku olukorra halvenemise korral võimalik esitada ka väljaspool toetuse taotlemise põhiperioodi.

## Tulemusstipendium

Tulemusstipendiumi eesmärk on toetada ja tunnustada suurepäraseid õpitulemusi saavutavaid ja õppekava täies mahus täitvaid TTK üliõpilasi.

Tulemusstipendiumi suurus on **100 eurot** kuus.

### Tulemusstipendiumi on üliõpilasel õigus taotleda alates esimese õppeaasta kevadsemestrist.

Tulemusstipendiumi on õigus taotleda TTK üliõpilasel, kes vastab järgmistele tingimustele:

- ◆ ta on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
- ◆ ta õpib täiskõormusega;
- ◆ ta ei viibi akadeemilisel puhkusel;
- ◆ ta täidab õppekava 100%
- ◆ tema kaalutud keskmine hinne on vähemalt 4,0.

### Kuidas taotleda?

Tulemusstipendiumi on võimalik taotleda kaks korda õppeaastas viieks õppekuuks – **15. septembriks** (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks) ning **1. veebruariks** (vebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks).

Üliõpilane esitab taotluse tulemusstipendiumi saamiseks ÕISis.

Stipendiumi määramisel ei loeta õppekava täidetud mahu hulka varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisega (VÕTA-ga) täidetud õppekava mahtu. Stipendium määratakse instituutide paremusjärjestuse alusel.

Stipendiumi saajad teeb kindlaks TTK õppetoetuste komisjon hiljemalt **10. oktoobriks** ja **10. märtsiks**.

### Kuidas toetus tudengini jõuab?

Tulemusstipendiumi makstakse igal õppekuul 25. kuupäeval vastava õppekuu eest, välja arvatud september ja veebruar (septembrikuu

eest makstakse oktoobris ning veebruarikuu eest märtsis).

**Lisainfo:** <http://www.tktk.ee/uliopilasele/oppetoetused/>

### Erialastipendium hoonete ehituse õppekava üliõpilastele

Erialastipendiumi eesmärk on motiveerida üliõpilasi õppima täiskõrmusega riigile prioriteetses valdkonnas. TTKs makstakse erialastipendiumi **hoonete ehituse õppekava üliõpilastele**. Stipendium määratakse kuni 30%-le üliõpilastest.

Erialastipendiumi suurus on **160 eurot kuus**.

Üliõpilane esitab ÕISI kaudu taotluse erialastipendiumi saamiseks kaks korda õppeaastas: **15. septembriks** ja **1. veebruariks**.

Taotluse esitanud üliõpilaste kohta koostatakse paremusjärjestus õppekava täitmise mahu ja kaalutud keskhide alusel. Immatrikuleerimise õppeaasta esimesel semestril on erialastipendiumite saajate määramise aluseks sisseastumistulemuste üldparemusjärjestus.

**Lisainfo:** <http://www.tktk.ee/uliopilasele/oppetoetused/>

### TTK aasta tegusa üliõpilase stipendium

Stipendium on loodud eesmärgiga ergutada ja tunnustada TTK üliõpilasi, kes on silma paistnud TTK jaoks oluliste saavutustega õppe, teadus-, arendus- ja loometegevuse, spordi ning kogukonna teenimise valdkondades.

Stipendiumile kandideerimiseks esitab kandidaat avalduse ning tõendid oma saavutuste kohta TTK rektori nimele.

Taotluse esitamise tähtajad on **1. juuni** ja **1. november**.

**Lisainfo:** <http://www.tktk.ee/uliopilasele/oppetoetused/>

### Akadeemiline puhkus

Akadeemiline puhkus on üliõpilase ajutine vabastamine õppetööst tema sooviavalduse põhjal.

Akadeemilist puhkust on võimalik taotleda järgnevatel põhjustel:

- ◆ Eesti Vabariigi kaitsejõududes teenimise korral vastava kutse alusel kuni üheks aastaks;
- ◆ seoses lapse hooldamisega sünnitunnistuse alusel kuni lapse kolmeaastaseks saamiseni;
- ◆ tervislikel põhjustel arstitõendi alusel kuni kaheks aastaks;
- ◆ lisaks üks kord õppekava nominaalkestuse jooksul kuni üheks



aastaks muudel põhjustel (raske majanduslik olukord, perekondlikud probleemid, töötamine välismaal jms).

Esimesel semestril saab õppepuhkust taotleda vaid kolmel esimesel põhjusel.

Akadeemilise puhkuse taotlemiseks tuleb rektori nimele õppeosakonda esitada avaldus koos vastavate tõenditega.

Akadeemilise puhkuse ajal ei või üliõpilane osa võtta õppetööst, välja arvatud juhul, kui ta on:

- ◆ keskmise, raske või sügava puudega isik;
- ◆ alla 3-aastase lapse või puudega lapse vanem või eestkostja;
- ◆ akadeemilisel puhkusel seoses kaitsevæeteenistuse läbimisega.

Akadeemilise puhkuse ajal ei viida üliõpilast üle järgmisele kursusele ja kõrgkooli lõpetamine lükkub akadeemilisel puhkusel olnud aja võrra edasi.

**Akadeemiline puhkus tuleb lõpetada kohe pärast kaitsevæe teenistuse lõppemist kevadel, sest pärast jaanipäeva enam üliõpilaste staatuse muudatusi ei vormistata!**

### ERASMUSEGA õppimine ja praktika välismaal

Kui soovid

- ◆ muuta oma õpingud põnevamaks,
- ◆ saada õpi- või praktikakogemusi välismaa kõrgkoolis/ettevõttes,
- ◆ leida uusi sõpru üle maailma,
- ◆ tutvuda uute kultuuridega,
- ◆ parandada oma võõrkeeleoskust, on sul võimalus TTK abiga minna **vahetusüliõpilaseks välismaale**.



TTK pakub ERASMUS programmi vahendusel oma üliõpilastele võimalust:

- ◆ õppida vahetusüliõpilaseks partnerkõrgkoolis;
- ◆ läbida praktika välisettevõttes;
- ◆ taotleda õpingute/praktika rahastamiseks stipendiumit.

## ERASMUSEGA saavad õppima või praktikale minna kõik päeva- ja kaugõppe üliõpilased.

- ◆ Õpinguperioodi pikkus väliskõrgkoolis on 3 kuni 12 kuud.
- ◆ Praktikaperioodi pikkus välismaa ettevõttes on 2 kuni 12 kuud.
- ◆ Õppima saab minna TTK ERASMUS partnerkoolidesse.
- ◆ Õpingu- / praktikaperioodi välismaal tunnustatakse ühe osana TTK õppeprogrammist.
- ◆ Õppemaksu ei ole.
- ◆ ERASMUS-programmi üliõpilasele makstakse toetusstipendiumi, mis aitab katta välismaal õppimisega kaasnevaid kulusi. (Vajaduspõhise õppetootuse saajatel ei katke välismaal õppides vajaduspõhine õppetootus.)

### Osalemise tingimused:

- ◆ õppima/praktikale võib asuda pärast I kursust;
- ◆ õppekava juht/praktika juhendaja on kinnitanud õpi- või praktikalepingu;
- ◆ õppetööks/praktikaks piisav võõrkeele valdamine vastavalt sihtriigile (enamjaolt inglise või saksa keel).

Taotluste tähtajad:

**15. oktoober** kevadsemestriks, **15. aprill** sügissemestriks  
Praktikale mineku taotlusi saab esitada aastaringiselt.  
Kandideerimiseks tutvuge ERASMUS infoga TTK kodulehel:  
<http://www.ttkk.ee/uliopilasele/erasmus>

Rahvusvaheliste suhete spetsialist:  
Triin Thalheim, 666 4556, [triint@ttkk.ee](mailto:triint@ttkk.ee)

## Üliõpilaspilet

Üliõpilastel on valida kahe üliõpilaspileti vahel – **Eesti üliõpilaspilet** ja **rahvusvaheline üliõpilaspilet (ISIC)**.

**Eesti üliõpilaspilet** tõendab üliõpilasstaatust Eesti piires. Kaardi omanik saab õiguse üliõpilaspileti soodustustele Eestis (nt ühistranspordil). Üliõpilaspileti saab tasuta TTK Üliõpilasesindusest.

**ISIC-kaardiga** saab mitmeid soodustusi nii Eestis kui välismaal. ISIC-kaart kehtib ühe aasta ja maksab **6.40 eurot**. ISIC-kaarti saab taotleda internetist [www.minukool.ee](http://www.minukool.ee).

## Ravikindlustus

Kõigil üliõpilastel kehtib alates immatrikuleerimisest Eesti Haigekassa ravikindlustus, seega ei ole vaja ise end haigekassas arvele võtta.

### Omavalitsus võetud akadeemilise puhkuse ajaks ravikindlustus peatub.

Ravikindlustus peatub ja hakkab sel juhul uuesti kehtima ühe kuu jooksul akadeemilise puhkuse vormistamise või lõpetamise päevast.

Ravikindlustus kehtib **kolm kuud** pärast kõrgkooli lõpetamist ja **ühe kuu** pärast seda, kui üliõpilane on eksmatrikuleeritud kõrgkooli lõpetamata. Ajateenistuses viibimise ajaks peatub koolipoolne ravikindlustus.

**Lisainfo:** Haigekassa kodulehel [www.haigekassa.ee](http://www.haigekassa.ee) või haigekassa infotelefonil 16363.

## Õppepuhkus tööl

Vastavalt täiskasvanute koolituse seadusele võib töötav üliõpilane taotleda tööl õppepuhkust, kas loengusessiooniks, lõputöö kirjutamiseks võiks muuks õppetöö iseseisvaks tegevuseks.

TTK õppeosakonnast saab teada õppimise kohta, mille alusel saab tööandjalt taotleda õppepuhkust:

- ◆ kuni **30 päeva** (20 päeva eest säilitatakse keskmine töötasu, 10 päeva on tasustamata) kalendriaasta jooksul;
- ◆ kuni **15 päeva** kõrgkooli lõpetamiseks.

**Loe lisaks:** täiskasvanute koolituse seadus



## Ajateenistuskohustus

Said tead ajateenistusse? Kaalud, kas läbida teenistus kohe esimesel kursusel enne õppima asumist või lükkad edasi?

Üliõpilane saab ise valida, millal ta ajateenistusse asub, kuid see peab toimuma hiljemalt **kolme aasta jooksul** kõrgkooli vastuvõtmisest alates, kuid hiljemalt pärast selle aasta 1. juulit, millal üliõpilane saab **23-aastaseks**.

Ajateenistuskohustuse edasilükkamiseks tuleb Kaitseressursside Ametile esitada vastav avaldus hiljemalt **15. septembriks**.

Kui avaldust ei esitata, käsitletakse seda kui üliõpilase valmisolekut minna ajateenistusse lähtuvalt Kaitseressursside Ameti poolt esitatud ajal. Sellest tulenevalt võib ette tulla, et üliõpilane kutsutakse ajateenistusse keset õppeaastat.

Ajateenistuse ajaks tuleb üliõpilasel vormistada end akadeemilisele puhkusele. Seda saab teha oma teaduskonna õppekorralduse spetsialisti juures.

**Lisainfo:** Kaitseressursside Ameti kodulehel [www.kra.ee](http://www.kra.ee)

## Tagasiside andmine

TTK küsib üliõpilastelt regulaarselt tagasisidet õpetamise, ainekursuste, õppe-, praktika- ja vastuvõtukorralduse ning rahulolu erinevate kõrgkooli näitajate kohta. Saadud tulemusi analüüsitakse ja kasutatakse parendustegevustes, nt õppekorralduse paremaks muutmisel.

Küsitlustele vastamisega saavad üliõpilased anda oma panuse kõrgkooli ja õppeprotsessi tudengisõbralikumaks muutmisel.

Üliõpilane, kasuta oma häält!

## Majutusvõimalused

Tehnikakõrgkooli üliõpilaste majutamiseks on sõlmitud koostööleping TTÜ Üliõpilasküla MTÜ-ga. Lähim nende hallatav üliõpilaselamu asub Siidisaba 7, kesklinna piiril, Kristiine linnaosas. See on lühikese jalutuskäigu või rattasõidu kaugusel TTKst.

Informatsiooni Siidisaba üliõpilaselamu ruumide, majutuskorralduse, hindade ja muu kohta leiab TTÜ Üliõpilasküla kodulehelt aadressiga: [www.ttu.ee/organisatsioonid/campus/uliopilaselamud/siidisaba-7/](http://www.ttu.ee/organisatsioonid/campus/uliopilaselamud/siidisaba-7/).

**Kontaktandmed:** Üliõpilaselamu juhataja Merle Valge

([merle.valge@campusttu.ee](mailto:merle.valge@campusttu.ee), mobiil 5053311)

Üliõpilaselamu majutusspetsialist Katre Sepp  
([katre@campusttu.ee](mailto:katre@campusttu.ee), tel 53031090)

## ÕPPETÖÖVÄLINE TEGEVUS



### HEUREKA

Heureka on TTK üliõpilaste vabatahtlik teaduslik-tehniline ühendus, kuhu on koondunud üliõpilased, kes on huvitatud teadus-tehnilistest uuringutest, eksperimentalprojekteerimisest ja arendustegevusest suuremas mahus, kui seda võimaldab õppekava. Igal kevadsemestril korraldatakse üliõpilaste teadus- ja uurimistöde esitluspäev, kus antakse ülevaade õppeaasta jooksul tehtud tööd. Žürii hindab töid ning suunab paremad neist üliõpilastööde vabariiklikele ja rahvusvahelistele konkurssidele. Võitjaid ootab rahaline preemia.

Heureka esindab TTK üliõpilaskonda loominguilistest kontaktides ka teiste kõrgkoolide teadusalaste üliõpilasorganisatsioonidega. Heureka liikmete jaoks on teadustööde tegemine suurepärase võimaluse olla kursis meid ümbritsevate tehnoloogiliste- ning arendustegevustega. Samuti on see hea ettevalmistus lõputöö jaoks. Liikmeks astumine on vabatahtlik ja tööde esitamiseks ei pea Heureka liige olema.

Kõik on teretulnud!

**Info ja kontakt:** [heureka@tktk.ee](mailto:heureka@tktk.ee)



**ERICIUS**

### ERICIUS

Ericius, ladina keelest tõlgituna "siil", on TTK ehitusteaduskonna tudengeid, õppejõude ja vilistlasi ühendav selts.

Üliõpilasselts Ericius loodi 26.03.2006. Siil on üks tegus loom nagu inseneri. Purpurpunane lipuvärv on heraldikas traditsionaalselt reaalainete, tehnoloogia ja kainuse värv. Seltsi põhiväärtusteks on isamaalisus, akadeemilisus, vennalikkus, insenerlikkus ja organiseeritus. Seltsi liikmed leiavad, et pelgast teadmiste omandamisest ei piisa, kui nendega ei kaasne väärtushinnanguid. Või sedasama ümber öeldes: vaimuharimise kõrval vajatakse samavõrra ka hingeharidust ehk haritust. Just haritust selts pakubki.

Selts korraldab oma liikmetele põnevaid üritusi: objektikülastused, akadeemilised loengud, suvepäevad, talispordiäev, rattamatk, lipupäev ja Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine. Seltsiga saavad liituda ainult ehitusteaduskonna tudengid. "Karvakeraks"



ehk noorliikmeks saamiseks tuleb täita avaldus ja jätta see Ericiuse postkasti B-korpuses. Sellega ei kaasne mingeid kohustusi, vaid avaneb võimalus kaasa lüüa erinevatel üritustel ja tutvuda seltsi elu ja oluga. Hiljem on võimalik otsustada kas on huvi täieõiguslikuks liikmeks saamise vastu. Liikmeks saamiseks tuleb karvakeral võtta osa vähemalt kolmest üritusest. Liitumisperiood kestab 27. märtsist 1. jaanuarini. Uute liikmete vastuvõtetseremoonia toimub üks kord aastas 26. märtsil ÜS Ericiuse sünnipäeval.

### Seltsi moto – Tegemisest olulisem on olulise tegemine! –

Hiina vanasõna  
[www.facebook.com/tktkericius](http://www.facebook.com/tktkericius)  
[www.ericius.ee](http://www.ericius.ee)

### Rahvatantsuansambel Savijalakesed

Kui sul on soov tantsida rõõmsal tuul ja kergel kujul, siis tule tantsugrupi nooruslikku segaseltskonda!

Põhitegevuseks on koos tantsimine, aga mitte vähem tähtis ei ole ka ühine seltsielu – tantsulaagrid, stiilipeod, spordiüritused jne. 2016/2017 õppeaastal osalesid Savijalakesed XII noorte tantsupeol ja Tallinna I tantsupeol. Õppeaastal 2017/2018 tähistatakse meie kooli rahvatantsutegevuse 50. juubelit ja osaletakse Baltikumi üliõpilaste laulu- ja tantsupeol "Gaudeamus 2018". Tuleb esinemisrohke ja aktiivne tantsuelu.

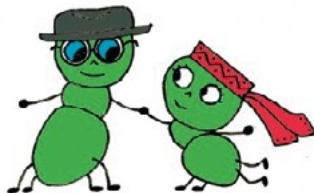
Tule tantsima ja võta ka sõbrad kaasa!

**Info:** [www.savijalakesed.ee](http://www.savijalakesed.ee)

**Kontakt:** Piret Lett, [info@savijalakesed.ee](mailto:info@savijalakesed.ee)

### TTK kammerkoor

Tallinna Tehnikakõrgkooli Kammerkoorist leiad eest lauluhimulised TTK tudengid, vilistlased ja töötajad. Mitmekülgne repertuaar pop-rockist klassikani täidab kooriproovid ühel öhtul nädalas TTK aulas. Tegevusest ei puudu ka muusikat, tantsu ja nalja täis laululaagrid, „patareide laadimine“ ühiste retkede näol, koorisisesed lau-



lupeod kärusaunas jpm. Seda ikka selleks, et vaim virge püsiks ja kõik võimalikud esinemised kooli aktustest laulupidudeni teoks saaksid.

Kui tunned, et ka sina sooviksid endas laulupisiku valla lasta ning kammerkoori tegevusest osa võtta, siis anna endast julgelt märku! Koori toredasse ja sõbralikku liikmeskonda on uued hääled alati teretulnud!

Kooriproovid toimuvad iga kolmapäeval kell 18:30 aulas.

**Lisainfo:** Marianne Jürgenson, [marianne.jyrgenson@gmail.com](mailto:marianne.jyrgenson@gmail.com) või [kammerkoor@tktk.ee](mailto:kammerkoor@tktk.ee)



### Üliõpilasesindus

TTK Üliõpilasesinduse (ÜE) eesmärk on esindada ja kaitsta kõikide TTK tudengite huve nii koolisiseselt kui ka linna ja riigi tasandil. ÜE liikmed osalevad näiteks TTK Nõukogu istungitel, Tallinna Üliõpilaskondade Ümarlause (TÜÜL) ja Eesti Üliõpilaskondade Liidus (EÜL).

Igal kevadel valivad TTK tudengid ÜE koosseisu 8–10 liiget ning neist neli moodustavad omakorda juhutuse. Lisaks valitud liikmetele kuuluvad ÜE-sse ka aktiivid, kes aitavad ÜE igapäevasele toimimisele suuresti kaasa. Aktiivliikmed tegutsevad peamiselt vabatahtlikena, et aidata ÜE liikmete tööd veidi kergendada ning samas saada osa ürituste korraldamisest jms.



## TTK ÜE tegevemisvaldkonnad:

### Haridusvaldkond.

Haridusvaldkonna tegevuse eesmärk on kaitsta tudengite huve kõigis hariduslikes küsimustes, õppekvaliteedi parandamine ning haridus- ja õppekorraldusala probleemide lahendamine. Valdkonnajhu poole peaksid kindlasti pöörduma juhul, kui sul tekib mõni küsimus või mure seoses oma eriala, õppekava, õppejõudude ja muu sarnasega.

2017/2018. õppeaastal esindab haridusvaldkonda  
Janar Paidla (haridusye@tktk.ee).

### Sotsiaalvaldkond

Sotsiaalvaldkonna juht seisab kvaliteetse õpikeskkonna tagamise ning koolikeskkonna tudengisõbralikumaks muutmise eest. Valdkonna tööülesannete hulka kuulub ka veel tagasiside küsitluste tegemine ja korraldamine ning muude sotsiaalvaldkonda puudutavate küsimustega tegelemine.

2017/2018. õppeaastal esindab sotsiaalvaldkonda  
Silvia Pöder (sotsye@tktk.ee).

### Kultuuri- ja spordivaldkond

Kultuuri- ja spordivaldkonna tege-vus sisaldab peamiselt õppetööväliste ürituste korraldamist ja koordineerimist ning huvitegevuste arendamist. Selle valdkonna juhikäest saab infot kõikide TTKga seotud sündmuste toimumise kohta ning soovi korral on muidugi ka võimalus pakkuda välja omi ideid ja abi, et muuta üritused tudengite jaoks veelgi nauditavamaks.

2017/2018. õppeaastal esindab kultuuri- ja spordivaldkonda  
Karl Juhandi (sportye@tktk.ee).

### Esimees

ÜE esimehel on kõige raskem ja ka kõige olulisem roll. Lisaks kõikidele igapäevastele ÜE toimimisega seotud kohustustele, on tema ülesandeks hoida ÜE liikmeid igal ajal motiveerituna ning hoolitseda selle eest, et ÜE täidaks oma lubadust esindada ja kaitsta igas olukorras TTK tudengite huve.

2017/2018 õppeaastal on ÜE esimees  
Mikk Tootsi (esimeesye@tktk.ee).

## Pöördu kindlasti ÜE poole, kui:

- ◆ tunned, et sinu kui üliõpilase õigusi võimalusi on eiratud või võimalusi teadlikult piiratud ning tunned, et juhtum on liiga suur, et seda üksinda lahendada; -soovid jagada ettepanekuid ja häid ideid, kuidas parendada kõrgkooli tugi- ja haldussüsteeme;
- ◆ soovid edendada üliõpilaselu ja saada seeläbi väärtuslikke kogemusi, teadmisi ja tutvusi kogu eluks.

Kui sul on mõni õppetööga seotud mure või on mõttes ettepanekuid ja ideid, kuidas koolielu parendada või tahaksid hoopis ise meie tegemistes kaasa lüüa, siis ootame sind igal ajal üliõpilasesindusse.

### TTK blogi

2016. aasta jaanuarist hakkas ilmuma TTK kodulehel blogi, kus kirjutatakse lugejatele praktilistel ja kasulikel teemadel. Ekspertteadmisi jagavad õppejõud ja kooliga seotud inimesed. Blogiartikleid on avaldatud ka Eesti suurimates online väljaannetes.

**Lugeda saab siit:** [www.ttkk.ee/category/blogi](http://www.ttkk.ee/category/blogi)

### Tudengiveeb

Kõrgkoolide koostööna on loodud infoportaal Tudengiveeb, kust leiab mitmed kõrgkoolis õppimise nippe ja abistavaid artikleid ning töö- ja praktikapakkumisi. Tudengiveebi artiklite amplituuda on lai, kattes küsimusi alates õppekorraldusest, eriala valikust, õppimisoskustest, eksamite sooritamisest, tervisest, stressist kuni karjääriplaneerimise ja tööturule jõudmiseni välja.

Kindlasti leiad endale sealt sobivaid töö- või praktikapakkumise ning asjalikke nõuandeid ülikoolis õppimiseks.

**Tudengiveebi aadress:** [www.tudengiveeb.ee](http://www.tudengiveeb.ee). Uuri ise ja kutsu sõber ka!

## PRAKTILISI NÕUANDEID, KUIDAS KOOLIS HAKKAMA SAADA

Järgnevalt saad lugeda Primus programmi raames väljaantud tudengi käsiraamatus „Õppimine kõrgkoolis“ pakutud soovitusi, kuidas kõrgkooli haldussüsteemiga tõhusalt suhelda ja oma tegevusi planeerida. Käsiraamatut saad lugemiseks laenutada TTK raamatukogust ja üliõpilasesindusest.

### Suhtlemine kõrgkooliga

- ◆ Jälgi sageli oma e-posti ja kindlusta, et postkastis oleks piisavalt ruumi, sest enamus infot tuleb üliõpilastele e-posti teel.
- ◆ Vasta kõrgkooli töötajate e-kirjadele ja kõnedele.
- ◆ Harjuta end lugema teaduskonna ja õppeinfosüsteemi teateid.
- ◆ Teata oma teaduskonna õppekorralduse spetsialistile oma pikemaajalisest puudumisest haiguse tõttu.
- ◆ Anna kõrgkoolile teada oma aadressimuutustest või muudest isiklike andmete muutustest.
- ◆ Teata teaduskonna õppekorralduse spetsialistile oma pikemaajalisest puudumisest, mis on seotud isiklike põhjustega, näiteks lähedase inimese kaotus (kogu teave hoitakse igal juhul konfidentsiaalsena).

### Tegevuste planeerimine

Kõrgkooli kõrval tuleb ette hulgaliselt huvitavaid tegevusi. Sa pead tegema valikuid, kuidas nendest osa võtta nii, et õppetöö selle all ei kannataks. Selleks tuleb sul:

- ◆ oma tegevust ja aega tõhusalt planeerida;
- ◆ planeerida oma töökoormust, et kõik vajalik oleks tehtud tähtaja jooksul;
- ◆ käia tööl mõistliku koormusega (tavaline soovitus on mitte üle 15 tunni nädalas);
- ◆ järgida kõrgkooli käitumisnorme, nt seoses plagieerimisega või netiketiga;
- ◆ korraldada oma õppetöövälist seltsielu;
- ◆ hoida tasakaalu töö, õpingute, seltsielu ja perekondlike kohustuste vahel.

### Praktilised nõuanded kõrgkooli õpetamisviisiga harjumiseks

- ◆ Ole avatud ja mõtle oma peaga.
- ◆ Hoiu end järje peal.
- ◆ Planeeri oma aega.
- ◆ Kui kahtled, küsi!
- ◆ Ole sina ise.
- ◆ Selgita välja, kuidas eksami-töid hinnatakse.
- ◆ Kujunda välja oma õpperutiin.



### Kirjalike tööde vormistus

Sinu töö vormistust võidakse otseselt hinnata ning see võib mõjutada ka seda, kuidas õppejõud hindavad sinu töö sisu. Enamik kodutööde hindeid pannakse sisu eest, mis sõltub kirjutamisele eelnenud tegevustest, nagu allikate läbitöötamine, katsete tegemine või kirjanduse analüüs; sellest, kuidas sa oma ideid kirjalikult väljendad.

### Miks on hea vormistus oluline?

- ◆ See võib moodustada ühe osa hindest.
- ◆ See aitab hindajal mõista, mida oled kirjutanud.
- ◆ See näitab, et oskad oma tööd professionaalselt vormistada. Neljandal kursusel tuleb sul ju korrektselt vormistada oma lõputöö.
- ◆ See näitab, et oled omandanud olulised oskused, mida saad kasutada ka teistes ainetes ja oma tööelus.

## ESMATÄHTSAD TEGEVUSED ESIMESTEKS KOOLINÄDALATEKS

Uus kool, uus keskkond, uued tuttavad ja üritused, isegi uus linn? Kõrgkooliõpingute alguses peab mõtlema paljudele asjadele. Kuidas kõike meeles pida? Järgnevad kolm nimekirja tegevustest, mis tuleks esimeste nädalate jooksul ära teha, et kõrgkooliõpingud võiksid edukalt alata.

### Kõige tähtsamad tegevused:

- ◆ Tutvu kõrgkooli õppekorralduse eeskirjaga.
- ◆ Tutvu akadeemilise kalendriga, et olla teadlik olulistest tähtsustest.
- ◆ Uuri, kuidas toimub kõrgkoolis õpingutele registreerumine.
- ◆ Tee selgeks oma tunniplaan.
- ◆ Uuri välja, kes on sinu õppekorralduse spetsialist ja õppekava juht ning kust võib neid leida.
- ◆ Tee endale selgeks, kelle poole pöörduda erinevate küsimustega.
- ◆ Kontrolli, et sinu kontaktandmed õppeinfosüsteemis oleksid õiged, et oluline info jõuaks sinuni.
- ◆ Veendu, et oled oma kursuse meililistis ja kõik kirjad jõuavad sinuni.
- ◆ Vali koos õpperühmaga oma rühmavanem.

### Samuti tähtsad tegevused:

- ◆ Saa ülevaade oma õppekavast ja õpetatavatest ainetest.
- ◆ Tee ringkäik kõrgkoolis, et mitte ära eksida.
- ◆ Registreeri end raamatukogu lugejaks.
- ◆ Vaata, mis on kõrgkooli koduleheküljel põnevat.

### Kasulikud tegevused:

- ◆ Uuri, milliseid tudengite meililiste kõrgkoolis loodud on ja registreeru vajalike listide liikmeks.
- ◆ Ole teadlik, millised erialased ja huvitegevuse seltsid kõrgkoolis tegutsevad ning liitu endale sobivatega.
- ◆ Uuri, kus tehakse kõrgkoolis üliõpilaspileteid ning tee endalegi.
- ◆ Uuri välja, kus saad kõrgkoolis printida, paljundada, skaneerida.
- ◆ Osale rebastele mõeldud üritustel.
- ◆ Kui oled Tallinnas uus, tee endale selgeks ühistranspordi plaan, et vältida äraeksimist ja hilinemist.

## OLE KESKKONNASÕBRALIK, SEST TTK ON ROHELINE!

Kui sul tekib TTK-s olles jäätmeid, siis palun sorteeri need. Igal korral on must kast kolme avaga, kuhu saad vastava jäätme panna. Kohvitops, puhas jogurti- ja salatitops ja šokolaadipaber pane pakendijäätmetesse, toidujäätmed ja salvrätik aseta biojäätmete avasse ning määrdunud pakendid, näts ning tühjaks saanud pastakas kuulub avasse muu.

Viimasena klassiruumist lahkudes kustuta tuli. Kasuta kooli jõudmiseks ühistransporti. Suhtu hoolivalt kooli ja kaasüliõpilastesse.

## KORDUMA KIPPUVAD KÜSIMUSED

### Kes aitab erialaste ja õppekava puudutavate küsimuste korral?

Pöördu oma õppekava juhi poole.

### Kelle poole pöörduda, kui on tekkinud vead ÕISis minu õppesõrjustes?

Pöördu õppeosakonda õppekorralduse spetsialisti poole.

### Kust saab tunniplaanid?

Tunniplaanid on TTK kodulehel, ÕISis ja teadetetahvliatel. Kaugõppe tunniplaanid on hiljemalt nädal enne sessiooni algust kooli kodulehel õppetöö rubriigis ja teadetetahvliatel.

### Kuidas saab õppeinfosüsteemi (ÕIS) siseneda?

ÕIS asub aadressil <https://ttk.ois.ee>. Esmakordselt saab ÕISi siseneda ID-kaardiga. ÕISi mugavamaks kasutamiseks võib pärast esmakordset külastust endale ise salasõna määrata ja edaspidi paroolidega siseneda. Oma kasutajanime leiad ÕISis lingilt „Minu andmed“. Salasõna unustamisel tuleb uuesti ID-kaardiga siseneda, ID-kaardi puudumisel järgi järgmise punkti õpetusi.

### Kuidas saab õppeinfosüsteemi (ÕIS) siseneda, kui puudub ID-kaart?

- ◆ ÕISi avalehel vajuta Registreeri/määra uus salasõna
- ◆ Sisesta enda isikukood
- ◆ Uus kasutajanimi ilmub ekraanile, jäta see meelde. Parooli määramiseks tuleb sinu e-mailile kinnituslink. ÕIS saadab kinnituslingi sellele e-mailile, mis on antud kunagi kooli sisestumisel kontakt e-mailiks.
- ◆ Vajadusel kinnituslink ja saad sisestada endale sobiva salasõna. Nüüd on olemas kasutajanimi ja salasõna.





Pärnu mnt 62  
10135 Tallinn, Eesti  
tel +372 666 4500  
tktk@tktk.ee  
[www.ttkk.ee](http://www.ttkk.ee)