

MINA TEGIN!

Aitasin luua Saksamaal Plaueni pitsimuuseumi sisearhitektuurse lahenduse.

Lilian,
rakendusarhitektuur



TALLINNA
TEHNIKAKÕRGGKOO
TTK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Tudengiteatmik 2018/2019



TALLINNA
TEHNIKAKÕRGGKOO
TTK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Tallinna Tehnikakõrgkooli tudengiteatmik 2018/2019

Nimi: _____

Õppekava: _____

Rühmanumber: _____

Kontakttelefon: _____

E-post: _____

Tähtsad kontaktid: _____

Teatmiku teksti panid kokku TTK tugistruktuuri üksused
Pildid joonistas Mari Arvisto (rakendusarhitektuuri vilistlane)
Teatmik on informatsioon seisuga 19.06.2018



SISUKORD

GAUDEAMUS	4
AKADEEMILINE KALENDER 2018/2019	5
ÕPPERÜHMADE TÄHISED	6
KONTAKTID	6
TTK ÜLIÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED	10
Õigused	10
Kohustused	11
ÕPPEKORRALDUS	12
Päevaõpe ja kaugõpe	12
Täiskoormusega ja osakoormusega õpe	12
Õppekulude hüvitamine	13
Õppeained ja ainekavad	13
Õpingutele registreerumine	14
Hindamine	14
Praktika	15
Õppeinfosüsteem (ÕIS)	15
Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine (VÕTA)	16
Veebipõhine õpikeskkond MOODLE	16
@tktk.ee e-post ja Google teenused	17
Printimine, kopeerimine, skaneerimine	17
Juhtmevaba internet ehk WiFi	17
Arvutiklassi kasutamine	18
Microsoft Office 365	18
Raamatukogu	18
Kehakultuurikeskus	20
Nõustamine	20
Psühholoogiline nõustamine „Abistav käsi“	20
TEHNIKAKÕRGOOLIS TÖÖTAVAD TUUTORID	21
ÜLIÕPILASTE LISAÕIGUSED JA -KOHUSTUSED	22
Vajaduspõhine õppetoeetus	22
Vajaduspõhine eritoetus	22
Tulemusstipendium	23

Erialastipendium hoonete ehituse õppekava üliõpilastele .	24
TTK aasta tegusa üliõpilase stipendium	24
Akadeemiline puhkus	24
ERASMUSEGA õppimine ja praktika välismaal	25
Üliõpilaspilet	27
Ravikindlustus	27
Õppepuhkus töölt.	27
Ajateenistuskohustus	28
Tagasiside andmine	28
Majutusvõimalused	28
ÕPPETÖÖVÄLINE TEGEVUS.	29
Rahvatantsuansambel Savijalakesed	29
TTK kammerkoor.	29
Üliõpilasesindus	30
TTK ÜE juhatus ja tegevusvaldkonnad	30
TTK blogi	32
Tudengiveeb.	32
PRAKTILISI NÕUANDEID, KUIDAS KOOLIS HAKKAMA SAADA	33
Suhtlemine kõrgkooliga	33
Tegevuste planeerimine	33
Praktilised nõuanded kõrgkooli õpetamisviisiga harjumiseks.	34
Kirjalike tööde vormistus	34
ESMATÄHTSAD TEGEVUSED ESIMESTEKS KOOLINÄDALATEKS	35
Kõige tähtsamad tegevused.	35
Samuti tähtsad tegevused.	35
Kasulikud tegevused	35
OLE KESKKONNASÕBRALIK, SEST TTK ON ROHELINE! . . .	36
KORDUMA KIPPUVAD KÜSIMUSED.	36

GAUDEAMUS

“Rõõmustagem”

13. sajandi lõpul loodud ladinakeelne üliõpilaslaul, millele nüüdse kuju andis 1781. aastal saksa rändlaulik Christian Wilhelm Kindleben.

Gaudeamus igitur,
juvenes dum sumus;
Gaudeamus igitur,
juvenes dum sumus;
Post jucundam juventutem,
Post molestam senectutem
Nos habebit humus!
Nos habebit humus!

Vivat academia,
vivant professores,
Vivat academia,
vivant professores,
Vivat membrum quodlibet,
Vivant membra quaelibet,
Semper sint in flore!
Semper sint in flore!

Vivat et respublica,
et qui illam regit,
Vivat et respublica,
et qui illam regit,
Vivat nostra civitas,
Maecenatum caritas,
Quae nos hic protegit!
Quae nos hic protegit!

Rõõmustagem üheskoos,
kui veel noorus kestab!
Rõõmustagem üheskoos,
kui veel noorus kestab
Nooruspäeva rõõmudele,
raugapäeva nukrusele
järgneb puhkus mullas.

Elagu me ülikool
ja ta õpetlased!
Elagu me ülikool
ja ta õpetlased!
Tudengid kõik elagu.
Iganes nad õitsegu,
ükskõik kust nad pärit!

Elagu me riik ja linn
ja ta võimukandjad.
Elagu me riik ja linn
ja ta võimukandjad.
Elagu kõik toetajad,
kes meid ikka aitavad,
lahked abiandjad!

AKADEEMILINE KALENDER 2018/2019

- ◆ Õppeaasta TTKs on jaotatud kahte 16 nädala pikkusesse semestrisse – sügis- ja kevadsemester.
- ◆ Kaugõppes on õppeaastas sõltuvalt õppekavast kuus ühenädalast või kümme kolmepäevast õppesessiooni ja kaks eksamissessiooni.
- ◆ Semester lõpeb kahe nädalase eksamissessiooniga, millest osavõtt on kohustuslik!

Õppetöögraafikud on TTK kodulehel:

www.ttkk.ee – Üliõpilasele – Õppimiseks vajalik – Akadeemiline kalender

SEPTEMBER 2018	OKTOOBER 2018	NOVEMBER 2018	DETSEMBER 2018
27 3 10 17 24	1 8 15 22 29	29 5 12 19 26	26 3 10 17 24 31
28 4 11 18 25	2 9 16 23 30	30 6 13 20 27	27 4 11 18 25 1
29 5 12 19 26	3 10 17 24 31	31 7 14 21 28	28 5 12 19 26 2
30 6 13 20 27	4 11 18 25 1	1 8 15 22 29	29 6 13 20 27 3
31 7 14 21 28	5 12 19 26 2	2 9 16 23 30	30 7 14 21 28 4
1 8 15 22 29	6 13 20 27 3	3 10 17 24 1	1 8 15 22 29 5
2 9 16 23 30	7 14 21 28 4	4 11 18 25 2	2 9 16 23 30 6
JAANUAR 2019	VEEBRUAR 2019	MÄRTS 2019	APRILL 2019
31 7 14 21 28	28 4 11 18 25	25 4 11 18 25	1 8 15 22 29
1 8 15 22 29	29 5 12 19 26	26 5 12 19 26	2 9 16 23 30
2 9 16 23 30	30 6 13 20 27	27 6 13 20 27	3 10 17 24 1
3 10 17 24 31	31 7 14 21 28	28 7 14 21 28	4 11 18 25 2
4 11 18 25 1	1 8 15 22 1	1 8 15 22 29	5 12 19 19 26 3
5 12 19 26 2	2 9 16 23 2	2 9 16 23 30	6 13 20 27 4
6 13 20 27 3	3 10 17 24 31	3 10 17 24 31	7 14 21 28 5
MAI 2019	JUUNI 2019	JUULI 2019	AUGUST 2019
29 6 13 20 27	29 3 10 17 24	1 8 15 22 29	29 5 12 19 26
30 7 14 21 28	30 4 11 18 25	2 9 16 23 30	30 6 13 20 27
1 8 15 22 29	31 5 12 19 26	3 10 17 24 31	31 7 14 21 28
2 9 16 23 30	1 6 13 20 27	4 11 18 25 1	1 8 15 22 29
3 10 17 24 31	2 7 14 21 28	5 12 19 26 2	2 9 16 23 30
4 11 18 25 3	1 8 15 22 29	6 13 20 27 3	3 10 17 24 31
5 12 19 26 4	2 9 16 23 30	7 14 21 28 4	4 11 18 25 5

01.09.2018

Avaaktus ja eelõppepäev kaugõppe esmakursuslastele

03.09.2018

Avaaktused ja eelõppepäev päevaõppe esmakursuslastele

03.09–23.12.2018

Sügissemestri õppetöö

24.12.2018–06.01.2019

Jõuluvahetäht

07.01–27.01.2019

Eksamissessioon

28.01–19.05.2019

Kevadsemestri õppetöö

20.05–02.06.2019

Eksamissessioon

ÕPPERÜHMADE TÄHISED

Õppekava	Õppekava lühend	Rühma tähis, päevaõpe	Rühma tähis, kaugõpe
Autotehnika	AT	AT	KAT
Elektritehnika	ET	ET	
Hoonete ehitus	HE	HE	KHE
Keskkonnatehnoloogia ja -juhtimine	KT	KT	
Kinnisvara korrashoid	KK	KK	
Masinaehitus	ME	ME	KME
Rakendusarhitektuur	RA	RA	
Rakendusgeodeesia	RG	RG	
Rõiva- ja tekstiiliala ressursikorraldus	RR	RR	KRR
Rõivaste tehniline disain ja tehnoloogia	TD	TD	
Teedehitus	TE	TE	KTE
Tööstustehnoloogia ja turundus	TT	TT	
Tootmine ja tootmiskorraldus	TK	TK	KTK
Transpordi- ja liikluskorraldus	LK	LK	KLK
Transport ja logistika	TL	TL	KTL

KONTAKTID

Rektoraat

		ruum	
Rektor	Enno Lend	205	666 4501 enno.lend@tktk.ee
Rektori abi	Jaana Vatsar	205	666 4500 tktk@tktk.ee
Õppeprorektor	Lauri Peetrimägi	206	666 4502 lauri.peetrimagi@tktk.ee
Arendusprorektor	Anne Kraav	207	666 4503 anne.kraav@tktk.ee

Arhitektuuriinstituut

Direktor, õppekava juht	Hindrek Kesler	425	6664542 hindrek.kesler@tktk.ee
Juhiabi	Helerin Ainsar	425	6664543 helerin.ainsar@tktk.ee

Ehitusinstituut

Direktor	Aivars Alt	214	6664546 aivars.alt@tktk.ee
Juhiabi	Marje Asper	214	6664547 marje.asper@tktk.ee
Hoonete ehituse õppekava juht	Karin Lellep	214	6664549 karin.lellep@tktk.ee
Kinnisvara korras- hoiu õppekava juht	Leena Paap	B-303	6664550 leena.paap@tktk.ee
Rakendusgeodee- sia õppekava juht	Raivo Ranne	216	6664548 raivo.ranne@tktk.ee
Teedehituse õppekava juht	Julija Šommet	219	6664551 julija.sommet@tktk.ee

Logistikainstituut

		ruum	
Direktor, trans- pordi ja logistika õppekava juht	Tõnis Hintsov	124	6664565 tonis.hintsov@tktk.ee
Juhiabi	Marju Viitmann	124	6664566 marju.viitmann@tktk.ee
Transpordi- ja liikluskorralduse õppekava juht	Sven Kreek	128-A	svkn.kreek@tktk.ee

Ringmajanduse ja tehnoloogia instituut

Direktor	Erki Lember	114	6664570 erki.lember@tktk.ee
Juhiabi	Kristiina Baumeister	114	6664571 kristiina.baumeister@tktk.ee

Keskkonna- tehnoloogia ja -juh- timise õppekava juht	Oliver Kalda	118	6664573 oliver.kalda@tktk.ee
Tootmise ja tootmiskorralduse õppekava juht	Ingrid Joost	113	6664574 ingrid.joost@tktk.ee
Tööstustehno- loogia ja turunduse õppekava juht	Annika Koitmäe	114	6664572 annika.koitmae@tktk.ee

Rõiva ja tekstiili instituut

Direktor	Mare-Ann Perkmann	414	6664560 mareann.perkmann@tktk.ee
Juhiabi	Helina Prints	414	6664561 helina.prints@tktk.ee
Rõivaste tehnilise disaini ja tehnoloogia õppekava juht	Teele Peets	415	6664563 teele.peets@tktk.ee
Rõiva- ja tekstiiliala ressursikorralduse õppekava juht	Evelin Vaab	414	6664562 evelin.vaab@tktk.ee

Tehnikainstituut

		ruum	
Direktor	Vello Vainola	224	6664554 vello.vainola@tktk.ee
Juhiabi	Epp-Maria Udumäe	224	6664555 epp-maria.udumae@tktk.ee
Autotehnika õppe- kava juht	Henri Vennikas	229	6664558 henri.vennikas@tktk.ee
Elektritehnika õppe- kava juht	Kristo Vaher	B-213	kristo.vaher@tktk.ee
Masinaehituse õppekava juht	Tavo Kangru	224	6664556 tavo.kangru@tktk.ee

Humanitaar- ja majandusainete keskus

Juhataja	Britt Petjärv	324	6664576 britt.petjarv@tktk.ee
----------	---------------	-----	----------------------------------

Reaalainete keskus

Juhataja	Karli Klaas	314	6664579 karli.klaas@tktk.ee
----------	-------------	-----	--------------------------------

Kehakultuurikeskus

Administraator	Ene Golubeva	B-207	6664583 ene.golubeva@tktk.ee
----------------	--------------	-------	---------------------------------

Üliõpilasesindus

Üliõpilasesindus		101	6664541 esindus@tktk.ee
Üliõpilasesinduse esimees	Karl Juhandi	101	6664541 esimeesye@tktk.ee

Õppeosakond

Juhataja	Anne Rooste	109	6664516 anne.rooste@tktk.ee
Õppeinfosüsteemi administraator	Liina Urbanus	102	6664517 liina.urbanus@tktk.ee
Õppekorralduse spetsialist	Kristina Aedviir	102	6664534 kristina.aedviir@tktk.ee
Õppekorralduse spetsialist	Sirje Herkel	102	6664523 sirje.herkel@tktk.ee
Õppekorralduse spetsialist	Kaidi Laks	102	6664522 kaidi.laks@tktk.ee
Õppekorralduse spetsialist	Maria Laurson	110	6664519 maria.laurson@tktk.ee
Õppekorralduse spetsialist	Inga Oper	110	6664520 inga.oper@tktk.ee
Õppekorralduse spetsialist, välisõpingud	Tiina Toming	110	6664535 tiina.toming@tktk.ee
Vastuvõtu ja õppealüüsi spetsialist	Tiiu Ravis	109	6664521 tiiu.ravis@tktk.ee
Haridustehnoloog	Kaja Lattu	023	6664524 kaja.lattu@tktk.ee
Haridustehnoloog	John-Louis Rodriguez	023	6664525 john.rodriquez@tktk.ee

TTK ÜLIÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Õigused

- ◆ Üliõpilastel on õigus omandada kõrgharidust õppekulusid hüvitamata, kui ei ole sätestatud teisiti.
- ◆ Üliõpilastel on õigus õppida üks või kaks semestrit vahetusüliõpilasena TTK partnerkõrgkoolides, läbida praktika välismaa ettevõttes/kõrgkoolis või sooritada äsjalõpetanu praktika välismaal. Erasmus+ programmi raames saab välismaal õppida või läbida praktikat igas õppeastmes kokku 12 kuud.
- ◆ Üliõpilastel on õigus:
 - 1) saada õppelaenu vabariigi valitsuse kehtestatud korras;
 - 2) saada õppetoetust vastavalt kehtestatud korrale;
 - 3) saada üliõpilaspilet;
 - 4) saada igal õppeaastal vähemalt kaheksa nädalat puhkust;
 - 5) saada akadeemilist puhkust vastavalt kehtestatud korrale;
 - 6) saada õpi- ja karjäärinõustamist.
- ◆ Üliõpilastel on õigus kasutada õppetegevuseks TTK õpikeskkonda ja õppevahendeid.
- ◆ Üliõpilastel on õigus saada õppestruktuuride töötajatelt õppekorraldusalast informatsiooni, ainealast konsultatsiooni õppejõu määratud konsultatsiooni ajal ja informatsiooni õppimisvõimaluste kohta Eesti ja välisriikide kõrgkoolides.
- ◆ Üliõpilastel on õigus saada TTK töötajatelt oma e-kirjale vastus kolme tööpäeva jooksul.
- ◆ Üliõpilastel on õigus valida oma esindajaid ja olla valitud rakenduskõrgkooli üliõpilasesindusse.
- ◆ Üliõpilastel on õigus esitada asjassepuutuva struktuuriüksuse juhile kirjalikke põhjendatud ettepanekuid õppetöö paremaks läbiviimiseks.
- ◆ Üliõpilastel on õigus vaidlustada tema eksmatrikuleerimise otsus ühe nädala jooksul pärast otsuse väljakuulutamist.
- ◆ Üliõpilastel on õigus avaldada olulistel teemadel oma rahulolu ja arvamust neile suunatud tagasiside küsitluste kaudu.

Kohustused

Üliõpilane on kohustatud:

- ◆ täitma õppekava, millele ta on immatrikuleeritud;
- ◆ järgima TTK õppekorralduse eeskirja ja muid juhendmaterjale;
- ◆ kasutama TTK õpikeskkonda ja õppevahendeid korrektselt;
- ◆ ettenähtud õpingute sooritamiseks registreeruma õppeinfosüsteemis õppeainetes osalejate nimekirja. Sellega väljendab üliõpilane oma otsust ained läbida;
- ◆ osalema kõigis õppetöö korralduslikes vormides, sealhulgas loengutes, seminarides, harjutustundides, õppepraktikal ja e-õppe vormis läbiviidavas õppetöös;
- ◆ tegema õpisooritused õigeaegselt, kinni pidama kinnitatud eksamite ja arvestuste graafikust ning kursuseprojektide ja lõputöö esitamise tähtaegadest;
- ◆ kinni pidama akadeemilistest tavadest.

Akadeemiliste tavade rikkumiseks ja väärituks käitumiseks loetakse järgmisi tegevusi:

- ◆ eksamitel ja hindamistel kõrvalise, mitteaktsepteeritud abi kasutamine;
- ◆ plagieerimine ehk kellegi teise töö ulatuslik refereerimine või tsiteerimine ilma nõuetekohase viitamiseta;
- ◆ iseenda töö uuesti esitamine, kui selle eest on juba ainepunkte saadud;
- ◆ tegelikkusele mittevastavate andmete teadlik esitamine oma töödes või taotlustes (näiteks VÕTA) ja muu taoline.

Õppevõlga omaval üliõpilasel on kohustus pöörduda vastava õppejõu poole ning leppida kokku järelsoorituse tingimused ja aeg.

ÕPPEKORRALDUS

Lisaks alljärgnevale tutvumisele TTK õppekorralduse ja õppetööd puudutavate eeskirjade ning dokumentidega TTK kodulehel.



Päevaõpe ja kaugõpe

TTK-s toimub õppetöö päevaõppes või kaugõppes.

Päevaõppes toimuvad loengud ja praktikumid tööpäeviti (E-R) õpperühma tunniplaani alusel. Päevaõppes on õppimine üliõpilase põhitegevus.

Kaugõppes toimuvad loengusessioonid vastavalt õppetöö graafikule kas nädalapikkuste õppekogunemistena (õppekavad hoonete ehitus, teedehitus, masinaehitus, tootmine ja tootmiskorraldus) või kolmepäevaste õppekogunemistena, loengutega neljapäeval, reedel ja laupäeval (õppekavad transport ja logistika, transpordi- ja liikluskorraldus, autotehnika, rõiva- ja tekstiiliala ressursikorraldus). Loengusessiooni ajaks on üliõpilasel õigus võtta töölt õppepuhkust. Kaugõppes on õppimine valdavalt üliõpilase iseseisev tegevus.

Õppekavade nominaalkestus on nii päeva- kui kaugõppes sama.

Täiskoormusega ja osakoormusega õpe

Koormus tähendab õppeaasta jooksul läbitud õppeainete mahtu ainepunktides. Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunkt (EAP) vastab 26 tunnile üliõpilase poolt tehtud tööle, millesse on arvestatud kontaktõpe, iseseisev töö ja praktika ning õpiväljundite hindamine. Ühe õppeaasta maht on arvestuslikult **60 EAP-d**.

Täiskoormusega õppes täidab üliõpilane iga õppeaasta lõpuks vähemalt 75% õppekavaga ettenähtud õpingute mahust.

Osakoormusega õppes täidab üliõpilane iga õppeaasta lõpuks 50%–75% õppekavaga ette nähtud õpingute mahust. Kui õppeaasta lõpuks on üliõpilase õppemahust täidetud alla 50, siis arvatakse üliõpilane kõrgkoolist välja.

Esimesel kursusel õpib üliõpilane täiskoormusega.

Järgmistel õppeaastatel arvestatakse üliõpilase täis- või osakoormusega õppimise määramisel, kuidas on üliõpilane täitnud iga õppeaasta lõpuks täidetud õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppekava mahu.

Akadeemilise edasijõudmise arvestus toimub esimese õppeaasta lõpus ja edasi iga eksamisesiooni järel semestri lõpu seisuga. Eksamid ja arvestused peavad olema sooritatud eksamisesiooni lõpuks.

Täiskoormusega õppe nõudeid mittetäitva üliõpilase viib TTK üle osakoormusega õppesse.

Õppekulude hüvitamine

Üliõpilaselt, kes õpib täiskoormusega ja täidab õppekava eeldatavas mahus, ei nõuta õppekulude hüvitamist.

TTK-l on õigus nõuda õppekulude osalist hüvitamist:

- 1) üliõpilaselt, kes õpib täiskoormusega, kuid kellel on algavaks õppeaastaks kogunenud õppevõlgnevusi rohkem kui 6 EAP ulatuses;
- 2) üliõpilaselt, kes õpib osakoormusega;
- 3) üliõpilaselt, kes on kahe aasta jooksul eksmatrikuleeritud ja uuesti samale õppekavale immatrikuleeritud;
- 4) üliõpilaselt, kes on varem rakenduskõrgharidusastmel õppinud riigieelarvelisel õppekohal vähemalt poole nominaalaja ulatuses. Õppetasu maksetähtpäev fikseeritakse arvel.

Lisainfo: <http://www.ttk.ee/uliopilasele/oppekulude-huvitamine/>

Õppeained ja ainekavad

Õppeained ja ainekavad leiad TTK ÕISist. Õppeained jagunevad kohustuslikeks ja valikaineteks.

Kohustuslikud õppeained tuleb õppekava täitmiseks kindlasti läbida.

Valikaine on üliõpilase poolt õppekavas määratud valikainete hulgast valitav õppeaine. Valikaine valimisel võtab üliõpilane kohustuse aine läbida. Valikainete valimine eelseisvaks õppeaastaks toimub koos üldise õppeainetele registreerumisega ÕIS-is kevadsemestri lõpus. Esmakursuslased registreeruvad õppeainetele sügissemestri alguses.



Õpingutele registreerumine

Õpingutele registreerumine on esmakursuslastele avatud septembri alguses.

Vaata üle oma eeltäidetud deklaratsioonid (TTKs on rühmapõhine õpel) ja võimalusel vali valikained, mõlema semestri kohta eraldi. Nii saad parema ülevaate oma õppeaasta kohustustest.

Täpsema juhendi õpingutele registreerumise kohta saad oma e-posti aadressile.

Õppekava sisulistele küsimustele vastavad õppekavade juhid või õppekava nõustajad.

Tehniliste küsimustega pöördu õppeosakonda.

Õpingutele tähtaegselt mitte registreerumine on alus üliõpilase kustutamiseks TTK üliõpilaste nimekirjast. Loe täpsemalt TTK õppekoralduseeskirjast.

Hindamine

Peamiseks teadmiste kontrollivormiks on eksam või arvestus.

Hinnatavate tööde arvu, tähtjaid, eksamivormi, eksamist vabastamise tingimused ja eksamieeldused teeb õppejõud teatavaks semestri alguses, esimesel kohtumisel.

Oluline on osaleda õppetööl!

Jooksva õppetöö tulemuste kohta peab aine õppejõud arvestust, mis on eelduseks eksami või arvestuse sooritamiseks.

Esimese kursuse esimese semestri eksamite ajad määratakse õppeosakonna ja õppejõu poolt, edaspidi peavad õpperühmad iseiselt õppejõuga eksamite ajad kokku leppima.

Kaugõppijad sooritavad eksameid ja arvestusi jooksvalt õppesessioonide ning kevadise eksamisessiooni ajal.

Kui eksam või arvestus ebaõnnestus või jäi tegemata, jääb õppeaine võlgu. Puuduliku hinde või eksamilt/arvestuselt puudumise korral on ettenähtud läbida kuni kaks korduseksamit/arvestust. Õppevõlgu omaval üliõpilasel on kohustus pöörduda vastava õppejõu poole ning leppida kokku järelsoorituse tingimused ja aeg.

Kõik jooksva semestri õpisoorituste võlad tuleb üliõpilasel likvideerida hiljemalt järgmise semestri jooksul (enne järgmist eksamisessiooni).

Võimalik on parandada vaid eksamihindeid „0” ja „1”. Eksamihinet „1” (kasin) on võimalik parandada ühel korral kolmes erinevas aines.

Üliõpilase õpitulemuste hindamine toimub õppeaine või selle osade lõikes järgmiselt:

- ◆ hinne 5 – “suurepärase”
- ◆ hinne 4 – “väga hea”
- ◆ hinne 3 – “hea”
- ◆ hinne 2 – “rahuldav”
- ◆ hinne 1 – “kasin”
- ◆ hinne 0 – “puudulik”
- ◆ MA – „mitte arvestatud”
– üliõpilase teadmised ei ole piisavad aine läbimiseks;
- ◆ MI – „mitte ilmunud” –
üliõpilane ei ilmunud eksamile.
- ◆ A – „arvestatud”



Negatiivsed hinned on 0, MA ja MI, ülejäänud hinned on positiivsed. Eksami/arvestuse hinned tehakse üliõpilastele ÕISis teatavaks hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast eksami/arvestuse sooritamist.

Praktika

Praktikate eesmärk on praktiliste oskuste ja vilumuste omandamine erialase töö käigus realses töökeskkonnas. Praktikajuhendid ja praktikajuhendajate kontaktid on leitavad TTK kodulehel.

Praktikakohtade leidmine on üliõpilase kohustus.

Praktikajuhendaja on nõuandja, kes soovib vajadusel praktikakohti ning selgitab ja täpsustab nõudeid praktikakohale ja tegevusalale.

Õppeinfosüsteem (ÕIS)

ÕIS ehk õppeinfosüsteem on veebikeskkond kogu TTK õppeinformatsiooni haldamiseks. ÕIS asub aadressil <http://tktk.ois.ee>.

Üliõpilasena saab pärast sisselogimist ÕISis teha järgmist:

- ◆ vaadata oma õppesooritusi, õppekava täidetust ja statistikat nagu ainepunkte kokku, keskmine hinne, võlas olevate ainete arv (ka kinnitamata hinneid);
- ◆ deklareerida aineid;
- ◆ taotleda VÕTA ülekandeid;
- ◆ osaleda kooli korraldatavates tagasisideküsitlustes;
- ◆ oma andmeid hallata;
- ◆ moodustada üksikute ainete hindamislehti (nn võlalehed ja ainult neis aineis, kus negatiivne hinne on juba ÕISi kantud);

- ◆ lugeda õppetöölaseid teateid;
- ◆ saata oma poolseid teateid.

Lisaks sisaldab ÕIS järgmist informatsiooni:

- ◆ õppekavad ja nende kirjeldused;
- ◆ õppeained ja nende kirjeldused;
- ◆ vilistlaste register alates 1998. aastast;
- ◆ diplomite ja lõputööde register;
- ◆ õppejõudude register (õppejõudude tööalased andmed, õppe-tööga seotud kontaktandmed, konsultatsioonide ajad).

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine (VÕTA)

Kui sa oled mõnes teises kõrg- või ülikoolis sooritanud õppeaineid, mis on ka sinu TTK õppekavas, on võimalik need üle kanda (arvestatav on ka eelnev erialane töökogemus ja täienduskoolitus).

VÕTA taotluse hindamine ja ülekanne on tasuta.

Varasemate õpingute arvestamiseks tuleb oma õppekava VÕTA hindamiskomisjonile esitada ÕIS-i kaudu elektrooniline taotlus, millele lisada varasemaid õppesooritusi või töökogemust tõendavad dokumendid.

Õppeainete ülekanamiseks pöördu õppekavanõustaja poole.

Lisainfo: <http://www.ttkk.ee/ulipilasele/vota>

Veebipõhine õpikeskkond MOODLE

E-õpe on õppija jaoks mugav ning paindlik õppetöö vorm, mis võimaldab õppida vabalt valitud ajal ja kohas.

Tallinna Tehnikakõrgkoolis kasutatakse veebipõhist Moodle'i õpikeskkonda enamasti õppija iseseisva töö toetamiseks:

- ◆ üliõpilasel on ligipääs õppematerjalidele;
- ◆ tal on ülevaade esitatud töödest ja hinnetest;
- ◆ õpikeskkonna erinevad vahendid (testid, foorumid jms) aitavad kaasa õpieesmärkide saavutamisele.

E-kursuseks nimetatakse õppeainet, mis toimub osaliselt või täielikult veebipõhises õpikeskkonnas. Sellel osalemine nõuab üliõpilaselt head enesedistsipliini ja ajaplaneerimise oskust.

Õpikeskkond asub aadressil <http://ekool.ttkk.ee> ja sinna pääseb TTK kodulehe kaudu (otsetee „Moodle” lehekülje ülemises osas).

- ◆ Üliõpilaste õpi- ja suhtlemisoskuste tõstmiseks on loodud e-kursus nimega „**Õppimine kõrgkoolis**”. Sellele kursusele on kõigil üliõpilastel vaba juurdepääs.

Kursus asub Moodle'is rubriigis „Muud” <http://ekool.ttkk.ee/course/category.php?id=1>. Kursuse otseaadress on <http://ekool.ttkk.ee/course/view.php?id=533>.

- ◆ Tallinna Tehnikakõrgkoolis kirjastatud õppematerjal, õpiobjektid, lõputööd jms on elektroonselt kättesaadavad TTK Varamus <http://eprints.ttk.ee/> (otsetee „TTK Varamu“ Tallinna Tehnikakõrgkooli kodulehe ülemises osas). Sisenemine ÕISi kasutajanimi ja salasõnaga.

ttk.ee e-post ja Google teenused

Kõigil TTK üliõpilastel on võimalus kasutada Google teenuseid. E-posti kontot, kalendrit, piiramatu mahuga Google Drive ja palju muud.

Teenusele ligipääsemiseks tuleb sisse logida aadressilt webmail.ttk.ee ÕISi paroolidega (ÕISi kasutajanimi + parool).

Teie Google konto kasutajanimi ja aadress on peale konto loomist vormingus ÕISi-kasutajanimi@ttk.ee. Kehtib ka alias eesnimi.pere-nimi@ttk.ee, mis tähendab, et kõik sellele aadressile saadetud kirjad suunatakse ÕISi-kasutajanimi@ttk.ee aadressile.

NB! Enne 2018/2019 õppeaastale sisseastunud üliõpilastele!

Selleks, et saaksite kasutada Google teenuseid, tuleb teil ÕIS-is uuendada olemasolevat parooli:

samm 1: Vaheta ÕIS-is oma praegune parool.

samm 2: Logi sisse webmail.ttk.ee (logi sisse uue parooliga).

Gmail.com aadressilt sisse logides tuleb lisada õis-i kasutajanimi järgi ttk.ee.

samm 3: (Vabatahtlik) Taasta ÕIS-is soovi korral vana parool.

Vajadusel võite oma postkastist teha suunamise mõnele teisele aadressile.

Teie ttk.ee lõpuga Google kasutajakonto suletakse 1 kuu pärast kõrgkoolist eksmatrikuleerimisest.

Printimine, kopeerimine, skaneerimine

Tasulise teenusena saab materjale printida ja paljundada raamatukogus (paljundada saab vaid seal kohapeal kasutatavatest trükistest).

Printimine, paljundamine, skaneerimine toimub Print In City (<https://ee.printincity.com/>) teenust kasutades (endine Pilveprint).

Printida saab kõigist TTK lauaarvutitest ning printitud materjalid saab kätte koopiamasinatelt, mis asuvad raamatukogus (A-korpuse 0. korrusel), ehitusinstituudi teabekeskuses (B-korpuse 3. korrusel), õppeosakonna juures (A-korpuse 1. korrus), arhitektuuriinstituudi teabekeskuses (A-korpuse 4. korrus)

Juhtmevaba internet ehk WiFi

Wifi levib kõikides Tallinna Tehnikakõrgkooli õppehoonetes.

Kasutatava Wifi võrgunimi on **TTK_Avalik**.



Arvutiklassi kasutamine

Kõrgkooli arvutite kasutamise tingimused määrab Tallinna Tehnikakõrgkooli arvutivõrgu kasutamise kord. Sõltuvalt konkreetsest vajadusest võivad arvutivõrgu alamsüsteemide ja arvutiklasside haldajad kehtestada täiendavaid nõudeid ja piiranguid.

Kõikide õppetöötstarbeliste arvutite (arvutiklassid, avalikus kasutuses olevad arvutid) kasutajatunnus ja salasõna on **tudeng**.

Arvutid kõikidele üliõpilastele kasutamiseks on:

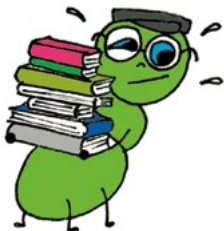
- ◆ raamatukogus;
- ◆ e-õppekeskuses;
- ◆ arvutiklassides.

Arvutite kasutamisel pea meeles!

- ◆ Arvutite tagant ei tohi ühtegi juhet lahti ühendada.
- ◆ Oma failid ja dokumendid salvesta mälu-pulgale, saada e-mailile või kasuta veebipõhiseid rakendusi (näiteks Dropbox, Google Drive), sest **iga semestri lõpus arvutid puhastatakse**.

Microsoft Office 365

Üliõpilastel on võimalik kuni 5 seadme peal kasutada Microsoft Office 365 teenuseid (nt Word, Excel, Powerpoint jm). Kirjuta Microsoft Office 365 konto saamise soovist it@tkk.ee.



Raamatukogu

Raamatukogus saab lugejaks registreerida ja teavikuid laenutada isikut tõendava dokumendi alusel. Üliõpilaste kasutuses on avatud lugemisaal töökohtadega, arvutid, kaks rühmatööruumi (6- ja 8-kohaline) ja avariilulid.

Raamatukogu on avatud esmaspäevast neljapäevani 8.30 – 18.00, reedeti 8.30-16.30. Iga kuu viimasel reedel on korrastuspäev ja raamatukogu on avatud 8.30–12.00. Päev enne riiklikku püha on raamatukogu avatud 8.30–14.00.

Raamatukogu teavikute saadavust saab vaadata e-kataloogist ESTER.

Raamatute ja ajakirjade laenutamine:

- ◆ Ilma märgistusega õppekirjandust saab laenutada 3 kuuks (pikendamisvõimalus 4 korda).
- ◆ Kollase märgistusega raamatuid saab laenutada 17 päevaks (pikendamisvõimalus 2 korda).
- ◆ Kohapeal kasutatavaid (punase märgistusega) teavikuid (v.a teatmeteoseid) saab kaasa laenutada erikokkuleppel.
- ◆ Ajakirju laenutatakse koju 30 päevaks (pikendamisvõimaluseta).
- ◆ Koju ei laenutata ajalehti, üliõpilaste teadustöid ja lõputöid.
- ◆ Korraga saab laenutada kuni 35 teavikut.
- ◆ Raamatute tähtaegu saab pikendada raamatukogus kohapeal, Minu ESTER-is, telefonil (666 4529) või e-posti teel (raamatukogu@tktk.ee).

Andmebaasid ja e-allikad:

- ◆ Võimalik on kasutada litsentseeritud andmebaase nagu EBSCOhost, Eesti Standardikeskus, Open Access andmebaase jm.
- ◆ Paroolid ajakirjade ja ajalehtede veebis lugemiseks, andmebaaside ja muude veebikeskkondade kasutamiseks saab raamatukogust.

Printimiseks, paljundamiseks ja skaneerimiseks saab kasutada Print in City teenust <https://ee.printincity.com>

Raamatukokku saabuva uue kirjandusega saab tutvuda uudiskirjanduse blogis <http://raamatukogu.ttkk.ee/>



Raamatukogu on ka Facebookis, liitu meiega!

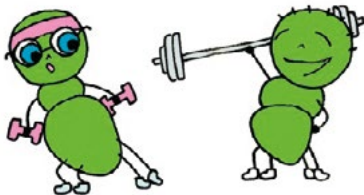
<https://www.facebook.com/tallinnatehnikakorgkooli.raamatukogu>

Kehakultuurikeskus

TTK KK pakub tudengitele võimalust osaleda tasuta korvpalli, saaljalgpalli ja võrkpalli treeningutel.

Jõusaali, Jooga, Jõud&Vastupidavus rühmatreeningu ning Zumba treeningute kuukaart TTK tudengile maksab 6 eurot.

Jooksva info ja treeningute ajakava leiab TTK kodulehelt, samuti Kehakultuurikeskuse fuajee teadetetahvilt.



Lisainfo: kehakultuurikeskuse administraator Ene Golubeva (ene.golubeva@tkk.ee), <http://www.tkk.ee/uliopilasele/tudengielu/kehakultuur>

Nõustamine

TTKs tegelevad üliõpilaste nõustamisega nii akadeemilised kui ka tugistruktuuri üksused. Pakutakse õpi- ja ka psühholoogilist nõustamist. Esmane nõustaja igas instituudis on instituudi juhiabi, kes vajadusel suunab üliõpilase edasi. Õppekava juhtide / nõustajate ülesanne on selgitada üliõpilastele õppekava läbimisega seonduvat ja suunata üliõpilasi lähtuvalt õppekavast õigeid valikuid ja otsuseid tegema. Igal õppekaval on oma VÕTA nõustaja / hindaja, kelle toel saavad üliõpilased vormistada taotluse varasemate õpingute või töökogemuse arvestamiseks õppekava täitmisena. Praktikate juhendajad pakuvad nii akadeemilist kui ka karjäärialast tuge.

Õppeosakonna õppekorralduse spetsialistid tegelevad õpinõustamisega, sh nõustamine mobiilsuse ja vastavate programmide kasutamise küsimustes..

TTKs töötab ka psühholoogiline nõustaja.

Psühholoogiline nõustamine „Abistav käsi“

Oma abistava käe ulatab sulle TTK õpinõustaja, kui vajad paremaks toimetulekuks erapooletut ja konfidentsiaalset abi.

Nõustamisvaldkonnad:

- ◆ algaja õppija toetamine ja õpioskuste arendamine;
- ◆ üksindustunne, kurvameelsus või depressioon;
- ◆ enesehinnang ja mina-käsitlus;
- ◆ enesekehtestamine, oskus öelda "ei";
- ◆ ootamatud elusündmused;
- ◆ suhte probleemid, lähisuhted.

Nõustamine on üliõpilastele tasuta. Nõustamisele saab registreerida telefoni teel 5645 3087 või interneti teel kaldoja@tktk.ee.

TEHNIKAKÕRGKOO LIS TÖÖTAVAD TUUTORID

Tuutorid on vanemate kursuste tudengid, kes on abiks ja toeks teistele tudengitele, eriti esmakursuslastele. Tuutori poole saab pöörduda nii õppimisalaste kui ka isiklike muredega. Tuutorid on läbinud professionaalse koolitusprogrammi, mis viiakse läbi vastava väljaõppe saanud spetsialistide poolt.

Sarnaselt professionaalsetele nõustajatele ei tee tuutorid tudengite eest ära nende kodutöid, valikuid ega otsuseid, kuid nad oskavad olla heaks, neutraalseks kuulajaks ja nõustajaks, vajadusel õigete kontaktide vahendajaks. Tuutorid on aktiivsed ja sõbralikud vanema kursuse üliõpilased, kes aasta või paar tagasi on ise samad raskused edukalt ületanud ja seega head nõuandjad noorematele üliõpilastele.

<http://www.ttkk.ee/uliopilasele/tudengielu/tuutorid>

Ükski mure pole liiga väike, et tulla abi küsima ning ükski mure pole liiga suur, et sellele lahendust ei leiaks. Tuutor aitab, küsi julgelt!

ÜLIÕPILASTE LISAÕIGUSED JA -KOHUSTUSED

Vajaduspõhine õppetoetus

**Vajaduspõhist õppetoetust saab sea-
duse kohaselt tudeng:**

- ◆ kes õpib täiskoormusega ja täidab õppekava nõudeid 75% ulatuses, kusjuures õppe mahu arvestus on semestrite lõikes kumulatiivne. Esimesel semestril õppetoetuse taotlemisel on piisav ainult täiskoormuse nõude täitmine;
- ◆ kelle perekonna kuusissetulek ühe pereliikme kohta on kuni 429.00 eurot.



Kui suur on toetus?

Üliõpilase keskmine sissetulek pereliikme kohta EUR	kuni 107.25	107.26 – 214.50	214.51 – 429.00
Õppetoetuse suurus EUR	220	135	75

Üliõpilase keskmine sissetulek pereliikme kohta arvutatakse õppetoetuse taotlemise õppeaastale eelnenud kalendriaasta tulumaksuga maksustatava tulu alusel.

Üliõpilane ei saa taotleda õppetoetust akadeemilisel puhkusel viibimise ajal.

Taotlus tuleb esitada riigiportaalis www.eesti.ee.

Lisainfo: Haridus- ja Teadusministeeriumi kodulehelt www.hm.ee ja www.eesti.ee

Kui õppeedukuse andmed Eesti Hariduse Infosüsteemis ei vasta tegelikkusele, pöördu õppeosakonna juhataja poole.

Vajaduspõhine eritoetus

Tudengitel on võimalik taotleda vajaduspõhist eritoetust.

Alates 2014/2015. õppeaasta kevadsemestrist on tudengitel võimalik taotleda vajaduspõhist eritoetust 135 eurot kuus. Vajaduspõhine eritoetus on mõeldud neile üliõpilastele, kes jäid vajaduspõhisest õppetoetusest ilma põhjusel, et nende varasem sissetulek ületas Maksu- ja Tolliameti maksukohuslaste registri andmetel toetuse saamiseks kehtestatud ülempiiri pereliikme kohta, kuid viimasel ajal on sissetulek märkimisväärselt vähenenud.

Sooviavaldust toetuse saamiseks on õigus esitada üliõpilasel, kes vastab eelnimetatud tingimustele ning kelle vajaduspõhise õppetoe- tuse taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu keskmine sissetulek ei ületa toetuse saamiseks kehtestatud ülempiiri. Vajaduspõhise eritoetuse saamiseks esitab üliõpilane taotluse läbi ÕISi.

Taotlusele peavad olema lisatud dokumendid, mis tõendavad taot- lemise tingimuste täitmist. **Vajaduspõhise eritoetuse taotlemise aeg on sügissemestril 15. septembrist 30. septembrini ja kevad- semestril 1. veebruarist 15. veebruarini.**

Taotlust on aga ootamatu majandusliku olukorra halvenemise korral võimalik esitada ka väljaspool toetuse taotlemise põhiperioodi, igakuiselt peale 10. kuupäeva.

Tulemusstipendium

Tulemusstipendiumi eesmärk on toetada ja tunnustada suurepära- seid õpitulemusi saavutavaid ja õppekava täies mahus täitvaid TTK üliõpilasi.

Tulemusstipendiumi suurus on **100 eurot** kuus.

Tulemusstipendiumi on üliõpilasel õigus taotleda alates esi- mese õppeaasta kevadsemestrist.

Tulemusstipendiumi on õigus taotleda TTK üliõpilasel, kes vastab järgmistele tingimustele:

- ◆ ta on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või täht- ajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
- ◆ ta õpib täiskoormusega;
- ◆ ta ei viibi akadeemilisel puhkusel;
- ◆ ta täidab õppekava 100%
- ◆ tema kaalutud keskmine hinne on vähemalt 4,0.

Kuidas taotleda?

Tulemusstipendiumi on võimalik taotleda kaks korda õppeaastas viieks õppekuuks – **15. septembriks** (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks) ning **1. veebruariks** (veeb- ruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks).

Üliõpilane esitab taotluse tulemusstipendiumi saamiseks ÕISis.

Stipendiumi määramisel ei loeta õppekava täidetud mahu hulka varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisega (VÕTA-ga) täi- detud õppekava mahtu. Stipendium määratakse instituutide pare- musjärjestuse alusel.

Stipendiumi saajad teeb kindlaks TTK õppetoe- tuste komisjon hiljemalt **10. oktoobriks** ja **10. märtsiks**.

Kuidas toetus tudengini jõuab?

Tulemusstipendiumi makstakse igal õppekuul 25. kuupäeval vastava

õppekuu eest, välja arvatud september ja veebruar (septembrikuu eest makstakse oktoobris ning veebruarikuu eest märtsis).

Lisainfo: <http://www.ttkk.ee/uliopilasele/oppimiseks-vajalik/oppe-toetused/>

Erialastipendiumi hoonete ehituse õppekava üliõpilastele

Erialastipendiumi eesmärk on motiveerida üliõpilasi õppima täiskoormusega riigile prioriteetses valdkonnas. TTKs makstakse erialastipendiumi **hoonete ehituse õppekava üliõpilastele**.

Erialastipendiumi suurus on **160 eurot kuus**.

Üliõpilane esitab ÕISI kaudu taotluse erialastipendiumi saamiseks kaks korda õppeaastas: **15. septembriks** ja **1. veebruariks**.

Taotluse esitanud üliõpilaste kohta koostatakse paremusjärjestus õppekava täitmise mahu ja kaalutud keskmise hinde alusel. Immatrükuleerimise õppeaasta esimesel semestril on erialastipendiumite saajate määramise aluseks sisseastumistulemuste üldparemusjärjestus.

Erialastipendiumi makstakse igal õppekuul hiljemalt kuu viimaseks päevaks eelmise täisõppekuu eest.

Lisainfo:

<http://www.ttkk.ee/uliopilasele/oppimiseks-vajalik/oppetoetused/>

TTK aasta tegusa üliõpilase stipendium

Stipendium on loodud eesmärgiga ergutada ja tunnustada TTK üliõpilasi, kes on silma paistnud TTK jaoks oluliste saavutustega õppe, teadus-, arendus- ja loometegevuse, spordi ning kogukonna teenimise valdkondades.

Stipendiumile kandideerimiseks esitab kandidaat avalduse ning tõendid oma saavutuste kohta TTK rektori nimele.

Taotluste esitamise tähtajad on

1. juuni ja **10. detsember**.

Lisainfo:

http://www.ttkk.ee/uliopilasele/oppimiseks-vajalik/oppetoetused

Akadeemiline puhkus

Akadeemiline puhkus on üliõpilase ajutine vabastamine õppetööst tema sooviavalduse põhjal.

Akadeemilist puhkust on võimalik taotleda järgnevatel põhjustel:

- ◆ Eesti Vabariigi kaitsejõududes teenimise korral vastava kutse alusel kuni üheks aastaks;
- ◆ seoses lapse hooldamisega sünnitunnistuse alusel kuni lapse kolmeaastaseks saamiseni;



- ◆ tervislikel põhjustel arstitõendi alusel kuni kaheks aastaks;
- ◆ lisaks üks kord õppekava nominaalkestuse jooksul kuni üheks aastaks muudel põhjustel (raske majanduslik olukord, perekondlikud probleemid, töötamine välismaal jms).

Esimesel semestril saab õppepuhkust taotleda vaid kolmel esimesel põhjusel.

Akadeemilise puhkuse taotlemiseks tuleb rektori nimele õppeosakonda esitada avaldus koos vastavate tõenditega.

Akadeemilise puhkuse ajal ei või üliõpilane osa võtta õppetööst, välja arvatud juhul, kui ta on:

- ◆ keskmise, raske või sügava puudega isik;
- ◆ alla 3-aastase lapse või puudega lapse vanem või eestkostja;
- ◆ akadeemilisel puhkusel seoses kaitseväeteenistuse läbimisega.

Akadeemilise puhkuse ajal ei viida üliõpilast üle järgmisele kursusele ja kõrgkooli lõpetamine lükkub akadeemilisel puhkusel oldud aja võrra edasi.

Akadeemiline puhkus tuleb lõpetada kohe pärast kaitseväge teenistuse lõppemist kevadel, sest pärast jaanipäeva enam üliõpilaste staatuse muudatusi ei võr- mistata!

ERASMUSEGA õppimine ja praktika välismaal

Kui soovid

- ◆ muuta oma õpingud põnevamaks,
- ◆ saada õpi- või praktikakogemusi välismaa kõrgkoolis/ettevõttes,
- ◆ leida uusi sõpru üle maailma,
- ◆ tutvuda uute kultuuridega,
- ◆ parandada oma võõrkeeleoskust, on sul võimalus TTK abiga minna **vahetusüliõpilaseks välismaale.**

TTK pakub ERASMUS programmi vahendusel oma üliõpilastele võimalust:

- ◆ õppida vahetusüliõpilasena partnerkõrgkoolis;
- ◆ läbida praktika välisettevõttes või parterkõrgkoolis;
- ◆ taotleda õpingute/praktika rahastamiseks stipendiumit.



ERASMUSEGA saavad õppima või praktikale minna kõik päeva- ja kaugõppe üliõpilased.

- ◆ Õpinguperioodi pikkus väliskõrgkoolis on 3 kuni 12 kuud.
- ◆ Praktikaperioodi pikkus välismaa ettevõttes on 2 kuni 12 kuud.
- ◆ Õppima saab minna TTK ERASMUS partnerkoolidesse.
- ◆ Õpingu-/ praktikaperioodi välismaal tunnustatakse ühe osana TTK õppeprogrammist.
- ◆ Õppemaksu ei ole.
- ◆ ERASMUS-programmi üliõpilasele makstakse toetusstipendiumi, mis aitab katta välismaal õppimisega kaasnevat kulu- tusi. (Vajaduspõhise õppetoetuse saajatel ei katke välismaal õppides vajaduspõhine õppetoetus. Lisaks on vajaduspõhise toetuse saajal võimalik saada Erasmuse lisastipendiumit.)

Osalemise tingimused:

- ◆ õppima/praktikale võib asuda pärast I kursust;
- ◆ õppekava juht/praktika juhendaja on kinnitanud õpi- või prak- tikalepingu;
- ◆ õppetööks/praktikaks piisav võõrkeele valdamine vastavalt sihtriigile (enamjaolt inglise või saksa keel).

Taotluste tähtajad:

15. oktoober kevadsemestriks, **15. aprill** sügissemestriks

Praktikale mineku taotlusi saab esitada aastaringelt.

Kandideerimiseks tutvu ERASMUS infoga TTK kodulehel:

<http://www.ttkk.ee/uliopilasele/erasmus>

Üliõpilaspilet

Üliõpilastel on valida kahe üliõpilaspileti vahel – **Eesti üliõpilaspilet** ja **rahvusvaheline üliõpilaspilet (ISIC)**.

Eesti üliõpilaspilet tõendab üliõpilasstaatust Eesti piires. Kaardi omanik saab õiguse üliõpilaspileti soodustustele Eestis (nt ühistransport). Üliõpilaspileti saab tasuta TTK Üliõpilasesindusest.

ISIC-kaardiga saab mitmeid soodustusi nii Eestis kui välismaal. ISIC-kaart kehtib ühe aasta ja maksab **6.40 eurot**. ISIC-kaarti saab taotleda internetist www.minukool.ee.

Ravikindlustus

Kõigil üliõpilastel kehtib alates immatrikuleerimisest Eesti Haigekassa ravikindlustus, seega ei ole vaja ise end haigekassas arvele võtta.

Omaval soovil võetud akadeemilise puhkuse ajaks ravikindlustus peatub.

Ravikindlustus peatub ja hakkab sel juhul uuesti kehtima ühe kuu jooksul akadeemilise puhkuse vormistamise või lõpetamise päevast.

Ravikindlustus kehtib **kolm kuud** pärast kõrgkooli lõpetamist ja **ühe kuu** pärast seda, kui üliõpilane on eksmatrikuleeritud kõrgkooli lõpetamata. Ajateenistuses viibimise ajaks peatub koolipoolne ravikindlustus.

Lisainfo: Haigekassa kodulehel www.haigekassa.ee või haigekassa infotelefonil 16363.

Õppepuhkus töölt

Vastavalt täiskasvanute koolituse seadusele võib töötav üliõpilane taotleda töölt õppepuhkust, kas loengusessiooniks, lõputöö kirjutamiseks võiks muuks õppetöö iseseisvaks tegevuseks.

TTK õppeosakonnast saab tõendi õppimise kohta, mille alusel saab tööandjalt taotleda õppepuhkust:

- ◆ kuni **30 päeva** (20 päeva eest säilitatakse keskmine töötasu, 10 päeva on tasustamata) kalendriaasta jooksul;
- ◆ kuni **15 päeva** kõrgkooli lõpetamiseks.

Loe lisaks: täiskasvanute koolituse seadus



Ajateenistuskohustus

Said kutse ajateenistusse? Kaalud, kas läbida teenistus kohe esimesel kursusel enne õppima asumist või lükkad edasi?

Üliõpilane saab ise valida, millal ta ajateenistusse asub, kuid see peab toimuma hiljemalt **kolme aasta jooksul** kõrgkooli vastuvõtmisses alates, kuid hiljemalt pärast selle aasta 1. juulit, millal üliõpilane saab **23-aastaseks**.

Ajateenistuskohustuse edasilükkamiseks tuleb Kaitseressursside Ametile esitada vastav avaldus hiljemalt **15. septembriks**.

Kui avaldust ei esitata, käsitletakse seda kui üliõpilase valmisolekut minna ajateenistusse lähtuvalt Kaitseressursside Ameti poolt esitatud ajal. Sellest tulenevalt võib ette tulla, et üliõpilane kutsutakse ajateenistusse keset õppeaastat.

Ajateenistuse ajaks tuleb üliõpilasel vormistada end akadeemilisele puhkusele. Seda saab teha õppeosakonnas oma õppekorralduse spetsialisti juures.

Lisainfo: Kaitseressursside Ameti kodulehel www.kra.ee

Tagasiside andmine

TTK küsib üliõpilastelt regulaarselt tagasisidet õpetamise, ainekursuste, õppe-, praktika- ja vastuvõtukorralduse ning rahulolu erinevate kõrgkooli näitajate kohta. Saadud tulemusi analüüsitakse ja kasutatakse parendustegevustes, nt õppekorralduse paremaks muutmisel.

Küsitlustele vastamisega saavad üliõpilased anda oma panuse kõrgkooli ja õppeprotsessi tudengisõbralikumaks muutmisel.

Üliõpilane, kasuta oma häält!

Majutusvõimalused

Tehnikakõrgkooli üliõpilaste majutamiseks on sõlmitud koostööleping TTÜ Üliõpilasküla MTÜ-ga. Lähim nende hallatav üliõpilaselamu asub Siidisaba 7, kesklinna piiril, Kristiine linnaosas. See on lühikese jalutuskäigu või rattasõidu kaugusel TTKst.

Informatsiooni Siidisaba üliõpilaselamu ruumide, majutuskorralduse, hindade ja muu kohta leiab TTÜ Üliõpilasküla kodulehelt aadressiga: <http://www.ttu.ee/organisatsioonid/campus/uliopilaselamud/siidisaba-7/>.

Esmakursuslased saavad kohataotlusi esitada hakata alates 16. juulist 2018 kell 9:00. Loe lähemalt <https://www.ttu.ee/organisatsioonid/campus/kohataotlejale/esmakursuslastele/>

Kontaktandmed: Üliõpilaselamu juhataja Merle Valge (merle.valge@campusttu.ee, mobiil 5053311). Üliõpilaselamu majutusspetsialist Katre Sepp (katre@campusttu.ee, tel 53031090)

ÕPPETÖÖVÄLINE TEGEVUS

Rahvatantsuansambel Savijalakesed

Kui sul on soov tantsida rõõmsal tujul ja kergel kujul, siis tule tantsima tantsugrupi nooruslikku segaseltskonda!

Põhitegevuseks on koos tantsimine, aga mitte vähem tähtis ei ole ka ühine seltsielu

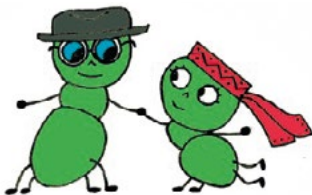
– tantsulaagrid, stiilipeod, spordiüritused jne. Õppeaastal 2017/2018 tähistati meie kooli rahvatantsutegevuse 50. juubelit ja osaleti Baltikumi üliõpilaste laulu- ja tantsupeol "Gaudeamus 2018".

Ka 2018/2019 õppeaastal tuleb esinemisrohke ja aktiivne tantsuelu, 2019 toimub XX üldtantsupidu "Minu arm".

Tule tantsima ja võta ka sõbrad kaasa!

Lisainfo: Piret Lett, info@savijalakesed.ee,

Vaata: www.savijalakesed.ee, www.facebook.com/savijalakesed



TTK kammerkoor

Tallinna Tehnikakõrgkooli Kammerkoorist leiad eest lauluhimulised TTK tudengid, vilistlased ja töötajad. Mitmekülgne repertuaar pop-rockist klassikani täidab kooriproovid ühel öhtul nädalas TTK aulas. Tegevusest ei puudu ka muusikat, tantsu ja nalja täis laululaagrid, „patareide laadimine“ ühiste retkede näol, koorisisesed laulupeod kärusaunas jpm. Seda ikka selleks, et vaim virge püsiks ja kõik võimalikud esinemised kooli aktustest laulupidudeni teoks saaksid.

Kui tunned, et ka sina sooviksid endas laulupisiku valla lasta ning kammerkoori tegevusest osa võtta, siis anna endast julgelt märku! Koori toredasse ja sõbralikku liikmeskonda on uued hääled alati teretunud!

Kooriproovid toimuvad iga kolmapäeval kell 18:30 aulas.

Lisainfo: Marianne Kask,

kask.marianne@gmail.com kammerkoor@tktk.ee



Tutvu

www.formulastudent.ee

www.ttkk.ee/korgkool/konverentsid-seminarid/logistikaseminar/

www.facebook.com/ttkkericius

Üliõpilasesindus

TTK Üliõpilasesinduse (ÜE) eesmärk on esindada ja kaitsta kõikide TTK üliõpilaste huve nii koolisisesele kui ka linna ja riigi tasandil. ÜE liikmed osalevad näiteks TTK Nõukogu istungitel ja Eesti Üliõpilaskondade Liidus (EÜL). Igal kevadel valivad TTK üliõpilased ÜE koosseisu 10 liiget ning neist viis moodustavad omakorda juhatuse. Lisaks valitud liikmetele kuuluvad ÜE-sse ka aktiivliikmed, kes aitavad ÜE igapäevasele toimimisele suuresti kaasa. Aktiivliikmed tegutsevad peamiselt vabatahtlikena, et aidata ÜE liikmete tööd veidi kergendada ning samas saada osa ürituste korraldamisest jms.

TTK ÜE juhatus ja tegevusvaldkonnad

Haridusvaldkond

Haridusvaldkonna tegevuse eesmärk on kaitsta tudengite huve kõigis hariduslikes küsimustes, õppekvaliteedi parandamine ning haridus- ja õppekorraldusalasteprobleemide lahendamine. Valdkonnajuhi poole peaksid kindlasti pöörduma juhul, kui sul tekib mõni küsimus või mure seoses oma eriala, õppekava, õppejõudude ja muu sarnasega.

2018/2019. õppeaastal esindab haridusvaldkonda Kleiri Liisa Suvi (haridusye@tktk.ee).

Sotsiaalvaldkond

Sotsiaalvaldkonna juht seisab kvaliteetse õpikeskkonna tagamise ning koolikeskkonna üliõpilassõbralikuks muutmise eest. Valdkonna tööülesannete hulka kuulub ka veel tagasiside küsitluste korraldamine ning muude sotsiaalvaldkonda puudutavate küsimustega tegelemine.

2018/2019. õppeaastal esindab sotsiaalvaldkonda Silvia Põder (sotsusye@tktk.ee).

Kultuurivaldkond

Kultuurivaldkonna tegevus sisaldab peamiselt õppetööväliste ürituste korraldamist ja koordineerimist ning huvitegevuste arendamist. Selle valdkonna juhi käest saab infot kõikide TTK-ga seotud sündmuste toimumise kohta ning soovi korral on muidugi ka võimalus pakkuda välja omi ideid ja abi, et muuta üritused üliõpilaste jaoks veelgi nauditavamaks.

2018/2019. õppeaastal esindab kultuurivaldkonda Kerdo Jakunin (kultuurye@tktk.ee).

Spordivaldkond

Spordivaldkonna eesmärk on tõsta üliõpilaste liikumisharjumusi ja näidata, et sport on kõigile. Valdkonna juhi poole võib pöörduda kõigis üliõpilasspordiga seotud küsimustes ning oodatud on ka uued ideed erinevateks trennideks ja turniirideks.

2018/2019. õppeaastal esindab spordivaldkonda Triin Lumiste (sportye@tktk.ee)



Esimees

ÜE esimees vastutab organisatsiooni eduka toimise ja stabiilse arengu eest. Ühtlasi vastutab ka esinduse ja üliõpilaskonna kaasamise eest erinevatesse Tallinna Tehnikakõrgkooli ja üliõpilasorganisatsioonide otsustuskogude tegevusse. Lisaks kõikidele igapäevastele ÜE toimimisega seotud kohustustele on tema ülesandeks hoida ÜE liikmeid igal ajal motiveerituna ning hoolitseda selle eest, et ÜE täidaks oma lubadust esindada ja kaitsta igas olukorras TTK üliõpilaste huve.

2018/2019 õppeaastal on ÜE esimees Karl Juhandi (esimeesy@tktk.ee).

Pöördu kindlasti ÜE poole, kui:

- ◆ tunned, et sinu kui üliõpilase õigusi/võimalusi on eiratud või teadlikult piiratud ning tunned, et juhtum on liiga raske, et seda üksinda lahendada;
- ◆ soovid jagada ettepanekuid ja häid ideid, kuidas parendada kõrgkooli tugi- ja haldussüsteeme;
- ◆ soovid edendada üliõpilaselu ja saada seeläbi väärtuslikke kogemusi, teadmisi ja tutvusi kogu eluks.

Kui sul on mõni õppetööga seotud mure või on mõttes ettepanekuid ja ideid, kuidas koolielu parendada või tahaksid hoopis ise meie tegemistes kaasa lüüa, siis ootame sind igal ajal üliõpilasesindusse.

TTK blogi

2016. aasta jaanuarist hakkas ilmuma TTK kodulehel blogi, kus kirjutatakse lugejatele praktilistel ja kasulikel teemadel. Ekspertteadmisi jagavad õppejõud ja kooliga seotud inimesed. Blogiartikleid on avaldatud ka Eesti suurimates online väljaannetes.

Lugeda saab siit: www.ttkk.ee/category/blogi

Tudengiveeb

Kõrgkoolide koostööna on loodud infoportaal Tudengiveeb, kust leiab mitmed kõrgkoolis õppimist puudutavaid nõuandeid ja abistavaid artikleid ning töö- ja praktikapakkumisi. Tudengiveebi artiklite amp-luua on lai, kattes küsimusi alates õppekorraldusest, eriala valikust, õppimisoskustest, eksamite sooritamisest, tervisest, stressist kuni karjääriplaneerimise ja tööturule jõudmiseni välja.

Kindlasti leiad endale sealt sobivaid töö- või praktikapakkumise ning asjalikke nõuandeid ülikoolis õppimiseks.

Tudengiveebi aadress: www.tudengiveeb.ee.

Uuri ise ja kutsu sõber ka!

PRAKTIISI NÕUANDEID, KUIDAS KOOLIS HAKKAMA SAADA

Järgnevalt saad lugeda Primus programmi raames väljaantud tudengi käsiraamatus „Õppimine kõrgkoolis“ pakutud soovitusi, kuidas kõrgkooli haldussüsteemiga tõhusalt suhelda ja oma tegevusi plaanida. Käsiraamatut saad lugemiseks laenutada TTK raamatukogust ja üliõpilasesindusest.

Suhtlemine kõrgkooliga

- ◆ Jälgi sageli oma e-posti ja kindlusta, et postkastis oleks piisavalt ruumi, sest enamus infot tuleb üliõpilastele e-posti teel.
- ◆ Vasta kõrgkooli töötajate e-kirjadele ja kõnedele.
- ◆ Harjuta end lugema instituudi ja õppeinfosüsteemi teateid.
- ◆ Teata oma instituudi õppekorralduse spetsialistile oma pikemaajalisest puudumisest haiguse tõttu.
- ◆ Anna kõrgkoolile teada oma aadressimuutustest või muudest isiklike andmete muutustest.
- ◆ Teata õppekorralduse spetsialistile oma pikemaajalisest puudumisest, mis on seotud isiklike põhjustega, näiteks lähedase inimese kaotus (kogu teave hoitakse igal juhul konfidentsiaalsena).

Tegevuste planeerimine

Kõrgkooli kõrval tuleb ette hulgaliselt huvitavaid tegevusi. Sa pead tegema valikuid, kuidas nendest osa võtta nii, et õppetöö selle all ei kannataks. Selleks tuleb sul:

- ◆ oma tegevust ja aega tõhusalt planeerida;
- ◆ planeerida oma töökoormust, et kõik vajalik oleks tehtud tähtaja jooksul;
- ◆ käia tööl mõistliku koormusega (tavaline soovitus on mitte üle 15 tunni nädalas);
- ◆ järgida kõrgkooli käitumisnorme, nt seoses plagieerimisega või netiketiga;
- ◆ korraldada oma õppetööväliselt seltsielu;
- ◆ hoida tasakaalu töö, õpingute, seltsielu ja perekondlike kohustuste vahel.

Praktilised nõuanded kõrgkooli õpetamisviisiga harjumiseks

- ◆ Ole avatud ja mõtle oma peaga.
- ◆ Hoia end järje peal.
- ◆ Planeeri oma aega.
- ◆ Kui kahtled, küsi!
- ◆ Ole sina ise.
- ◆ Selgita välja, kuidas õppetöötulemuslikkust hinnatakse.
- ◆ Kujunda välja oma õpperutiin.



Kirjalike tööde vormistus

Sinu töö vormistust võidakse otseselt hinnata ning see võib mõjutada ka seda, kuidas õppejõud hindavad sinu töö sisu. Enamik kodutööde hindeid pannakse sisu eest, mis sõltub kirjutamisele eelnenud tegevustest, nagu allikate läbitöötamine, katsete tegemine või kirjanduse analüüs; sellest, kuidas sa oma ideid kirjalikult väljendad.

Miks on hea vormistus oluline?

- ◆ See võib moodustada ühe osa hindest.
- ◆ See aitab hindajal mõista, mida oled kirjutanud.
- ◆ See näitab, et oskad oma tööd professionaalselt vormistada. Neljandal kursusel tuleb sul ju korrektselt vormistada oma lõputöö.
- ◆ See näitab, et oled omandanud olulised oskused, mida saad kasutada ka teistes ainetes ja oma tööelus.

ESMATÄHTSAD TEGEVUSED ESIMESTEKS KOOLINÄDALATEKS

Uus kool, uus keskkond, uued tuttavad ja üritused, isegi uus linn? Kõrgkooliõpingute alguses peab mõtlema paljudele asjadele. Kuidas kõike meeles pidada? Järgnevad kolm nimekirja tegevustest, mis tuleks esimeste nädalate jooksul ära teha, et kõrgkooliõpingud võiksid edukalt alata.

Kõige tähtsamad tegevused:

- ◆ Tutvu kõrgkooli õppekorralduse eeskirjaga.
- ◆ Tutvu akadeemilise kalendriga, et olla teadlik olulistest tähtsustest.
- ◆ Uuri, kuidas toimub kõrgkoolis õpingutele registreerumine.
- ◆ Tee selgeks oma tunniplaan.
- ◆ Uuri välja, kes on sinu õppekorralduse spetsialist ja õppekava juht ning kust võib neid leida.
- ◆ Tee endale selgeks, kelle poole pöörduda erinevate küsimustega.
- ◆ Kontrolli, et sinu kontaktandmed õppeinfosüsteemis oleksid õiged, et oluline info jõuaks sinuni.
- ◆ Veendu, et oled oma kursuse meililistis ja kõik kirjad jõuavad sinuni.
- ◆ Vali koos õpperühmaga oma rühmavanem.

Samuti tähtsad tegevused:

- ◆ Saa ülevaade oma õppekavast ja õpetatavatest ainetest.
- ◆ Tee ringkäik kõrgkoolis, et mitte ära eksida.
- ◆ Registreeri end raamatukogu lugejaks.
- ◆ Vaata, mis on kõrgkooli koduleheküljel põnevat.

Kasulikud tegevused:

- ◆ Uuri, milliseid tudengite meililiste kõrgkoolis loodud on ja registreeru vajalike listide liikmeks.
- ◆ Ole teadlik, millised erialased ja huvitegevuse seltsid kõrgkoolis tegutsevad ning liitu endale sobivatega.
- ◆ Uuri, kus tehakse kõrgkoolis üliõpilaspilaseteid ning tee endalegi.
- ◆ Uuri välja, kus saad kõrgkoolis printida, paljundada, skaneerida.
- ◆ Osale rebastele mõeldud üritustel.
- ◆ Kui oled Tallinnas uus, tee endale selgeks ühistranspordi plaan, et vältida äraeksimist ja hilinemist.

OLE KESKKONNASÕBRALIK, SEST TTK ON ROHELINE!

Kui sul tekib TTK-s olles jäätmeid, siis palun sorteed need. Igal korrusel on must kast kolme avaga, kuhu saad vastava jäätme panna. Kohvitops, puhas jogurti- ja salatitops ja šokolaadipaber pane pakendijäätmetesse, toidujäätmed ja salvrätik aseta biojäätmete avasse ning määratud pakendid, näts ning tühjaks saanud pastakas kuulub avasse muu.

Viimasena klassiruumist lahkudes kustuta tuli. Kasuta kooli jõudmiseks ühistransporti. Suhtu hoolivalt kooli ja kaasüliõpilastesse.

KORDUMA KIPPUVAD KÜSIMUSED

Kes aitab erialaste ja õppekava puudutavate küsimuste korral?

Pöördu oma õppekava juhi poole.

Kelle poole pöörduda, kui on tekkinud vead ÕISis minu õppesoo-ritustes?

Pöördu õppeosakonda õppekorralduse spetsialisti poole.

Kust saab tunniplaani?

Tunniplaani on TTK kodulehel, ÕISis. Kaugõppe tunniplaani on hiljemalt nädal enne sessiooni algust samast leitavad.

Kuidas saab õppeinfosüsteemi (ÕIS) siseneda?

ÕIS asub aadressil <https://tktk.ois.ee>. Esmakordselt saab ÕISi siseneda ID-kaardiga. ÕISi mugavamaks kasutamiseks võib pärast esmakordset külastust endale ise salasõna määrata ja edaspidi paroolidega siseneda. Oma kasutajanime leiad ÕISis lingilt „Minu andmed“. Salasõna unustamisel tuleb uuesti ID-kaardiga siseneda, ID-kaardi puudumisel järgi järgmise punkti õpetusi.

Kuidas saab õppeinfosüsteemi (ÕIS) siseneda, kui puudub ID-kaart?

- ◆ ÕISi avalehel vajuta Registreeri/määra uus salasõna
- ◆ Sisesta enda isikukood
- ◆ Uus kasutajanimi ilmub ekraanile, jäta see meelde. Parooli määramiseks tuleb sinu e-mailile kinnituslink. ÕIS saadab kinnituslingi sellele e-mailile, mis on antud kunagi kooli sisestumisel kontakt e-mailiks.
- ◆ Ava kinnituslink ja saad sisestada endale sobiva salasõna. Nüüd on olemas kasutajanimi ja salasõna.

Kuidas siseneda Moodle õpikeskkonda?

Moodle õpikeskkond asub aadressil <http://ekool.ttkk.ee> ja sinna pääseb TTK kodulehe kaudu (otsetee „Moodle“ lehekülje ülemises osas). Õpikeskkonda saab siseneda ainult oma ÕISI kasutajanime ja salasõnaga. E-kursusele sisenemisel järgi õppejõult saadud juhiseid: kas piisab ainult registreerimisest või on esmakordseks kursusele sisenemiseks vaja teada ka täiendavat salasõna.

Kust saab tõendi õppimise kohta TTKs?

Tõendeid ja väljavõtteid õpingukaardist ametiasutustele esitamiseks väljastatakse õppeosakonnast.

Kuhu pöörduda, kui on varasematest õpingutest õppeained üle kanda?

Õppeainete või töökogemuse ülekandmise kohta saad teavet oma õppekava VÕTA nõustajalt või õppekorralduse spetsialistilt.

Kelle poole pöörduda, kui vajad õpinõustamist?

Üliõpilaste nõustamisega tegeleb õppekorralduse spetsialist.

Kes aitab organiseerida Erasmuse õpinguid või praktikat Euroopas?

Kui tahad õppida Erasmuse vahetusüliõpilasena välisriigi kõrgkoolis või sooritada praktika Euroopa ettevõttes, siis vaata infot kodulehelt <http://www.ttkk.ee/uliopilasele/erasmus>

Kelle poole pöörduda, kui on vaja tuge õppimise või isikliku elu probleemide lahendamisel?

Kui vajad paremaks toimetulekuks konfidentsiaalset abi, ulatab sulle oma abistava käe TTK õppenõustaja Anneli Kaldoja. Nõustamisele saad registreerida telefonil 5645 3087 või meili teel kaldoja@ttkk.ee.

Kelle poole pöörduda Moodle'i õpikeskkonnaga seotud probleemide korral?

Haridustehnoloogid asuvad ruumis 023 e-õppekeskuses.
Kontakt: haridustehnoloog@ttkk.ee

Kelle poole pöörduda õppekulude hüvitamise küsimustega?

Õppeosakonda õppekorralduse spetsialisti poole.

Kelle poole pöörduda, kui õppejõud hilineb loengusse, kui on vaja mõnda õppeklassi kasutada?

Sellisel juhul aitab õppeosakonna õppekorralduse spetsialist Maria Laurson (mia@ttkk.ee).



Pärnu mnt 62
10135 Tallinn, Eesti
tel +372 666 4500
tktk@tktk.ee
www.ttkk.ee