

TUTVUMISPRAKTIKA JUHEND

Aine kood: MTI008
Aine nimetus: TUTVUMISPRAKTIKA

Õppejõud: **Ametikoht, kraad**
Kaie Kranich Lektor
Laivi Annus-Anijärv Lektor, *MA*
Heli Freienthal Lektor, *MBA*

Ainepunkte: 3 EAP
Hindamisviis: A (arvestus)

1. Praktika eesmärk

Lua võimalused saada esmane ülevaade ettevõtte/asutuse töökorraldusest ja infosüsteemist ning arendada oma teoreetilisi ja praktilisi oskusi.

2. Õpiväljundid

Praktika läbinud üliõpilane:

- selgitab organisatsiooni kui süsteemi erinevate osade omavahelisi koosmõjusid strateegiliste eesmärkide saavutamisel;
- lähtuvalt kehtivast seadusandlusest hindab ettevõtte/asutuse töökeskkonna ohutuse ja töökorraldusega seonduvat.

3. Eelnevalt läbitud õpingud / omandatud õpiväljundid

Eelnevate õpingute käigus on üliõpilane:

- rakendanud tööõiguse õigusakte erialaste probleemsituatsioonide lahendamisel;
- hinnanud töökeskkonna seisundit ning rakendanud õigusaktidest tulenevaid töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid erialaste situatsioonide lahendamisel;
- selgitanud tuleohutusnõudeid ja hinnanud asutuse üldist tuleohutusolukorda;
- tuginedes peamistele organisatsioonikäitumise ja juhtimise peamistest teooriatele analüüsinud probleemsituatsioone ja pakkunud välja lahendusviise;
- rakendanud kontoritöö tarkvara tasemel, mis võimaldab nõustada teisi kasutajaid.

4. Käsitletavad teemad

Organisatsioon ja juhtimine. Tööõigus, töötervishoid ja –ohutus.

5. Praktika ülesanded

Praktikant

- Ettevõtte või asutuse üldise töökorraldusega tutvumine.
 - Kirjeldab ettevõtte üldandmeid (omandivorm, asukoht), põhitegevust ja eesmärgi ning toob arengukavast välja ettevõtte strateegia instrumentid (missioon, visioon, põhiväärtused).
 - Esitab ettevõtte olulisemad tegevusnäitajad, nt müügitulu, töötajate arv, tegevuspiirkond, konkurentide arv jms.
 - Esitab graafiliselt organisatsiooni struktuur töökohtade lõikes ning määrab struktuuritüübi. Hindab struktuuri sobivust strateegiliste eesmärkide saavutamiseks.
 - Kirjeldab praktikaorganisatsiooni üldist töökorraldust (nt kuidas edastatakse töökäsku, kuidas töötajad teavad, mida nad tööjuures tegema peavad jne) ja oma tegevust praktiliselt. Selgitab tööprotsesside ja –korraldust reguleerivate dokumentide õiguspärasust.
 - Iseloomustab lühidalt organisatsiooni motivatsioonisüsteemi, annab hinnangu selle sobivusele lähtuvalt õpitud teooriatest.
 - Kirjeldab organisatsioonikultuuri (sümbolid, inimeste väärtustamine, sotsiaalne vastustus, põhiväärtuste ilmnemine igapäevases töös, juhtkonna tegevus ühtse organisatsioonikultuuri saavutamiseks) ning määrab organisatsioonikultuuri tüübi lähtuvalt ühest vabalt valitud organisatsioonikultuuri teooriast. Toob välja avastatud tugevused ja nõrkused.
 - Kirjeldab uue töötaja töökeskkonna ja –ohutuse alase juhendamise protseduuri, sh praktikantide juhendamist; loetleb juhendamise käigus tutvustatud dokumente (3-5); kirjeldab töökeskkonna alase tegevuse korraldusega seotud, sh töökeskkonnaspetsialisti või –voliniku tegevust organisatsioonis; toob näiteid ohutusmärgistuse kasutamise kohta organisatsioonis; tutvub ettevõtte/asutuse riskianalüüsi kirjaliku dokumendiga (otsib välja, millise riskihindamise mudeli alusel on riskianalüüs läbi viidud; nimetab dokumendis toodud ohutegurite grupid ja iga ohutegurite grupi kohta vähemalt kaks konkreetset ohutegurit); toob näiteid kasutatavate parendusmeetmete kohta.

6. Hindamine

Hindamismeetodid: praktikaaruanne, ettevõttepoolse juhendaja hinnang ja praktikandi enesehinnang ning praktika kaitsmine koolis.

Praktikaaruanne Vastavalt praktika ülesannetele koostab praktikant praktikaaruande. Aruande sissejuhatuses esitab praktikant oma praktika üldandmed (aja ja koha ning ettevõttepoolse juhendaja nime ja ametikoha), samuti praktikale püstitatud **isiklikud** eesmärgid. Aruande kokkuvõttes teeb praktikant kokkuvõtte oma praktikast, tuues välja uued praktikaettevõttes omandatud teadmised, oskused.

Ettevõttepoolse juhendaja ja praktikandi hinnang – ettevõttepoolne juhendaja annab praktikandile kirjaliku hinnangu (hinnanguleht). Samal lehel hindab ennast ka praktikant.

