

VÕTA arvestamiseks esitab õppija VÕTA arvestamise taotluse ja lisab sinna vajalikud dokumendid. VÕTAgaga saab üle kanda teises õppeasutuses läbitud õpinguid, töökogemusest ja täienduskoolitusest omandatud.

VÕTA taotluse sisestamiseks tuleb:

1. Navigeerida menüüpunktile „Dokumendid“ > „VÕTA“ ning vajutada nupule „Lisa uus“.
2. Avaneb VÕTA taotluse sisestamise vorm.
3. Kooli väline ülekanne tuleb valida teises õppeasutuses omandatu ülekandmisel, kooli sisene ülekannet - kui olete varem TTK-s õppinud (tuleb kontrollida kas andmed on Tahvlis olemas)

„Formaalne õpe“ (õpingud TTK-s või teise õppeasutuse õppeained)

NB ! Aine nimetus inglise keeles tuleb kirjutada **nimisõnad suurte** algustähtedega

The screenshot shows the 'Lisa formaalne õpe' (Add formal course) form in the VÕTA system. The form is titled 'Ülekantavad õppeained' (Transferred courses) and includes fields for course name, code, credit points, and subject. A table below the form shows the details of the added course: 'Matemaatika I' (Mathematics I) with 19 EAP. The 'Asendatavad ained' (Replacement courses) section shows 'RKE115 - Rakendusmatemaatika (6.0 EAP)' with a red 'X' indicating it is not a valid replacement.

4. Täita ülekantava õppeaine andmed, valida rippmenüüst asendatav moodul ning vajutada nupule „Lisa“.

„Informaalne õpe“ (mitteformaalne õpe või kombineeritud taotlus töökogemus/täiendkoolitus/muu õppeaine)

5. VÕTA taotluse sisestamise vormil, vajutada nupule „Lisa uus“ avaneb hüpikaken, milles saab sisestada ülekantavaid töökogemusi/täiendkoolitusi/muid õppeaineid ja asendatavaid õppeaineid.

Välisõpingute ja –praktika ülekandmine

Formaalse õppe vormiosas kuvatakse nupp „Kanna üle avalduselt“. Nupule vajutades kantakse VÕTA taotlusele välisüliõpilaseks vormistamise avaldusele lisatud õppeained.

NB !

Kui välisüliõpilaseks vormistamise avaldusel ei leia nimistust praktikaettevõtte nimetust, siis tuleb see ettevõtte nimetus ise lisada „Lisa uus õppeasutus“ väljale.

Kui VÕTA taotlus on lõplikult vormistatud siis tuleb vajutada taotluse lõpus linki - ESITA

VÕTA taotluste staatused:

- Koostamisel – õppija on alustanud VÕTA taotluse koostamisega, kõiki andmeid saab muuta/lisada/kustutada
- Esitatud – taotlus on esitatud, õppija ei saa enam andmeid muuta
- Ülevaatamisel (komisjon) – taotlus on esitatud ning seejärel saadetud komisjonile
- Kinnitamisel – taotlus on üle vaadatud ja saadetud kinnitamisele, õppija ei saa andmeid muuta
- Kinnitatud – taotlus on üle vaadatud, õppija ei saa andmeid muuta
- Tagasi lükatud – taotlus on tagasi lükatud ja seda enam muuta ega uuesti esitada ei saa